

„Fișa postului Manager Departament Events Berlizzo Group”

Funcția (postul): **Manager Departament Events (BE)**

Se subordonează: **Managing Partner, Vice-director**

Locuitor: **Senior Event Manager**

Abilități:

- Planificare și organizare a proiectelor;
- Organizare și gestionare a timpului;
- Analiză și previziune;
- Comunicare și relaționare;
- Negociere;
- Leadership;
- Manageriale (comunicare, colaborare, coordonare, conducere);
- Inițiativă și viteză în acțiune;
- Adaptabilitate și flexibilitate;
- Aplanare a conflictelor;
- Lucru cu instrumente digitale: Microsoft Office Tools, Google Tools, Gmail, Canva, Monday.com.
- Vânzarea serviciilor;
- Elaborare și prezentare de concept;
- Copywriting;

Caracteristici de personalitate:

Deschis spre ajutor; Încredere în sine; Spontaneitate și luarea de decizii rapid; Spirit practic; Amabilitate; Ambiție; Orientarea spre client; Rezistență la stres și presiune; Disciplină și organizare; Neconflictual; Motivată; Cu principii morale solide; Loial; Hotărât.

Responsabilități generale:

- Respectarea viziunii și misiunii companiei;
- Respectarea regulamentului companiei;
- Planificarea propriei activități și participarea la planificarea activității Berlizzo Group;
- Gestionarea eficienței și rezultatelor proprii și participarea la gestionarea eficienței și rezultatelor BG;
- Păstrarea confidențialității și securității datelor și a informațiilor sensibile.
- Cunoașterea și respectarea cu strictețe a check listelor relevante funcției.
- Utilizarea în mod corespunzător a template-urilor de documente relevante funcției.

Responsabilități și sarcini:

- Coordonarea activităților BE;
- Creșterea portofoliului de clienți și evenimente;
- Dezvoltarea relațiilor BE cu clienții, partenerii, furnizorii etc.;
- Evaluarea comenzilor și distribuirea sarcinilor către Event Manageri.

„Fișa postului Manager Departament Events Berlizzo Group”

- Verificarea activității Event Managerilor, tehnicienilor și a altor membri ai echipei participante la evenimente.
- Identificarea potențialilor clienți.
- Abordarea potențialilor clienți și prezentarea serviciilor în fața acestora, pentru a-i convinge să devină clienți BG.
- Dezvoltarea relațiilor BG cu mediul extern: instituții ale statului, administrație publică locală, parteneri, furnizori etc.
- Participarea la elaborarea conceptelor de eveniment și a ofertelor tehnice și la prezentarea acestora în fața clientului.
- Participarea la elaborarea bugetelor și a ofertelor financiare.
- Consilierea Event Managerilor BG în probleme de activitate.
- Cooptarea personalului, inclusiv part-time pentru pregătirea și desfășurarea evenimentelor.
- Întreprinderea măsurilor prompte în caz de reclamații, conform Procedurii de Gestionare a Reclamațiilor.
- Propunerea și implementarea serviciilor noi.
- Propunerea și elaborarea procedurilor noi, sau îmbunătățirea procedurilor actuale.
- Participarea la elaborarea planurilor strategice și operaționale pentru BG.
- Participarea la elaborarea proiectului de buget anual pentru BG și asigurarea realizării acestuia.
- Propunerea și implementarea metodelor și tehnicilor de creștere a vânzărilor, de atragere și fidelizare a clienților.
- Propunerea metodelor de diversificare a activităților, de eficientizare și inovare a acestora.
- Îndeplinirea tuturor cerințelor documentare și respectarea tuturor procedurilor.
- Desfășurarea altor activități necesare pentru funcționarea eficientă a BG, delegate de Managing Partner și Vice-director
- Verificarea corespondenței e-mail-uri: info@berlizzo.md, events@berlizzo.com.
- Utilizarea eficientă și grijulie a resurselor companiei.

Răspundere:

Pentru greșeli care aduc prejudiciu material companiei angajatul este responsabil cu propriul salariu.

Angajatul poartă răspundere directă pentru divulgarea oricărui tip de informație ce ține de activitatea BG părților terțe

Managerul BE poartă răspundere pentru realizarea cu succes a evenimentelor organizate de BG.

În activitatea sa Manager BE se conduce de instrucțiunile și regulamentele Berlizzo Group și a diviziunilor acestora, pentru respectarea cărora poartă răspundere deplină.