



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 02

de achiziționare a Serviciilor sociale de alimentație în instituțiile de educație timpurie, primar, gimnazial și liceal din raionul Strășeni

Cod CPV: 85300000-2

“29” martie 2019

or. Strășeni

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>Societatea privată pe acțiuni UAB „PONTEM”, reprezentată de președintele consiliului de administrare, domnul Irmantas NORKUS, care activează în baza Statutului denumit(a) în continuare <i>Prestator</i>, înregistrat în registrul de stat la data de 22.05.1992, în or. Vilnius, str. Naugarduco 102, pe de o parte,</p>	<p>Aparatul Președintelui raionului Strășeni, reprezentat prin președintele raionului, domnul Popa Mihail, care acționează în baza Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală și Direcția Învățământ din cadrul Consiliului raional Strășeni, în persoana doamnei Iulia Certan, șef al direcției, care activează în baza Regulamentului intern, aprobat prin decizie de Consiliul, denumiți în continuare <i>Beneficiari</i>, pe de o parte,</p>

în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **Serviciilor sociale de alimentație în instituțiile de educație timpurie, primar, gimnazial și liceal din raionul Strășeni**,

denumite în continuare *Servicii*, conform procedurii de achiziții publice de tip: Licitație publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1550143078967 din 17 martie 2019,

în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „18” martie 2019.

- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
- a) Specificația tehnică (anexă)
 - b) Specificația de preț (anexă)
 - c) Meniu-Model
 - d) Alte acte care au fost solicitate la procedura de achiziție publică(vor fi utilizate în caz de litigiu).
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul serviciilor în termenele și modalitatea stabilită de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta *Servicii sociale de alimentație în instituțiile de educație timpurie, primar, gimnazial și liceal din raionul Strășeni*, conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în prezentul Contract.

1.4. Termenele de garanție a Serviciilor sînt indicate în Specificație, fiind valabile pe toată perioada Contractului.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor, în afară de documentația standart, include:

- Factura
- Nota Informativă săptămînală, despre numărul copiilor alimentați.
- Meniul
- Lista serviciilor
- Alte informații despre cantitatea produselor oferite copiilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

2.4. Beneficiarul va transmite încăperile destinate alimentației copiilor, care au fost transmise de la autoritățile publice locale de nivelul I, prin contract de locațiune separat, prestatorului, după semnarea contractului de prestări servicii.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 180 940 237,52 (una sută optzeci milioane nouă sute patruzeci mii două sute treizeci și șapte lei, 52 bani)lei MD.



3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

3.4.1 Achitarea se va face în baza facturii prezentate de prestator beneficiarului și numai pentru serviciile prestate, în termen de 5 zile de la recepționare.

3.4.2 Nu se admit achitări în avans sau pentru serviciile prestate necorespunzător, în cazul în care serviciile necorespunzătoare au fost depistate, probate și consemnate în proces verbal.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Ajustarea valorii contractului

4.1 Părțile se vor conforma prevederilor ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor privind majorarea sau reducerea valorii contractului.

5. Condiții de predare-primire

5.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

5.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului săptămânal un exemplar original al facturii odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4.1 corespunzător numărului de zile de întârziere.

6. Standarde

6.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta următoarele standardele:

- Constituția Republicii Moldova
- Legea nr. 296/2017 cu privire la cerințele generale de igienă a produselor
- Legea nr. 221/2007 cu privire la activitatea sanitar-veterinară
- Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior
- Legea nr. 78/2004 cu privire la produsele alimentare
- Legea nr. 50/2013 cu privire la controalele oficiale pentru verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate și de bunăstare a animalelor
- Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător
- Hotărîrea Guvernului nr. 234/2005 cu privire la alimentarea elevilor
- Hotărîrea Guvernului nr. 221/2009 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare.
- Hotărîrea Guvernului nr. 1209 din 08/2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică.
- Hotărîrea Guvernului nr. 115/2013 cu privire la controlul nitraților în produsele alimentare de origine animală.
- Hotărîrea Guvernului nr. 520/2010 cu privire la Regulamentul sanitar privind contaminații din produsele alimentare.
- Hotărîrea Guvernului nr. 722/2018 cu privire la Instrucțiunea privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general.
- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 13/2019 cu privire la normele financiare pentru alimentarea copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ.
- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 06/2019 cu privire la normele financiare pentru alimentarea copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ.
- Ordinul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor nr. 148/2018 cu privire la aprobarea Recomandărilor-cadru pentru definirea calității produselor alimentare admise pentru achiziții publice de produse în scopul organizării alimentației în instituțiile educaționale.

 3

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 638/2016 cu privire la implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.

7. Obligațiile părților

7.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător, instituțiilor de învățământ, după caz, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător.
- e) să doteze cantinele instituțiilor de învățământ cu utilajul și echipamentul necesar bunei funcționări, precum și de a asigura reparația spațiilor destinate cantinelor instituțiilor de învățământ.

7.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

8. Forța majoră

8.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

8.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

8.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

9. Rezilierea

9.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

9.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiarul în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de prestare necorespunzătoare a serviciilor de alimentare a copiilor pe parcursul a 10 zile.
- c) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- d) Beneficiarul în cazul cînd după un an de activitatea, programul pilot de alimentare a copiilor, care este obiect al acestui Contract, a înregistrat mai multe neajunsuri și înrăutățiri, dovedite prin procese-verbale sau alte acte, în procesul de alimentare a copiilor, în urma prestării serviciilor de către prestator.
- e) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiarul a termenelor de plată a Serviciilor;
- f) Prestator sau Beneficiarul în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.



9.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

9.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

10. Reclamații

10.1. Reclamațiile privind cantitatea și calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorul la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

10.2. Pretențiile în scris privind cantitatea și calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

10.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

10.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de o zi, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

10.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

11. Sancțiuni

11.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este în cuantum de 3 % din valoarea contractului.

11.2. După semnarea Contractului de achiziție publică, în termen de 10 zile lucrătoare, prestatorul va prezenta Beneficiarului Contractul încheiat cu compania de asigurări, care va asigura Garanția de bună execuție a contractului de prestări servicii, în cuantum de 3 % din valoarea contractului, prevăzut la punctul 3.2.

11.3. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract sau prestarea necorespunzătoare, se va reține garanția de bună execuție a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederilor punctului 11.1., 11.2., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 2 % din suma totală a contractului pentru refuzul de a presta servicii și penalitate de 0.01% din suma prevăzută la punctul 3.2 pentru fiecare zi, pentru serviciile prestate necorespunzător. În cazul în care întârzierea depășește 3 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta servicii. Prestarea necorespunzătoare va fi consemnată în proces-verbal.

11.4. În caz de nerespectare a punctului 11.2. Prestatorul va suporta o penalitate de 2% din valoarea Contractului, conform punctului 3.2.

11.5. În cazul în care Contractul de asigurare nu va acoperi toate prejudiciile constatate, care au survenit din pricina prestatorului, diferența va fi pusă pe seama prestatorului.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

 5

13. Procedura de Control

- 13.1 Beneficiarul are dreptul să efectueze controale inopinante, fără a înștiința prestatorul.
- 13.2 Controlul inopinant va fi consemnat într-un proces-verbal, cu indicare situației de fapt depistată la momentul efectuării controlului.
- 13.3 Beneficiarul poate desemna o persoană sau un grup de persoane, în vederea efectuării controlului inopinant.
- 13.4 În cazul unor situații de îmbolnăvire a copiilor, din cauza alimentației necorespunzătoare, prestatorul va suporta toate cheltuielile necesare de restabilire a sănătății copiilor, în cazul în care se va dovedi vina prestatorului în baza unei expertize efectuate de o organizație independentă abilitată în acest sens, în caz contrar Beneficiarul își rezervă dreptul de reziliere a contractului unilateral și de reținere a penalității prevăzute la punctul 11.3.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 14.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.
- 14.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 14.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 14.5. Prezentul Contract este întocmit în 4 exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiari.
- 14.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.
- 14.7. Prezentul Contract este valabil pînă la 29 martie 2024.
- 14.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți..
- 14.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.



15. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

<p>Prestatorul de Servicii : Societatea privată pe acțiuni UAB „PONTEM”</p>	<p>Autoritatea contractantă: „Aparatul Președintelui raionului Strășeni”</p>
<p>Adresa poștală:</p> <p>Telefon/email: +37061210142; +37069715999, info@pontem.lt</p> <p>Iban: MD31ML000000002251667269</p> <p>Banca: BC „Moldinconbank” S.A.</p> <p>Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, suc. Vasile A.</p> <p>Cod: MD 44747024 MD</p> <p>Cod fiscal: 221412030</p>	<p>Adresa poștală: or. Strășeni, str. M. Eminescu 28</p> <p>Telefon: 023722058</p> <p>Cont de decontare:</p> <p>Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat</p> <p>Adresa poștală a băncii:</p> <p>Cod:</p> <p>Cod fiscal: 1017601000161</p>

16. Semnăturile părților

<p>Prestatorul de Servicii: Societatea privată pe acțiuni UAB „PONTEM”</p>	<p>Autoritatea contractantă „Aparatul Președintelui raionului Strășeni”</p>
<p>Semnătura autorizată:</p> <p>Președintele: Irmantas NORIKUS</p> <p> I.S. </p>	<p>Semnătura autorizată:</p> <p>Președintele raionului: Popa Mihail</p> <p> </p>
<p>Instituația Contractantă: Direcția Învățământ Strășeni:</p> <p>Cod fiscal : 1016601000038</p> <p>Cont bancar: 226632</p> <p>Cont Iban:</p> <p>MD80TRPDAU222990C15037AB MD35TRPDAU222990D15037AB MD28TRPDAU222990B15037AB</p> <p>Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria Regională-Strășeni</p> <p>Cod bancar: TREZMD2X</p> <p>or. Strășeni, str. M. Eminescu 28</p> <p>Șef al direcției: Iulia Certan</p> <p> I.S. </p>	<p></p> <p>2019 - 0000000633</p> <p>Contabil: </p> <p>Înregistrat Nr. R. 2019</p> <p>Trezoreria: </p> <p>Data:</p>