



МИЛА АРНАУТ



Молдова



Milla.Arnaut@gmail.com



+7 910 450 62 93 (WhatsApp, Telegram)

+373 678 20 301 (звонки)

ОБО МНЕ

Эксперт в сфере событийного маркетинга. Обладаю обширным опытом проектного и операционного управления, руководства командой. Начинала свой путь в индустрии с рядовых позиций, глубоко разбираюсь во всех тонкостях процесса организации мероприятий.

Успешно реализовала более 1 000 проектов различного формата, включая корпоративные, деловые, мотивационные, спортивные, научные, CSR и PR события, запуски продуктов, выставки, церемонии признания, комплексные программы VIP-гостеприимства.

В рамках комплексных программ на одной площадке собирала до 6 500 участников, в рамках однодневных мероприятий – до 11 000 человек.

География проектов включает Австрию, Болгарию, Великобританию, Германию, Грецию, Грузию, Египет, Индию, Италию, Казахстан, Камбоджу, КНР, Мексику, Новую Зеландию, ОАЭ, Оман, Польшу, Россию, США, Турцию, Украину, Францию, Хорватию, Чехию, Швейцарию, Швецию.

Экспертиза

- ❖ проектное управление
- ❖ полный цикл организации событий
- ❖ разработка сложных маршрутов, групповых и индивидуальных путешествий
- ❖ полный цикл отбора подрядчиков (исследование рынка, разработка тендерной документации, критериев отбора и оценочной шкалы, взаимодействие с участниками тендера, отбор подрядчиков, согласование условий сотрудничества, подписание договоров)
- ❖ запуск с нуля и управление in-house департаментом организации мероприятий / travel-поддержки (разработка структуры, инструкций, политик и процедур, выстраивание бизнес-процессов, формирование и управление командой)
- ❖ координация производства мерча и брендированных конструкций

Профессиональные и личностные качества

- ❖ развитые навыки проектного управления, стратегического планирования и приоритизации задач
- ❖ способность одновременно учитывать малейшие детали и видеть всю картину в целом
- ❖ отличные навыки бюджетирования, оптимизации затрат и управления ресурсами
- ❖ хорошо развитое аналитическое мышление, умение структурировать, систематизировать, навести порядок в чем угодно
- ❖ отличные организаторские способности
- ❖ высокая степень самомотивации, самоорганизации и личной ответственности
- ❖ нацеленность на результат
- ❖ высокий эмоциональный интеллект
- ❖ умение создать комфортную рабочую атмосферу в команде

Образование

- 2016** MBA, Политические и бизнес-коммуникации, НИУ ВШЭ (Москва, Россия)
- 2010** Edexcel Level 7 BTEC Advanced Professional Diploma in Management Studies, St. Patrick's International Business School (Лондон, Великобритания)
- 2002** MS, Информационные технологии, МГУ (Кишинев, Молдова)
- 2002** MA, Перевод и переводоведение, МГУ (Кишинев, Молдова)

ОПЫТ РАБОТЫ

2018 – Фрилансер / Независимый подрядчик

наст. вр. Москва, Россия

Бизнес-партнер по организации мероприятий и групповых путешествий

Функции: Поддержка маркетинговых инициатив корпоративных клиентов через безупречную организацию их мероприятий и групповых путешествий

Среди брендов долгосрочного сотрудничества:

- Biomin (австрийский производитель кормовых добавок для птицеводческой и животноводческой сфер), формат проектов: организация клиентских мероприятий, взаимодействие с профильными СМИ
 - Vertera (российский производитель водорослевых БАДов и косметики), формат проектов: организация клиентских мероприятий
 - 100Captains (яхтенное бизнес-сообщество), формат проектов: организация бизнес-регат
-

2016 – Международная федерация футбола (ФИФА)

2018 Москва, Россия – Цюрих, Швейцария

Руководитель проекта «Футбол во имя надежды»

Функции: Реализация совместно с ФИФА российского этапа инициативы «Футбол во имя надежды», организация Фестиваля Фонда ФИФА 2018 (Социальный Кубок Мира ФИФА 2018)

Достижения:

- сэкономила 40% бюджета проекта благодаря оптимизации ресурсов и процессов
- вывела организацию мероприятия на качественно новый уровень, благодаря чему мероприятие было отмечено как «лучшее в серии» и руководством ФИФА, и участниками
- была отмечена медалью и грамотой ФИФА за значительный вклад в организацию Кубка Конфедераций ФИФА 2017 и Чемпионата мира по футболу 2018

Команда в подчинении:

- 60 сотрудников на проектной основе
 - 70 волонтеров Чемпионата мира по футболу 2018
-

2012 – Сколковский институт науки и технологий (Сколтех)

2016 Москва, Россия

Руководитель отдела организации мероприятий

Функции: Запуск с нуля и управление внутренним отделом организации мероприятий, с объемом более 200 мероприятий в год

Достижения:

- за год запустила направление с нуля до 200 мероприятий, с более 18 000 гостей и уровнем удовлетворенности участников «выше ожиданий» в 91.7%
- добилась нулевой «текучки» персонала с высоким уровнем удовлетворенности работой
- сократила расходы на проведение мероприятий на 16% благодаря постоянной оптимизации процессов и ресурсов
- была отмечена наградой Skoltech Top Performers за выдающиеся достижения

Команда в подчинении:

- 4 штатных сотрудника
 - до 40 сотрудников на проектной основе
-

2010 – Amway Corporation

2012 Москва, Россия – Мюнхен, Германия

Руководитель отдела организации специальных мероприятий

Функции: Стратегическое и операционное управление внутренним отделом организации мероприятий, организация дистрибьюторских и маркетинговых мега-мероприятий Amway

Достижения:

- возглавила отдел в кризисный период, провела реструктуризацию команды и за 6 месяцев из разрозненной и низкоэффективной группы превратила ее в сильную команду с культурой взаимовыручки и личной ответственности, что в свою очередь значительно повысило уровень организации мероприятий и репутацию команды среди партнеров
- сократила бюджет мероприятий на 28% благодаря оптимизации ресурсов и процессов

Команда в подчинении:

- 7 штатных сотрудников
 - до 60 сотрудников на проектной основе
 - до 90 корпоративных волонтеров на проектной основе
-

2008 –
2009

GoingRussia

Москва, Россия

Директор московского филиала (стартап)

Функции: Запуск московского филиала с нуля, обеспечение высокого качества обслуживания, доходности и стабильной операционной деятельности

Достижения:

- запуск был успешным, несмотря на жесткие дедлайны: офис открылся менее чем за месяц до начала сезона массового туризма, за первый летний сезон офис принял порядка 4 000 туристов

Команда в подчинении:

- 40 штатных сотрудников, включая службу гидов
-

2005 –
2008

Demlink Travel Company

Москва, Россия

Заместитель руководителя отдела въездного корпоративного туризма

Функции: Руководство отделом в период декретного отпуска руководителя, взаимодействие с ключевыми клиентами, курирование ключевых MICE-проектов

Достижения:

- разработала обучающую систему для новых сотрудников, позволяющую максимально быстро приобрести знания о компании, услугах, клиентах и стандартах обслуживания, и в течение 2 месяцев успешно войти в роль менеджера по работе с ключевыми клиентами

Команда в подчинении:

- 20 штатных сотрудников
 - до 30 сотрудников на проектной основе
-

2004 –
2005

TUI Russia & CIS

Москва, Россия

Специалист по бронированию отдела въездного туризма

Функции: Оказание полного спектра наземных услуг иностранным корпоративным клиентам на территории России и СНГ, разработка групповых туристических и мотивационных программ, управление взаимоотношениями с поставщиками и клиентами