

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1016620006161

din 12 august 2022

Registratură



STATUTUL

Fundației
„CONSTANTIN MIMI”

Redacție nouă

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. **Fundația „CONSTANTIN MIMI”**, în continuare – «Fundație», este o organizație necomercială constituită benevol de un singur Fondator în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită. Domnul Adrian Trofim este unicul Fondator, cetățean al Republicii Moldova, IDNP 2002042080738, domiciliul mun. Chișinău, str. Ciocîrliei nr. 33.

1.2. Denumirea completă: **Fundația „CONSTANTIN MIMI”**.

1.3. Fundația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.

1.4. Fundația se constituie în forma juridică de organizare: «fundație».
Fundația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.

1.5. Fundația reprezintă o organizație necomercială care își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a Fundației este nelimitată.

1.6. Fundația are scop nelucrativ.

1.7. Fundația poate activa în beneficiul public sau al altor persoane.

1.8. Proprietatea Fundației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare și se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

- a) donații, granturi și moștenire;
- b) venituri din activitatea economică;
- c) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

1.9. Profitul Fundației nu se distribuie între fondator și alte persoane.

II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE FUNDAȚIEI

2.1. Fundația este liberă să-și stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.

2.2. Fundația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.

2.3. Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea Fundației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.

2.4. Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează organizațiile necomerciale.

2.5. Fundația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.6. Fundația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.

2.7. Fundația nu poate susține material, nici presta servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice, nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Fundația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, în condițiile stabilite de Codul electoral.

2.8. Fundația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.9. Activitatea Fundației are un caracter transparent. Fundația face raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

III. SCOPURILE ȘI METODELE DE ACTIVITATE ALE FUNDAȚIEI

3.1. Scopurile Fundației constau în contribuirea la:

- Promovarea și susținerea valorilor și a excelenței, indiferent de domeniul de activitate și tradițiile autentice naționale, în domenii principale ca educație și formare, cercetare-dezvoltare culturală, economică, antreprenorială și socială, de dezvoltare a capitalului uman și a creșterii competitivității.
- Promovarea și susținerea tuturor formelor de dezvoltare durabilă din diverse domenii.

3.2. Pentru a-și realiza scopurile statutare, Fundația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- Să elaboreze metode, cercetări, concepte, studii, planuri în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenelor culturale, tradiționale, educaționale, economice, sociale și de dezvoltare durabilă din diverse domenii;
- Să organizeze și participe la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Fundației;
- Să analizeze problemele de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra dezvoltării culturale, tradiționale, educaționale, economice, sociale și de dezvoltare durabilă din diverse domenii;
- Să contribuie la ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor în domeniile propice scopurilor Fundației;
- Să editeze și multiplice publicații periodice pentru copii și tineret;
- Să acorde asistență persoanelor social-vulnerabile;
- Să acorde, în conformitate cu cerințele legislației, asistență consultativă, analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele aferente scopurilor Fundației;
- Să elaboreze, implementeze/realizeze, evalueze și monitorizeze diferite proiecte la nivel local/național/internațional în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman și în scopul atingerii scopurilor Fundației.
- Să presteze servicii de consultanță în baza scopurilor Fundației gratuit sau contra cost;
- Să promoveze și răspândească principiile de sănătate fizică, mentală, socială/relațională/spirituală cu educarea societății civile în privința acestora;
- Să promoveze idei de afirmare în conștiința populației a valorilor spirituale, patriotice, a opiniilor și convingerilor, a respectului pentru trecutul și tradițiile Moldovei;
- Să înființeze, organizeze și administreze centre sociale în vederea oferirii suportului moral, social și educațional, precum și să contribuie la reabilitarea și integrarea persoanelor social vulnerabile;
- Să contribuie cu activități de conservare, restabilire și restaurare a patrimoniului cultural național;

- Să se implice/să participe/să asigure certificare în domeniile turismului sustenabil, denumirilor cu origine protejată, etc.
- Să organizeze acțiuni de sensibilizare a populației cu privire la efectele negative ale consumului de droguri și alcoolului, abuzului în familie și societate, traficului de ființe umane;
- Să susțină, prin diverse instrumente, acțiuni de protejarea naturii, de combatere a poluării și degradării mediului, pentru refacerea integrității naturii;
- Să organizeze cluburi de interese, tabere de odihnă, excursii, concursuri și expoziții;
- Să stabilească și extindă relații permanente de dialog și parteneriat cu organizații similare naționale sau internaționale.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FUNDAȚIEI

4.1. Pentru realizarea scopurilor propuse, Fundația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- Să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- Să desfășoare activități științifice și de instruire;
- Să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- Să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- Să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- Să reprezinte și să apere interesele unor persoane terțe în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- Să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- Să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- Să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

4.2. Fundația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

4.3. În conformitate cu art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, Fundația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Fundația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către Fundație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea Fundației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FUNDAȚIEI

5.1. În structura organizatorică a Fundației intră următoarele organe:

- Consiliul Fundației;
- Președintele (Administratorul);
- Cenzorul (*organ facultativ*).

5.2. Fundația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

5.3. Organul suprem de conducere al Fundației este Consiliul. Consiliul Fundației este constituit din 3 persoane, care sunt numite sau revocate de către Fondator. Mandatul membrilor Consiliului Fundației este de 5 ani. Cu cel puțin 2 săptămâni înainte de expirarea mandatului membrilor Consiliului Fundației, Consiliul va decide asupra noii sale componente. Dacă noua componentă a Consiliului nu a fost desemnată, mandatul Consiliului se prelungește în mod automat încă pentru un mandat.

5.4. Consiliul Fundației are următoarele competențe:

- Aprobă și modifică statutul asociației;
- Decide crearea sucursalelor asociației;
- Solicită de la Președintele Fundației modificări sau completări asupra statutului;
- Alege și revocă Președintele Fundației;
- Aprobă tranzacțiile de proporții ale Fundației;
- Anulează hotărârile Președintelui fără a aduce atingerea drepturilor terților de bună-credință;
- Schimbă sediul Fundației;
- Adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Fundației;
- Decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Fundației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- Decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

5.5. Consiliul Fundației se întrunește ori de câte ori este necesar, la cererea Fondatorului sau Președintelui Fundației sau cel puțin a 2 membri ai Consiliului.

5.6. Ședințele Consiliului sunt conduse de Președintele Consiliului, care va fi numit de către Fondator din rândurile membrilor Consiliului Fundației.

5.7. Consiliul Fundației se întrunește ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât o dată în jumătate de an. Ședințele Consiliului pot fi ținute în regim fizic, on-line sau mixt. La ședințele Consiliului participă Fondatorul și Președintele Fundației, dar pot participa și invitați.

5.8. Convocarea Consiliului se face de către Președintele Fundației, care va înștiința toți membrii Fundației cu cel puțin 1 zile înainte de data desfășurării ședinței Consiliului. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul/formatul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte prin diverse metode de informare.

5.9. Convocarea extraordinară a Consiliului se face de către Președintele Fundației din inițiativă proprie ori la cererea a cel puțin unui membru al Consiliului. Ședința extraordinară a Consiliului se convoacă în termen de 1 zi de la data anunțului.

5.10. Ședința Consiliului este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru al Consiliului deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Fundației, decizii, care se adoptă prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți la Consiliu.

- 5.11. Dacă ședința Consiliului nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună Președintele Fundației convoacă repetat ședința cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 5.12. Consiliul poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi sau poate pune la vot includerea unor subiecte noi în cadrul ședinței.
- 5.13. Desfășurarea ședinței Consiliului se consemnează într-un proces verbal semnat de Președintele Consiliului.
- 5.14. Membrii Consiliului Fundației vor fi remunerați pentru activitatea lor, reieșind din numărul de zile efectiv lucrate. Pentru fiecare zi lucrată, membrii Consiliului Fundației vor primi o remunerare egală cu mărimea salariului Președintelui Fundației calculate pentru o zi de muncă.
- 5.15. Dacă în rezultatul deciziilor aprobate de Consiliu, Fundației i s-a cauzat un prejudiciu, membrii Consiliului Fundației, care au votat decizia respectivă vor purta răspundere solidară.
- 5.16. În cazul în care membrul Consiliului este în imposibilitatea exercitării funcției, Fondatorul va desemna în cel mult 7 zile un alt membru.
- 5.17. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele cazuri:
- a) în caz de deces;
 - b) în caz de demisie, în conformitate cu legislația Republicii Moldova;
 - c) în caz de revocare prin decizia Fondatorului pentru aducerea prejudiciilor morale sau materiale Fundației.
- 5.18. Membrii Consiliului au acces la toate documentele Fundației și sunt în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Fundației.
- 5.19. Fundația este administrată de către Președinte, care este persoană fizică desemnată de către Consiliu pe un mandat de 10 ani.
- 5.20. Președintele asigură conducerea Fundației, se subordonează Consiliului și are următoarele atribuții:
- gestionează activitatea Fundației;
 - reprezintă Fundația în raport cu autoritățile publice și terții;
 - execută hotărârile Consiliului;
 - administrează operativ mijloacele Fundației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Consiliu, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Consiliu;
 - întocmește anual raportul cu privire la activitatea Fundației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
 - asigură transparența raportului anual cu privire la activitatea Fundației;
 - exercită alte atribuții prevăzute de lege;
 - elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Fundației, prezentându-le pentru aprobare Consiliului;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale Fundației și stabilește structura ei organizatorică;
 - aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Fundației;

- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Fundației;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- asigură respectarea de către Fundație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- hotărăște participarea Fundației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Fundației;
- emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Fundației.

5.21. Calitatea de Președinte încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces,
- în caz de demisie, în conformitate cu legislația Republicii Moldova;
- în caz de excludere prin decizia Consiliului.

5.22. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19 din prezentul Capitol, locul Președintelui rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt candidat.

5.23. Președintele alege secretarul care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Fundației;
- întocmește procesele-verbale ale Consiliului;
- duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

5.24. Președintele poate constitui, în caz de necesitate, grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Fundației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Fundației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

5.25. Președintele poate numi un vicepreședinte în baza unui ordin.

5.26. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Fundației și a activității Președintelui, Consiliul desemnează unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acestora să fie audiată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat de Consiliu pentru un mandat de 10 ani.

5.27. Nu pot fi Cenzori (*Cenzorul*):

- Președintele;
- Soțul, afini și rudele Președintelui până la gradul al IV-lea inclusiv;
- Persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

5.28. Președintele este obligat să pună la dispoziția Cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.

5.29. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Consiliului.

5.30. Cenzorul sesizează Consiliul dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Fundației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

VI. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE ALE FUNDAȚIEI

6.1. Capitalul subscris al Fundației este echivalent cu cel puțin 2 salarii medii pe economie în timpul depunerii documentelor pentru înregistrarea organizației necomerciale, care poate fi folosit inclusiv pentru realizarea scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită. La fel, Fundația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

6.2. Proprietatea Fundației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6.3. Proprietatea Fundației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

- a) donații, granturi și moștenire;
- b) venituri din activitatea economică;
- c) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale;
- d) contribuții anuale ale Fondatorului;
- e) donații, subvenții, granturi și altele obținute din partea fundațiilor, asociațiilor, persoanelor fizice și juridice, organizațiilor internaționale din Republica Moldova și din străinătate;
- f) venituri provenite din activități editoriale;
- g) alte surse care nu contravin legislației în vigoare.

6.4. Profitul Fundației nu se distribuie între membrii Consiliului, angajații Fundației sau alte persoane.

6.5. Fundația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.6. Donațiile către Fundație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

VII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

7.1. Activitatea Fundației are un caracter transparent. Fundația, la necesitate, face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Fundația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant care are tangențe temeinice cu Fundația. La solicitarea autorității publice competente, Fundația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

VIII. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

8.1. Fundația se constituie prin statut. Statutul Fundației se aprobă prin hotărârea Consiliului, consemnată într-un proces-verbal.

8.2. Modificările și/sau completările operate în statutul Fundației se aprobă prin hotărârea Consiliului care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

8.3. Modificările și completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

IX. SUCURSALELE FUNDAȚIEI

9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei de adoptă de către Consiliu. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Fundației.

9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului. Directorul sucursalei este numit de către Consiliu.

9.3. Directorul sucursalei prezintă, lunar, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Fundației Asociației.

X. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

10.1. Fundația își încetează activitatea prin:

- a) lichidare benevolă;
- b) lichidare forțată;
- c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.

10.2. Fundația își încetează activitatea în baza deciziei Consiliului, adoptă în condițiile stabilite de prezentul statut.

10.3. Reorganizarea Fundației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

10.5. Fundația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea autorităților publice centrale responsabile, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.

10.6. Lichidarea benevolă a Fundației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Fundației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea „în lichidare”. Dizolvarea Fundației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului Statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.

10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Consiliului va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Fundației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor Comisie de lichidare.

10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Fundației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între angajații Fundației și membrii organelor acesteia.

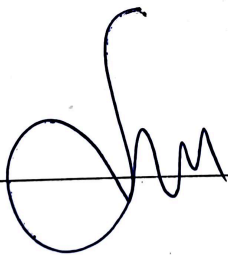
10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Fundației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare Fundației, stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Fundației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale beneficiare, selectate de către Consiliu.

10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Fundației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau Statutului Fundației.

10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Fundației din culpa sa.

Semnătura Președintelui Fundației Constantin Mimi (Administratorului):

Doamna Cristina FROLOV, cetățean al Republicii Moldova, născută la 04.01.1987, IDNP 2002042077091, domiciliată la adresa: mun. Chișinău, str. Ciocîrliei 33.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by several smaller, connected strokes, positioned above a horizontal line.