

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PRIN PREZENTUL SE CERTIFICĂ, CĂ SOCIETATEA CU
RASPUNDERE LIMITATA "AMBORIO" ESTE ÎNREGISTRATĂ LA
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1003611001595

Data înregistrării

24.04.2002

Data eliberării

16.12.2004

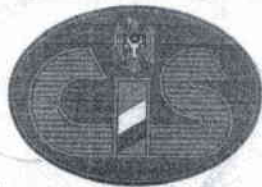
Capacli S., registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

semnătura

MD 0003664





„CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT” Î.S.

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 216 din 24.04.2015

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «AMBORIO» .**

Denumirea prescurtată: **«AMBORIO» S.R.L. .**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003611001595.**

Data înregistrării de stat: **24.04.2002.**

Sediul: **MD-6101, str. Molodiojnaia, 9/1, or. Ceadîr-Lunga, UTA Găgăuzia, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Producția și distribuția combustibilului gazos;**
- 2 Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile;**
- 3 Utilarea clădirilor;**
- 4 Comerțul cu ridicata al tutunului neprelucrat;**
- 5 Comerțul cu ridicata al aparatelor electrice de uz casnic și aparatelor de radio;**
- 6 Activități în domeniul arhitecturii și construcțiilor civile;**
- 7 Transporturi rutiere de mărfuri;**
- 8 Cultura legumelor, pomicultura și creșterea producției de pepinieră;**
- 9 Comerțul cu ridicata al cartofilor, legumelor și fructelor;**
- 10 Comerțul cu amănuntul al cartofilor, legumelor și fructelor proaspete.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: **CHISEEV NICOLAI, IDNP 0991509392597,**

Asociați:

- 1. CHISEEV NICOLAI, IDNP 0991509392597**
cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 24.04.2015.

Șef secție



Capacli Semion



A A 6 * E A * 0 3 0 0 1 6 4 E A



REPUBLICA MOLDOVA
LICENȚĂ

Seria A MMH

Nr. 036114

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediu
(adresa juridică) a titularului de licență.

**Societatea cu Răspundere Limitată
„AMBORIO”**

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

UTA Găgăuzia, or. Ceadâr-Lunga,
str. Molodiojnaia, 9/1

16.12.2004 MD 0003664

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1003611001595

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

* Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti,
instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții,
consolidări *(se permit lucrările conform listei
indicate în anexă)

Data eliberării licenței

28 iunie 2007

Reperfectată: 1)22.11.2010

Valabilă până la

28 iunie 2012

Prelungită până la: 28.06.2017

Prelungită până la: 28.06.2022

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director al Camerei de Licențiere

Lilia PALII



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 036114

Titular de licență Societatea cu Răspundere Limitată „AMBORIO”

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări ****

Reperfectată: 1)22.11.2010

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiare, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Terasamente și lucrări de teren1.1 Lucrări de terasare.1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.1.3 Lucrări de drenaj.2. Executarea construcțiilor2.1 Fundații din piloți.2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.2.8 Clădiri din beton armat monolit.2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.2.10 Construcții rutiere categoriile III-V.2.11 Construcții de piste de decolare și aterizare.2.13 Poduri.2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.2.18 Construcții metalice spațiale (tip "Kislovodsk", "Ural", "Moscow" etc.).2.19 Galerii și estacade metalice.2.20 Construcții metalice tip turn și catarg.2.21 Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație.2.22 Buncăre și silozuri metalice.2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m³.2.24 Rezervoare metalice cu volumul peste 60 m³.2.25 Construcții din lemn.2.26 Consolidarea structurilor portante.2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorur de vinil.3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor3.1 Învelișuri și șarpante, izolații hidrofuge.3.2 Izolații termice.3.3 Izolații anticorozive.4. Lucrări de finisare a construcțiilor4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.4.2 Pardoseli.4.3 Produse de finisare.4.4 Profile și ornamente decorative. | <ol style="list-style-type: none">5. Instalații și rețele interioare5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.5.2 Instalații și rețele termice.5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.6. Instalații și rețele exterioare6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.6.2 Instalații și rețele termice.6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice7.1 Contoare de apă.7.2 Contoare de energie termică.7.4 Automatizări.7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa.7.7 Utilaje la întreprinderi din industria materialelor de construcție.7.12 Utilaje la întreprinderi medicale și întreprinderi din industria medicală.7.13 Utilaje la întreprinderi de colectare și prelucrare a cerealelor.7.14 Utilaje la întreprinderi din industria alimentară.7.15 Utilaje la întreprinderi agrozootehnice.7.16 Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei.7.17 Utilaje și instalații termoelectrice.7.18 Utilaje și instalații electrotehnice. |
|---|---|



Notă: Anexa și copile ei sînt valabile numai cu stampă originală a autorității de licențiere.

REPUBLICA MOLDOVA



РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

AGENTIA PENTRU SUPRAVEGHERE TEHNICA
DIRECTIA SUPRAVEGHERE TEHNICA «SUD»

MD 39029, or.Cahul, str.31 August,15. Tel. tel 029929622 tel. 029929622 tel./fax 029927493

La nr. 28 din 18.12.19
84 nr. 17.12.19

A V I Z

Eliberat întreprinderii “SRL AMBORIO” conform cererii №104 din „16” декабря 2019, si listei actelor depuse de carte agentul economic din privind participarea la **Licitațiile publice efectuate din bani publici** cu respectarea prevederilor legale si normative tehnice din domeniul constructiilor.

Prezentul Aviz este valabil pina la data de 31 декабря 2020 года
În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr.102-A din 26 martie 2018 Agentia pentru Supraveghere Tehnica constata urmatoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similare executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	DA	NU
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		NU
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		NU
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		NU
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare.		NU
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		NU
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		NU
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor, personae ataste - mecanisme și sau utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori. Inclusiv: La constructia, reabilitarea si reparatia drumurilor	DA	
		DA	



Sef DST «SUD»

B. Novac

B. Novac

Societatea cu răspundere limitată
„AMBORIO”

Întocmit:
SRL „AMBORIO”

[Signature]

MANUALUL CALITĂȚII
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

Aprobat – Director
S.R.L. «AMBORIO»



Inregistrat - Inspectorul de stat
în construcții



*Тестирование
АТО Гараймур
2012 г. Дир. СМ. Р.С.С.*

data intrării în vigoare „20”



Сocietatea cu raspundere limitata

«AMBORIO»

MANUAL CALITATI
DE ACTIVITATE IN CONSTRUCTII

Aprobat – Director

SRL «AMBORIO»

Inregistrat – Inspectorul de stat

In constructii

Data intrarii in vigoare «__» ____ 20__г.

Prezentul manual

de asigurari a calitatii este elaborat in
conformitate cu

- Regulament Privind Conducerea si Asigurarea Calitatii

NCM A. 02.02. – 96

- Standartul International

SR ISO 10013

- Etalonului manualului calitatii, aprobat prim Hotarirea Colegiului Departamentului
Arhitecturii si Constructiilor din

26 decembrie 1995 № 266

СОДЕРЖАНИЕ :

Глава I

Глава II

Глава III

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ И СОКРАЩЕНИЯ

ТРЕБОВАНИЕ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА

Глава IV
Глава V
Глава VI
Глава VII
Глава VIII

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА
КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ
ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИИ

Глава 1 – Общие положения

СОДЕРЖАНИЕ:

1.1. Обобщение
1.2. Представление
1.3. Основопологающие документы
1.4. Производственная база

1.1. Обобщение

1.1.1 Руководство по качеству описывает систему управления и обеспечения качества применённый SRL «AMBORIO» в условиях предусмотренных Законом о качестве в строительстве № 721 от 2 февраля 1996 г. и стандартом ISO – 9002 .

1.1.2 Руководство по качеству создано таким образом, чтобы обеспечить выполнение всех требований, предусмотренных действующим законодательством Для модели обеспечения качества, соответствующей основным требованиям, предусмотренных законодательством совместно с функциональными процедурами системы устанавливаются меры по выполнению требований установленных законодательством в строительстве, начиная с поставки материалов и заканчивая передачей работ заказчику.

1.1.4 При помощи программы по обеспечению качества, приведённой в настоящем руководстве, SRL «AMBORIO» обеспечивает:

- планированное и методическое проведение специфической деятельности, в рамках внутренней законодательной системы, норм и стандартов, а также применяемых зарубежных норм и стандартов;

- осуществление и поддержание требуемого уровня качества, предусмотренного технической документацией и договорными документами;

- программа по обеспечению качества в SRL «AMBORIO» структурно представлена следующим образом:

а) руководством по обеспечению качества с отделами функционального назначения, документами и используемыми протоколами;

б) методиками (исполнительные технические инструкции);

в) планами контроля качества, проверок и испытаний.

1.2. Представление SRL «AMBORIO»

Наименование : «AMBORIO»

Регистрация : № 0003664 от 24.04.2002г., фискальный код 1003611001595

Производственные площади: г. Чадыр-Лунга, ул. Молодежная, 9/1 территория – 0,6794га;

Складские помещения закрытые – 850 м2;

Складские площадки открытые – 25000м2;

Заправочная станция;

Офис – 85м2;

Обеспеченность транспортом и механизмами:

автокран КС3577,

автокран КС3562,

автовышка ВС22,

экскаваторы ЭО3332 и ЭО2621,

автомашины ММЗ456, КАМАЗ 5420, МАЗ5334,

бульдозеры 65-80СР, 108СР,

трамбовка механическая 150-200кг,

генератор передвижной,

компрессор,

шуруповёрты, бетономешалки,



Обеспеченность строительным оборудованием: станок сверлильный, станок деревообрабатывающий ОДШ-001, станок токарный.

Обеспеченность инструментами: норма комплект каменщика, штукатура, слесаря-сантехника.
Обеспеченность метрологическими инструментами: теодолит, нивелир, рулетка.
Организационная структура акционерного общества: прилагается
Аттестованные специалисты:

Кисеев Николай – сертификат № 2514, серия 2014-ДС от 14.11.2014г.,
Аттестованный персонал:

Кисеев Николай – ответственный за технику безопасности. Удостоверение №7 от 28.03.2014
Ворникова Ольга, ответственный за технику безопасности. Удостоверение №8 от 28.03.2014
Аттестованный по электрической части:

Ворникова Ольга, ответственный за технику безопасности. Удостоверение №356 от 11.11.2013

Нормативная документация соответствует видам деятельности.

I. Земляные работы

В своей дальнейшей деятельности организация будет выполнять следующие строительные работы:

- 1.1. Разработка грунтов.
 - 1.2. Укрепление и уплотнение грунтов.
 - 1.3. Буровые работы, устройство сваек и колодцев.
- П. Возведение конструкций

- 2.2. Здания из кладочных материалов высотой до 2х этажей.
- 2.3. Здания из кладочных материалов высотой более 2х этажей
- 2.4. Здания и сооружения из сборных бетонных и железобетонных элементов высотой до 2-х этажей.
- 2.6. Здания и сооружения из сборного монолитного бетона.
- 2.7. Здания и сооружения из сборных элементов каркасом из монолитного или сборного железобетона.
- 2.8. Здания из монолитного железобетона
- 2.9. Работы по благоустройству территории.
- 2.16. Несущие металлические конструкции многоэтажных зданий.
- 2.17. Несущие металлические конструкции одноэтажных зданий.
- 2.18. Пространственные металлические конструкции (типа Кисловодск, Урал, Москва и др.)
- 2.19. Галереи и эстакады металлические.
- 2.20. Металлические сооружения типа башен, мачт.
- 2.21. Дымовые трубы и каркасы воздуховодов.
- 2.22. Металлические бункера и силосы.
- 2.23. Металлические резервуары объемом до 60м³
- 2.24. Металлические резервуары объемом более 60м³.
- 2.25. Деревянные конструкции.
- 2.26. Усиление несущих конструкций.
- 2.27. Изделия и конструкции из алюминия и поливинилхлоридных профилей.

III. Работы по защите конструкций и оборудования.

- 3.1. Стропильные конструкции и кровли. Гидроизоляция.
- 3.2. Теплоизоляция.
- 3.3. Защита от коррозии.

М. Отделочные работы.

- 4.1. Штукатурка, внутренняя и внешняя облицовка, малярные работы.
- 4.2. Полы
- 4.3. Столярные изделия
- 4.4. Лепные и декоративные работы.

V. Внутренние сети и установки.

- 5.1. Сети водопровода и канализации.
- 5.2. Тепловые сети и установки.
- 5.3. Установки и сети электроснабжения.
- 5.7. Системы вентиляции и кондиционирование воздуха.

VI. Внешние сети и установки.

- 6.1. Установки и сети водопровода и канализации.
 - 6.2. Установки и тепловые сети.
 - 6.3. Установки и сети газоснабжения среднего давления.
 - 6.5. Установки и сети электроснабжения.
- VII. Монтаж оборудования и технологических устройств.
- 7.1. Водомеры
 - 7.2. Счетчики тепловой энергии
 - 7.5. Котельные, оборудованные водогрейными котлами с температурой до 115° и паровыми котлами с давлением до 0,07 МПа.

- 7.7. Оборудование предприятий стройиндустрии.
- 7.15. Оборудование агропромышленных предприятий.
- 7.16. Оборудование и установки для водоснабжения и очистных сооружений.
- 7.17. Оборудование и установки термозащиты
- 7.18. Электротехническое оборудование и установки

1.3. Основополагающие документы

1. Закон № 721- XII «О качестве в строительстве» от 02.02.96г.
2. Закон № 647 – XIII «О метрологии» от 17.11.95г.
3. Постановление Правительства от 06.07.95г. «Правила технического утверждения для продукции, методов и нового оборудования в строительстве №461

4. Постановление Правительства Концепция актуализации национальной системы нормативных документов в строительстве приказ №36 от 14.04.2015

5. Постановление Правительства № 285 от 23.05.96г. Правила приема строений и принадлежащих им установок.

6. Постановление Правительства № 360 от 25.05.96г. Правила государственного контроля в строительстве

7. Постановление Правительства №664 от 29.11.96г. Республиканская программа по созданию базы в строительстве.

8. Приказ ДАС № 65 от 27.05.96г.

Положение о проверке выполнения работ по строительству, утвержденными ответственными техниками, Положение об утвержденных прорабах на стройках.

1.4. Производственная база

1	Склады	3
2	Арматурный цех	1
3	Открытые склады	1
4	Заправочная станция	1
5	Автокраны КС3577, КС3562	1
6	ЗИЛ ММЗ	2
7	КАМАЗ 5420	1
8	МАЗ3534	1
9	Экскаваторы ЭО3332, ЭО2621	1
10	Бульдозеры 65-80СР, 108СР	2
11	Трактор МТЗ	1
12	MAN (30т)	1
13	Токарный станок	1
14	Сварочные аппараты	1
15	компрессор	3
16	Автобус	1
17	перфораторы	1
18	бетономешалки	4
19	Легковые автомашины	5
		3



20	пилорама	1
21	леса	2
22	трамбовка механическая 150-200кг	1
23	генератор передвижной	1
24	шуроповерты	2

ГЛАВА II – ОПРЕДЕЛЕНИЕ И СОКРАЩЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

- 2.1.1. Определение
- 2.2. Сокращения
- 2.1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ
- 2.1.1. Обеспечение качества – совокупность планированных и систематических видов деятельности, внедрённых в рамках системы качества, до показывающих в пределах необходимости, соответствующего доверия, что лицо юридическое удовлетворит соответствующие требования к качеству (SR ISO 8402).
- 2.1.2. Аудитор качества – квалифицированное лицо для проведения аудиторской проверки качества (SR ISO 8402).
- 2.1.3. Аудит качества – систематическое и независимое рассмотрение, с целью определения удовлетворяют ли работа по качеству и соответствующие результаты установленным предписаниям, а также внедрены ли эффективно эти предписания и являются соответствующими для осуществления целей (SR ISO 8402).
- 2.1.4. Квалификация персонала – статус, предоставленный объекту, способности, полученные подготовкой, обучением или опытом, проверенные тестами согласно требованиям стандартов, при помощи которых, какому-либо лицу устанавливается квалификация для выполнения требуемой функции.
- 2.1.5. Качество – совокупность характеристик субъекта, предоставляющих ему возможность удовлетворить выраженные и конкретные требования (8K-180 8402).
- 2.1.6. Требования к качеству – выражение необходимости или их перевод в совокупности качественно выраженных требований или количественно по отношению к характеристикам любого субъекта, с целью его осуществления и рассмотрения (SR ISO 8402).
- 2.1.7. Соответствие – удовлетворение предусмотренных требований (SR ISO 8402).
- 2.1.8. Условия противоречия качества – общий термин, используемый по отношению к одному из следующих состояний:
- аварии, недостатки, дефектная эксплуатация и несоответствия;
 - условия, существенно противоречащие качеству - это такое условие, которое если не будет исправлено может иметь существенное влияние на эксплуатацию или на безопасность сооружения.
- 2.1.9. Контракт (договор) – письменное соглашение и другие договорные документы, юридически связанные, заключённые между подрядной организацией и заказчиком, в которых указываются необходимые требования и условия для выполнения работ.
- 2.1.10. Подрядчик – организация, которая производит продукцию, оказывают услуги для заказчика на основе прямого договора.
- 2.1.11. Контроль качества – техника и деятельность, несущие операционный характер, используемые для удовлетворения требований к качеству (SR ISO 8402).
- 2.1.12. Критерии качества – предельный показатель (уровень) какой-либо характеристики качества.
- 2.1.13. Дефект – неудовлетворения какого-либо требования или разумного ожидания, относящиеся к предусмотренному использованию, в том числе к безопасности (SR ISO 8402)
- 2.1.14. Документы программы по обеспечению качества – состоят из руководства по качеству, методик системных функций, методов и планов контроля качества, проверок и испытаний.
- 2.1.15. Основное требование – обязательное требование, которое должно быть удовлетворено сооружением (работой) для того, чтобы соответствовала применяемым техническим спецификациям и нормам.
- 2.1.16. Техническое обследование по обеспечению качества – периодические и планируемые деятельности, которые осуществляются для того, чтобы подтвердить, что применяемые элементы программы по обеспечению качества являются стабильными в соответствии с требованиями ПОК и, что элементы ПОК являются в действительности внедрены согласно предусмотренных требований.
- 2.1.17. Обучение – подготовка при помощи периодически планированных курсов по специальности, на рабочем месте, в специализированных центрах или других подразделениях для освоения и углубления знаний по обеспечению качества присущего профилю и этапу работ, целью применения ПОК.
- 2.1.18. Строительные работы – все работы необходимые для построения какого-либо здания, произведённые строительным подразделением на строительной площадке.
- 2.1.19. Руководство качеством – совокупность видов деятельности в основных функциях руководства, которая определяет политику в области качества, цели и ответственность и которые внедряются в систему качества такими средствами как: планирование качества, контроль качества.
- 2.1.20. Руководство по качеству – документ который представляет собой политику в области качества и описывает систему качества какой либо организации (SR ISO 8402)
- 2.1.21. Несоответствие – недостаток в характеристиках, документах или процедурах, которые приводят к тому, что для какой-либо продукции или услуги, качество становится неприемлемым, неопределённым или несоответствующим предъявляемым требованиям.
- 2.1.22. Продукция – сырьё, материалы, комплектующие, узлы, оборудование, системные структуры или договорная завершённая продукция.
- 2.1.23. Программа обеспечения качества
- Совокупность организационных мер для деятельности по проверкам, контролям ТРОК, для предупреждения и обнаружения любого отклонения от требований документов, с уточнением функциональной ответственности и с идентификацией руководящей деятельности для обеспечения качества продукции и услуг.
- 2.1.24. Персонал квалифицированный для контроля специальных процессов – квалифицированный персонал, специализированный и / или уполномоченный для выполнения требований контроля точки зрения навыков и техники контроля для специальных процессов.
- 2.1.25. Пост контроля качества, проверок и испытаний – пост или этап в производственном цикле, на котором проводятся контроль и проверки персоналом несущим ответственность за определение приемлемости продукции или услуг и за регистрацию полученных данных.
- 2.1.26. План контроля, проверок и испытаний – документ в котором перечисляются и описываются все контроли качества, необходимые проверки и испытания на этапах исполнения и конечных этапах для продукции или услуг.
- 2.1.27. Переделка – переделка строительных или монтажных работ для удовлетворения первоначальных установленных требований.
- 2.1.28. Подготовка – переделка строительных работ, представляющих несоответствия, таким образом, чтобы они могли быть эксплуатированы в условиях безопасности и надёжности, хотя путем ремонта продукции/работы не удовлетворяет первоначально установленным требованиям.
- 2.1.29. Система качества – необходимые организационные структуры методики, процессы и ресурсы для внедрения руководства качеством (SR ISO 8402).
- 2.1.30. Организационная структура – ответственность, должностные лица и взаимоотношения, размещённые в какую-либо схему, при помощи которой организация выполняет свои функции (SR ISO 8402).
- 2.1.31. Субподрядчик – организация, которая производит продукцию или оказывает услуги на основании прямого договора с подрядчиком.
- 2.1.32. Надзор – оценка, анализ и постоянное подтверждение регистрации, методов, процедур/продукции и услуг для обеспечения выполнения требований.
- 2.1.33. Строительно-монтажное подразделение – подразделение, выполняющее строительные, монтажные работы, монтаж оборудования, производство и сборка продукции на строительной площадке.
- 2.1.34. Подразделение – поставщик, подразделение поставяющее продукцию или оказывающее услуги связанные с ней, в соответствии с проектными документами.
- 2.1.35. Прослеживаемость – способность отыскания исторического прошлого, использования или локализации какого-либо
- 2.1.36. Устранения несоответствия – действие, которое следует предпринять в связи с существующим несоответствием субъектом, с целью устранения несоответствия (SR ISO 8402).
- 2.1.37. Утверждение – подтверждение путем обследования и представления объективных доказательств о том, что удовлетворены частные требования для определенной предусмотренной утилизации (SR ISO 8402).
- 2.1.38. Проверка – подтверждение путем обследования и представления объективных доказательств о том, что удовлетворены предусмотренные требования (SR ISO 8402).



2.2. СОКРАЩЕНИЯ

ОК-	Обеспечение качества
КК-	Контроль качества
ТООК-	Техническое обследование
ПИС-	Государственная инспекция по обеспечению качества
РК-	Руководство по качеству
НОХ-	Национальный орган управления в строительстве
ПОК-	Программа обеспечения качества
ПМКП-	План контроля качества, проверок и испытаний
СЗ-	Сдача в эксплуатацию
ПТК-	Программа повышения квалификации
РМ-	Рабочая методика
ТК-	Технический контроль качества

Глава III - ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА

СОДЕРЖАНИЕ

- 3.1 Ответственность Руководства предприятием
- 3.2 Постановление Административного Совета (Совета общества)
- 3.3 Организация
- 3.4 Ответственности, обязанности
- 3.5 Подготовка и квалификация персонала

3.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1.1 Руководство ООО „AMBORIO“ несет ответственность за разработку и внедрение Программы по обеспечению качества на все виды деятельности, необходимые для осуществления строительства строительных монтажных работ на всех этапах исполнения.

3.1.2 Руководство ООО „AMBORIO“ обеспечивает при помощи ПОК организации управляемые, законов и нормативов применяемых для осуществления объекта.

3.1.3 Руководство SRL „AMBORIO“ обеспечивает соблюдение при помощи ПОК организации управляемых, проведенной SRL „AMBORIO“ и попадающей под действие Закона о качестве в строительстве, только после установления и утверждения ПОК получения необходимых отзывов в условиях предусмотренных законом.

3.1.4 Руководство SRL „AMBORIO“ заключит договора на продукцию и услуги, предназначенные для SRL „AMBORIO“, только с предприятиями имеющими на это разрешение и уточнит в договорных документах ответственность по обеспечению качества, несущую поставщиками.

3.1.5 Поставщики несут ответственность перед руководством SRL „AMBORIO“ за разработку внедрение собственных Программ по обеспечению качества.

3.1.6 Руководство SRL „AMBORIO“ обеспечивает при помощи мер, установленных в настоящем РК, доступ заказчика до осуществления проверок и ТООК во всех зонах и на всех уровнях руководства.

3.1.7 Руководство SRL „AMBORIO“ рассматривает качество, как функцию, находящуюся под ответственностью всего персонала, привлеченного к определенным видам деятельности, начиная с высшего руководства.

3.1.8 Руководство SRL „AMBORIO“ принимает систему качества с целью постоянного улучшения процессов, качества работ и продукции, устранения причин, вызывающих несоответствия, ключевой фактор конкурентоспособности общества, фирмы.

3.1.9В качестве будущих целей руководство предприятия-внедрение современных технологий, обеспечивающих конкурентоспособность;

- ознакомление всего персонала с документами системы качества, разработанных с целью осознанного отношения к качеству;

- выделение необходимых средств для предупреждения несоответствий,

контроля исполнения, информированности и профессиональной подготовки работников, - получения сертификата системы качества, разработанного организацией аккредитованной и признанной Национальным органом управления в строительстве.

3.2 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА (СОВЕТА ОБЩЕСТВА)

3.2.1 Административный совет SRL „AMBORIO“ утверждает настоящее

РК и берет на себя обязанность его соблюдения на всех уровнях.

3.2.2 Административный совет постановляет, что полная ответственность за разработку, внедрение, оценку этапа и эффективность программы по обеспечению качества возлагается на директора SRL „AMBORIO“.

3.2.3. Директор уполномочивает вести руководство по оценке и эффективное внедрение ПОК начальника отдела ОК.

Директор SRL „AMBORIO“ уполномочивает вести надзор за внедрением Программы по обеспечению качества при производстве продукции, и выполнении строительных работ, технического директора .

3.2.4 Ответственность за внедрение Программы по обеспечению качества вменяется всем руководящим работникам, в соответствии с их деятельностью.

3.2.5 С целью гарантии выполнения всех требований ПОК:

Директор обеспечивает в рамках деятельности SRL „AMBORIO“

следующие условия:

- организационную структуру, соответствующую внедрения и оценке ПОК, которая охватывала бы все функции системы;
- независимость между функциями внедрения и функциями оценки ПОК;
- независимость между исполнительными функциями и функциями проверки, контроля и технических обследований по обеспечению качества.

3.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.3.1 Организационная структура SRL „AMBORIO“ представлена на листе №1

3.3.2 Схема взаимоотношений заказчика, с вышестоящими органами по

нормотворчеству и с поставщиками показана на листе № 2

3.3.3 Организация службы по обеспечению качества показана на

листе № 3

3.3.4 Организация службы ТК показана на листе №4

3.4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

1 Директор несет ответственность за SRL „AMBORIO“ внедрение и оценку ПОК в специфических

видах деятельности SRL „AMBORIO“

2 Директор SRL „AMBORIO“ поручает и обеспечивает руководство по оценке эффективности ПОК,

начальнику службы ОК.

3. Этот раздел охватывает ответственность руководства SRL „AMBORIO“

на различных уровнях за развитие, внедрение и оценку ПОК по всем видам деятельности

проводимой

3.4.1 ДИРЕКТОР SRL „AMBORIO“

1 Несет полную ответственность за руководство деятельностью проведенной SRL „AMBORIO“

в части разработки и внедрения ПОК.

2 Несет ответственность за получение разрешения на деятельность для SRL „AMBORIO“ в

соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Несет ответственность за оценку и периодическую актуализацию программы по обеспечению

качества в SRL „AMBORIO“.

4. Подписывает Руководство по обеспечению качества и методики системных функций,

разработанных службой ОК.

5. Несет ответственность за работу службы ОК обеспечивая ей соответствующую

организационную структуру и необходимое руководство для оценки внедрения и эффективности

программы по обеспечению качества и функциональную организационную структуру.

6. Утверждает карточки должностей для руководящего персонала находящегося в прямом

подчинении, в которых включены и ответственность относящихся к ПОК.

7. Несет ответственность за уровень обучения и квалификации персонала SRL „AMBORIO“.

Обязывает руководителей всех уровней и исполнительный персонал, находящийся в его

подчинении, проводить обязательное внедрение Программы по обеспечению качества.

8. Предписывает корректирующие меры на основании отчетов по оценке, выполнения ПОК,

в разработанных службой ОК.

9. Разрешает приобретение материалов, продукции только от поставщиков имеющих

разрешение на это, а также принимает на работу в SRL „AMBORIO“ сотрудников.

3.4.2 НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ОК (технический директор)

Ворникова Ольга Валентиновна - инженер - строитель

Подчиняется директору SRL „AMBORIO“ несет следующую ответственность и обладает

компетентностью:

1 Несет ответственность за установление организационной структуры службы ОК с целью

следующей

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

структуры

выполнения всех возложенных на неё обязанностей и получает утверждение Директора на организационную службу.

2. Составляет карточки должностей для персонала, находящегося в его подчинении, обеспечивает принятие на работу квалифицированного и компетентного персонала и несёт ответственность за его авторитетность.

3. Составляет карточки должностей для руководителей строев.

4. Несёт ответственность за разработку и актуализацию Руководства по качеству и процедур системных функций.

5. Анализирует и утверждает с точки зрения обеспечения качества процедура/работы инструкции, ПМФИ подразделений SRL „AMBORIO“ разработанные

6. Анализирует и утверждает руководство по обеспечению качества и процедуры системных функций поставщиков SRL „AMBORIO“.

7. Анализирует и утверждает с точки зрения обеспечения качества договора и заказы с поставщиками.

8. Обеспечивает и несёт ответственность за составление съёмки и эскизов для работ и произведенных измерений на строительных площадках.

9. Несёт ответственность за разработку графиков выполнения работ.

10. Несёт ответственность за осуществление инспекций и ТООК по регистрации качества, выданных для деятельности и её поставщиков.

11. Несёт ответственность за внедрения ПОК в пределах строительных площадок.

12. Дает распоряжение о прекращении работ при несоблюдении ПОК, информируя об этом Директора.

13. Несёт ответственность за проведение технического контроля за качеством работ и за подтверждение, что они выполнены в соответствии с проектными документами.

14. Несёт ответственность за обеспечение контроля ОН и за проследивание их закрытия (исполнения).

15. Несёт ответственность за полную регистрацию по качеству, составленным подразделениями и строительными площадками.

16. Несёт ответственность за разработку графиков выполнения работ.

3.4.3 ДИРЕКТОР ПО ЭКОНОМИКЕ И СНАБЖЕНИЮ

1. Обеспечивает соответствие поставленной продукции/услуг требованиям Закона о качестве в строительстве.

- Несёт ответственность за порядок перемещения, складирования и хранения полученных материалов, продукции в соответствии с применяемыми стандартами и инструкциями.

- Несёт ответственность за приобретение продукции/материалов указанных в проектных документах и за те, которые поставлены в соответствии с необходимой программой, установленной техническим директором и директором по производству.

- Обеспечивает реализацию программ по подготовке персонала в рамках подчинённых подразделений.

- Утверждает процедуры/ рабочие инструкции подчинённых подразделений после их согласования со службой ОК.

3.4.4

РУКОВОДИТЕЛЬ СТРОЙ

1. Подчинен техническому директору, несёт ответственность за внедрения ПОК в пределах строительных площадок.

2. Несёт ответственность за внедрение в соответствии с соответствующими сроками программы корректирующих действий в пределах строительной площадки.

3. Составляет карточки должностей для подчиненного руководящего персонала

4. Несёт ответственность за разработку и реализацию программ по периодическому обучению персонала работающего в пределах строительной площадки.

5. Несёт ответственность за качество выполненных работ, и имеет следующие

ответственности:

- за получение от заказчика разрешения для выполнения работ попадающих под действие Закона о качестве в строительстве;

- за соблюдение всех требований, необходимых для начала работ, для их осуществления согласно документации, действующих норм и программ по обеспечению качества;

- за использование только квалифицированного и/или аттестованного персонала, а также за его ознакомление с процедурами/действующими инструкциями до начала работ;

- за использование в работе на строительной площадке только метрологически поверенных согласно установленному законодательству;

- за использование в работе только материалов/продукции соответствующих качественным требованиям, согласно проектной документации и только после их качественной приёмки;

- за составление регистров качества которые вносятся ему согласно исполнительных процедур и передачу их в подразделение ТКК;

- за устранения несоответствий, а также за внедрение корректирующих действий при устранении недостатков;

- за организацию и исполнение специальных процессов.

6. Строго соблюдает обязанности предусмотренные в положении об аттестованном руководителе строик.

3.4.5

НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА (руководитель стройки)

Стойнов Борис Васильевич

Подчиняется и докладывает техническому директору и несёт ответственность за: 1. Предусмотрение всех условий и требований по качеству в заказах и договорах, установленных проектной документацией.

2. Планирование работы по снабжению на основании необходимого количества материалов и продукции, полученного от службы по программированию, подготовке и прослеживанию продукции.

3. За соблюдение требований по транспортировке, перемещению материалов и продукции, полученных в соответствии с требованиями процедур и инструкций.

4. Составление и реактуализация списков поставщиков утвержденных для в прямом сопоставлении со службой ОК.

3.4.6. НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ КАДРОВ

Подчиняется и докладывает директору и несёт ответственность за: 1. Внедрение ПОК в рамках службы.

2. Внедрение корректирующих действий в установленные сроки.

3. Составление карточек должностей для подчиненного персонала.

4. Обеспечение специализации и обучение персонала вовлеченного в деятельность направленную на осуществление работ применяя: индивидуальные программы по подготовке работ специально организованные курсы

специально организованные заказчиком специализацию, обучение.

5. Хранение на весь период работ организации протоколов о квалификации и допуске персонала.

3.4.7. НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ИЗУЧЕНИЯ РЫНКА, ОФЕРТ, ДОГОВОРОВ.

Подчиняется и докладывает техническому директору.

Несёт ответственность за:

- сборку и повседневный уход за базой технических и законодательных данных, связанных со спецификой работы.

- анализ приглашения для участия в предварительном отборе и составляет совместно со специализированными подразделениями документы по предварительному отбору;

- составление необходимой корреспонденции для приобретения тендерной документации, размножение и распространение по специализированным подразделениям;

- редактирование и современная сдача оферт и представление отчета, согласно разработанным для этого инструкциям;

- участвует в проведении тендера и в поддержании документации;

- изучает спрос рынка;

- создание базы данных о заказчиках и конкурентах общества;

- анализ договорных предложений и составление документации, необходимой для участия в аукционе;

- составление договоров и получение подписей;

- проводит работу по анализу договоров;

- хранение протоколов о проведенной работе.

3.5 ПОДГОТОВКА И КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

Работа по подготовке и квалификации персонала проводится согласно методики ПОК

SRL „AMBORIO“ обеспечит, что все её поставщики разрабатывают и



осуществляют программы по подготовке персонала с целью выполнения обязанностей, установленных заключенными договорами.

3.5.2 Руководство обеспечит использование только квалифицированного, обученного и компетентного персонала для применения требований предусмотренных программой по обеспечению качества.

3.5.3 Руководство проверяет и утверждает программы по обучению, подготовке и переподготовке персонала, деятельность которого влияет на качество работ.

3.5.4 Программы по обучению и усовершенствованию персонала должны обеспечить достижение уровня подготовки, необходимого для проведения всех видов деятельности в режиме обеспечения качества.

3.5.6 Персонал службы ОК зачисляется в штаты после обучения и проверки знания ПОК. Обучение проводится периодически в течение всего срока ведения работ на платформе на основании программ по обучению, разработанных начальником службы ОК, и утвержденных директором-членами групп ТООК, обучены на основании специальных программ и отобраны на основании тестов из числа персонала ОК

3.5.7 Персонал службы ТКК аттестован на основании программ по обучению, разработанных начальником службы ТКК, согласованных с начальником службы ОК и утвержденных техническим директором.

3.5.8 Персонал, проводящий деятельность по исполнению и контролю специальных процессов, квалифицирован и обучен в соответствии с техническими требованиями и применимыми методиками.

3.5.9 Служба ППК сохраняет объективные доказательства, отражающие квалификацию, аттестацию, обучение и утверждение на должности всего персонала на всё время проведения работ в режиме обеспечения качества.

ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА

- СОДЕРЖАНИЕ:
- Таблица № 1
 - Таблица № 2
 - Таблица № 3
 - Таблица № 4

Глава IV- ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

СОДЕРЖАНИЕ

- 4.1 Предварительные условия
- 4.2 Планирование
- 4.3 Анализ договора
- 4.4 Процедуры и инструкции
- 4.5 Снабжение материалами/продукцией
- 4.6 Приемка, складирование, перемещение и хранение продукции
- 4.7 Продукция, поставляемая заказчиком
- 4.1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1.1 Программой по обеспечению качества предусмотрено, что все виды деятельности будут выполнены планомерно на основании письменных методик с четкой спецификацией ответственности, порядка утверждения, обоснования и контроля для обеспечения требований по обеспечению качества.

4.1.2 До начала любой деятельности проверяется и обосновывается выполнение следующих первоначальных требований:

- а) персонал аттестован, имеет соответствующую квалификацию необходимую для выполнения работ и обладает знаниями применяемых стандартов и рабочих методик и инструкций;
- б) работы контролируются только аттестованным персоналом обученным, и знающим применяемые рабочие методики и инструкции;
- в) используемые материалы и продукция, приобретенные на основании спецификации из проектной документации и сопровождаемые всеми документами, подтверждающими их качество, которые проверены, приняты и имеются в наличии;
- г) оборудование, инструмент, приспособления соответствуют проектной - документации и документам по поставке проверенным, принятым и имеющимся в наличии;

- д) требования по выполнению работ предусмотренных проектами включены в рабочие методики и инструкции;
- е) техническая документация соответствует последней проверке и имеются в наличии на участке выполнения работ;
- ж) ПКПП и методики контроля разработаны, утверждены и распространены;
- з) несоответствия по этапам строительства были устранены;
- и) имеется согласие заказчика о начале работ.

4.2 ПЛАНИРОВАНИЕ

4.2.1 Функция по планированию строительных работ обеспечивается директором.

4.2.2 Работы по снабжению планируются техническим директором при помощи директора по экономике и снабжению.

4.2.3 Планирование деятельности по ТООК, инспекций обеспечивается начальником службы ОК.

4.2.4 Планирование деятельности по ПКПП и подтверждение качества работ осуществляется техническим директором.

4.2.5 Подробное описание способов планирования и ответственности, за планирование работ проведенной представлено в методике ПОК.

4.2.6 Планирование производится систематично, ежегодно в соответствии с поставками обеспечения строительными материалами

4.3 АНАЛИЗ ДОГОВОРА

4.3.1 Работа по анализу договоров выполняется в соответствии с системной методикой, системы.

4.3.2 Документация для представления оферт, договоров и заказов анализируется для обеспечения нижеперечисленного:

4.3.3 Условия адекватно определены и документально обоснованы;

4.3.4 Любое отличие между условиями договора или заказа и условиями оферт разрешены;

4.3.5 SRL „AMBORIO“ в состоянии удовлетворить требования договора или заказа;

4.3.6 Осуществление анализа включает участие всех вовлеченных уровней руководства, принимающего необходимые меры для интегрального выполнения требований необходимых для выполнения договоров;

4.3.7 Любое изменение в договоре будет подвергаться такому же уровню анализа и процедуры утверждения как и первоначальный договор;

4.3.8 Регистрация данных, вследствие анализа договоров, хранится в системе учёта вместе с договорами, по местонахождению службы снабжения.

4.4. ПРОЦЕДУРЫ И ИНСТРУКЦИИ

4.4.1 Все работы, выполняемые и попадающие под действие Закона о качестве в строительстве, выполняются только на основании письменных и утвержденных методик, инструкций и процедур.

4.4.2 Методики/инструкции содержат: цель, область, ответственность, условия, исполнительные требования, необходимые приспособления, инструмент, справочные документы, формуляры и протоколы.

4.3.3

Методики/инструкции разрабатываются службами, утверждаются, пересматриваются и обновляются в соответствии с требованиями процедур ПОК.

4.5 СНАБЖЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ/ПРОДУКЦИЕЙ

4.5.1 При помощи ПОК устанавливаются меры для планирования методики контроля и осуществления работ по снабжению в SRL „AMBORIO“

4.5.2 Этими мерами обеспечивается проведение работ по поставкам согласно Закона о качестве в строительстве для ПОК, а именно:

а) поставщики должны быть выбраны оценкой и отбором, согласно методикам снабжения;

б) договора должны заключаться только с поставщиками принятыми SRL „AMBORIO“

в) снабжение производится планомерно путем корреляции работ по снабжению с графиками выполнения работ;

г) надзор за поставщиками;

д) приёмка и подтверждение

качества

е) документальное обоснование всех работ по снабжению;



ж) ведение контроля за учётом заказанной продукции, полученной, складированной и поставляемой к месту вложения в производство, в том числе и приложенных документов.

4.5.3 Снабжение производится в соответствии с методикой ПОК и специфическими рабочими методиками, составленными службой снабжения.

4.6 ПРИЁМКА, СКЛАДИРОВАНИЕ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ

4.8.1 Работы по приёмке, складирование, перемещение и хранению продукции, приобретённой производится в соответствии с методикой ПОК и со специфическими рабочими процедурами.

4.8.2 При содействии директора по экономике и снабжению осуществляется организация складирования таким образом, чтобы были соблюдены требования об отделении принятой продукции от продукции находящейся в карантине кроме того также обеспечивается ведение учёта полученной продукции и запасов на складе.

4.7 ПРОДУКЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМАЯ ЗАКАЗЧИКОМ

4.7.1 Руководство обеспечит при приёмке продукции поставляемой заказчиком, проведение следующих работ на основании письменных процедур:

- приёмка продукции,
- ведение контроля полученной продукции, начиная с момента получения до введения её в производство; - уведомление заказчика в письменном виде про любую
- несоответствующую, поврежденную продукцию при получении либо в период хранения.

Глава V- ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ

- 5.1 Планы по контролю качества, проверки и испытаниям (ПКП)
- 5.2 Контроль качества.
- 5.3 Этапы контроля качества, проверок и испытаний
- 5.4 Измерительные и испытательные средства
- 5.5 Контроль процессов
- 5.6 Обучение

5.1 ПЛАН ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА,

ПРОВЕРКАМ И ИСПЫТАНИЯМ (ПКП)

5.1.1 План по контролю качества, проверкам и испытаниям являются основными документами для проведения деятельности по подтверждению соответствия.

5.1.2 ПКП разработан на основании проектной и нормативно-технической документации и утвержден директором.

5.2.2 Деятельность, по подтверждению соответствия содержащаяся в ПКП находится в корреляции с порядком строительно-монтажных работ. ПКП охватывают все виды контроля качества, проверки и испытания, порядок их проведения, предварительные условия, критерии применимости и соответствующие регистрации качества.

5.2.4 - Когда требования содержащиеся в ПКП выполнены, и внесены в регистры качества, подтверждается, что:

-работы выполнены, проконтролированы, проверены согласно установленным процедурам указанным в письменном виде;

только в том случае когда в предусмотренных документах были получены письменные согласия от контрольных органов, указавших точки;

- Деятельность по контролю за качеством, проверкам и испытаниям гарантирующая, проверенные и утвержденные протоколы и их подписанные, что монтаж: продукции и выполнение строительно-монтажных работ были произведены правильно и в полном виде.

5.2 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

5.2.1 Контроли качества, проверки и испытания проводятся согласно процедур ПОК, содержащей требования для:

- идентификации справочных документов- указывающих требования кош ролей качества, проверок и испытаний-идентификаций характеристик подлежащих контролю, проверкам;
- критерии применимости;
- описание методов осуществления кот-ролей;
- идентификации лиц осуществляющих ККП.

5.2.2 Результаты контролей качества, проверок и испытаний должны быть занесены в отчетах, КОК и в регистрах качества, которые должны идентифицировать работы и сделать ссылки на применённые процедуры.

5.2.3 Результаты ККП анализируются для обеспечения выполнения всех критерий применимости.

Применимость документально регистрируются, а лица производившие анализ и подтвердившие применение номинализированы.

5.3 ЭТАПЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОВЕРКИ И ИСПЫТАНИЙ

5.3.1 Определение стадии ККП производится в соответствии с методиками ПОК, обеспечивающими, что все ККП выполнены и применимость известна на весь период проведения работ до сдачи заказчику.

5.3.2 Системные процедуры охватывают меры и ответственность, обеспечивающие выполнение всех инспекций и испытаний в планах а применимость продукции/работ известна на всём протяжении работ до их сдачи заказчику.

5.3.3 Знание стадии и проверок и испытаний обеспечивается, путем заполнения регистров качества, согласно планов контроля и при помощи показателей стадии.

5.3.4 После проведения ККП, персоналом СМС применяются

указатели стадии, показывающие рабочую стадию и стадию утверждаемости продукции, работ.

5.4 ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА

5.4.1 Все измерительные и испытательные средства используемые в работах подвергаются метрологическим

калибровкам/проверкам

согласно требованиям законодательства.

5.4.2 Измерительные и испытательные средства идентифицируются физически при помощи

маркировок или ярлыков, а также в документах для того чтобы постоянно знать их состояние с точки

зрения калибровки и поверки.

5.4.3 На основании метрологических проверок и калибровок составляются протоколы

качества, согласно специфических рабочих процедур.

5.4.4 Когда измерительный прибор или испытательный аппарат выявлен несоответствующим,

ответственный персонал должен оценить с сделать заключение в письменном виде, о

действительности результатов предыдущих проверок и испытаний. Вследствие оценок решается

уместность повторения проверок, результаты которых являются неопределёнными.

5.5 КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССОВ

5.5.1 Способ проведения процессов в контролируемых условиях

подробно представлен в системных процедурах.

5.5.2 Процессы выполнения работ, влияющие на их качество

проводятся в контролируемых условиях, только после того как они были обеспечены:

- испытательной документацией и методиками после последней проверки;

- соответствующими материалами и оборудованием;

- обученным персоналом.

5.5.3 Специальные процессы производятся после освидетельствования, на

основании письменных и утвержденных методик, а исполнительный и

контролирующий персонал для специальных процессов должны быть

квалифицированы и иметь разрешение, согласно действующих

специфических законов.

5.6 Проверка продукции при получении производится приёмочной

комиссией, назначенной распоряжением руководства.

5.5.5 При приёмке проверяется соответствие продукции и материалов со

спецификациями, идентификации и их состояния после транспортировки

а также регистрами качества, выданными поставщикам.

5.5.6 Результаты проверки при приёмке заносятся в специфических

регистрах, согласно установленным процедурам.

5.5.7 Деятельность по подтверждению соответствия проводится и



отмечается в соответствии с требованиями указанными в планах по контролю, проверкам и испытаниям, разработанных для всех видов исполнительской деятельности и утвержденных согласно требованиям законодательства.

5.5.8 Контроль качества, проверки и испытания осуществляются по фазно и на всех этапах выполнения работ.

5.5.9 Результаты проверок и испытаний анализируются для обеспечения того, что были выполнены критерии применения. Применение обобщено документально, а лица производящие анализ и подтверждающие применение номинализированы.

5.6 ВНЕШНИЕ АУДИТЫ КАЧЕСТВА

5.6.1 Для оценки стадии внедрения и эффективности системы качества; SRL "AMBORIO" применяет при помощи службы ОК планируемую и документально обоснованную систему внутренних аудитов

5.6.2 Аудиты проводятся на основании плана разработанного службой ОК утвержденного генеральным директором; План разрабатывается таким образом чтобы покрыть все применимые элементы системы качества.

5.6.3 Персонал, проводящий аудиты является квалифицированным обученным и не несет ответственность за исполнение или проверку рассматриваемых работ.

Осуществление аудитов выполняется за исполнение или проверку рассматриваемых работ.

5.6.4 Результаты аудита заносятся в "Отчет по аудиту" и доводятся до сведения начальникам соответствующих служб/строительных площадок.

5.6.5 Установленные недостатки описываются подробно в отчетах для того чтобы проверяемая организация могла бы разработать и внедрить корректирующие действия.

5.6.6 Проверка внедрения и эффективности корректирующих действий проводится при помощи аудитов прослеживания.

5.6.7 Подробное описание действий связанных с проведением аудита приводится в установленной методике.

5.6.8 Руководство заверяет, что использует в установленной деятельности для обеспечения качества работ только квалифицированную, обученный и компетентный персонал.

5.6.9 Для выполняемых поставленных задач персонал отбирается на основании квалификации, способности и опыта.

5.6.10 Персонал периодически обучается на основании программы по обучению, составленных каждым начальником службы/строительной площадки.

5.6.11 Руководство проверяет и утверждает программы по обучению персонала проводящего деятельность влияющую на качество работ.

5.6.12 Тематика обучения персонала установлена по специфическим темам, соответствующего с проводимой деятельностью и принимаем во внимание техническую подготовку по специальности.

5.6.13 В деятельности по подготовке и обучению персонала подробно описана в установленной методике.

Глава VI - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА

СОДЕРЖАНИЕ

6.1 Планирование технического обследования по обеспечению качества (ТООК)

6.2 Система технического обследования по обеспечению качества (ТООК)

6.1 ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (ТООК)

6.1.1 SRL "AMBORIO" при помощи службы ОК применяет планируемую и документально обоснованную систему технического обследования по обеспечению качества для оценки внедрения и эффективности собственной ПОК и ПОК поставщиков.

6.1.2 Внутренние и внешние ТООК проводятся на основании годовых планов разработанных службой ОК, утвержденных директором и заказчиком.

6.1.3 Планы по ТООК разрабатываются таким образом, чтобы охватить все применимые элементы ПОК.

6.1.4 При осуществлении плана по ТООК используются следующие виды обследований:

- ТООК организация/работы;

- ТООК системы;

- ТООК процесса.

6.1.5 Планы по ТООК устанавливают частоту обследований и должны учитывать:

- зрелость ПОК по которой делается обследование;
- результаты оценки внедрения и эффективности ПОК с предыдущего года;
- покрытие видов ТООК (согласно п. 6.1.4)

6.2 СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (ТООК)

6.2.1. SRL "AMBORIO" при помощи службы ОК осуществляет:

- внутренние ТООК на строительных площадках, проводящих свою работу в режиме обеспечения качества, для оценки эффективности и стадии внедрения ПОК;
- внешние ТООК у поставщиков продукции/услуг для:

а) оценки их способности до заключения договоров;

б) оценки стадии внедрения и эффективности их собственной ПОК.

6.2.2 Персонал, проводящий ТООК является квалифицированным и обученным и не несет ответственность за выполнение или проверку обследуемой деятельности.

6.2.3 Проведение технических обследований и проверок по обеспечению качества делается в соответствии с КОК, составленных на основании методик применяемых к рассматриваемой деятельности.

6.2.4 Отчет о результатах обследований и проверок представлен в "Отчете о ТООК" и "Отчет о проверках". Выявленные недостатки описываются подробно в отчетах, для того чтобы проверяемая организация могла предложить и внедрить корректирующие действия.

Отчеты передаются проверяемой организации, директору, заказчику и SRL "AMBORIO".

6.2.5 Проверкаемая организация разрабатывает программу корректирующих действий и сообщает дату, к которой будет завершено внедрение корректирующих действий.

6.2.6 На основании анализа проведенных инженерами службы ОК и наблюдений за деятельностью по ТООК, из которых следуют неопределенности внедрения ПОК, возможно установление дополнительных ТООК, для идентификации и корректировки условий противоположенных качеств.

6.2.7 Документ, полученные, вследствие ТООК являются непостоянными регистрациями, которые сохраняются до ввода в эксплуатацию.

6.2.8 Подробное описание действий связанных с проведением ТООК приводится в системной методике ПОК.

Глава VII - КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

7.1 Несоответствия

7.2 Корректирующие действия

7.3 Предупреждающие действия

7.1 НЕСООТВЕТСТВИЯ

7.1.1 При помощи методик РАС установлены меры и ответственность, которыми обеспечиваются идентификация, предоставление, анализ, указание о порядке обращения с несоответствиями и контроль документов продукции, несоответствующей специфическим требованиям.

Руководство SRL "AMBORIO" гарантирует, что несоответствия будут идентифицированы и отмечены на следующих этапах деятельности:

- при приеме материалов и продукции полученных от поставщиков;



- при выдаче материалов и продукции со склада для строительных площадок и мастерских;
- во время производства продукции или работ и их проверки;
- при сдаче/передаче заделов;
- при сдаче работ заказывающей организации: -последствие аудиторской деятельности.

7.1.3 Когда обнаружена несоответствующая продукция, её идентифицируют маркировкой, наклеиванием ярлыков, прикреплением табличек или любыми другими эффективными методами, а также путем её отделения, когда это возможно. Когда отделение не возможно проинвестировать, при помощи специфических мер обеспечивается предупреждение незавершенного её использования или установки.

7.1.4 В том случае когда продукция отремонтирована и/или переделана, производится её перепроверка в соответствии с применимыми методиками. Работы по контролю и оценке несоответствующей продукции гарантируют, что установленные корректирующие действия ведут к предупреждению повторения причин породивших несоответствия.

7.1.5 Отчет о несоответствии составляется согласно инструкции по заполнению формуляра K1MC. Отчет составляет подробно, для того чтобы на основании содержащихся в нем можно было бы осуществить анализ, оценку для его предоставления в распоряжении проектировщика.

7.1.6 В методиках указанных в п. 7.1.1 уточняется и ответственность за установление и устранение породивших несоответствия для предупреждения их повторения.

7.1.7 SRL "AMBORIO" гарантирует, что отремонтированная к/или переделанная продукция будет перепроверена в соответствии с применяемыми методиками.

7.1.8 Работы по контролю и оценке несоответствующей продукции гарантируют что установленные корректирующие действия ведут к предупреждению повторения причин породивших несоответствие.

7.2 КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

7.2.1 SRL "AMBORIO" при помощи методики РАС описывает меры и уточнение ответственности за:

- идентификацию условий противоположенных качеств;
- определение причин вызвавших появление противоположенных качеств;
- анализ тенденции к эволюции условий противоположенных качеств;
- проведение корректирующих действий с целью предупреждения их повторения;

7.2.2 SRL "AMBORIO" обязуется идентифицировать условия противоположенных качеств, идентифицировать в протоколах и сообщать все данные необходимые для полного анализа условий и причин и провести корректирующие действия для предупреждения их повторения.

7.2.3 Условия противоположенных качеств, группой СТО во время идентифицированные ССУ1, отмечаются в записках по выявлению, при помощи которых она требует от исполнителей стройки проведение и внедрение необходимых корректирующих действий. Если обнаруживаются значительные отклонения от требований технической документации или от документов РАС, группа СТС выдает распоряжения о прекращении работ, при помощи которого требует принятия необходимых корректирующих действий.

7.2.4 За установленные недостатки во время проверок и ЕТАС, осуществленные службой ООО, преследуются:

- начинание корректирующих действий в обследованной службе/строительной площадке;

- порядок выполнения корректирующих действий;
- подтверждение перекрытия РАС после того как, были устранены недостатки, а также

причины, обуславливающие их появление.

7.3 ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

7.3.1 Определение действий предназначенных для предупреждения появления недостатков и несоответствий во время проведения деятельности и выполнения работ производится путем:

- анализа факторов обуславливающих появление несоответствий;
- анализ тенденций развития условий противоположных качеств;
- анализ результатов аудиторских проверок проведенных в собственной деятельности SRL

"AMBORIO"

7.3.2 Подтверждение заранее внедрённых действий, фиксируются в дополнительных протоколах по качеству.

7.3.3 Выделенная информация по принятым мерам подвергается периодическим анализам, проведенным административным управлением.

Глава VIII - ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ:

8.1 Контроль документов

8.2 Регистрации

8.1 КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1.1 SRL "AMBORIO" устанавливает при помощи документов ПО К систему ведения контроля документов для осуществления деятельности по идентификации, выпуску, анализу, утверждению распространению и архивному хранению всех документов используемых при работах по снабжению, производств продукции и выполнение меры:

8.1.2 В документах ПО К установлены следующие меры:

- документы, изменения и их обновления проанализированы, проверены и утверждены до их распространения;
- выпуск, анализ и утверждение документов производятся лицами имеющими разрешение;
- все документы после последней проверки представлены по месту проведения работ;
- аннулированные документы идентифицированы и изъяты из обращения;
- сохраняются все протоколы для ведения учёта, распространения и изъятия документов;

-сохраняется отчётность об идентификации изменений и проверок документов.

8.2 РЕГИСТРАЦИЯ КАЧЕСТВА

8.2.1 При помощи документов ПОК SRL "AMBORIO" устанавливается порядок получения, идентификации, разработки, приёмы регистрации, распространения, утверждения, ведения контроля и хранения регистрации качества вытекающие из деятельности а также регистрации полученных от поставщиков.

8.2.2 SRL "AMBORIO" гарантирует, что не постоянные регистрации будут храниться в течение времени, установленного договором для того чтобы показать, что работа была выполнена в соответствии с установленными требованиями.

8.2.3 При помощи утвержденных процедур и инструкций уточнена ответственность и меры, которые гарантируют что:

- они установлены до начала работ, предшествующих этапам снабжения, производства продукции, строительно-монтажных работ, сдачи работ;
- установлены система ведения контроля регистрации от их выпуска в процессе выполнения работ, передачи в архив и до передачи заказчику;
- все регистрации качества должны быть утверждены, разработаны, разномасштабны, кодифицированы, легко обнаруживаемы и обеспечивать соответствие с относящимся к ним продукции/работам.

ПЕРЕЧЕНЬ видов строительных работ и строительной деятельности требующие лицензии.

1. Земляные работы

1.1 Разработка грунтов.

- 1.2. Укрепление и уплотнение грунтов.
- 1.3. Буровые работы, устройство скважин и колодцев.
- П. Возведение конструкций**
 - 2.5. Здания из кладочных материалов высотой до 2х этажей.
 - 2.6. Здания из кладочных материалов высотой более 2х этажей
 - 2.7. Здания и сооружения из сборных бетонных и железобетонных элементов каркасом из монолитного или сборного железобетона.
 - 2.8. Здания и сооружения из сборных элементов каркаса из монолитного железобетона
 - 2.9. Работы по благоустройству территории.
 - 2.11. Взлётно-посадочные полосы
 - 2.16. Несущие металлические конструкции одноэтажных зданий.
 - 2.17. Несущие металлические конструкции многоэтажных зданий.
 - 2.18. Пространственные металлические конструкции (типа Кисловодск, Урал, Москва и др.)
 - 2.19. Галереи и эстакады металлические.
 - 2.20. Металлические сооружения типа башен, мачт.
 - 2.21. Дымовые трубы и каркасы воздуховодов.
 - 2.22. Металлические бункера и силосы.
 - 2.23. Металлические резервуары объёмом до 60м³
 - 2.24. Металлические резервуары объёмом более 60м³.
 - 2.25. Деревянные конструкции.
 - 2.26. Усиление несущих конструкций.
 - 2.27. Изделия и конструкции из алюминиевых и поливинилхлоридных профилей.

■ Работы по защите конструкций и оборудования.

- 3.4. Стропильные конструкции и кровли. Гидроизоляция.
- 3.5. Теплоизоляция.
- 3.6. Защита от коррозии.
- М. Отделочные работы.**
 - 4.3. Штукатурка, внутренняя и внешняя облицовка, малярные работы.
 - 4.4. Плиты
 - 4.3. Столярные изделия
 - 4.4. Лепные и декоративные работы.
- В. Внутренние сети и установки.**
 - 5.3. Сети водопровода и канализации.
 - 5.4. Тепловые сети и установки.
 - 5.3. Установки и сети электроснабжения.
 - 5.7. Системы вентиляции и кондиционирование воздуха.
- М. Внешние сети и установки.**
 - 6.1. Установки и сети водопровода и канализации.
 - 6.2. Установки и тепловые сети.
 - 6.3. Установки и сети газоснабжения среднего давления.
 - 6.5. Установки и сети электроснабжения.

VII. Монтаж оборудования и технологических устройств.

- 7.1. Водомеры
- 7.2. Счётчики тепловой энергии
- 7.5. Котельные, оборудованные водогрейными котлами с температурой до 115° и паровыми котлами с давлением до 0,07 МПа.
- 7.7. Оборудование предприятий стройиндустрии.
- 7.15. Оборудование агрозоотехнических предприятий.
- 7.16. Оборудование и установки для водоснабжения и очистных сооружений.
- 7.17. Оборудование и установки термозащиты
- 7.18. Электротехническое оборудование и установки.

Д А Н Н Ы **Е** **о** **на** **личии** **технической** **документации**

1. СНиП 111-01-01-85 по СНиП, АМБОРИО".
2. СНиП П-7-92 Организация строительства. Строительство в сейсмических районах.

3. СНиП 111-02-87 Земляные сооружения. Основания и фундаменты.
4. СНиП 111-05-04-85 Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализация
5. СНиП III 3.01-87 Несущие и ограждающие конструкции.
6. СНиП 111.03.84. Геодезические работы в строительстве.
7. СНиП 111-18-75 Металлические конструкции.
8. СНиП III-C4-35 Защита строительных конструкций и и сооружений от коррозии.
9. ГОСТ 14098-85 Соединения сварные арматуры и закладные детали железобетонных конструкций.
10. СНиП Ш-4.01287 Изоляционные и отделочные покрытия.
11. СНиП 111-01.04-87 Приемка и эксплуатация объектов.
12. СН 290-74 Инструкция по приготовлению
13. РСМ 50-87 и применению строительных растворов. Строительство каркасных и безкаркасных зданий о комплексе защитных мероприятий на просадочных грунтах и сейсмических районах Молдовы.
14. РСН 10-97 Строительство зданий из блоков
15. СТП 01.07.-91 пильного известняка
16. СНиП 5-01.18-86 Положение о производственном нормировании расхода материалов
17. СНиП 5-01.23-8/3 Типовые нормы расхода цемента для приготовления бетонов, сборных и монолитных бетонных, железобетонных изделий и конструкций.
18. Типовые положения о геодезической службе.
19. СНиП III Д-3-73 Автомобильные дороги. Правила производства и приемки работ. Приемка в эксплуатацию.

Каталог нормативных документов в строительстве, систематизированный в соответствии с нормативным документом в строительстве NDM A01.02 «Система нормативных документов в строительстве», авторская часть содержит Перечень Национальных стандартов в строительстве.

- 4.1 Нормативные документы в строительстве, разделены на следующие группы:
 - А. Методические и организационные нормативы и стандарты
 - В. Градостроительство и обустройство территории
 - С. Здания и их функциональность
 - Д. Гидротехнические, транспортные и специальные конструкции
 - Е. Надёжность, безопасность и защита конструкций
 - Ф. Строительные элементы
 - Г. Инженерные сети и оборудование зданий
 - Н. Строительные материалы
 - К. Машины, оборудование и инструменты для строительства
 - Л. Экономические материалы
- 4.1.2 Национальные нормативные документы в строительстве:
 - методические нормативы в строительстве (НОМ) утверждены в центральном аппарате Министра строительства и жилищно-коммунального строительства;
 - директивные нормативы в строительстве (ДН) утверждены в центральном аппарате Министра строительства и жилищно-коммунального строительства;
 - стандарты в строительстве (СТ) утверждены в центральном аппарате Министра строительства и жилищно-коммунального строительства;
 - сборники нормативов, утверждённые центральным аппаратом Министра строительства и жилищно-коммунального строительства;
 - сборники нормативов, утверждённые в области строительства;
 - сборники нормативов, утверждённые в области строительства;

с давлением до 0,07





Republica Moldova

Agencia Națională pentru Reglementare în Energetică
ANRE

str. Columna, nr. 90, MD-2012 Chișinău, Tel: 022 852 901, anre@anre.md, <http://www.anre.md>

AUTORIZAȚIE

CU PRIVIRE LA LABORATORUL ELECTROTEHNIC

Nr. 059 din 06.09.2019

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 174 din 21.09.2017 cu privire la energetică
Laboratorul electrotehnic

"AMBORIO" SRL
IDNO 1003611001595

este autorizat pentru executarea măsurărilor și încercărilor în instalațiile electrice
proprie și ale altor consumatori, cu respectarea cerințelor documentelor normativ-
tehnice în vigoare pentru următoarele lucrări:

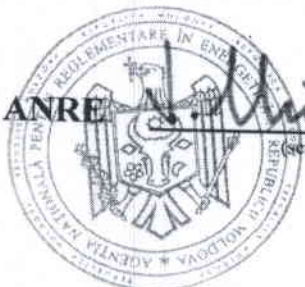
Codul	Denumirea măsurărilor, încercărilor
01	Măsurarea rezistenței electrice a izolației utilajului, aparatelor și liniilor electrice
02	Măsurarea rezistenței prizei de pământ
03	Aprecierea acționării protecției la instalațiile electrice cu neutrul legat la pământ

Șeful laboratorului **Ivan CHISEEV**, numit prin ordinul "Amborio" SRL
nr. 02-K din 01.02.2016.

Valabilă până la:

05.09.2020

Director general ANRE



(semnătura, I.S.)

/V. UNTILA/



ДОГОВОР № 02/01/20

«02» января 2020 г.

мун. Комрат

S.A. «Betacon» в лице директора, Ботошан В.Д., действующее на основании Устава именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» с одной стороны и SRL «Amborio» в лице директора Кисеева Н.Н. именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «ЗАКАЗЧИК» получает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя:
 - физико-механическое испытание песка и щебня, цемента;
 - физико-механическое испытание образцов товарного бетона;
 - подбор составов бетона и раствора различных марок;
 - морозостойкость бетона;
 - прочие лабораторные услуги.
2. За выполненную работу «ЗАКАЗЧИК» оплачивает «ИСПОЛНИТЕЛЮ» по фактически выполненным объемам работ за определенный период времени согласно счет фактурам или налоговым накладным.
3. Об окончании выполненной работы «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан уведомить «ЗАКАЗЧИКА» после чего стороны составляют двусторонний акт сдачи-приемки и производится полный расчет с «ИСПОЛНИТЕЛЕМ».
4. Стоимость и сроки выполнения отдельных этапов работ могут корректироваться в пределах срока действия договора и общей стоимости работ по согласованию сторон.
5. Прочие условия: цены подлежат уточнению при изменении тарифов за тепло и энергоносители.
6. Валютой платежа являются лей Республики Молдова.
7. Споры, возникающие между сторонами в процессе выполнения договорных обязательств и неразрешенных в обоюдном порядке, разрешаются в Окружном Экономическом суде.
8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, для каждой из сторон, на русском языке и имеющих одинаковую юридическую силу.
9. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке при условии уведомления другой стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения. При этом стороны обязуются выполнить обязательства уже возникшие по данному договору.
10. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до «02» декабря 2020г.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

S.A. «BETACON»
мун. Комрат, ул. Ленина, 2
ф/к 1003611010980 к/НДС 4600095
'FinComBank'S.A. fil.nr.12 Comrat
IBAN MD07FT222481200119358498



Ботошан В.

ЗАКАЗЧИК:

SRL «Amborio»
г. Чадыр-Лунга, ул. Молодежная 9, бл.1
ф/к 1003611001595 к/НДС 4200310
BC'Moldindconbank'S.A. fil. Ceadir-Lunga
IBAN MD11MD000000000225114335



Кисеев Н.

Договор № 03/2020

мун.Комрат

02 января 2020 г

SA DRUMURI-COMRAT, ф. к. 1003611010865, Республика Молдова, мун. Комрат, именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, в лице директора Татар Н.А. действующего на основании Устава, с одной стороны, и SRL AMBORIO именуемый в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ в лице директора Н.Кисеев, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор поставки товаров, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1. ПРОДАВЕЦ продаёт, а ПОКУПАТЕЛЬ принимает и оплачивает услуги автогрейдера и катка.
2. ПРОДАВЕЦ передаёт «Услуги» согласно заявкам ПОКУПАТЕЛЯ и налоговых накладных (товарно-транспортных накладных), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчётный счёт ПРОДАВЦА.
3. Сумма договора составляет – 1 500 000 лей.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

1. Продажная цена «Услуг» указывается в налоговых накладных (товарно-транспортных накладных), и включает в себя НДС.
2. Расчёты между сторонами производятся по взаимной договорённости наличным или безналичным путём.
3. Основанием для осуществления расчётов между сторонами является настоящий Договор, налоговая накладная (товарно-транспортная накладная), выписанная ПРОДАВЦОМ в адрес ПОКУПАТЕЛЯ и подписанная стороной-ПОКУПАТЕЛЕМ
4. Оплата должна быть произведена предварительно или, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после поставки «Товаров».
5. В случае просрочки оплаты налагается пеня в размере 1% от суммы за каждый день просрочки

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.
2. В случае возникновения разногласий, все вопросы решаются путём двусторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию - в Экономическом Суде Республики Молдова.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
2. Заголовки статей предназначены для удобства пользования текстом, и они не будут приниматься во внимание при толковании настоящего Договора.
3. Подписываемый договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

SA DRUMURI-COMRAT

мун.Комрат, ул.Танкистов, 2а
ф/к 1003611010865 код НДС 4600217
BC'Moldindconbank'S.A. fil. Comrat
MOLDMD2X350
IBAN – MD55ML000000002251150118

Директор  Татар Н.А.



ПОКУПАТЕЛЬ:

SRL AMBORIO

Чадыр-Лунга, ул.Молодежная, 9/1
ф/к 1003611001595, код НДС 4200310
BC'Moldindconbank'S.A. fil. Ceadir-Lunga
MOLDMD2X343
IBAN - MD11ML000000000225114335

Директор  Н.Кисеев

