



Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134
Telefon: +373 22 820 026, email: office@egov.md site-ul web: <http://www.egov.md>

Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022.
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>

Nr. 3011-182 din 23.02.2026

La nr. 10-108-1577 din 12.02.2026

Cancelaria de Stat
cancelaria@gov.md

Agenția de Guvernare Electronică (AGE), în conformitate cu prevederile Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.544/2019 (în continuare *Metodologie*), a examinat *solicitarea Cancelariei de Stat cu privire la coordonarea oportunității achiziționării serviciilor privind dezvoltarea modulară, modernizarea funcțională și reproiectarea UI/UX a Sistemului informațional „Evidența și Managementul Resurselor Umane” (SI EMRU) – Partea III și avizarea documentației aferente și vă comunică următoarele:*

1. Recomandăm elaborarea și aprobarea din timp a unui plan comun cu STISC de pregătire a mediilor în MCloud, care să prevadă rezervarea resurselor necesare (CPU, memorie, stocare), configurările de rețea și securitate, certificatele și politicile de backup. Aceasta va preveni blocajele la pilotare și producție și va asigura conformitatea cu cerințele platformei MCloud.

2. Mai mult ca atât, cu referire la arhitectura acestui sistem informațional, urmează să fie proiectată astfel încât, pe lângă realizarea schimbului de date sincron prin MConnect, să permită integrarea cu componenta MConnect Events pentru expunerea evenimentelor în timp real în contextul realizării servicii proactive, în conformitate cu ghidul tehnic publicat de AGE (<https://egov-moldova.github.io/egov4dev/guides/mconnect-events/>).

3. Subsecvent, cu titlu de informare, prezentăm resursa [egov4dev](#) - biblioteca oficială de documentație pentru dezvoltatorii care lucrează cu ecosistemul AGE, și care oferă îndrumări privind integrarea platformelor și serviciilor guvernamentale, utilizarea stivei tehnologice comune de dezvoltare și respectarea principiilor de arhitectură stabilite.

4. Cu referire la conținutul caietului de sarcini, există necesitatea de clarificare a aspectului legat de instrumentul ce urmează a fi utilizat pentru jurnalizare în cadrul sistemului informațional. Astfel, în partea ce ține de - jurnalizarea evenimentelor, nu este menționat expres că jurnalizarea evenimentelor urmează să aibă loc prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

Prin urmare, acest aspect urmează a fi clarificat, pentru a fi în concordanță cu prevederile pct. 4 subpct. 1) din HG nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), conform căreia:

„4. *Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), instituțiile publice autonome, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice, în limitele competențelor prevăzute de lege, și care dețin sisteme informaționale:*

1) vor integra, din contul mijloacelor financiare proprii, sistemele informaționale noi, inclusiv cele în curs de dezvoltare, cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).”

5. Cu referire la securitate și control al accesului, considerăm oportună detalierea cerințelor aferente, astfel încât să se menționeze clar că autentificarea tuturor utilizatorilor se va face exclusiv prin serviciul guvernamental „MPass”, iar după autentificare, sistemul va aplica un model de control pe roluri (principiul celor mai mici privilegii), cu roluri predefinite: administrator tehnic, proprietar (Cancelaria de Stat), administrator resurse umane, operator resurse umane, șef de subdiviziune, angajat și auditori etc.

6. Cu referire la implementare în etape și monitorizare (pct. 20 pag. 21), pentru a reduce riscurile financiare asociate investițiilor din bugetul public, recomandăm adoptarea unei metode hibride de implementare:

6.1 Etape fixe, aprobate formal:

- analiză și proiectare detaliată la începutul proiectului, cu documente validate de Cancelaria de Stat;

- testare de sistem și predare finală la sfârșitul dezvoltării.

6.2 Dezvoltare iterativă, cu livrări bilunare:

- lucrul la cod se împarte în sprinturi de câte două săptămâni, fiecare încheiat cu o demonstrație funcțională și un pachet instalabil;

- fiecare increment este supus testelor de performanță și securitate înainte de a fi instalat pe mediul de pre-producție.

7. La capitolul „Mentenanță și suport”, recomandăm completarea caietului de sarcini cu cerințe ca suportul să fie asigurat inclusiv printr-un sistem de ticketing electronic și telefon, și că pentru fiecare actualizare dezvoltatorul va pune la dispoziție planul de revenire testat (într-un interval de timp prestabilit).

8. În acest sens salutăm și susținem intenția Cancelariei de Stat, care este în aliniere cu principiul de a reutiliza ecosistemului IT deja instituit de Guvern, inclusiv cu prevederile art.7 lit. a) din Legea nr. 131/2015, reglementarea relațiilor privind achizițiile publice se efectuează în baza principiului de a asigura utilizarea eficientă a banilor publici și minimizarea riscurilor autorităților contractante.

În concluzie, în temeiul prevederilor pct. 8 subpct. 2) și 3) din Metodologie, **AGE consideră oportună achiziționarea serviciilor privind dezvoltarea modulară, modernizarea funcțională și reproiectarea UI/UX a Sistemului informațional „Evidența și Managementul Resurselor Umane” (SI EMRU) – Partea III și cu referire la cele menționate supra, avizează pozitiv documentația aferentă.**

Suplimentar, Vă informăm, că în conformitate cu pct.8, subpct. 4) din Metodologie, AGE îl desemnează pe dnul Igor Ignat, analistă în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, Direcția guvernanta transformare digitală și investiții inteligente în TI, în calitate de specialist¹ în cadrul grupului de lucru pentru desfășurarea achiziției respective.

Director adjunct

Andrei PRISACAR

Ex.: Igor Ignat

Email: igor.ignat@egov.md

Tel: 060155519

¹ În conformitate cu Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2021.