

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "TOPLIDER"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1012600015903

Data înregistrării

10.05.2012

Data eliberării

10.05.2012

Bolboceanu Adela, registrator

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

semnătură

MD 0111443





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 9188 din 15.06.2018

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «TOPLIDER».**

Denumirea prescurtată: **«TOPLIDER» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1012600015903.**

Data înregistrării de stat: **10.05.2012.**

Sediul: **MD-2012, str. Alexandr Pușkin, 24, ap.(of.) 25, mun.Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Activități ale birourilor și serviciilor de consultații juridice (inclusiv ale avocaților particulari);**
- 2 Activități de consultare pentru afaceri și management;**
- 3 Activități de secretariat și traducere;**
- 4 Publicitate;**
- 5 Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;**
- 6 Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri;**
- 7 Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun;**
- 8 Hoteluri;**
- 9 Baruri;**
- 10 Alte activități de telecomunicații;**
- 11 Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și produse din tutun;**
- 12 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații;**
- 13 Activități de servicii privind sistemele de securizare;**
- 14 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;**
- 15 Producția de energie electrică;**
- 16 Distribuția energiei electrice;**
- 17 Comercializarea energiei electrice;**
- 18 Lucrări de instalații electrice.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: ZAHARIA IULIANIA.

Asociați:

- 1. ZAHARIA IULIANIA 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 15.06.2018.

Specialist coordonator
tel. 022-207-839



Martnos Tatiana





REPUBLICA MOLDOVA
LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 055180

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea cu Răspundere Limitată
"TOPLIDER"**

mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 24, of. 25

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

10.05.2012 MD 0111443

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1012600015903



Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

*** Construcțiile de clădiri și construcții
ingineresti, instalații și rețele tehnico-
edilitare, reconstrucții *(se permit lucrările
conform listei indicate în anexă)**

Data eliberării licenței

30 mai 2012

Valabilă până la
Prelungită până la: 30.05.2022

30 mai 2017

**Semnătura conducătorului
autorității de licențiere**

**Director al Camerei de Licențiere
Octavian BODISTEANU**



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 055180

Titular de licență Societatea cu Răspundere Limitată "TOPLIDER"

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții ****

Prelungită: 24.05.2017

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiarie, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|---|---|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor |
| 1.1. Lucrări de terasare. | 3.1. Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. |
| 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor. | 3.2. Izolații termice. |
| 1.3. Lucrări de drenaj. | 3.3. Izolații anticorozive. |
| 2. Executarea construcțiilor | 4. Lucrări de finisare a construcțiilor |
| 2.1. Fundații din piloți. | 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare. |
| 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două niveluri. | 4.2. Pardoseli. |
| 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea peste două niveluri. | 4.3. Produse de tâmplărie. |
| 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două niveluri din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 4.4. Profile și ornamente decorative. |
| 2.6. Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit. | 5. Instalații și rețele interioare |
| 2.7. Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate. | 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.8. Clădiri din beton armat monolit. | 5.2. Instalații și rețele de încălzire. |
| 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului. | 5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2.10. Construcții rutiere categoriile III-V. | 5.6. Sisteme de ventilare și condiționare a aerului. |
| 2.11. Construcții de piste de decolare și aterizare. | 6. Instalații și rețele exterioare |
| 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel. | 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.17. Construcții metalice portante la obiective cu mai multe niveluri. | 6.2. Instalații și rețele de încălzire. |
| 2.18. Construcții metalice spațiale (tip "Kislovodsk", "Ural", "Moscova" etc.). | 6.7. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2.19. Galerii și estacade metalice. | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice |
| 2.20. Construcții metalice tip turn și catarg. | 7.1. Contoare de apă. |
| 2.21. Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație. | 7.2. Contoare de energie termică. |
| 2.22. Buncări și silozuri metalice. | 7.4. Automatizări. |
| 2.23. Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3. | 7.5. Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115oC și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa. |
| 2.24. Rezervoare metalice cu volumul peste 60 m3. | 7.16. Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei. |
| 2.25. Construcții din lemn. | 7.17. Utilaje și instalații termoelectrice. |
| 2.26. Consolidarea structurilor portante. | 7.18. Utilaje și instalații electrotehnice. |
| 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |

L.Ș.

Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.





AGENȚIA PENTRU
SUPRAVEGHERE TEHNICĂ

АГЕНТСТВО ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

MD 2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
tel. 022238024, tel/fax 022242584,
e-mail: secretariat@ast.gov.md

MD 2005 мун. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 9
тел. 022238024, тел/факс 022242584,
e-mail: secretariat@ast.gov.md

„15.” 01 2019 nr. 03/19

A V I Z
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii “**TOPLIDER**” SRL conform cererii nr. 328 din 27.12.2018 și **listei actelor (anexa nr. 2) declarate/depuse de către agentul economic** din 10.01.2019 privind participarea la **licitațiile publice efectuate din bani publici** cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pîna la data de 10.01.2020.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr. 102A din 26.03.2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminare.		nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori. Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor	da	
			nu

Director adjunct

Veaceslav POTOP

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A1919888

din
от 07.05.2019

1. Destinatar / Получатель

ACHIZIȚII PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
TOPLIDER S.R.L.	1012600015903
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
A. Puskin nr.24 of.25	0130-SEC.CENTRU

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul-public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 22.05.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа

Șef DDF CENTRU Funcția/Должность		VIORICA CĂUȘ Numele și prenumele/Фамилия и имя
LȘ/ М.П.		
Executor: Fodor V. Numele și prenumele/Фамилия и имя		

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 07.05.2019 ora 11:50:10
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (69,66)

"28" 03 2019
Data primirii

Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanelor
al Republicii Moldova

SITUATIILE FINANCIARE

pentru perioada 31 Decembrie 2018

Entitatea "Toplider SRL"

40833827

Cod CUIO

1012600015903

Cod IDNO

Sediul: MD

(Denumirea completa)

Cod postal

Raionul (municipiul, UTA); Localitatea

0130

Cod CUATM

str. Puskin, 24 of, 25

strada, nr, bl.

Activitatea principală

servicii de constructie si reparatie

4120

Cod CAEM, rev.2

Cod CAEM, editia 2005

Forma de proprietate

privata

15

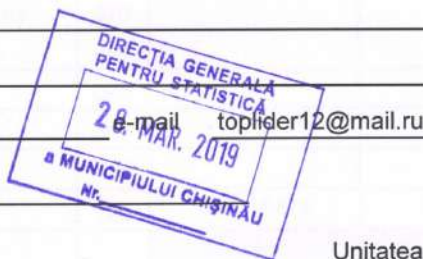
Cod CFP

Forma organizatorico-juridică aSRL

530

Cod CFOJ

Date de contact: Tel. 068889883



Unitatea de masura: leu

Numele si coordonatele al contabilului-sef:

DI (dna)

Zaharialuliania

Tel.

068889883

Anexa 8

Nota informativa privind veniturile si cheltuielile clasificate dupa natura

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	4 537 011	6 606 859
Alte venituri din activitatea operationala	020	257 056	73 980
Venituri din alte activitati	030	7 398	8 090
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	4 801 465	6 688 929
Variatia stocurilor	050		
Costul vinzarilor	060	372 278	11 000
Cheltuieli privind stocurile	070	912 572	1 215 077
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	429 080	630 199
prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala	090	117 997	165 130
Cheltuieli cu amortizarea si deprecierea activelor imobilizate	100	11 789	10 698
Alte cheltuieli	110	2 880 052	3 925 025
Cheltuieli din alte activitati	120	10 186	610
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	4 733 954	5 957 739
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	67 511	731 190
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	53 545	92 371
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	13 966	638 819

BILANTUL CONTABIL

Anexa nr. 1

la 31 Decembrie 2018

Nr. d/o	ACTIV	Codul rd.	Sold la	
			inceputul perioadei de gestiune	sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate		3 947	3 128
	Imobilizari necorporale	010		
	Imobilizari corporale in curs de executie	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	27 913	18 034
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investitii financiare pe termen lung in parti neafiliate	070		
	Investitii financiare pe termen lung in parti afiliate	080		
	Investitii imobiliare	090		
	Creante pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120	17 818	20 418
	Total active imobilizate (rd.010+rd.020+rd.030+rd.040+rd.050 +rd.060+rd.070+rd.080+rd.090+ rd.100+rd.110+rd.120)	130	49 678	41 580
2.	Active circulante		841 040	1 055 082
	Materiale	140		
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mica valoare si scurta durata	160	4 632	11 391
	Productia in curs de executie si produse	170		
	Marfuri	180	70 479	70 479
	Creante comerciale	190	2 936 453	1 414 974
	Creante ale partilor afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	110 043	127 993
	Creante ale bugetului	220	961	45 778
	Creante ale personalului	230		
	Alte creante curente	240		
	Numerar in casierie si la conturi curente	250	703 787	905 305
	Alte elemente de numerar	260		
	Investitii financiare curente in parti neafiliate	270	127 675	187 675
	Investitii financiare curente in parti afiliate	280		
	Alte active circulante	290	1 357	559 672
	Total active circulante (rd.140+rd.150+rd.160+rd.170+rd.180+rd.190+rd.200 +rd.210+rd.220+rd.230+rd.240+rd.250+rd.260+rd.270+ rd.280+rd.290)	300	4 796 427	4 378 349
	Total active (rd.130+rd.300)	310	4 846 105	4 419 929

1	PASIV	3	Sold la	
			inceputul perioadei de gestiune	sfirsitul perioadei de gestiune
2		4	5	
3.	Capital propriu		5 400	5 400
	Capital social si suplimentar	320		
	Rezerve	330		
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	340	X	4 055
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor preced	350	1 666 780	1 019 417
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	360	X	638 819
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320+rd.330+rd.340+rd.350+rd.360+rd.370+rd.380)	390	1 672 180	1 667 691
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Imprumuturi pe termen lung	410	1 186 950	473 700
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400+rd.410+rd.420+rd.430)	440	1 186 950	473 700
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Imprumuturi pe termen scurt	460	138 584	52 513
	Datorii comerciale	470	1 393 444	1 661 825
	Datorii fata de partile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490		
	Datorii fata de personal	500		2 082
	Datorii privind asigurarile sociale si medicale	510	1 493	244
	Datorii fata de buget	520	112 897	230 635
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii fata de proprietari	540	187 001	79 394
	Finantari si incasari cu destinatie speciala curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	153 556	251 845
	Total datorii curente (rd.450+rd.460+rd.470+rd.480+rd.490+rd.500+rd.510+rd.520+rd.530+rd.540+rd.550+rd.560+rd.570)	580	1 986 975	2 278 538
	Total pasive (rd.390+rd.440+rd.580)	590	4 846 105	4 419 929

SITUATIA DE PROFIT SI PIERDERE

de la 01 Ianuarie 2018 pana la 31 Decembrie 2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	4 537 011	6 606 859
Costul vinzarilor	020	4 010 194	5 293 914
Profit brut (pierdere bruta) (rd.010-rd.020)	030	526 817	1 312 945
Alte venituri din activitatea operationala	040	257 056	73 980
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	330 580	361 608
Alte cheltuieli din activitatea operationala	070	382 993	301 607
Rezultatul din activitatea operationala: profit (pierdere) (rd.030+rd.040-rd.050-rd.060-rd.070)	080	70 300	723 710
Rezultatul din alte activitati: profit (pierdere)	090	(2 789)	7 480
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.080+rd. 090)	100	67 511	731 190
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	53 545	92 371
Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune (rd.100-rd.110)	120	13 966	638 819

SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la pana la



Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Codul rd.	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Majorari	Diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1.	Capital social si suplimentar					
	Capital social	010	5 400			5 400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevarsat	030				
	Capital neinregistrat	040				
	Capital retras	050				
	Total capital social si suplimentar (rd.010+rd.020+rd.030+rd.040+rd.050)	060	5 400			5 400
2.	Rezerve					
	Capital de rezerva	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070+rd.080+rd.090)	100				
3.	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita)		(394)	4 624	175	4 055
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	120	1 653 208	13 968	647 759	1 019 417
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	130	X			
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	638 819		638 819
	Rezultatul din tranzitia la noile reglementari contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperita) (rd.110+rd.120+rd.130+rd.140+rd.150)	160	1 652 814	657 411	647 934	1 662 291
4.	Alte elemente de capital propriu, din care					1 019 417
	Diferente din reevaluare	171				
	Subventii entitatilor cu proprietate publica	172				1 019 417
	Total capital propriu (rd.060+rd.100+rd.160+ rd.170)	180	1 658 214	657 411	647 934	2 687 108

SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01 Ianuarie 2018 pana la 31 Decembrie 2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operationala			
Incasari din vinzari	010	4 617 974	9 498 582
Plati pentru stocuri si servicii procurate	020	4 278 548	6 257 928
Plati catre angajati si organe de asigurare sociala si medicala	030	501 709	829 015
Dobinzi platite	040		
Plata impozitului pe venit	050	83 644	144 018
Alte incasari	060		
Alte plati	070	917 745	2 030 826
Fluxul net de numerar din activitatea operationala (rd.010-rd.020-rd.030-rd.040-rd.050+rd.060-rd.070)	080	(1 163 672)	236 795
Fluxuri de numerar din activitatea de investitii			
Incasari din vanzarea activelor imobilizate	090		
Plati aferente intrarilor de active imobilizate	100		
Dobinzi incasate	110		
Dividende incasate	120		
Alte incasari (plati)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investitii (rd.090-rd.100+rd.110+rd.120±rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiara			
Incasari sub forma de credite si imprumuturi	150		374 588
Plati aferente rambursarii creditelor si imprumuturilor	160		546 000
Dividende platite	170		
Incasari din operatiuni de capital	180		
Alte incasari (plati)	190	671 426	136 135
Fluxul net de numerar din activitatea financiara (rd.150-rd.160-rd.170+rd.180±rd.190)	200	671 426	(35 277)
Fluxul net de numerar total (±rd.080±rd.140±rd.200)	210	(492 246)	201 518
Diferente de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la inceputul perioadei de gestiune	230	1 196 033	703 787
Sold de numerar la sfirsitul perioadei de gestiune (±rd.210±rd.220+rd.230)	240	703 787	905 305

FORMULARUL F 3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele **SRL „TOPLIDER”**
2. Codul fiscal **1012600015903**
3. Adresa sediului central **mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr.24, of.25**
4. Telefon **022 22 49 49**
Fax **022 22 49 49**
E-mail **toplidermd@mail.ru**
5. Certificatul de înregistrare **MD 0111443** din **10.05.2012**
(numărul, data înregistrării)
Camera Înregistrării de Stat
(instituția emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
Construcții, instalații, comerț
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Licența (certificat) **Seria A MMII nr. 055180** din **30 mai 2012, valabilă pînă la 30.05.2022**
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)
Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: **Nu există**
(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
9. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1.	2016	5 511 119	276 940
2	2017	4 537 011	274 970
3	2018	6 606 859	384 119
Media anuală:		5 551 663	312 009

Semnat: _____

Nume: **Iuliania Zaharia**Funcția în cadrul firmei: **Director**Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „TOPLIDER”**

FORMULARUL F3.11

LISTA
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul tehnic
propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse	Anul de producere	Marca
	1	2	3	4	5
1.	Macara		arenda	1992	MAZ
2.	Autospecială cu turlă telescopică		arenda	2002	MAN
3.	Autocamion 5 t.	În proprietate		2000	MAN
4.	Pompă de mortar	În proprietate		2007	Vericel VM 25
5.	Mașină de tencuit	În proprietate		2006	MAC Junior
6.	Compresor electric de aer comprimat	În proprietate		2014	HAMMER
7.	Generator electric	În proprietate		2015	HAGEL 7500CLE
8.	Betonieră cu cădere liberă	În proprietate		2016	
9.	Vibrator de suprafață și adâncime	În proprietate		2014	Belle
10.	Sistem de vopsire pneumatic	În proprietate		2015	Nordson Enchore
11.	Schelă metalică tubulară	În proprietate		2015	
12.	Schelă turn	În proprietate		2013	
13.	Cofraje	În proprietate		2015	
14.	Aparat de sudură cu arc electric	În proprietate		2015	Essel
15.	Convertor de sudură	În proprietate		2015	Essel
16.	Mașină de tăiat metal	În proprietate		2016	Makita
17.	Mașină de timplărie	În proprietate		2015	Makita KP0800
18.	Mașină de găurit electrică	În proprietate		2015	Bosch GBH 3-28 DFR
19.	Malaxor de mortar acționat electric	În proprietate			2005
20.	Bormașină cu burghiu	În proprietate			Makita HR2470T
21.	Mașină de șlefuit unghiulară	În proprietate		2014	Makita
22.	Mașină de tăiat unghiulară	În proprietate		2014	Bosch PWS 21-230
23.	Fereastră circular	În proprietate		2015	P.I.T. P71854
24.	Fereastră electromecanic	În proprietate		2014	Makita
25.	Freză electrică	În proprietate		2016	AEK
26.	Mașină de înșurubat	În proprietate		2016	Hitachi
27.	Rîdea electrică	În proprietate		2014	Bosch PHO 30-82
28.	Foarfece electric	În proprietate		2016	Graphite 59G401
29.	Demolator electric 8-15 kg	În proprietate		2017	Wurth
30.	Teodolit	În proprietate		2012	ADA DigiTeo 5

31.	Dispozitiv pentru trasarea cu laserul	În proprietate		2012	Leica
32.	Aparat de măsurat digital	În proprietate		2017	Bosch
33.	Echipament de lucru	În proprietate		2017	
34.	Scule de măsurat	În proprietate		2017	Topex
35.	Set scule	În proprietate		2016	Topex
36.	Malaxor	În proprietate		2016	
37.	Automacara		arenda	1996	Kamaz
38.	Convertor de sudura	În proprietate		2015	Telwin
39.	Aparat de sudura	În proprietate		2015	Telwin
40.	Macara Fereastră	În proprietate		2017	
41.	Perforator	În proprietate		2016	Makita
42.	Ferăstrău pentru traforaj	În proprietate		2017	DeWALT
43.	Vibrator	În proprietate		2014	Bosch
44.	Tractor cu roti pneumatice	În proprietate		2017	MTZ - 82
45.	Autotractor(manipulator)		arenda	2005	DAF
46.	Autohidroascensor	În proprietate		2005	Nissan Cabstar
47.	Ascensoare hidraulice		arenda		
48.	Mașină de foraj	În proprietate		2015	BM - 205
49.	Mașină de foraj		arenda	1991	BM-205
50.	Mașină de foraj	În proprietate		1988	GAZ 66-2
51.	Excavator	În proprietate		2008	Case 580 SR

“TOPLIDER” SRL

L.Ș.

FORMULARUL F 3.12

DECLARAȚIE

Privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Administrativ

Nr.	Structura personal	Nr. persoane	Studii de specialitate	Specific lucrări executate	Autorizații Experiență (ani)
	1	2	3	4	5
1.	Director General	1	Superioare	Conform sarcinilor	
2.	Director tehnic	1	Superioare		
3.	Didector economic	1	Superioare		
4.	Vice Director	1	Superioare		
5.	Jurist (financiar)	1	Superioare		

Tehnic

	1	2	3	4	5
1.	Proiectant	1	Superioare	Construcții civile și industriale	nr.0103 din 04.06.2009
2.	Diriginte șantier	2	Superioare	Toate obiectele	nr.0027 din 30.06.2010
3.	Responsabil tehnic	1	Superioare	Toate obiectele	nr.1041 din 23.09.2011
4.	Devizieri	2	Superioare	Toate obiectele	nr.0497 din 20.12.2011
5.	Maiștri	1	Superioare	Toate obiectele	12 ani
6.	Inginer-electric	4	Superioare, specializate	Instalații și lucrări electrice	5-19 ani
7.	Specialiști în Construcții și montaj: Instalatori (apa,gaz etc). parchetar asamblori tinichigiu finisori tencuitori lăcătuși tâmplari zidari zugravi pavatori izolatori hidrofug dulgheri mecanic-tehnician betonist muncitori deservire CM conducători mașini	12 3 9 7 4 6 2 5 5 5 4 6 4 3 2 6 7	Superioare, medii și specializate	Conform specificului lucrărilor	3-31 ani
8.	Muncitori auxiliari (sudor, reglor, mecanic)	4-10	Medii de specialitate	Opțional	2-10 ani

ANTREPRENOR (OFERTANT)

(Semnătura)

L.Ș.



MOLDINDCONBANK

P-Public

Sucursala „Ștefan cel Mare”

Data 13. MAR. 2019

Nr. 06-12/124

Republica Moldova, MD 2012
mun. Chișinău, str. Armenească, 38
Tel. (373 22) 57 67 41
Факс: (373 22) 57 67 14
SWIFT: MOLDMD2X
info@moldindconbank.com
www.micb.md

CERTIFICAT

Prin prezentul, Sucursala „Ștefan cel Mare” a BC “Moldindconbank” SA, cod bancar MOLDMD2X334, confirmă faptul, că SRL “TOPLIDER” cod fiscal **1012600015903** are deschise în cadrul Sucursalei următoarele conturi curente:

MD14ML000000002251534297– MDL

MD14ML000000002251534297– EUR.

Director adjunct
al sucursalei „Ștefan cel Mare”
BC “Moldindconbank”



Adrian Toma

FORMULARUL F3.10**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar/ Adresa	Calitatea antreprenorului*	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Reabilitarea termică, schimbarea fațadei și schimbarea ferestrelor aulei de torent	UTM, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 168	Contractant unic	2 182 071	4	In derulare
2	Termoizolarea acoperișului la grădinița nr.214 s. Dobrogea	Primăria Sîngera, or. Sîngera, str. 31 August	Contractant unic	1 039 342	4	2018
3	Lucrări de înlocuire a ferestrelor în IMSP AMT Centru în baza contractului cu FEE	IMSP AMT Centru	Contractant unic	864 701,02	2	2018
4	Reconstrucția și construcția sistemelor ingineresti a casei de cultură amplasată în s. Boșcana	Primăria com. Boșcana, str. Piat Demnității Naționale, 1	Contractant unic	534 556	5	2018
5	Lucrări de eficiență energetică	IP Colegiul Alexei Mateevici	Contractant unic	1 137 649	1	2018
6	Demontarea, confecționarea și montarea ferestrelor și ușilor PVC la IPET nr.4 Orhei	Primăria Orhei, str. V. Mahu 160	Contractant unic	418 024	2	2018
7	Lucrări de înlocuirea tâmplăriei Blocul C al IMSP SR Criuleni	IMSP SR Criuleni, or. Criuleni, str. Ștefan cel Mare 1	Contractant unic	336 552	2	2018
8	Lucrări de reparație Clinica Cardiologica	IMSP Institutul de Cardiologie, mun. Chișinău, str. Testemitanu 29/1	Contractant unic	237 171	1	2018

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: **Iuliana Zaharia**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „TOPLIDER”**

FORMULARUL F3.10**OFERTANT
SRL "TOPLIDER"**

(denumirea, numele, prenumele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului „Demontarea, confecționarea și montarea ferestrelor și ușilor (profil PVC) la Instituția Publică de Educație Timpurie nr.4 din mun. Orhei”
2. Numărul și data contractului 113 din 18.09.2018
3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria Orhei
4. Adresa beneficiarului r-nul Orhei, or. Orhei
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială		
(la data semnării contractului)	<u>418 024 lei</u>	<u>24 927 \$</u>
b) finală		
(la data finalizării contractului)	<u>396 885,55 lei</u>	<u>22 954 \$</u>
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: ---
9. Perioada de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată 1 (una)
 - b) efectiv realizată 1 (una)
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ---
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor f/nr. din decembrie 2018
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ---
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte ---

Ofertant

(semnătura)

L.Ș.



18 / 03613

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 113

18 septembrie 2018

Municipiul Orhei

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheia între Primăria municipiului Orhei, cu sediul în mun. Orhei, str. V. Mahu 160, telefon: 023522767, fax: 023523740, e-mail: primaria@orhei.md, care acționează în baza Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, reprezentată prin primar – Ilan ȘOR, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și "**TOPLIDER**" S.R.L. cu sediul în or. Chișinău, str. A. Pușkin 24, of. 25, tel./fax: 022224949, e-mail - toplidermd@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1012600015903 la data de 10 mai 2012, reprezentat prin administrator Iuliana ZAHARIA, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de demontare, confecționare și montare a ferestrelor și ușilor (profil PVC) la Instituția Publică de Educație Timpurie nr. 4 din mun. Orhei (Cod CPV: 45421100-5), în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este timp de 30 zile de la înregistrarea contractului, și primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi suportate de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile, solicitând semnarea actelor de predare-primire.

- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru semnarea actelor de finisare a lucrărilor. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenul de 3 zile pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor în termenul stabilit de 3 zile, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va verifica calitatea lucrărilor, va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu devizul de cheltuieli, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge achitarea. Achitarea poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de demontare, confecționare și montare a ferestrelor și ușilor (profil PVC) la Instituția Publică de Educație Timpurie nr. 4 din mun. Orhei, care reprezintă obiectul prezentului contract este de 418 024,00 lei (patru sute optsprezece mii douăzeci și patru lei, 00 bani) lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd părțile nu își vor onora pe deplin și corespunzător obligațiile contractuale.
- 4.5. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție la finisarea lucrărilor.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.3. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice (dacă se cere) ;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar

- c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Prețurile stabilite în prezentul contract, vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După semnarea contractului, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.7. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în caietul de sarcini, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract conform normelor legale.
- 7.8. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.9. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.10. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.11. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.12. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.13. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.14. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 7.15. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.16. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;

- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.17. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.20., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.18. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.19. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.20. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general.
- 9.3. Costurile pentru reparații după extragerea materialelor pentru încercări vor fi suportate de către Beneficiar.
- 9.4. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.5. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.6. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.7. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.8. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

- 9.9. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general.
- 9.10. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.11. Lucrările vor începe imediat de la data înregistrării contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 1 an.
- 10.2. Garanția este de la data recepției la finisarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, vina o poartă antreprenorul general care a efectuat lucrările. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil în scris de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

- 11.8. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. devizele anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.

- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "18" septembrie 2018 .
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

SRL „TOPLIDER”:

Adresa: Chișinău, str. Pușkin 24, of. 25
Tel./Fax: 022224949
Denumirea: “Moldindconbank” SA, fil. Ștefan cel Mare
Băncii: Mare
Adresa: 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare
Băncii: și Sfânt, 132
Cod: MOLDM2X334
Bancar: MD14ML000000002251534297
Cont: MD14ML000000002251534297
IBAN: MD14ML000000002251534297
Cod fiscal: 1012600015903

Primăria municipiului Orhei:

Adresa: mun. Orhei, str. V. Mahu 160
Tel./Fax: 023522767, 023532551
Denumirea: Min. Fin. Trez. De Stat
Băncii: Min. Fin. Trez. De Stat
Adresa: Min. Fin. Trez. De Stat
Băncii: Min. Fin. Trez. De Stat
Cod: TREZMD2X
Bancar: TREZMD2X
Cont: MD33TRPDAC311220A08416AC
IBAN: MD33TRPDAC311220A08416AC
Cod fiscal: 1007601008007

16. Semnăturile părților

SRL „TOPLIDER”:



“Primăria mun. Orhei”:



2018-0000001481

INVESTITOR Primăria mun. Orhei

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afereente

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. _____ din "____" _____ 2018

Privind lucrarea Demontarea, confecționarea și montarea ferestrelor și usilor la Institutul Public de Educație Timpare din m. Orhei, executată la obiectul Inst. Public de Educ. Timpare nr. 4 în cadrul contractului nr. 113 din 18. 09. 2018 încheiat între Primăria mun. Orhei și Toplider SRL pentru lucrările de demontarea, confecționarea și montarea a ferestrelor și usilor

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de _____ la _____, cu valabilitate pînă la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Președinte	al grupului de lucru	Regina Apostolova
Membri	responsabil gradiniță	Victoria Chiriac
Membri	responsabilă primărie	Myherghie Stăru
Membri	responsabil tehnic	Ana Maria Hăuță
Membri	diriginte de șantier	Oleg Juc
Membri	representant Toplider SRL	Alina Teheria

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Acceptarea lucrărilor executate

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

executarea lucrărilor corespunde cu desenul de lucru aprobat

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Acceptarea recepției la terminarea lucrărilor

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în _____ exemplare.

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președinte :

Membri:

George Birde
Chirtoaga Victoria
Salciu Gheorghe
Juc Alex
Haruto Andrei

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș. _____

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea _____ este _____

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:



2018

(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" " 2018

L.Ș. _____

(semnătura)

FORMULARUL F3.9**OFERTANT
SRL "TOPLIDER"**

(denumirea, numele, prenumele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului „Lucrări de înlocuire a ferestrelor în IMSP AMT Centru în baza contractului cu Fondul pentru Eficiență Energetică”
2. Numărul și data contractului 181 din 17.08.2018
3. Denumirea/numele beneficiarului IMSP AMT Centru
4. Adresa beneficiarului mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr.63
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)
7. Valoarea contractului _____ exprimată în moneda _____
în care s-a _____
încheiat contractul _____
 - a) inițială _____
 - (la data semnării contractului) 864 701, 02 lei
 - b) finală _____
 - (la data finalizării contractului) 864 701, 02 lei
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată 2 (doua)
 - b) efectiv realizată 2 (doua)
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor f/nr. din decembrie 2018
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Ofertant

(semnătura)

L.Ș.

DS nr. 18/02580/001
din 21.08.2018
aprobate la 23.08.2018



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 181

"_17_"_08._2018

_____m.Chișinău_____
(municipiu, oraș, raion)

Articolul 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. 18/02580 din 09.07.2018, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr. 47 din 15.06.2018, între **IMSP AMT Centru**, cu sediul în m.Chișinău, str. 31 August 1989, 63, cont de virament 2251517122, telefon 022-27-24-27, fax 022-27-10-11, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1003600153267 din 18.12.2003, reprezentat prin director Dna Anadela Glavan, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL "Toplider"**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Pușkin 24, of.25, telefon 022-22-49-49, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1012600015903 din 10 Mai 2012, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr.039853 din 30 mai 2012, eliberată de Camera de licențiere, în vigoare până la 30.05.2022, pentru genurile de activitate "Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin directorul Zaharia Iuliana, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute **lucrări de înlocuire a ferestrelor în IMSP AMT Centru în baza contractului cu Fondul pentru Eficiență Energetică**, Cod CPV: 45421100-5, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și Acordului adițional Nr.6/M din 08.06.2018 la Contractul de Grant nr. 27/03 din 24.03.2015, încheiat cu Fondul pentru Eficiență Energetică, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3. PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este în strictă conformitate cu anexa nr. 1 la Acordul adițional Nr.6/M din 08.06.2018 la Contractul de Grant nr. 27/03 din 24.03.2015 al contractului de Grant:

ETAPELE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI ȘI APORTUL PĂRȚILOR

Mai 2018-septembrie 2018 - Finalizarea lucrărilor de înlocuire a ferestrelor și ușilor exterioare (100%);

3.2. Toate lucrările efectuate vor fi verificate de către experții Proiectului de Grant.

3.3. În cazul în care în perioada de aprobare se stabilește că Proiectul nu a fost implementat conform condițiilor Contractului de Grant și în parametrii descriși în *Descrierea detaliată de proiect*, eventual conform documentației de proiect, sau dacă cheltuielile indicate pentru implementarea Proiectului nu sunt confirmate prin documente primare, Fondul va acorda AMT Centru și respectiv Antreprenorului un termen de cel mult 30 de zile calendaristice pentru

înlăturarea neajunsurilor. În cazul dacă în termenul suplimentar acordat nu au fost înlăturate neajunsurile, se va considera că etapa sau etapele Proiectului nu au fost implementate conform condițiilor Contractului de Grant.

3.4. Dacă în termenul de 30 zile stabilit pentru aprobare la pct.5.15 al Contractului de Grant, Fondul nu va înainta careva obiecții în sensul stabilit de pct.5.16 al Contractului de Grant, la expirarea acestui termen Fondul va aproba etapa sau etapele Proiectului ca fiind implementate printr-un Raport de aprobare a implementării, conform modelului stabilit în **Anexa nr.8** a Contractului de Grant, în care va indica descrierea Proiectului, locul implementării, valoarea totală a costurilor suportate la implementarea Proiectului și categoria de cheltuieli a acestora. Acest raport va fi expediat în termen maxim de 5 zile Beneficiarului. Odată cu aprobarea etapelor Proiectului se va considera aprobată și valoarea costurilor acestor etape ce urmează a fi achitată, dar în limitele cheltuielilor eligibile ale Proiectului, indiferent de faptul dacă documentele primare prezentate de către Beneficiar vor atesta o valoare mai mare a acestor cheltuieli, aceasta valoare fiind compensată exclusiv din contul Beneficiarului.

3.5. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.

3.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

Articolul 4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de: **864 701,02 (opt sute șazeci și patru mii șapte sute unu lei, 02 bani , inclusiv TVA) MD.**

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor contribuție de Grant.

4.3. Contribuțiile de Grant vor fi achitate de regulă conform graficului angajamentelor și achităților stabilit la **Anexa nr. 9** a Contractului de Grant, dar nu înainte de aprobarea etapelor Proiectului ca fiind implementate.

GRAFICUL ANGAJAMENTELOR ȘI ACHITĂRILOR CONTRIBUȚIILOR DE GRANT

Data angajament	Data achitare	Denumire etapă
Septembrie 2018	Septembrie 2018	Finalizarea lucrărilor de înlocuire a ferestrelor și ușilor exterioare
Septembrie 2018	Septembrie 2020	Recepția finală a obiectivului și garanția de bună executare a lucrărilor
TOTAL 100 %		

4.4. Fondul va achita contribuțiile de grant în temeiul *Raportului privind aprobarea implementării* întocmit de către Fond în ordinea stabilită de pct.5.17 al Contractului de Grant.

Dacă cheltuielile pentru valoarea etapelor aprobate vor fi mai mari decât cheltuielile eligibile ale Proiectului, Fondul va efectua plata doar în limita valorii cheltuielilor eligibile ale Proiectului aprobate prin Raportul de aprobare a implementării, indiferent de faptul dacă documentele primare prezentate de către Beneficiar vor atesta o valoare mai mare a acestor cheltuieli.

4.5. După implementarea etapei inițiale a Proiectului, la implementarea căreia Beneficiarul va utiliza contribuția sa proprie prevăzută de prezentul Contract, Fondul va aproba această etapă ca fiind implementată după care va achita Beneficiarului suma formată din valoarea etapei aprobate minus contribuția Beneficiarului utilizată la implementarea acestei etape. Următoarele etape ale Proiectului, vor fi achitate integral de către Fond în mărimea valorii etapelor aprobate ca fiind implementate, cu excepția ultimei etape din care se va reține suma în mărime de 5% din valoarea lucrărilor achiziționate, pe toată perioada pînă la măsurarea eficienței energetice. La expirarea termenului de 2 ani Fondul va măsura parametrii de eficiență energetică obținuți în urma implementării Proiectului cu lucrările achiziționate, după care, dacă nu va constata o deviere de la eficiența energetică prognozată de cea de fapt înregistrată cu mai mult de 10%, va achita Beneficiarului ultima tranșă în mărime de 5%, iar în cazul depășirii acestei devieri, Fondul nu va mai achita Beneficiarului această sumă în mărime de 5%.

4.6. Dacă Fondul nu va aproba implementarea unei etape a Proiectului, contribuția de grant nu va fi achitată pînă când Beneficiarul/Antreprenorul nu va întreprinde măsurile necesare remedierii ce ar duce la aprobarea de către Fond a implementării etapei respective a Proiectului.

4.7. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.8. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție lucrărilor de înlocuire a ferestrelor și ușilor exterioare.

Articolul 5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

5.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

Articolul 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice conform condițiilor de Grant.

6.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrările, în termeni stabiliți în contract conform condițiilor de Grant, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

6.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general, dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

6.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

6.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

6.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

6.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, **pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.**

6.10. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție prevăzută în

punctul 6.9 din prezentul contract după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

6.11 Garanția prevăzută în punctul 6.9 din prezentul contract poate fi returnată la solicitarea Antreprenorului general cu acceptul scris a Beneficiarului după executarea întregului volum de lucrări de înlocuire a ferestrelor și ușilor exterioare în IMSP AMT Centru, prevăzut în Articolul 2 din prezentul contract.

6.12. Garanția de bună execuție prevăzută în punctul 4.5 din prezentul contract se va restitui Antreprenorului general după măsurările eficienței energetice conform procedurii stabilite în punctul 4.5 din prezentul contract. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală și măsurările parametrilor de eficiență energetică obținută în urma implementării proiectului de grant.

6.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

6.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

6.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

6.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

6.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

6.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

6.19. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

6.20. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

6.21. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;*
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;*
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din*

punct de vedere calitativ.

6.22. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 6.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

6.23. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.24. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

6.25. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

Articolul 7. FORTA DE MUNCĂ

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Articolul 8. MATERIALELE ȘI EXECUTIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare inclusiv caietul de sarcini, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

8.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

8.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu

s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier ;
- c) racordurile pentru utilități (apă, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

8.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția scrisă a Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările vor începe după semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

Articolul 9. PERIOADA DE GARANTIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANTIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 10 ani.

9.2. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor.

9.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

9.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

Articolul 10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

10.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

10.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.8. Dacă întîrzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă poate plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,01% din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întîrziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întîrziere.

10.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

Articolul 11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

Articolul 12. REZILIEREA (REZOLUTIUNEA) CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier

sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

12.2. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

12.3. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.4. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.5. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 12.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

12.6. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 13. DISPOZITII FINALE

13.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- g) tabelele cu informațiile suplimentare.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

13.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

13.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

14. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii / <i>Antreprenorul general</i>	Autoritatea contractantă
SRL „Toplider”	MF TT Chișinău bugetul municipiului IMSP AMT Centru
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Pușkin 24, of.25	Adresa poștală: mun.Chișinău, str.31August 1989, 63
Telefon: (022)22-49-49;	Telefon:(022)27-51-21; 27-24-27;27-10-11
Cod IBAN: MD14ML000000002251534297	Cod IBAN: MD59TRPCBW518430A00361AA; MD14TRPCBW518430B00361AA; MD66TRPCBW518430C00361AA; MD21TRPCBW518430D00361AA; BC Victoriabank SA – MD30VI000002251017127MDL
Cod fiscal: 1012600015903	Cod fiscal:1003600153267
Banca: „Moldindconbank” SA	Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: fil.Ștefan cel Mare	Adresa poștală a băncii: mun.Chișinău, str.Pușchin,44
Cod: MOLDMD2X334	Cod:TREZMD2X

1. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii / <i>Antreprenorul general</i>	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:



[Handwritten signature]

FORMULARUL F3.9

OFERTANT
SRL "TOPLIDER"

(denumirea, numele, prenumele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului „Lucrări de eficiență energetică”
2. Numărul și data contractului 1 din 30.11.2018
3. Denumirea/numele beneficiarului Instituția Publică Colegiul “Alexei Mateevici”
4. Adresa beneficiarului or. Chișinău, str. Puskin 54
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 7. Valoarea contractului | exprimată în moneda
în care s-a
încheiat contractul | exprimată
în echivalent
dolari SUA |
|--------------------------|---|--|

a) inițială

(la data semnării contractului) 1 137 649,00 lei 66 925 \$

b) finală

(la data finalizării contractului)

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: ---

9. Perioada de execuție a lucrării (luni)

a) contractată 3 (trei)b) efectiv realizată 2 (două)c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ---10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor f/nr. din ianuarie 201911. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ---12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte ---**Ofertant**

(semnătura)

L.Ș.



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 1

privind achiziția prin Cerere a ofertelor de prețuri

30 noiembrie 2018

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cerere a ofertelor de prețuri nr. MD-1540989993081 din data de 30.11.2018, între **Institutiua Publica Colegiul "Alexei Mateevici"**, cod fiscal 1007600029571, cu sediul MD-2005 în mun. Chișinău, str. A. Puskin 54, tel/fax: 022220241, e-mail colegiulalexeimateevici@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 7917 din 06.06.2007, reprezentat prin **Bercu Victoria, director**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societatea cu raspundere limitata **"TOPLIDER" SRL**, cod fiscal 1012600015903, cu sediul în MD-2012, Chisinau str. A. Puskin 24, of. 25, telefon 022224949, e-mail: toplider@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1012600015903 din 10.05.2012, autorizat pentru activitatea în construcții cu licența nr.0551802 din 30.05.2012, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 10 ani, pentru genurile de activitate: *Constructii ingineresti, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucții*, reprezentat prin **Zaharia Iuliana, Director**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Lucrari de eficienta energetica, inlocuirea ferestrelor si usilor exterioare, Cod CPV: 45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **3 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării si asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un

- furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 137 649,00 lei** (un million una suta treizeci si sapte mii sase sute patruzeci si noua lei) (inclusiv TVA).
- 4.2. Metoda si conditiile de plata de catre Cumparator vor fi: transfer bancar conform facturii.
- 4.3. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale. Pentru anul 2018 vor constitui **739 599,00 lei** (Sapte sute treizeci si noua mii cinci sute nouazeci si noua lei, 00 bani) (inclusive TVA), pentru anul 2019 achitarile vor constitui **398 050,00 lei** (trei sute nouazeci si opt mii cincizeci lei, 00 bani) (inclusive TVA). Suma avansului constituind 10 %. (Anexa 1)
- 4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1 Pentru cazurile cînd urmeaza sa fie facute modificari la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acestuia, partile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenta in domeniul achizitiilor publice ce reglementeaza modalitatile de ajustare a valorii contractelor de achizitii publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare,

- în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este 0 în cuantum de 0% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 0% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0% din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 0% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are obligația de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata

apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 7.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.26. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume dacă sunt prevăzute în devizul de cheltuieli.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentația.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile

- contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general, asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de **5 ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de **10%** din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de **10 %** din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 25 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 1 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului /unilateral/ dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2019**.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 30 noiembrie **2018**.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, postale si de plati ale partilor.

Beneficiar

Institutia Publica Colegiul "Alexei Mateevici"

MD-2005, mun. Chișinău
str. A. Puskin 54
Tel., Fax 022220241
Denumirea Bancii:
MF –TR Chisinau bugetul de stat
TREZMD2X
IBAN MD77TRPBAA311120B15522AC
c/f 1007600029571

Executorul

"TOPLIDER" SRL

MD-2012, mun. Chisinau str. A. Puskin 24 of. 25
Tel.Fax. 022224949
Denumirea bancii:
Moldindcombank SA
MOLDMD2X
IBAN MD14ML000000002251534297
c/f 1012600015903

Director  Victoria BERCU



Director  Iuliana ZAHARIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

**Colegiul
„Alexei Mateevici” din Chișinău**

Pușkin, 54,
MD – 2005, Chișinău,
Republica Moldova
tel/fax: 22-02-41
e-mail: colegiulalexeimateevicii@gmail.com
infocolpedagog@mail.ru
www.cpam.md



Nr. 1092 din 20.05.2019

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Administrația Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, în contextul lucrărilor de eficientizare energetică, înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare a semnat Contract de antrepriză nr. 1, din 30 noiembrie 2018 cu Compania „TOPLIDER” SRL.

Pentru instituția noastră aceasta a fost o prima colaborare cu această Companie și apreciem acest parteneriat, datorită exigențelor de calitate transpuse în toate lucrările executate.

Calitatea soluțiilor tehnice implementate de specialiștii Companiei, precum și capacitatea acestora de a coordona și monitoriza respectarea tuturor termenilor de execuție planificate ne determină să tindem spre noi colaborări.



Director

Victoria BERCU