



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 32744 din 01.09.2020

Denumirea completă: **BIROU DE MUNCĂ «PORTAVITA» S.R.L.**
Denumirea prescurtată: **«PORTAVITA» S.R.L.**
Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**
Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1002600030242.**
Data înregistrării de stat: **21.12.2000.**
Sediul: **MD-2059, str. Petricani, 17/2, mun. Chișinău, Republica Moldova.**
Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii;
- 2 Fabricarea de articole de lenjerie de corp;
- 3 Fabricarea de articole de îmbrăcăminte;
- 4 Fabricarea de articole de îmbrăcăminte din piele;
- 5 Transporturi cu taxiuri de toate tipurile, inclusiv după itinerar;
- 6 Activități ale agențiilor de voiaj și ale ghizilor;
- 7 Selecția și plasarea forței de muncă;
- 8 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;
- 9 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.;
- 10 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte pentru lucru;
- 11 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.;
- 12 Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice.

Capitalul social: 1918864 lei.

Administrator: **RANOGAET LILIA, IDNP 0971202881745,**

Asociat:

RANOGAET LILIA, IDNP 0971202881745 cota 1918864.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 01.09.2020.

Registrator
tel. 022-20-7852



Scerbina Alexandru



AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**Înștiințare privind luarea la evidență a întreprinderii
și informație utilă despre cerințele de conformare,
despre procedurile fiscale, statistice, medicale și sociale pentru perioada de activitate a
întreprinderii**

În scopul facilitării procesului de înregistrare a afacerii și în baza aplicării principiului ghișeului unic, Vă informăm că

de la data înregistrării de stat **21.12.2000**

BIROU DE MUNCĂ «PORTAVITA» S.R.L., IDNO 1002600030242

a fost luată la evidență la organele fiscale, de statistică, medicale, sociale.

Mai jos Vă prezentăm informație utilă pentru facilitarea procesului de organizare a întreprinderii, de conformare și raportare.

**PREZENȚA LA INSTITUȚIILE DE MAI JOS ÎN PROCESUL DE ÎNREGISTRARE A AFACERII
DUMNEAVOASTRĂ NU ESTE NECESARĂ.**

Vă urăm succes în desfășurarea afacerii!

Notă: pentru depunerea rapoartelor periodice de activitate a întreprinderii, Vă informăm despre faptul că Serviciul Fiscal de Stat, Biroul Național de Statistică, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină acceptă rapoarte în format electronic, în baza semnăturii electronice care poate fi aplicată:

- **prin telefon**, care poate fi obținută la unul din operatorii de telefonie mobilă Orange sau Moldcell;
- **prin cartelă**, care poate fi obținută de la Centrul de Telecomunicații Speciale.

Raportarea electronică a fost introdusă cu scopul reducerii birocrăției și a riscului de corupției și Vă va reduce substanțial din timpul și resursele consumate în procesul de depunere a rapoartelor. Informație despre raportarea electronică le puteți primi la fiecare din instituțiile menționate mai jos sau pe adresele **www.raportare.md** și **www.servicii.gov.md**.

Ținem să vă aducem la cunoștință despre faptul că pe parcursul activității întreprinderii Dvs, trebuie să Vă conformați cu cerințele și cadrul legal din următoarele domenii:

Fiscal:

În corespundere cu art. 8 din titlul I al Codului fiscal, contribuabilul va întocmi și va prezenta organelor fiscale dările de seamă fiscale (declarațiile fiscale, calcule și alte documente) prevăzute de legislație precum și să achite la timp și integral la buget și în fondurile extrabugetare sumele calculate ale impozitelor, taxelor și altor plăți, asigurând exactitatea și veridicitatea sumelor calculate.

www.fisc.md, www.servicii.fisc.md

Centrul unic de apel al Serviciului Fiscal de Stat, tel. 080001525 (apel gratuit pe întreg teritoriul țării).

Pentru informații:

DDF sec. Rîșcani, mun. Chișinău, amplasat(ă) mun. Chișinău, str. Kiev, 3A, tel. 0(22)82-31-04

Statistic:

Agentul economic va prezenta rapoarte (anchete) statistice în termeni și modul stabilit de organele statisticii oficiale. Formularele rapoartelor (anchetelor) statistice pot fi obținute de pe pagina WEB (www.statistica.md) sau la organele teritoriale pentru statistică.

www.statistica.md, tel. 022-403151

Pentru informații:

Direcția pentru statistică a mun. Chișinău, amplasată(ă) mun. Chișinău, sos. Hîncești, 53A, tel. 0(22)73-95-

Asigurări medicale:

Odată cu angajarea primei persoane în cadrul entității, până la data de 7 a lunii următoare celei în care a avut loc angajarea persoanei, trebuie să Vă prezentați la Agenția teritorială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină din raza de deservire, cu scopul de a:

- ✓ prezenta, până la data de 7 a lunii următoare celei în care a avut loc angajarea persoanei, "Lista de evidență nominală a persoanelor asigurate angajate" în baza căreia va fi activat/dezactivat statutul de persoană asigurată și vor fi eliberate polițele de asigurare obligatorie de asistență medicală pentru persoanele angajate;
- ✓ Sunteți responsabil să înmânați polițele de asigurare obligatorie de asistență medicală primite fiecărei persoane asigurate angajate, în termen de 5 zile;
- ✓ achita primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în mărimea, modul și termenele stabilite de legislație și să prezentați trimestrial, până la sfârșitul lunii imediat următoare trimestrului de gestiune, raportul privind calcularea și transferul primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală la direcțiile de deservire fiscale, indiferent de transferurile care au fost efectuate la contul CNAM.

Modelul Listei de evidență nominală a persoanelor asigurate angajate o puteți descărca de pe pagina web www.cnam.md accesând poziția Formulare.

www.cnam.md, tel. 0-800-99999

Pentru informații:

CNAM mun. Chișinău, amplasată(ă) mun. Chișinău, str. Vasile Lupu, 18, tel. 0(22) 59-37-91,

Asigurări sociale:

Plătitorul de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat prezintă la Casa teritorială de asigurări sociale declarațiile privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, declarațiile persoanelor asigurate și documentele pentru ținerea evidenței individuale prevăzute de legislația sistemului public de asigurări sociale, precum și să achite integral și în termen la bugetul asigurărilor sociale de stat contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii.

Declarațiile pot fi prezentate în format electronic, utilizând serviciul electronic de raportare prin Internet disponibil la adresa www.raportare.md.

www.cnas.md.

Pentru informații:

CNAS sec. Rîșcani, mun. Chișinău, amplasată(ă) mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru, 22/1, tel. 0(22)24-02-77,

În situația în care se intenționează **desfășurarea unei activități supuse licențierii obligatorii**, aveți opțiunea de a obține licența în regim on-line la adresele web: www.servicii.gov.md/elicientiere sau www.licentiere.gov.md la compartimentul: „Aplică acum pentru e-Licențiere”. Mai multe detalii despre activitățile licențiate în Legea nr.451-XV din 30.07.2011 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător).

Codurile atribuite persoanei juridice sunt:

- Codul clasificatorului întreprinderilor și organizațiilor (CUIÎO) – 2925802
- Codul formei de proprietate (CFP) – 15
- Codul formei organizatorico-juridice (CFOJ) – 530
- Codul clasificatorului organelor de conducere (COCM) – 7774
- Codul clasificatorului unităților administrativ-teritoriale (CUATM) – 0150
- Codul (codurile) clasificatorului activităților (CAEM 2005 - 1, CAEM 2009 – 2, Licență – 0):
 1. 18240 - Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii (1)
 2. 18230 - Fabricarea de articole de lenjerie de corp (1)
 3. 18220 - Fabricarea de articole de îmbrăcăminte (1)
 4. 18100 - Fabricarea de articole de îmbrăcăminte din piele (1)
 5. 60220 - Transporturi cu taxiuri de toate tipurile, inclusiv după itinerar (1)
 6. 63300 - Activități ale agențiilor de voiaj și ale ghizilor (1)
 7. 74500 - Selecția și plasarea forței de muncă (1)
 8. 18 - Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările (0)
 9. 3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a. (2)
 10. 1412 - Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte pentru lucru (2)
 11. 1419 - Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a. (2)
 12. 3250 - Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice (2)