

<p>1. Entitatea de audit: PrimAudit Company SRL</p>	<p style="text-align: center;">FIȘA POSTULUI</p> <p>Nume, prenume: Cristina GHERMAN</p>	<p style="text-align: center;">APROBAT</p> <p style="text-align: center;">_____ (semnătura)</p> <p style="text-align: center;"><u>Cătălina CLASEVICI,</u> (numele, prenumele) <u>Director PrimAudit Company SRL</u> (funcția conducătorului entității)</p> <p style="text-align: center;">L.Ș. “ ___ ” _____</p>
<p>2. Titlul funcției: Auditor</p>		
<p>3. Subdiviziunea structurală: audit</p>		
<p>4. Codul funcției: 241101</p>	<p>5. Nivelul funcției: auditarea entităților</p>	
<p>6. Conducătorul direct: directorul entității de audit</p>	<p>7. Conducătorul ierarhic superior: directorul entității de audit</p>	
<p>8. Colaborarea internă: - cu conducerea entității de audit; - cu angajații entității de audit.</p>	<p>9. Colaborarea externă: - fără colaborare externă</p>	
<p>10. Scopul general al funcției: participarea la misiunile de audit</p>		
<p>11. Sarcinile de bază ale funcției:</p>		
Sarcinile		Ponderea, %
<p>Auditare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea auditului în conformitate cu prevederile standardelor de audit și ale legislației; - Respectarea condițiilor contractului de audit; - Notificarea proprietarului entității auditate, solicitantul auditului și/sau conducătorul entității auditate cu privire la denaturările semnificative depistate și acțiunile recomandate în urma efectuării auditului; - Renunțarea la efectuarea auditului dacă se încalcă principiul independenței auditorului; - Ridicarea nivelului de calificare, începînd cu anul următor anului înregistrării în Registrul public al auditorilor, urmînd un curs de instruire cu durata de 40 de ore academice, pe o perioadă de 12 luni consecutive; - Respectarea politicilor de control al calității lucrărilor de audit și Codului Etic. 		100
<p>12. Calificări profesionale</p>	<p>Cursuri de perfecționare în domeniu / auditor</p>	
<p>12.1. Studii</p>	<p>Superioare economice/financiare</p>	
<p>12.2. Experiență profesională</p>	<p>Mai mare de 10 ani de experiență profesională</p>	
<p>12.3. Cunoștințe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea legislației în domeniu; - cunoașterea procedurilor de audit; - cunoașterea politicilor și a practicilor pozitive în domeniu; 	

	- cunoașterea limbilor moderne; - cunoștințe de operare la calculator.
12.4. Abilități	lucru cu documentele, planificare, organizare, monitorizare, control, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, comunicare eficientă.
12.5. Atitudini/comportamente	respect față de angajați, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență, tendință spre dezvoltare profesională continuă, capacități de executare și subordonare.
13. Responsabilități	- Răspunde pentru: încălcarea obligațiilor profesionale, disciplinei de serviciu, conduitei profesionale.
14. Împuterniciri	- realizarea misiunilor de audit
15. Alte informații: responsabilă de efectuarea auditului	

Adusă la cunoștința titularului funcției:

Nume, prenume	Semnătura	Data
Cristina Gherman		