

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

”Construcția gardului la Cimitirul Șt.Ciobanu”  
prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: ÎM „Combinatul Servicii Funerare”
2. IDNO: 1003600163408
3. Adresa: MD-2001, mun. Chișinău, str. Alexefi Mateevici, nr.11
4. Numărul de telefon/fax: 0-22-271-555, 0-22-260-260
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:  
combinatul.servicii.funerare@gmail.com, www.serviciifunerare.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplica
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA)
1.	45200000-9	” Construcția gardului la Cimitirul Șt.Ciobanu”	lucrare	1	Conform caietului de sarcini și volumelor de lucrări expuse	331 100,00
Valoarea estimativă totală (lei)						331 100,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:  
1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: până la data de 31 august 2021.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021
13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, semnat electronic de către ofertant	da

2	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	eliberat de Inspectoratul Fiscal al RM (valabil la data petrecerii licitației) semnat electronic de către ofertant	da
3	Certificat de atribuire a contului bancar	eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către ofertant	da
4	Formularul ofertei	potrivit Formularului (F3.1), semnat electronic de către ofertant	da
5	Ultimul raport financiar	semnat electronic de către ofertant	da
6	Lichiditatea generală	original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Lichiditate generală potrivit raportului financiar prezentat (anul 2019, după caz 2020), (active circulante/datorii curente $\times$ 100): Autoritatea contractantă stabilește drept cerința minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente;	da
7	Cifra de afaceri medie anuală	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, pe ultimii 3 ani, după cum urmează: Valoarea <b>300 000 lei</b> .	
8	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	potrivit <b>Formularului F 3.8</b> , semnat electronic de către ofertant	da
9	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă potrivit Formularului F3.9 sau Formularului F3.10 semnat electronic de către ofertant. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal la terminarea lucrărilor; sau b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract confirmate prin prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal la terminarea lucrărilor. Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare.	da
10	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului F3.11 și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului, original, potrivit Formularului F3.11 semnat electronic de către ofertant	da
11	Demonstrarea accesului la personalul	Declarație privind personalul de specialitate (indicând	

	necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	persoanele) propuși pentru implementarea contractului – potrivit Formularului F3.12 semnat electronic de către ofertantului	da
12	Certificatul de atestare tehnico-profesională pe tipuri de lucrări	eliberat de către Organul național de dirijare în construcții, semnată electronic de către ofertant	da
13	Lista subcontractanților și partile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	potrivit Formularului F3.13 original, semnată electronic de către ofertant	da
14	Informația privind asocierea	potrivit Formularului F3.14 semnat electronic de către ofertant. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat.	da
15	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	potrivit Formularului F3.15 semnat electronic de către ofertant	da
16	Manualul Calității	potrivit p.17.2 al documentației standard - autoritatea contractantă va accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene sau Internaționale, semnat electronic de către ofertant.	da
17	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	semnat electronic de către ofertant	da
18	Garanție pentru ofertă	în sumă de 1 % din suma totală a ofertei fără TVA conform Formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – formulare pentru depunerea ofertei - scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) semnat electronic de către ofertant și se prezintă la solicitarea beneficiarului în original la sediul autorității contractante; sau prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății: Î.M. „Combinatul Servicii Funerare”, mun. Chișinău, str. A.Mateevici, nr.11;</i> <i>IBAN: MD68ML000000022515092024</i> <i>Adresa poștală a băncii: Sucursala Centru BC „Moldindconbank”</i> <i>Cod bancar: MOLDM2X309</i> <i>Cod fiscal: 1003600163408</i> <i>Cod TVA: 0200967</i> cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____” Dispoziția de plată va fi atașată în modul scanat și semnat electronic.	da
19	Formularul nr.7 (deviz ofertă)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu,	da

		semnat electronic de către ofertant	
20	Formularul nr.5 (catalogul prețurilor unitare)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	da
21	Formularul nr.3 (borderou de resurse)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	da
22	Graficul de executare a lucrărilor	potrivit Formularului F3.3 semnat electronic de către ofertant	da
23	Formularul DUAE	completat și semnat electronic de către ofertant	da
24	Termenul de garanție a lucrărilor	nu mai puțin de 5 ani din momentul semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (se prezintă o declarație semnată electronic de către ofertant)	da
25	Garanția de bună execuție 5 %	Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare de contract sau Prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale, cu efectuarea transferului sumei respective la un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți	da
26	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	se îndeplinește și se prezintă în original cu semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	da
27	Alte cerințe obligatorii	Potrivit p.20.2 – Toate documentele menționate în punctul 20.1 din IPO și p.13 al anunțului de participare - vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată și plasate pe platforma <u><a href="http://achizitii.md">achizitii.md</a></u> . Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.  <i>✓ la solicitarea beneficiarului privind prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare.</i>	

**Notă: În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.**

- 14. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): -**
- 15. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** prețul cel mai mic.
- 16. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** conform datelor din SIA RSAP
- 17. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** SIA RSAP
- 18. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile

- 19. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP
- 20. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** nu se aplică
- 21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** în limba de stat.
- 22. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*
- 23. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** -
- 24. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** SIA RSAP

- 25. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

**Conducătorul grupului de lucru**