

CONTRACT
individual de muncă nr. 11

„01” 03 2013

or. Ialoveni

“Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui Alexei Mîscu, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Rudoi Vitalie**, buletin A 44100809 nr. de identificare 2000038070413 eliberat la 27.11.2008 de către oficiul 44, domiciliat r. Florești, s. Văscăuți numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

1. Obiectul contractului

1.3. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.4. Salariatul este angajat în funcția de Director adjunct prin cumul extern prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată, cu perioada de probă de 15 zile calendaristice**, începând cu data de **10.10.2002**

2. Salariul

2.5. Salariul lunar de funcție este de _____ lei.

2.6. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulativе plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.7. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.8. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

3. Timpul de muncă și odihnă

3.4. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.5. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.6. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

4. Obligațiile și drepturile Părților

4.1. Angajatorul se obligă:

4.1.4. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.5. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.6. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

4.2. Angajatorul are dreptul:

4.2.3. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.4. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

4.3. Salariatul se obligă:

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.5. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.6. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.7. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.5. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.6. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.7. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.8. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

5. Responsabilitatea Părților

5.3. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.4. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.3. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.4. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

7. Dispoziții finale

7.3. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.4. Contractul intră în vigoare la 10.10.2002 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceiași putere juridică.

Angajator:

„Izodromgaz” SRL

or. Ialoveni, str. Ialoveni 2

Director Miscu A.



Salariat:

Rudoι Vitalie

r. Florești, s. Văscăuți

(semnătura)

CONTRACT
individual de muncă nr. 12

„01” 03 2013

or. Ialoveni

„Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Ceban Ion**, buletin de identitate A 42059602, eliberat la 01.06.1999 de către oficiul 42, c/p 0992805426991 domiciliat or. **Chișinău, str. Botanica Veche 43**, numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **inginer-șef**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 01. XI. 2006.

1.3.2. Salariul

2.1. Salariul lunar de funcție este de _____.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulativе plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

3. Timpul de muncă și odihnă

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

4. Obligațiile și drepturile Părților

4.1. Angajatorul se obligă:

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

4.2. Angajatorul are dreptul:

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

4.3. Salariatul se obligă:

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiare, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

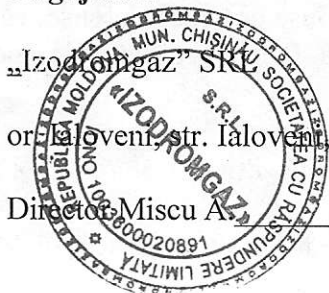
7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 01. XI. 2006 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceeași putere juridică.

Angajator:

„Izodromgaz” SRL
or. Iașioveni, str. Iașioveni, 2
Director: Mîscu A.



Salariat:

Ceban Ion

or. Chișinău, str. Botanica Veche 43

(semnătura)

CONTRACT
individual de muncă nr. 33

„01” 03 20 13

or. Ialoveni

„Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Iancovschi Ion**, buletin de identitate **A 32065266**, eliberat la **09.03.2005** de către oficiul **32, c/p 0980107326815** domiciliat **or. Soroca, str. Șt. cel Mare, 136** numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **inginer**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 01.08.2005.

1.3.2. Salariul

2.1. Salariul lunar de funcție este de _____.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulative plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

3. Timpul de muncă și odihnă

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

4. Obligațiile și drepturile Părților

4.1. Angajatorul se obligă:

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

4.2. Angajatorul are dreptul:

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

4.3. Salariatul se obligă:

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiare, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 01.08.2005 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceiași putere juridică.

Angajator:

"Zogromgaz" SRL
c/ Iași, Jaluveni, str. Jaluveni, 2

Director: Misoc A.



Salariat:

Iancovschi Ion

or. Soroca, str. Șt. cel Mare 136

(semnătura)

CONTRACT
individual de muncă nr. 17

„01” 03 20 13

or. Ialoveni

„Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Tofan Anatolie**, buletin de identitate A 44110314, eliberat la 29.04.2010 de către oficiul 44, c/p 0971101963555 domiciliat or. Ialoveni, str. Păcii 8 numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **maistru**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 16.06.2006.

1.3.2. Salariul

2.1. Salariul lunar de funcție este de _____.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulativе plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

3. Timpul de muncă și odihnă

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

4. Obligațiile și drepturile Părților

4.1. Angajatorul se obligă:

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiunilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

4.2. Angajatorul are dreptul:

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

4.3. Salariatul se obligă:

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

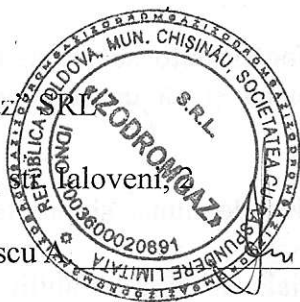
7.2. Contractul intră în vigoare la 16.06.2006 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceeași putere juridică.

Angajator:

Izodromgaz

or. Ialoveni, str. Ialoveni,

Director Miscu



Salariat:

Tofan Anatolie

or. Ialoveni, str. Păcii 8

(semnătura)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 98 // 2017
« 01 » 12 2017 Ialoveni
(localitatea)

“Izodromgaz” SRL denumit(ă) în continuare «Angajator», în persoana
(denumirea unității)

Directorului Miscu Alexei pe de o parte, și dl/dna Schiva Dumitru
(numele, prenumele, funcția) (numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare «Salariat», pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45 - 94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat manager (funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)
2. Locul de muncă administrativ (denumirea subdiviziunii unității)
3. Munca este:
 - a) de bază;
 - b) prin cumul
4. Durata Contractului este:
 - a) nedeterminată;
 - b) determinată nedeterminată (termenul concret), cu trimitere la art. 55 CM PM
5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) — (termenul concret)
6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:
— (data negociată de părți)
7. Atribuțiile postului
 - a) Atribuțiile postului sînt prevăzute în fișa postului, **anexa nr.1** la contractul individual de muncă.
 - b) În cazul cînd salariatul mînuiește nemijlocit valori bănești sau materiale, se încheie suplimentar un contract de responsabilitate materială, care se anexează la prezentul contract (**anexa nr.2**).
 - c) Angajatul semnează o clauză de confidențialitate, **anexa nr.3** la prezentul contract (în caz de necesitate).
8. Riscurile specifice funcției conform fișei de evaluare (muncă în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)
9. Salariatul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;
 - b) alte drepturi — (se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)
10. Salariatul este obligat:
 - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
 - b) să îndeplinească alte obligații conform fișei de evaluare (se specifică obligațiile suplimentare negociate de părți)
11. Angajatorul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;
 - b) alte drepturi — (se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)
12. Angajatorul este obligat:
 - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;
 - b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă, printre care — (se specifică obligațiile suplimentare)
13. Condițiile de retribuire a muncii salariatului —
(salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, premiile, ajutoarele materiale, compensațiile și alocațiile, inclusiv pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc.)
14. Regimul de muncă Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰.
15. Regimul de odihnă Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prînz cu o durată de 60 minute.
16. Concediile anuale:
 - a) concediul de odihnă anual 28 zile (durata)

- b) concediul de odihnă anual suplimentar _____ (durata)
17. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
18. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
19. **Clauze specifice** (dacă părțile au convenit) _____ (mobilitatea, confidențialitatea, alte clauze care nu contravin legislației în vigoare)
20. **Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi** de care va beneficia Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.19 _____
21. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
22. **Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice

schimbare ce se referă la:

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
- d) quantumul retribuirii muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.
23. **Cu titlu de excepție**, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.
24. **Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar** de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.
25. **În cazul apariției unei situații prevăzute** de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
26. **Transferul salariatului la o altă muncă** pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 20 - 21 din prezentul Contract individual de muncă.
27. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).
28. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.82¹ din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).
29. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
30. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

«Angajatorul»

Izodromgaz SRL

Adresa or Ialoveni, str Ialoveni 2

Cod fiscal 003600020891



«Salariatul»

Adresa Chimnău str. Grenoble 12011

Buletin de identitate _____

eliberat _____

Cod personal 0880807274283

Cod personal de asigurări sociale _____

Semnătura [Signature]

CONTRACT
individual de muncă nr. 10

„20” 03 2015

or. Ialoveni

“Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Suveica Corneliu**, buletin **B 88000457 nr. de identificare 0991103486434**, eliberat la **06.06.2013** de către **ÎS”Cris”Registru**, domiciliat or. **Chișinău com Bubueci, str. 27 August 19-a**, numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **Sef Sector Reglare** prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu data de **20.03.2015**

2. Salariul

2.1. Salariul lunar de funcție este de [REDACTED].

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulative plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

3. Timpul de muncă și odihnă

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

4. Obligațiile și drepturile Părților

4.1. Angajatorul se obligă:

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

4.2. Angajatorul are dreptul:

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

4.3. Salariatul se obligă:

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustrageră sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 20.03.2015 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceeași putere juridică.

Angajator:

„Izodromgaz” SRI

or. Ialoveni, str. Ialoveni, 2

Director Miscu A.



Salariat:

Suveica Corneliu

or. Chișinău com. Bubucei, str. 27 August
nr. 19-a

(semnătura)

5

« 28 » 05 2018 CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 5 // 2018
Ialoveni
(localitatea)

«Izodromgaz» SRL denumit(ă) în continuare «Angajator», în persoana
(denumirea unității)

Directorului Miscu Alexei pe de o parte, și dl/dna MURZIN Ion
(numele, prenumele, funcția) (numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare «Salariat», pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45 - 94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat Dirijant de sanșiez electrice (funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)
2. Locul de muncă sanșiez (denumirea subdiviziunii unității)
3. Munca este:
 - a) de bază;
 - b) prin cumul
4. Durata Contractului este:
 - a) nedeterminată;
 - b) determinată _____ (termenul concret), cu trimitere la art. 55 CM PM
5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) _____ (termenul concret)
6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:
01.06.2018 (data negociată de părți)
7. Atribuțiile postului
 - a) Atribuțiile postului sînt prevăzute în fișa postului, **anexa nr.1** la contractul individual de muncă.
 - b) În cazul cînd salariatul mînuiește nemijlocit valori bănești sau materiale, se încheie suplimentar un contract de responsabilitate materială, care se anexează la prezentul contract (**anexa nr.2**).
 - c) Angajatul semnează o clauză de confidentialitate, **anexa nr.3** la prezentul contract (in caz de necesitate).
8. Riscurile specifice funcției conform fișei de evaluare (muncă în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)
9. Salariatul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;
 - b) alte drepturi _____ (se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)
10. Salariatul este obligat:
 - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
 - b) să îndeplinească alte obligații conform fișei de evaluare (se specifică obligațiile suplimentare negociate de părți)
11. Angajatorul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;
 - b) alte drepturi _____ (se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)
12. Angajatorul este obligat:
 - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;
 - b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă, printre care _____ (se specifică obligațiile suplimentare)
13. Condițiile de retribuire a muncii salariatului Pei
(salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, premiile, ajutoarele materiale, compensațiile și alocațiile, inclusiv pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc.)
14. Regimul de muncă Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰.
15. Regimul de odihnă Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prînz cu o durată de 60 minute.
16. Concediile anuale:
 - a) concediul de odihnă anual _____ (durata)

- b) concediul de odihnă anual suplimentar _____ (durata)
17. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
18. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
19. **Clauze specifice** (dacă părțile au convenit) _____ (mobilitatea, confidențialitatea, alte clauze care nu contravin legislației în vigoare)
20. **Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi** de care va beneficia Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.19 _____
21. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
22. **Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
- a) durata contractului;
 - b) locul de muncă;
 - c) specificul muncii (*condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.*);
 - d) cuantumul retribuirii muncii;
 - e) regimul de muncă și de odihnă;
 - f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
 - g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.
23. **Cu titlu de excepție**, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.
24. **Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar** de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.
25. **În cazul apariției unei situații prevăzute** de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
26. **Transferul salariatului la o altă muncă** pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 20 - 21 din prezentul Contract individual de muncă.
27. **Suspendarea prezentului Contract individual de muncă** poate surveni:
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
 - b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
 - c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).
28. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - b) prin acordul părților (art.82¹ din Codul muncii);
 - c) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).
29. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
30. **Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

«Angajatorul»

Izodromgaz SRL

Adresa or Ialoveni, str Ialoveni 2

Cod fiscal 1003600020891

«Salariatul»

Adresa Ialoveni Costești

Buletin de identitate A 44048208

eliberat Oficiul 44

Cod personal 0982105447081

Cod personal de asigurări sociale 93100530753

Semnătura [Semnătură]



CONTRACT
individual de muncă nr. 40

„01” 03 20 13

or. Ialoveni

“Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Vacarciuc Serghei**, buletin de identitate A **40050713**, eliberat la **26.06.2007** de către oficiul **40, c/p 2001040256226** domiciliat r. **Cimișlia, s. Javgur** numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **maistru Sectorul de Gazificare**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 06.07.2005.

1.3.2. Salariul

2.1. Salariul lunar de funcție este de _____.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulative plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

3. Timpul de muncă și odihnă

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

4. Obligațiile și drepturile Părților

4.1. Angajatorul se obligă:

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

4.2. Angajatorul are dreptul:

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

4.3. Salariatul se obligă:

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiare, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 01.07.2005 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceeași putere juridică.

Angajator:

„Izodromgaz” SRL

or. Ialoveni, str. Ialoveni, 2

Director Miscu A.



Salariat:

Vacarciuc Serghei

r. Cimișlia, s Javgur

(semnătura)

CONTRACT
individual de muncă nr. 15

„01” 03 20 13

or. Ialoveni

„Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Comandari Semion**, buletin de identitate A 44084543, eliberat la 17.11.2006 de către oficiul 44 domiciliat or. **Ialoveni, str. Miron Costin, 11**, numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **Şef Sector Gaze**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 04.01.2013.

1.3.2. Salariul

2.1. Salariul lunar de funcție este de _____.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulativе plătite de Angajator reieşind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

3. Timpul de muncă și odihnă

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

4. Obligațiile și drepturile Părților

4.1. Angajatorul se obligă:

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

4.2. Angajatorul are dreptul:

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

4.3. Salariatul se obligă:

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 04.01.2013 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceeași putere juridică.

Angajator:

„Izodromgaz” SRL

or. Ialoveni, str. Miron Costin, 11

Director Vasile A.



Salariat:

Comandari Semion

or. Ialoveni, str. Miron Costin, 11

(semnătură)

CONTRACT
individual de muncă nr. 27

„01” 03 20 13

or. Ialoveni

“Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Blăniță Tudor**, buletin de identitate A 44117367 eliberat la 16.03.2011 de către oficiul 44, c/p 0980402447811 domiciliat r. Ialoveni, s. Costești numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de lăcătuș, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 02.10.2006.

1.3.2. Salariul

2.1. Salariul lunar de funcție este de _____.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plăți sumulative plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

3. Timpul de muncă și odihnă

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

4. Obligațiile și drepturile Părților

4.1. Angajatorul se obligă:

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

4.2. Angajatorul are dreptul:

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

4.3. Salariatul se obligă:

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 02.10.2006 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceiași putere juridică.

Angajator

Angajator
SRL
or. Ialoveni, str. Ialoveni
Director



[Handwritten signature]

Salariat:

Blăniță Tudor

r. Ialoveni, s. Costești

[Handwritten signature]
(semnătura)

CONTRACT
individual de muncă nr. 41

„01” 03 2013

or. Ialoveni

„Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Braga Maxim**, buletin de identitate A 44061490, eliberat la 26.07.2004 de către oficiul 44 domiciliat or. **Ialoveni, str. Dacia 20/1**, numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **sudor electric**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 22.10.2007.

1.3.2. Salariul

2.1. Salariul lunar de funcție este de _____.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulativе plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

3. Timpul de muncă și odihnă

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

4. Obligațiile și drepturile Părților

4.1. Angajatorul se obligă:

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

4.2. Angajatorul are dreptul:

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

4.3. Salariatul se obligă:

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite în prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiare, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii și în acordul amiabil al Părților.

7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 22.10.2007 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceeași putere juridică.

Angajator:

"IZOCROMGAZ" SRL

or. Ialoveni, str. Ialoveni, 2

Director Miscu A.



Salariat:

Braga Maxim

or. Ialoveni, str. Dacia 20/1

(semnătura)

CONTRACT
individual de muncă nr. 19

21 03 2013

or. Ialoveni

“Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Craciun Vasile**, buletin de identitate **A 02033200**, eliberat la **1998** de către oficiul **02** domiciliat **or. Chișinău, str. A. Doga 33**, numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

1. Obiectul contractului

1.17. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.18. Salariatul este angajat în funcția de **sudor electric**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 04.02.2008.

2. Salariul

2.29. Salariul lunar de funcție este de [REDACTED].

2.30. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulativе plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.31. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.32. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

3. Timpul de muncă și odihnă

3.22. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.23. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.24. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

4. Obligațiile și drepturile Părților

4.1. Angajatorul se obligă:

4.1.22. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.23. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu,

4.1.24. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure

dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să c

4.2. Angajatorul are dreptul:

4.2.15. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini

4.2.16. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

4.3. Salariatul se obligă:

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.23. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.24. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.25. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.29. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.30. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.31. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților

și intereselor sale legitime.

4.4.32. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu

5. Responsabilitatea Părților

5.15. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.16. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.15. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii printr-o notificare scrisă de ambele Părți, care se anexează la contract ca parte componentă a acestuia.

6.16. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii și în acordul amabil al Părților.

7. Dispoziții finale

7.15. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.16. Contractul intră în vigoare la **23.07.2012** și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceeași putere juridică.



Director: Mîscuța

Salariat:

Craciun Vasile
or. Chișinău, str. A. Doga 33


(semnătura)

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind modul de organizare
a activităților de protecție a lucrătorilor la locul
de muncă și prevenire a riscurilor profesionale

SRI Geoorganiza

denumirea unității

FIȘA PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Mocu I

Prenumele Alexe I

Patronimicul _____

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 14.04.1963
Studii superioare
Calificarea (profesia) Director SRL Uzorompa
Grupa sanguină A(II) Rh+
Adresa domiciliului 02 - Chisinau M. Saobriana nr 66 L
ap 285

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la "15" 11 2002
timp de 1 ore, de către Daniel Alexandru Gh
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

Conținutul instruirii Programul introductiv general
în domeniul securității și sănătății în
muncă. Acordarea primului ajutor medical

Semnătura persoanei instruite [Signature]
Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care
a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite
15.11.2002 [Signature]

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite de a fi angajat
"15" 11 2002 Daniel Alexu Gh
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă Întreprinderea SRL Uzorompa
Postul de lucru Director SRL Uzorompa
Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la "15" 11 2002
timp de 1 ore, de către Daniel Alexu Gh
numele, prenumele conducătorului locului de muncă

Conținutul instruirii Programul instrucției nr 48
pentru personal administrativ, nr 53
(folosirea calculatorului)

Semnătura muncitorului instruit [Signature]
Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de
muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit [Signature]

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru se admite
"15" 11 2002 Daniel Alexu Gh
se admite/au se admite
semnătura conducătorului locului de muncă

SRL "IZODROMOZ"
denumirea unității

FIȘA PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Rudei

Prenumele Vitalie

Patronimicul SARA

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 9 ianuarie 1964.
Studii Superioare
Calificarea (profesia) inginer - agronom.
Grupa sanguină _____
Adresa domiciliului _____

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la "6" martie 2002
timp de 1 ore, de către David Alexandru Gh.
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

Conținutul instruirii Programul Introductiv general
în domeniul securității și sănătății în muncă,
acordarea primului ajutor medical

Semnătura persoanei instruite ✓ [Signature]

Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care
a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite

[Signature]
Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite de a fi angajat
"6" martie 2002 David Alexandru Gh.
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă întreprinderea SLL "Izodrom" SA

Postul de lucru manageri

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la "6" martie 2002
timp de 1 ore, de către David Alexandru Gh.
numele, prenumele conducătorului locului de muncă

Conținutul instruirii Programul instruirii N 49 pentru
personalul administrativ, N 53 pentru folo-
sirea competențelor

Semnătura muncitorului instruit ✓ [Signature]

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de
muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit [Signature]

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru se admite
se admite/nu se admite

"6" martie 2002 David Alexandru Gh.
semnătura conducătorului locului de muncă

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind modul de organizare
a activităților de protecție a lucrătorilor la locul
de muncă și prevenire a riscurilor profesionale

Leobrompaș SRL
denumirea unității

FIȘA PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Ceban

Prenumele Ion

Patronimicul _____

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 26 iunie 1953
Studii studii superioare
Calificarea (profesia) inginer electrician
Grupa sanguină I
Adresa domiciliului m. Chisinau st. Botanica nr. 43

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la "01" 11 2006
timp de 1 ore, de către David Alexandru G/2
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

Conținutul instruirii Programul introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă, Acordarea primului ajutor medical.

Semnătura persoanei instruite V. Ciuntuș

Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite de a fi angajat
"01" 11 2006
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRU Prodrompar
Postul de lucru inginer electrician
Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la "01" 11 2006
timp de 1 ore, de către David Alexandru Gh
numele, prenumele conducătorului locului de muncă

Conținutul instruirii programul instruirii în domeniul SS4 n. 49 (persoane aduse și servite) nr. 53 / folosirea calculatorului

Semnătura muncitorului instruit V. Ciuntuș

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit Dhmi

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru se admite
"01" 11 2006 David Alexandru Gh
se admite/nu se admite
semnătura conducătorului locului de muncă

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind modul de organizare
a activităților de protecție a lucrătorilor la locul
de muncă și prevenire a riscurilor profesionale

SRL Yzoozompaz
denumirea unității

FIȘA PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Mancovschic

Prenumele Ion

Patronimicul _____

Date personale ale lucrătorului
Data nașterii 25.07.1980
Studii superioare
Calificarea (profesia) manager
Grupa sanguină B(III) Rh+
Adresa domiciliului Str. Stefan cel Mare Nr 26 Bl 2
02.502009

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la "01" 08 2005
timp de 1 ore, de către Daniel Alexandru Gh
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

Conținutul instruirii Programul introductiv general
în domeniul securității și sănătății în
muncă, acordarea primului ajutor medical

Semnătura persoanei instruite [Signature]

Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care
a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite de a fi angajat
"01" 08 2005
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRL "Prod'compas"
Postul de lucru manager

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la "01" 08 2005
timp de 1 ore, de către Daniel Alexandru Gh
numele, prenumele conducătorului locului de muncă

Conținutul instruirii Programul instrucției în SS4
N 49 pentru personal administrativ
N 53 pentru folosirea calculatorului

Semnătura muncitorului instruit [Signature]

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de
muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit [Signature]

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru se admite
"01" 08 2005 Daniel Alexandru Gh
se admite/nu se admite
semnătura conducătorului locului de muncă

SRL „IZODRONGAZ”

denumirea unității

FIȘA PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Tofan

Prenumele Anatoliei

Patronimicul Petru

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 17 ianuarie 1965
Studii superioare
Calificarea (profesia) hidromecanic
Grupa sanguină _____
Adresa domiciliului _____

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la "19" iunie 2006
timp de 1 ore, de către David Alexandru Cheor
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

Conținutul instruirii Programul introductiv general
în domeniul securității și sănătății în muncă
Acordarea primului ajutor medical

Semnătura persoanei instruite [Signature]

Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite
[Signature]

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite de a fi angajat
"19" iunie 2006 David Alexandru Ch.
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă Întreprinderea SRL "IZDRONGA"
Postul de lucru Șef de sector

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la "19" iunie 2006
timp de 1 ore, de către David Alexandru Ch.
numele, prenumele conducătorului locului de muncă

Conținutul instruirii Programul instrucției N49
pentru persoanele admisionare de
conducere ingineresc-șefnic.

Semnătura muncitorului instruit [Signature]

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit
[Signature]

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru se admite
se admite/nu se admite
"19" iunie 2006 David Alexandru Ch.
semnătura conducătorului locului de muncă

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
обучения в области охраны здоровья и безопасности труда

Numele/Familia Ichin

Prenumele/Имя Dumitru

Patronimicul/Отчество Mihai

Date personale ale lucrătorului/Личные данные работника

Data nașterii/Дата рождения 07.11.1981

Studii/Образование superiore

Calificarea (profesia)/Квалификация manager

Grupa sanguină/Группа крови B(III)Rh+

Adresa domiciliului/Адрес местожительства Oștii, Vaslui

I. INSTRUIREA INTRODUCATIV-GENERALĂ/OБЩЕЕ ВВОДНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la/Общее вводное обучение проведено « 01 » februarie 2010

Tip de/продолжительностью 1 ore/часов, de către:

David Alexandru G

(numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de prevenire și protecție
Фамилия, имя назначенного работника/работника службы защиты и предупреждения)

Conținutul instruirii/Содержание обучения Programul introductiv general
in domeniul securității și sănătății în muncă
Acordarea primului ajutor medical

Semnătura persoanei instruite/подпись лица, прошедшего обучение ✓

Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat
cunoștințele persoanei instruite/подпись назначенного работника/ работника службы защиты и предупреждения, проводившего общее
вводное обучение и проверку

знаний лица, прошедшего обучение

David Alexandru G

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite/Предложения относительно приема на работу лица, прошедшего обучение

de a fi angajat.

« 01 » februarie 2010

David Alexandru G

(semnătura verătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire/
работника службы по защите и предупреждению/работника службы по защите и предупреждению)

SRZ "Mzodromge Z"
denumirea unității

FIȘA PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Vacareiu
Prenumele Serghei
Patronimicul Nichifor

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 19 septembrie 1971
Studii medii speciale
Calificarea (profesia) maistru în construcție
Grupa sanguină _____
Adresa domiciliului _____

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la "18" iulie 2005
timp de 1 ore, de către David Alexandru Gh.
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

Conținutul instruirii Programul introductiv general în
domeniul securității și protecției în muncă,
acordarea primului ajutor medical

Semnătura persoanei instruite [semnătură]

Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care
a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite

[semnătură]

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite

"18" iulie 2005 David Alexandru
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă întreprinderea SRL "IZODZAMPOT"

Postul de lucru maistru, șef de sector

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la "18" iulie 2005
timp de 1 ore, de către David Alexandru Gh.
numele, prenumele conducătorului locului de muncă

Conținutul instruirii Programul instructivilor N 9, N 49
pentru persoanele admisaționale de conducere,
acordarea primului ajutor medical.

Semnătura muncitorului instruit [semnătură]

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de
muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit [semnătură]

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru se admite
se admite/nu se admite

"18" iulie 2005 David Alexandru Gh.
semnătura conducătorului locului de muncă

SRL Hidromiaz

denumirea unității

FIȘA PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Suveica

Prenumele Corneliu

Patronimicul _____

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 30.06.1968
Studii medii de specialitate
Calificarea (profesia) tehnician
Grupa sanguină A(II) Rh+
Adresa domiciliului Chisinau, str. Constantin Vîcnac nr 19 Bl 4 ep. 16

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la "20" martie 2015
timp de 1 ore, de către Comandarii S. persoana desemnată SSPM
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

Conținutul instruirii Programul instructajului
introductiv general. Acordarea prim
ajutor medical

Semnătura persoanei instruite [Signature]
Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite de calificat
"20" 03 2015
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRL Agrobranza

Postul de lucru inginer - reglaj

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la "20" 03 2015
timp de 1 ore, de către Comandarii S. persoana desemnată
numele, prenumele conducătorului locului de muncă

Conținutul instruirii Programul instrucțiunilor
N 13, 23, 53, N 33.

Semnătura muncitorului instruit [Signature]
Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru se admite
"20" 03 2015 se admite. [Signature]
se admite/nu se admite
semnătura conducătorului locului de muncă

Гроотвонгара SRL
denumirea unității

FIȘA PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Murzen

Prenumele Gon

Patronimicul _____

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind modul de organizare
a activităților de protecție a lucrătorilor la locul
de muncă și prevenire a riscurilor profesionale

SRL Hidromya

denumirea unității

FIȘA PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Blanța

Prenumele Tuodor

Patronimicul _____

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 20 februarie 1966
Studii medie speciale
Calificarea (profesia) lăcătuș - sofer
Grupa sanguină O (I) Rh-
Adresa domiciliului Malcoeni, Costești

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la "02" 10 20 06
timp de 1 ore, de către David Al. Al. Al. Al.
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire
Conținutul instruirii Programul introductiv
generala, acordare primului
ajutor medical
Semnătura persoanei instruite Al. Al.
Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care
a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite de a fi cupajat
"02" 10 20 06 David Al. Al. Al.
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRU "Hortrompas"
Postul de lucru sofer
Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la "02" 10 20 06
timp de 1 ore, de către David Al. Al. Al.
numele, prenumele conducătorului locului de muncă
Conținutul instruirii Programul instruciv nr. 1
N50 (conducător auto) N20 (lăcătuș mecanic)
N15 (hamal)
Semnătura muncitorului instruit Al. Al.
Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de
muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit David Al. Al.
Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru se admite
"02" 10 20 06 David Al. Al.
se admite/nu se admite
semnătura conducătorului locului de muncă

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind modul de organizare
a activităților de protecție a lucrătorilor la locul
de muncă și prevenire a riscurilor profesionale

SRL "Bodrugăz"
denumirea unității

FIȘA PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Braga

Prenumele Maxim

Patronimicul Vădile

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 29 iunie 1987
Studii medii speciale
Calificarea (profesia) electrotehnician
Grupa sanguină A (II) Rh+
Adresa domiciliului oz. Ioloveni Strada Dacia 20/1.

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la "22" octombrie 2007
timp de 1 ore, de către David Alexandru Chera
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

Conținutul instruirii Programul introductiv general în
domeniul securității și sănătății în muncă,
acordarea primului ajutor medical.

Semnătura persoanei instruite v [Signature]

Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite [Signature]

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite de a se admite
"22" octombrie 2007
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă întreprinderea SRL "IZODROM 02"
Postul de lucru electrotehnician

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la "22" octombrie 2007
timp de 1 ore, de către David Alexandru Chera
numele, prenumele conducătorului locului de muncă

Conținutul instruirii Programul instruirii muncitorilor N27, N28,
pentru electrotehnicieni, NU pentru antiincendiar,
acordarea primului ajutor medical.

Semnătura muncitorului instruit v [Signature]

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit [Signature]

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru se admite
se admite/nu se admite
"22" octombrie 2007 David Alexandru Chera
semnătura conducătorului locului de muncă

SRL "Izodromgaz"

denumirea unității

FIȘA PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Crăciun

Prenumele Alexandru

Patronimicul Mihai

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 3 februarie 1965
Studii medii speciale
Calificarea (profesia) sudor - gaze, electra.
Grupa sanguină A (II) Rh -
Adresa domiciliului or. Chișinău, str. Ciocanu, 12

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la "12" ianuarie 2004
timp de 1 ore, de către David Alexandru G.
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

Conținutul instruirii Programul introductiv general
in domeniul securității și sănătății în
muncă, acordarea primului ajutor medical

Semnătura persoanei instruite [Signature]
Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care
a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite
[Signature]

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite a fi angajat
" 20 " 2004
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă întreprinderea SCL "Izodromgaz"
Postul de lucru sudor
Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la "12" ianuarie 2004
timp de 1 ore, de către David Alexandru Gh.
numele, prenumele conducătorului locului de muncă

Conținutul instruirii Programul instrucțiilor de sudor:
N27 (sudor electrice), N28 (sudor gaze),
N2 (primul ajutor medical), N4 (antiincestivare)

Semnătura muncitorului instruit [Signature]
Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de
muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit [Signature]
Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru se admite
se admite/nu se admite

" 12 " ianuarie 2004 David Alexandru
semnătura conducătorului locului de muncă

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind modul de organizare
a activităților de protecție a lucrătorilor la locul
de muncă și prevenire a riscurilor profesionale

SRL Izodrom 2

denumirea unității

FIȘA PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Crăciun

Prenumele Vătilă

Patronimicul Ion

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 10 ianuarie
Studii medii mecanice
Calificarea (profesia) electrogez sudor categorie V
Grupa sanguină A (II) Rh +
Adresa domiciliului comuna Xiștop, zone Comisla

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la "12" ianuarie 2004
timp de 1 ore, de către David Alexandru Cheaghe
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

Conținutul instruirii Programul introductiv general în
domeniul (protecției) securității și sănătății
în muncă, acordarea primului ajutor medical.

Semnătura persoanei instruite [Signature]
Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care
a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite de a fi angajat
"12" ianuarie 2004 David Alexandru
numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă întreprinderea SRL "Izodromex"
Postul de lucru electrogez sudor
Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la "12" ianuarie 2004
timp de 1 ore, de către David Alexandru Gh.
numele, prenumele conducătorului locului de muncă

Conținutul instruirii Programul instrucțional N27, N28
pentru sudori, N4-antiincendiere, acordarea
primului ajutor medical.

Semnătura muncitorului instruit [Signature]
Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de
muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit [Signature]

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru se admite
"12" ianuarie 2004 David Alexandru
semnătura conducătorului locului de muncă