

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Laptop-uri

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

(tipul procedurii de achiziție)

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://inamp.gov.md/sites/default/files/media/documents/2026-01/Plan%20de%20achizitii%202026%20final%20semnat.pdf>

1. Denumirea autorității contractante:

Institutul Național de Administrație și Management Public

2. IDNO: 1025601000032

3. Adresa: mun. Chișinău, str. Ialoveni, nr. 100/A

4. Numărul de telefon/fax: 0 22 284 049

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: secretariat@inamp.gov.md,
<https://inamp.gov.md/>.

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Publică

Obiectul principal de activitate -contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din administrația publică.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), lei fără TVA
1.	30213100-6	Laptop-uri	Unit.	30	Display/Monitor: min. 15,6”, Full HD, 300 nits, 120 Hz Cameră web integrată: min. 720p HD CPU: frecvență de bază min. 2.0 GHz, arhitectură 64-bit, min. 8 nuclee RAM: DDR4 sau DDR5, min. 16 GB (upgradabil) GPU discretă: memorie video proprie min. 4 GB	

				SSD: M.2 NVMe, min. 512 GB TPM 2.0; Secure Boot (UEFI); criptare hardware SSD Porturi (minim 1x fiecare): Type-C, USB 3.0, HDMI Tastieră: incorporată, QWERTY Conectivitate: Bluetooth 5.0; Wi-Fi 802.11ac Greutate: max. 2,4 kg Garanție: min. 36 luni Stare: Nou (nerecondiționat/non- refurbished) Anul de producere: nu mai vechi de 1 an la momentul livrării Componente adiționale și accesorii: Geantă compatibilă (material sintetic, culoare închisă, minimum două compartimente interioare separate); Mouse optic cu fir (click silențios); Căști cu microfon. Perifericele pot fi de la alți producători decât cel al laptopurilor, cu condiția respectării specificațiilor tehnice și asigurării compatibilității depline cu echipamentele oferite.	
Valoarea estimativă totală, lei fără TVA					542499,33

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. - Nu se aplică**
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): - Nu se aplică**
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admit oferte alternative
- 12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: până la 60 de zile din data semnării și înregistrării contractului la Trezoreria de Stat.**
- 13. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2026
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare:** Nu se aplică
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** Nu se aplică
- 16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Formularul DUAE	Formularul aprobat prin Ordinul MF nr. 115/2021 - original, confirmat prin semnătura electronică și transmis prin SIA RSAP	Obligativ
2.	Specificații tehnice	Anexa nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115/2021 - Original, confirmat prin semnătura electronică și transmis prin SIA RSAP	Obligativ
3.	Specificații de preț	Anexa nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115/2021 - Original, confirmat prin semnătura electronică și transmis prin SIA RSAP	Obligativ
4.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115/2021 - Original, confirmat prin semnătura electronică și transmis prin SIA RSAP	Obligativ
5.	Garanția pentru ofertă	Mărimea de 1 %, din valoarea ofertei, fără TVA Modalitatea: Scrisoare de garanție bancară emisă de banca comercială deținătoare de cont, conform anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115/2021 În format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului și transmis prin SIA RSAP la depunerea ofertei.	Obligativ
6.	Garanția de bună execuție	Mărimea de 5 %, din valoarea contractului atribuit. Modalitatea: Scrisoare de garanție bancară emisă de banca comercială deținătoare de cont, conform anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115/2021 - În original, la data semnării contractului.	Obligativ
7.	Service-centru autorizat pe teritoriul RM sau să dispună de acord de colaborare cu un service centru autorizat	Program de activitate: 8 h/zi, de luni până vineri. Timp de reacție pentru constatarea (diagnosticarea) unei defecțiuni în cel mult 8 ore lucrătoare și remedierea defecțiunii în cel mult 5 zile lucrătoare de la data reclamării acesteia de către Beneficiar. În caz de imposibilitate de remediere, echipamentul va fi înlocuit cu altul identic, nou. Copie (contract/scrisoare de confirmare), confirmat prin semnătura electronică și transmis prin SIA RSAP	Obligativ

8.	Certificat de origine de la producător	Cu indicarea numărului procedurii de achiziție publică și denumirea autorității contractante căreia îi este adresată oferta, cu aplicarea semnăturii electronice. Original, confirmat prin semnătura electronică și transmis prin SIA RSAP	Obligatori
9.	Decizia de înregistrare a întreprinderii	Copie/în format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului, transmis prin SIA RSAP	Obligatori
10.	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Copie/în format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului, transmis prin SIA RSAP.	Obligatori
11.	Certificat de atribuire a contului bancar	Emis de banca deținătoare de cont Copie, în format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului, transmis prin SIA RSAP.	Obligatori
12.	Certificat Energy Star 8.0 sau echivalent	Copie, confirmat prin semnătura electronică a participantului, transmis prin SIA RSAP. Fiecare laptop va deține eticheta Energy Star sau echivalentul.	Obligatori
13.	Marcaj CE (conformitate europeană)	Copie, confirmat prin semnătura electronică a participantului, transmis prin SIA RSAP Fiecare laptop va deține marcajul CE.	Obligatori
14.	Declarația privind garanția bunurilor pentru perioada acordată	Termenul de garanție 36 de luni din data livrării. Original, confirmat prin semnătura electronică a participantului, transmis prin SIA RSAP	Obligatori
15.	Carte tehnică a laptopului	Instrucțiune de utilizare a laptopului în original sau disponibilă pe pagina web oficială al producătorului. Se va prezenta o declarație privind întrunirea condiției, în original, confirmat prin semnătura electronică a participantului, transmis prin SIA RSAP	Obligatori
16.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la bugetul public național	Eliberat din cabinetul personal al contribuabilului https://mcabinet.gov.md , valabil la data deschiderii ofertelor. Copie, confirmat prin semnătura electronică a participantului, transmis prin SIA RSAP	Obligatori

17. Garanția pentru ofertă, sub formă de garanție bancară, cuantumul - 1%.

18. Garanția de bună execuție a contractului, sub formă de garanție bancară, cuantumul - 5%.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz. Nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică.*

Pasul de licitare se va desfășura în 3 runde, în lei moldovenești (MDL). Valoarea procentuală a pasului de licitare va constitui 2 %.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

22. Ofertele se prezintă în valuta lei moldovenești (MDL).

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț _____

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
- pe: [data] _____

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 de zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română _____

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _Nu _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică _____

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: __Nu _____ se aplică _____

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu se aplică _____

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu _____ (se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: _____

**Președinta Institutului Național de Administrație
și Management Public**

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Veronica BUTNARU**