

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на подготовку и издание книжной продукции

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

1. Компания-исполнитель

Instituția Privată Publicație Periodică „Stratum plus”

Administrator: Croitor Jana

Bank: BC «Victoriabank» S.A.

Bank address: MD-2012, mun. Chișinău, str. 31 August 1989, № 141

Bank code: VICBMD2X416

SWIFT: VICBMD2X

Fiscal code: 1017620002001

IBAN: MD42VI000002251203747MDL

Адрес:

str. Nicolae Iorga, 5,

MD-2009, mun. Chișinău, Republica Moldova

Mob. +079-60-23-90

E-mail: stratumplus@gmail.com

2. Вид деятельности компании, продукции, услуг

Научное издательство *Stratum* основано в 1999 году. Наша компания специализируется на издании книжной продукции. Ежегодно мы выпускаем шесть тематических журналов *Stratum plus*. Археология и культурная антропология (сокращённо *Stratum plus*). Это международный рецензируемый научный журнал, посвящённый актуальным проблемам археологии и культурной антропологии. Кроме того, мы готовим к публикации сборники статей, монографии, учебные пособия для высших учебных заведений, а также книги (научно-популярного/ публицистического характера), гиды, брошюры и т.д.

3. Конкурентные преимущества

Издательство *Stratum* выступает против любых форм неэтичного поведения и плагиата. Пресекать подобное недобросовестное поведение — одна из наших важнейших обязанностей. *Stratum* следует этическим правилам и международным стандартам, отражённым в рекомендациях Комитета редакционной этики (COPE (<http://publicationethics.org>)), Кодекса этики научных публикаций (<http://publicet.org/code>), и поступает в строгом соответствии с ними.

II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИЗДАНИИ

4. Название книги

«Formarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general privind asistența copiilor cu tulburări din spectrul autist: SUPORT DE CURS »

6. Виды работ

Публикация книги, включая предпечатную подготовку, в 2-х форматах: печатном и электронном.

7. Предполагаемые сроки начала и окончания работ

Работы по предпечатной подготовке книги могут начаться после подписания контракта. Отчёт временных затрат начинается с момента передачи Издательству исходных файлов в работу. Издательство обязуется в срок от 3-4 рабочих дней разработать и представить Заказчику файл, содержащий оригинал-макет издания (pdf*) и обложки к нему (pdf*). После утверждения макета в течение 5 рабочих дней Издательство обязуется представить электронную версию публикации, и подготовленный pdf-файл для печатной версии. Пересылка файлов производится Издательством на представленный Заказчиком контактный адрес электронной почты.

Если Заказчик примет решение о необходимости доработки представленного Исполнителем файла оригинал-макета, то последний обязан выполнить таковую доработку в оговорённый срок, но не более 10 дней с даты получения требований о доработке, изложенных в форме, не допускающей двоякого толкования. Сдача Заказчику книги в печатном формате в течение 10-14 рабочих дней с момента сдачи электронного pdf-формата.

III. ПРЕПЕЧАТНАЯ ПОДГОТОВКА

Предпечатная подготовка включает в себя все этапы обработки исходного материала от получения текстового файла до сдачи итогового файла в печать, а именно:

8. Подготовка текста

1. Подготовка к макетированию рукописного текста, предоставленного в формате World doc/docx (без поддержки макросов): вычитка текста на предмет ошибок: стилистических, грамматических, пункционных и т.д. (при необходимости редакторская вычитка текста).
2. Согласование с заказчиком и внесение всех утверждённых правок в исходный текстовый вариант.
3. Подбор иллюстративного материала.

9. Разработка дизайн макета:

- Подбор гарнитуры, начертания, кегль и межстрочное расстояние. На данном этапе прописывается поведение текстов для разных разрешений: как меняются кегль, начертание и интерлиньяж; какие текстовые стили пропадают.
- Разбивка на заголовки, подзаголовки, абзацы. При необходимости установление плагинов ориентированных на изменение оформления и внешнего вида (темы, иконки, шрифты, прочие компоненты).
- дизайн обложки

10. Вёрстка:

Макетирование книги, кроме вёрстки включает редакторское, корректорскую вычитку, внесение необходимой правки, в том числе после согласования с Заказчиком и, при необходимости, перевёрстка. Подготовка / обработка иллюстраций, вёрстка таблиц и диаграмм.

IV. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ К ПЕЧАТИ

Формат - А5 (145*210 после обрезки).

Печать основного блока — чёрно-белая

Бумага мелованная, глянец, плотность 115 гр/м²

Количество страниц — до 210.

Обложка — цветная, ламинат, 300 г/м²

Тираж — 400 экз.

В печать передаётся pdf-файл версии до 1.6 включительно. При формировании PostScript-файла должны быть соблюдены:

- а) формат полосы должен быть равен обрезному формату издания плюс 5 мм с каждой стороны на обрез (bleed). Позиционирование-по центру полосы вывода.
- б) полосы в PostScript-файле не должны быть записаны разворотами (spreads). Пустые полосы публикации должны быть включены в pdf-файл;
- в) PostScript-файл должен быть создан как: композитный в цветовом пространстве СМУК (СМУК composite), 100% масштабирования;
- г) при записи PostScript-файла все системы управления цветом должны быть отключены. ICC-профили могут быть использованы для цветокоррекции, но не должны быть помещены в записываемый PostScript-файл;
- д) в PostScript-файле должны быть включены (embedded) все шрифты, используемые в публикации.

Минимальный размер шрифта: для рубленых гарнитур: 5 pt (СМУК), 4 pt (монохромный цвет). Для засечённых гарнитур: 6 pt (СМУК), 5 pt (монохромный цвет).

Для получения насыщающего чёрного (Rich Black) используется СМУК - 70:60:30:100.

Скрепление в печати книги клеевое бесшвейное скрепление (КБС) с фрезерованием.

Общие элементы макета издания:

- а) значимые элементы вёрстки (колоннитулы, текст, логотипы) размещаются на расстоянии не менее 5 мм от обрезного формата.
- б) для скрепления КБС учитывается влияние корешка на текст и изображения, проходящие через разворот. Боковая проклейка корешка уменьшает полезную площадь внутренних полос обложки, первой и последней страницы блока примерно на 5-7 мм со стороны корешка.