

Societate cu răspundere limitată

”TEA-TERRITORIO E AMBIENTE”

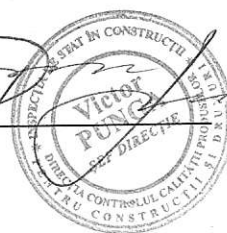
Aprobat: _____



Manualul de asigurare a calității

lucrărilor de construcții

Verificat: _____



Elaborat: _____

Data intrării în vigoare ” 18 ” 01 2016

Societate cu răspundere limitată

”TEA-TERRITORIO E AMBIENTE”

Prezentul manual de asigurare a calității este elaborat în conformitate cu:

- Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității
NCM A.02.02 – 96

- Standardul Internațional SM SR ISO/TR 10013 : 2011

Manualul de Asigurare a Calității lucrărilor de construcții este aprobat la
ședința firmei, proces - verbal nr. 01 din 12.01.2016

Chișinău, 2016

Indicatorul edițiilor și reviziilor

Ediția	Revizia	Data aplicării	Nr.capitol revizuit	Pagina revizuită	Capitol		
					Modificat	Adăugat	Suprimat

Lista de difuzare a Manualului Calității

Nr.	Numele,Prenumele	Funcția	Semnătura și data de primire și retragere	
			A reviziei/ediției aplicabile	A reviziei/ediției retrase
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Conținut:

Capitolul 1	Dispoziții generale
Capitolul 2	Definiții și abrevieri
Capitolul 3	Prezentarea întreprinderii
Capitolul 4	Declarația managementului privind politica în domeniul calității și obiectivele generale în domeniul calității
Capitolul 5	Sistemul de management al calității
Capitolul 6	Responsabilitatea managementului
Capitolul 7	Organele conducerii și atribuțiile lor
Capitolul 8	Activități de control
Capitolul 9	Neconformități și acțiuni corective
Capitolul 10	Examinări tehnice de asigurare a calității
Capitolul 11	Auditul intern al calității
Capitolul 12	Instruirea și perfecționarea personalului
Capitolul 13	Anexe

Capitolul 1. Dispoziții generale

1.1 Scopul manualului calității

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE", cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE".

1.1.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de organizația S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 02.02.96 și standardul ISO - 9002.

1.1.4. Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

1.1.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

1.1.6. Consiliul de Conducere al întreprinderii S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.

1.1.7. Prin manualul de asigurare a calității, S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de construcții.

1.1.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de construcții este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Republica Moldova și proiectelor de execuție.

1.1.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de construcții de o calitate înaltă și stabilă și de a obține produse finite cu performanțe deosebite.

1.1.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul manual S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile;
- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.11 Programul de asigurare a calității al organizației S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

1.2 Domeniul de aplicare a manualului calității

1.2.1 Manualul calității se aplică de către personalul organizației S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.1 Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.2 Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizația S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3 Documente de referință

Legea Nr. 721 din 02.02.1996	Privind calitatea în construcții
LEGE Nr. 509 din 22.06.1995	Legea drumurilor
Legea nr. 647-XIII din 17.11.95	Legea metrologiei
Legea nr. 652 din 28.10.99	Cu privire la certificare
Legea nr.235 din 01.12.2011	Privind activitățile de acreditare și evaluare a conformității
Legea nr.131 din 08.06.2012	Privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător
H.G. nr. 382 din 22.04.97	Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și post utilizarea construcțiilor.
H.G. nr. 461 din 06.07.95	Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
H.G. nr. 285 din 23.05.96	Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
H.G. nr. 490 din 17.07.95	Concepția actualizării Sistemului național de documente normative în construcții
H.G. nr. 378 din 22.04.97	Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent
NCM A.02.02-96	"Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității"
NCM A.03.02-96	"Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții"
NCM A.04.02-96	"Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologic"
NCM A.04.03-96	"Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții"

CP A.08.01-96

Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente

1.4 Gestionarea Manualului Calității.

1.4.1 Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.4.2 Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Lista de difuzare a Manualului Calității”.

1.4.3 Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de Administratorul organizației S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE”.

1.4.4 Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sînt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Administratorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.5 Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

1.5.1 Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul organizației;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării organizației;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

1.5.2 În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și evaluării acestuia.

1.5.3 Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sînt adecvate și eficiente în implementare;

1.5.4 În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

Capitolul 2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

2.1.1 **Manual de asigurare a calității** – document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.

2.1.2 **Asigurarea calității** – sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de producere și corespunderea lor cerițelor tehnice de standard.

2.1.3 **Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității)** – examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

2.1.4 **Controlul de calitate, verificări și încercări** – toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcții și producere.

2.1.5 **Documente tehnice** – documentație care definește în scris sau grafic, un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare pentru construcție, execuție și exploatarea acestora în corespundere cu condițiile de proiect.

2.1.6 **Verificare metrologică** – compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

2.1.7 **Examinarea tehnică de asigurare a calității** – activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

2.1.8 **Inspecție de asigurare a calității** – acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții și de producere de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

2.1.9 **Instruire** – pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de producere.

- 2.1.10 **Lucrări de producere** – toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către întreprinderea specializată în producere.
- 2.1.11 **Produs** – materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 2.1.12 **Program de Asigurare a Calității (PAC)** – un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de producere.
- 2.1.13 **Personalul calificat pentru control** – personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.
- 2.1.14 **Punct de control** – un punct sau un stadiu din ciclul de producere, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de producere.
- 2.1.15 **Plan de control al calității** – documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 2.1.16 **Unitate beneficiară de investiții** – unitate- proprietar al obiectului.
- 2.1.17 **Unitate de construcții-montaj sau de producere** – unitate care execută lucrările de construcții sau de producere și montare a producției sale.
- 2.1.18 **Unitate – furnizor** – unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 2.1.19 **Validarea înregistrărilor** – ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 2.1.20 **Verificarea** – activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de producere.

2.2 Abrevieri

AQ	-Asigurarea calității	ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
AST	- Agenția națională de Supraveghere Tehnică	MAC	- Manualul de Asigurare a Calității
CQ	- Controlul calității	PAC	- Program de asigurare a Calității
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport	PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
CST	- Compartiment de studii tehnologice	PG	- Procedură generală
DO	- Dispoziție de oprire	PL	- Procedura de lucru
ETAC	- Examinarea tehnică de asigurare a calității	P/I	- Procedură/Instrucțiune
FC	- Fișa chestionar	PS	- Procedură de sistem
IL	- Instrucțiune de lucru	PVC	- Proces-verbal de control
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare	RAC	- Raport de acțiuni corective
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție	RNC	- Raport de neconformitate
ITG	- Instrucțiune tehnică generală	SMC	-Sistemul de management al calității
		SUAP	-Serviciul de urmărire și asigurare a mijloacelor de producție

Capitoul 3. Prezentarea întreprinderii

3.1 Întreprinderea S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" este înregistrată la 27.06.2013, sub codul fiscal 1013600020870, de Camera de Licențiere a Republicii Moldova; licență seria A MMII Nr.043019.

3.2 Întreprinderea S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE", numită ulterior „Organizația” este constituită conform Contractului de constituire.

3.3 Întreprinderea S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" are ca obiect principal de activitate:

- Construcții de clădiri și(sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;

3.4 Organizația obține drepturile de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa.

3.5 Scopul S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației cu construcții complete și parțiale de clădiri și construcții inginerești; instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții.

3.6 Sediul S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE":

Republica Moldova, mun. Chișinău, str. N. Titulescu, 33; ap. 21 MD 2032

3.7 Întreprinderea S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

СНи П-7-81*	Строительство в сейсмических районах.
СНиПЗ.01.01-8*	Организация строительного производства, (изд. 1990 г).
СНиПЗ.01.03-84	Геодезические работы в строительстве.
СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.
СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги.
СНиП III-4-80*	Техника безопасности в строительстве, изд. 1989 г.
СНиП III-10-75	Благоустройство территории. Несущие и ограждающие конструкции.
СНиП 3.03.01-87	Раздел 2 заменен на NCMF.02.03-2005 Раздел 7 заменен на NCM F. 03.03-2004

СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия.
СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии.
СНиП 3.05.01-85	Внутренние санитарно-технические системы. Тепловые сети.
СНиП 3.05.03-85	Тепловые сети.
СНиП 3.05.04-85*	Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации, (изд. 1990 г.)
СНиП 3.05.05-84	Технологическое оборудование и технологические трубопроводы.
SM GOST R 50597:2009	Drumuri și străzi auto. Cerințe pentru starea de exploatare, admisibilă conform condițiilor de asigurare a securității traficului rutier
SM STB 1033:2008	Amestecuri de beton asfaltic pentru drumuri și aerodromuri și beton asfaltic. Condiții tehnice
ГОСТ 22245-90	Битумы нефтяные дорожные
ГОСТ 8267-93	Щебень и гравий из плотных пород для строительных работ. Технические условия.
ГОСТ 9757-90	Гравий и щебень и песок искусственные пористые. Технические условия
ГОСТ 8736-93	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Se permit următoarele lucrări:

1. Terasamente și lucrări de teren
 - 1.1 Lucrări de terasiere
 - 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor
 - 1.3 Lucrări de drenaj
2. Executarea construcțiilor
 - 2.1 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele
 - 2.2 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și din beton armat
 - 2.3 Lucrări de amenajare a teritoriului
 - 2.4 Construcții rutiere categoriile III-IV
 - 2.5 Construcții din lemn
 - 2.6 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil
 - 2.7 Construcții de piste de decolare și aterizare
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
 - 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge
 - 3.2 Izolații termice
 - 3.3 Izolații anticorozive
4. Lucrări de finisare a construcțiilor
 - 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare
 - 4.2 Pardoseli
 - 4.3 Produse de tîmplărie
 - 4.4 Profile și ornamente decorative

Capitolul 4. Declarația managementului privind politica în domeniul calității și obiectivele generale în domeniul calității

4.1 Managementul de vîrf al S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectînd cerințele prevăzute în standardele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

4.2 Obiectivele referitoare la managementul calității sînt clar definite și stabilite de către managementul de vîrf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sînt instruiți așa încît să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

4.3 Managementul de vîrf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sînt „produsele” pe care le „execută” managementul de vîrf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

4.4 Atunci cînd s-a stabilit politică în domeniul calității, managementul de vîrf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

4.5 Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

Capitolul 5. Sistemul de management al calității

5.1 Descriere generală

5.1.1 Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

5.1.2 Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții;
- b) certificarea produselor folosite în construcții;
- c) agrementele tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- h) asigurarea activității metrologice în construcții;
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

5.1.3 Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii 721 din 02.02.96 privind calitatea în construcții.

5.1.4 Programul de asigurare a calității al S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor sistem, documente și înregistrări utilizate;

- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

5.2 Planul calității

5.2.1 Planul de control al calității, verificării și încercării sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor.

5.2.2 Planul de control este întocmit de vicedirector în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnico-normativă, aprobat de directorul S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE".

5.2.3 Lucrările de construcție se desfășurează în corelație cu planul anual de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în DNT.

5.2.4 În planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor.

5.2.5 Planul de control al calității, verificări și încercări a S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe toată durata lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

5.2.6 Planul de control al S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu primirea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor.

5.2.7 Pentru desfășurarea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

5.3 Proceduri și instrucțiuni de lucru

5.3.1 Activitățile desfășurate de S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții.

5.3.2 Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

5.3.3 Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate, se include în regulamentul tehnologic.

5.3.4 Regulamentul tehnologic, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de dirigințele de șantier și publicat după aprobarea directorului întreprinderii.

5.3.5 Regulamentul tehnologic e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.

5.3.6 Instrucțiunile de lucru ale S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" detaliază și scrie corect, conform cerințelor documentației normative tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor. Se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

5.4 Înregistrări și evidența documentelor

5.4.1 Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor executate de întreprindere.

5.4.2 La selectarea modelului de control a lucrărilor se întocmește un act ce se înregistrează într-un registru special.

5.4.3 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" se efectuează după scheme și conform planului de control alcătuit anual de dirigințele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.

5.4.4 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor executate de întreprindere se înregistrează regulat, conform planului de control, în registrul controlului operațional.

5.4.5 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de directorul S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" și apoi difuzate.

5.4.6 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

5.4.7 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" asigură păstrarea înregistrărilor în perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

5.4.8 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea produselor beneficiarului, cu însoțirea lor cu documente referitor la calitatea (certIFICATE de conformitate și certificate de calitate).

5.4.9 Înregistrările de calitate a S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

5.4.10 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de execuție;
- înregistrări a materialelor neconforme ;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control;
- măsurarea și încercarea;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

Capitolul 6. Responsabilitatea managementului

6.1 Angajamentul managementului

6.1.1 Conducerea firmei S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea Programului de asigurare a calității pentru toate activitățile întreprinderii.

6.1.2 Conducerea firmei este asigurată de Administratorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

6.1.3 Conducerea asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de întreprindere vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

6.1.4 Conducerea firmei funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

6.1.5 Conducerea firmei hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitatea lucrărilor (ordinul Administratorului) al întreprinderii.

6.1.6 Responsabilul de calitate va asigura garanția întreprinderii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

6.1.7 Conducerea asigură prin prezentul manual că orice activitate desfășurată de organizație, care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe după ce PAC este stabilit și aprobat, și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

6.1.8 Conducerea va încheia contracte privind achiziționarea de produse și servicii destinate construcțiilor numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității, ce revin furnizorilor.

6.1.9 Furnizorii poartă răspundere în fața conducerii privind stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

6.1.10 Conducerea asigură prin măsurile stabilite în prezentul manual accesul beneficiarilor pentru efectuarea inspecțiilor și de ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelele de autoritate.

6.1.11 Conducerea adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, calității lucrărilor și produselor, pentru eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea organizației.

6.1.12 Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- aducerea la cunoștința întregului personal cu documentele sistemului de calitate elaborate cu scopul conștientizării crescînde a calității;
- obținerea certificatului sistemului de calitate, elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organismul Național de Acreditare și de Organul Național de Dirijare în Construcții.

6.2 Obiectivele calității

6.2.1 Obiectivele calității sunt documentate în declarația de politică, care reprezintă și declarația de angajament a managementului de la cel mai înalt nivel.

6.2.2 Obiectivele calității sunt în concordanță cu politica referitoare la calitate și sunt exprimate în termeni măsurabili și vizează următoarele aspecte :

- Efectuarea lucrărilor de construcții care să satisfacă cerințele clienților;
- Reputația pe piața națională;
- Scăderea numărului de neconformități interne;
- Scăderea numărului reclamațiilor de la clienți;
- Asigurarea de resurse materiale și umane;
- Obținerea certificării Sistemului de management al calității, conform standardului SR EN ISO 9001:2001.

Capitolul 7.Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor

Reprezentanții conducerii S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" poartă responsabilitate pentru urmărirea funcționării sistemului calității.

Reprezentanții întreprinderii sprijină politica în domeniul calității, asigură îndeplinirea PAC-ului lucrărilor de construcții fără nici un conflict de interes cu celelalte funcții pe care le dețin.

7.1 Administratorul S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE":

- este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE";
- delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC șefului compartimentului AQ;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de întreprindere pentru stabilirea și implementarea PAC;
- răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru întreprindere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității a întreprinderii;
- semnează Manualul Calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ;
- răspunde de activitatea compartimentului AQ, asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului;
- aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC;
- avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ;
- impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității;

-
- dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ;
 - aprobă procurarea de materiale, produse și prestarea de servicii pentru întreprindere numai de la furnizori autorizați;
 - duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
 - răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE";
 - răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
 - semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
 - răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului/șantier;
 - aprobă începerea lucrărilor de construcții; dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
 - răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcții conform documentației normative și proiect;
 - emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

7.2 Șeful compartimentului AQ

Este responsabil Directorul Tehnic al întreprinderii și are următoarele responsabilități și competențe:

- răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea Administratorului pentru organigrama compartimentului;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor;
- stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/secțiilor din întreprindere;
- răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem;

- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVÎ-urile elaborate de compartimente;
- analizează și avizează manualele calității, procedurile funcțiilor de sistem ai furnizorilor întreprinderii;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai întreprinderii;
- răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de întreprindere și furnizori;
- răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC-urilor interne la furnizorii întreprinderii și rapoartele rezultatelor;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
- răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/secțiilor.
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform fișelor tehnologice;
- răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora;
- răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente.

7.3 Dirigintele de șantier:

7.3.1 Raportează Directorului tehnic (inginerului-șef) și este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.

7.3.2 Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.

7.3.3 Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

7.3.4 Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

7.3.5 Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;

- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înainte începerii lucrărilor;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

7.3.6 Exerciță corespunzător atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la dirigenții de șantier atestați.

7.4 Compartimentul Resurse Umane

Se subordonează și raportează Administratorului întreprinderii și are următoarele responsabilități:

- implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni;
- elaborarea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - specializări, instruiți;
- păstrarea pe toată durata de construcție a organizației înregistrațiilor privind clasificarea și autorizarea personalului.

7.5 Compartiment studiu, piață, oferte, contracte

Funcțiile le îndeplinește Administratorul întreprinderii și serviciul „Marketing și vânzări” și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului pe care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;

- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;
- studiază cerințele pieței;
- crearea bazei de date privind clienții și concurenții întreprinderii;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată;
- menține evidența înregistrărilor calității aferente activității desfășurate conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

7.6 Contabil-șef

- 7.6.1 Organizează și asigură ținerea continuă a contabilității;
- 7.6.2 Supraveghează gestionarea mijloacelor financiare conform destinației în baza planurilor de finanțare;
- 7.6.3 Asigură controlul asupra utilizării corecte și cu economie a mijloacelor financiare;
- 7.6.4 Contribuie la efectuarea inventarierii patrimoniului întreprinderii;
- 7.6.5 Elaborarea proiectului de buget și întocmirea bugetului anual;
- 7.6.6 Întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare trimestriale și anual;

7.7 Instruirea și calificarea personalului

- activitatea de pregătire și calificare a personalului S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" se desfășoară conform procedurii PAC;
- conducerea S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității;
- conducerea S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și recalificare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor;
- programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurând toate activitățile în regim de asigurare a calității;
- personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC. Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților

S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de Administrator.

7.8 Resurse

Pentru realizarea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile desfășurate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

Capitolul 8. Activități de control

Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

8.1 Lucrări de teren:

- controlul corespunderii datelor de proiect cu indicatorii adevărați a componenței și stării solului;
- controlul realizării trasării terasamentului în corespundere cu cerințe standard;
- controlul selectat a lucrărilor de terasiere:
- amplasarea corectă a liniei axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
- densitatea și umiditatea solului după standard;
- granulometria omogenă a solului;
- uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar de peste 50 m;
- profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
- executarea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
- executarea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor;
- controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel (profilul transversal al terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10 m -trei puncte, în locul trasării) cu ajutorul instrumentelor geodezice;
- selectarea probelor de pământ conform. Proba selectată se înregistrează într-un registru special și se trimite în laboratorul acreditat;
- controlul compactării și umezirii terenului;
- lucrările de amenajare a teritoriului.

Toate rezultatele de control se înregistrează, se duce evidența și se discută la Consiliul întreprinderii.

8.2 Controlul proiectelor

8.2.1 Calitatea lucrărilor de producere ale S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" e în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

8.2.2 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" planifică proiectarea lucrărilor de construcții în corespundere cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

8.2.3 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

8.2.4 Controlul proiectelor la S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" se efectuează cu scopul:

- satisfacerea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri ai calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei abateri de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- respectarea de proiect a tuturor cerințelor specifice lucrărilor de construcții;
- executarea măsurilor privind securitatea muncii.

8.2.5 Prin controlul proiectelor S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

8.3 Controlul documentelor

8.3.1 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de lucrările de construcții, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, analiza și aprobarea documentelor.

8.3.2 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.

8.3.3 Documentele ce definesc lucrările de construcții sînt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.

8.3.4 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" supune controlului următoarele documente:

- documentele politicii în domeniul calității;
- MAC;
- regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
- documentația de proiectare și aprovizionare;
- desenele de execuție;
- planul calității;
- instrucțiunile de lucru;
- instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
- înregistrările calității;
- rapoartele de prelevare și încercare a probelor;
- rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

8.3.5 Cerințele pentru controlul documentelor sînt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.

8.4 Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

8.4.1 Activitatea de aprovizionare a S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

8.4.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sînt:

- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.

8.4.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programul de lucrări.

8.4.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcții.

8.4.5 La aprovizionarea S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" cu materiale de construcție se duce cont de:

- sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- documentarea activității de aprovizionare;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate în mod stabilit;
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

8.4.6 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu certificate de calitate.

8.4.7 Abaterile de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de responsabilul de calitate (dirigintele de șantier).

8.4.8 Recepționarea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

8.4.9 Organizarea depozitării se realizează conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen, în scris furnizorului despre produsele necalitative.

8.4.10 La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd Administratorului privind neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

8.4.11 Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

8.4.12 Instrucțiunile, condițiile de depozitate pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sînt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE".

8.4.13 Acces la depozitele S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" are doar personalul autorizat.

8.4.14 Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

8.5 Organizare control calitate, verificări și încercări în cadrul efectuării lucrărilor de construcții.

8.5.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele expuse în planul de control al calității întocmit anual de responsabilul pe calitate (dirigintele de șantier) pentru activitățile S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE".

8.5.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectiv al calității lucrărilor de construcții, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectiv de recepție a materialelor și păstrare acestora în corespundere cu cerințele de standard;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract);
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

8.5.3 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de producere și construcții-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme etc;
- metode: tehnologie (diferite moduri, operațiuni etc), volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
- documentație tehnologică;

8.5.4 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

8.5.5 Pentru realizarea contractului de calitate, verificări și încercări, S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" elaborează documentația:

- documentație normativă
- documentația contractuală.

8.5.6 Condițiile necesare pentru realizarea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

8.5.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă responsabilul de calitate (dirigintele de șantier) sub egidă Administratorului întreprinderii printr-un laborator acreditat.

Capitolul 9. Neconformități și acțiuni corective

9.1 Identificarea neconformităților

9.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în special, la definitivarea metodelor de control.

9.1.2 În funcție de condițiile exploatării, regimul realizării lucrărilor, indicatorilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

9.1.3 Soluționarea în timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții, complet sau selectat (important pentru furnizori).

9.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcții dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

9.1.5 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcții e o încălcare a calității în construcție.

9.1.6 Conducerea S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor încercărilor și înlăturate la moment.

9.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

9.1.8 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" asigură reinspectarea lucrărilor de construcții refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

9.1.9 Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

9.1.10 Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Administratorul S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE".

9.1.11 Depistarea neconformităților, la S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

9.1.12 În momentul observării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu a lucrărilor, ulterior se opresc stadiile de lucru.

9.2 Acțiuni corective

9.2.1 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcții, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

9.2.2 Acțiunile corective se îndeplinesc de responsabilul pe calitate la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor.

9.2.3 La constatarea unor abateri serioase a lucrărilor de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate (dirigintele de șantier) al S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" informează imediat Administratorul, care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

9.2.4 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE", datorită PAC, ETAC, evită abateri de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcții în scopul prevenirii neconformităților.

9.2.5 Pentru observarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor, S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

9.2.6 În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de realizare a lucrărilor de construcții.

9.2.7 Aceste proceduri corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul Administratorului S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE".

Capitolul 10. Examinări tehnice de asigurare a calității

10.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

10.1.1 Echipamentele pentru control, măsurare și încercare sînt folosite de S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

10.1.2 Scopul S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" este de a folosi doar echipamente ce sînt adecvate unei determinări de precizie a parametrilor calității realizării lucrărilor.

10.1.3 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

10.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sînt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparatului de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

10.2 Planificarea ETAC

10.2.1 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.

10.2.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sînt un parametru din programul de asigurare a calității.

10.2.3 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea lucrărilor (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare a construcției.

10.2.4 Planificarea ETAC se determină de șeful compartimentului tehnic în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.

10.2.5 Conducerea și anume Administratorul S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" asigură planificarea și implantarea ETAC.

10.3 Sistemul ETAC

10.3.1 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" prin programul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii.

10.3.2 S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" în baza ETAC implementează astfel:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către CMAC conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționare corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii sînt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

Capitolul 11. Auditul intern al calității

- 11.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- 11.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de construcții.
- 11.3 Realizarea auditului intern este asigurată de responsabilul de calitate S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE".
- 11.4 Auditul intern se efectuează o dată pe lună, în intermediul lucrărilor de construcții a întreprinderii.
- 11.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților lucrărilor de construcții prin baza tehnică normativă.
- 11.6 Rezultatele auditului intern sînt raportate de Administratorul S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE".

Capitolul 12. Instruirea și perfecționarea personalului

12.1 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.

12.2 Personalul cu funcții de răspundere a S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE" sînt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

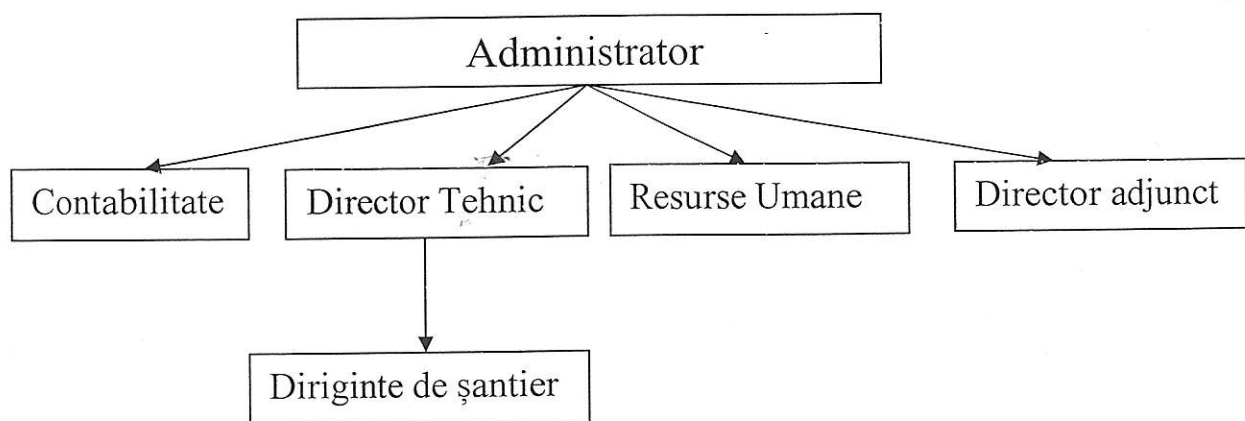
12.3 Perfecționarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de Administratorul S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE".

12.4 Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se efectuează conform planului de instruire anual, întocmit de dirigintele de șantier și prevederilor legale.

12.5 Întreprinderea deține autorizația de protecție a muncii.

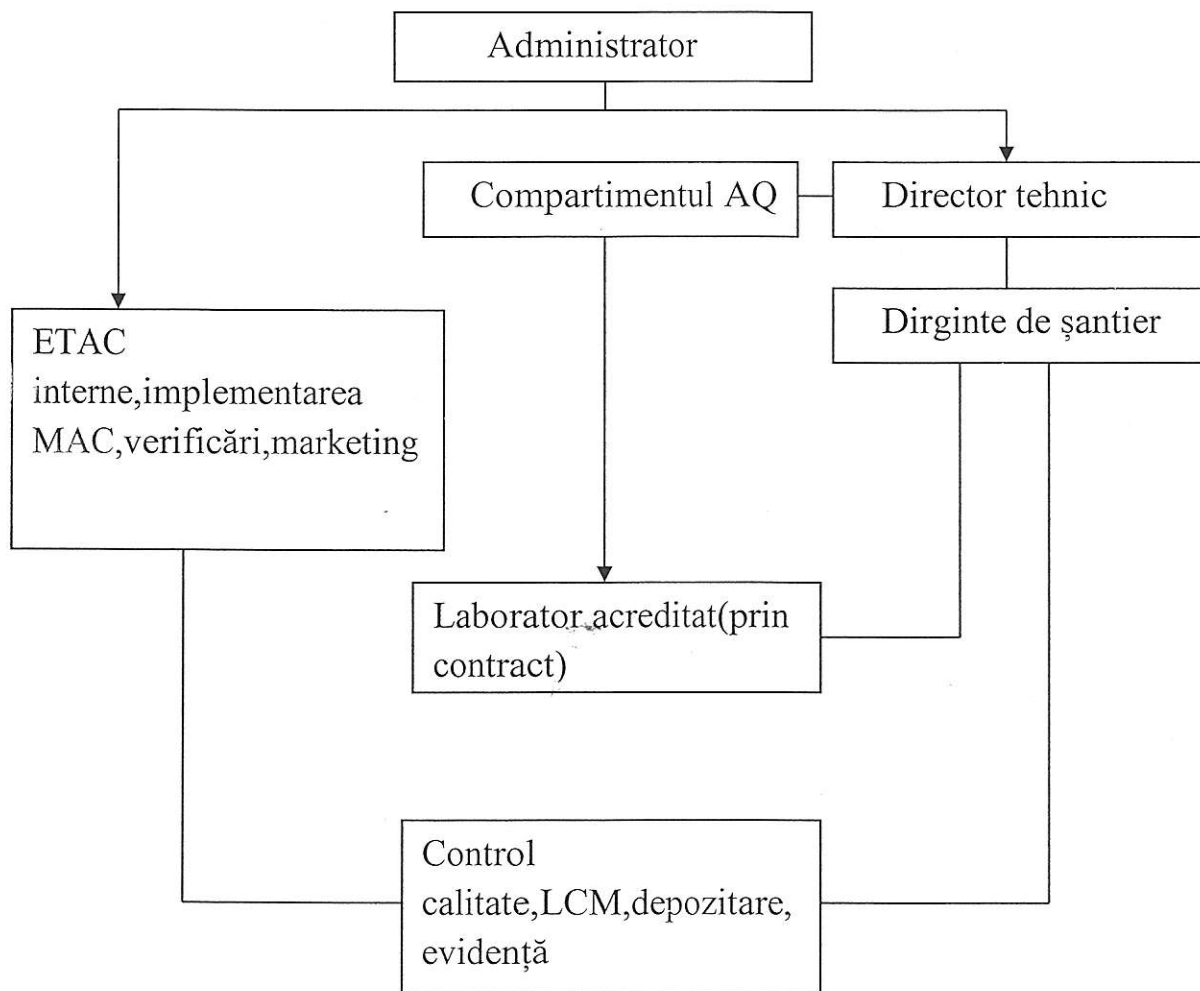
Anexa nr.1

Schema organizatorică a S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE"



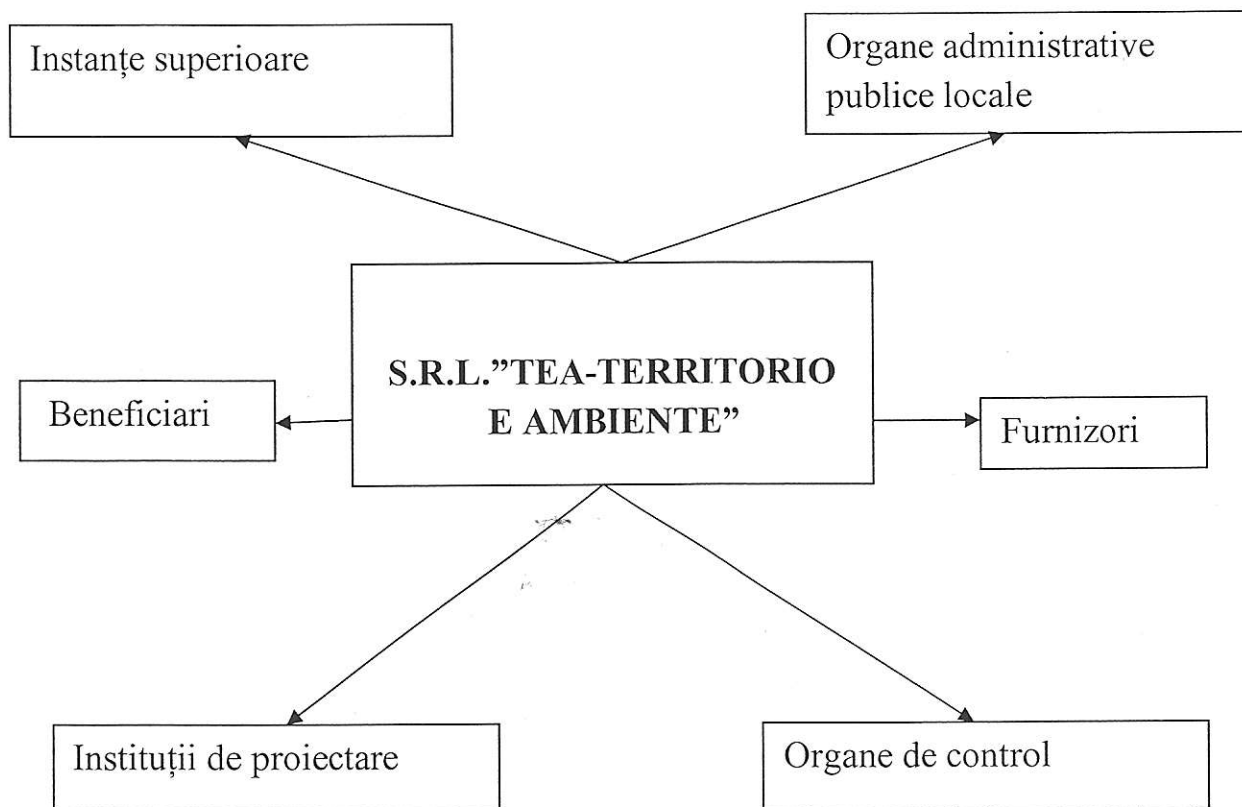
Anexa nr.2

Schema organizatorică de asigurare a calității



Anexa nr.3

Schema de relații S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE"



Anexa nr.4

Personalul angajat

Nr.	Funcția	Nume,Prenume	Numărul
1.	Director	Potîrniche Vitalie	1
2.	Economist	Mocanu Leonid	1
3.	Contabil	Crețu Elena	1
4.	Diriginte de șantier	Supivnic Nicolae	1
5.	Maistru	Tomov Anatolii	1
6.	Muncitor	Diacon Radu	1
7.	Betonist,zidar	Diacon Igor	1
8.	Instalator de apă	Diacon Alexandru	1
9.	Excavatorist	Cotoman Vasile Cuiban Ion	2
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Anexa 5

Dotări specifice,utilaj și echipament tehnic al S.R.L."TEA-TERRITORIO E AMBIENTE"

Nr.	Denumirea principalelor utilaje,echipamente,mijloace de transport	Unit.de măsură (buc./set.)	Asigurate din dotare	Asigurate de terți sau din alte surse
1.	HKS-65 циркулярная пила	1	Propriu	
2.	Malaxor	2	Propriu	
3.	Аккум. шуруповерт Hammer HSBE 12-2	1	Propriu	
4.	Perforator	2	Propriu	
5.	Teodolit	1	Propriu	
6.	Aparat de sudura cap la cap	1	Propriu	
7.	Aparat de sudura +GF+MSA350	1	Propriu	
8.	Generator Grup ELETRODEN	1	Propriu	
9.	Schele pentru constructie	50 m.l.	Propriu	
10.	Excavator Neussan	1		Locațiune
11.	Excavator Minibagger	1		Locațiune
12.	Compactor	3	Propriu	
13.	Taietor pt. asfalt	1	Propriu	
14.	Aparat pentru sudura Electrofitinguri TB1	1	Propriu	
15.	Cauș 300	1	Propriu	
16.	Cauș 650	1	Propriu	
17.	Cauș 700	1	Propriu	
18.				