



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 57-C/19

de achiziționare a serviciilor de elaborarea Studiului de fezabilitate pentru implementarea Parteneriatului Public – Privat “Optimizarea serviciului de management al deșeurilor prin concesionarea sortării deșeurilor solide în mun. Chișinău”

“22” aprilie 2019

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>SRL ”Pro Afaceri”</u> reprezentată prin administratorul Lucia NAGNIBEDA, care acționează în baza Statutului, denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> <u>INDO 1009600039392</u> , pe de o parte,	<u>Direcția generală locativ-comunală și amenajare,</u> reprezentată prin șeful Ion BURDIUMOV, care acționează în baza Regulamentului, denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> <u>IDNO 1007601010493</u> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de elaborarea Studiului de fezabilitate pentru implementarea Parteneriatului Public- Privat „Optimizarea serviciului de management al deșeurilor prin concesionarea sortării deșeurilor solide în mun. Chișinău”, denumite în continuare Servicii, conform achiziției de valoare mică.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația de preț (Anexa nr.1)
 - Caiet de sarcini (Anexa nr. 2);
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor

cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate de Vînzător.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator în termen de 90 de zile.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală
- Actul de executare a serviciilor.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **119 000,00 (optzeci și trei mii patru sute,00) lei MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

În termen de 15 zile conform facturilor fiscale prezentate și a actului privind prestarea serviciilor.

Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiarul în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este garanția bancară, în cuantum de _ % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de _ % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 15 de zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în

prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2019.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "22" aprilie 2019.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii : SRL "ProAfaceri"	Autoritatea contractantă : DGLCA
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Mitropolit Petru Movila, 23/9 of. 4. Telefon: 069122585/022 210 089 IBAN: MD44VI000002251903924MDL Banca: BC "Victoriabank" SA, fil nr. 3 Chișinău Adresa poștală a băncii: Cod: VICBMD2X416 Cod fiscal: 1009600039392	Adresa poștală: str. M. Eminescu, 33 Telefon: 022-24-11-90 IBAN: _____ Banca: MF - Trezoreria de stat Adresa poștală a băncii: Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601010493

14. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: Lucia NAGNIBEDA  L.S.	Semnătura autorizată: Ion BURDIUMOV  L.S.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data:

Coordonator

Meteoglo Victoria

Liubovi Zimina

Nadejda Ciobu

Vasile Efros

Specificații de pret

Nr.	Denumirea cheltuelii	Unitate de măsură	Nr. zile - expert	Suma totală (fără TVA)
	2	3	4	6
1.	Cheltuieli remunerare experți, pe etape	zi		
	• Planificare și pregătire	zi	3	6 000,00
	• Colectarea datelor	zi	12	24 000,00
	• Elaborarea Studiului de fezabilitate	zi	31	62 000,00
	• Prezentarea Studiului de fezabilitate in varianta draft	zi	4	8 000,00
	• Prezentarea Studiului de fezabilitate in varianta finald	zi	3	6 000,00
2.	Cheltuieli administrative	zi	60	5 000,00
3.	Profit (6,70/o)			8 000,00
	TOTAL			119 000,00

Semnăturile părților:

“Prestator”

Director – Lucia NAGNIBEDA



“Beneficiar”

Şef – Ion BURDIUMOV



Caiet de sarcini

Cerințe generale:

- Certificat de înregistrare/Extras
- Experiența Ofertantului în prestarea serviciilor de consultanță în domeniul serviciilor publice și/sau APL de minim 5 ani
- Experiență Ofertantului în elaborarea studiilor de fezabilitate în domeniul PPP de minim 3 ani (cu anexarea documentelor justificative care demonstrează experiența respectivă)
- Minim 6 studii de fezabilitate de PPP elaborate în ultimii 4 ani
- Personal calificat în domeniu, minim 4 experți cu experiență relevantă în: parteneriat public privat, prognoze și analize financiare, managementul deșeurilor solide, reglementări juridice.
-

Cerințe tehnice:

- Studiul de fezabilitate va fi structurat și elaborat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 476 din 04.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat
- Perioada de prestare a serviciilor: 12 săptămâni.

ABORDARE ȘI METODOLOGIE

1.1. Contextul problemei

Implementarea sistemului de sortare a deșeurilor până a fi transportate la poligon este necesară și în continuare prin semnarea unui acord de Parteneriat Public Privat. Astfel, a apărut necesitatea elaborării unui studiu de fezabilitate în vederea analizei opțiunilor de implementare a sistemului de sortare, fie prin investiții publice, fie concesionarea partenerului privat. Implementarea acestui proiect poate fi divizat în două etape:

La prima etapă implementarea sistemului de sortare a deșeurilor neorganice

- c) Construcția unei uzinei de fermentare a deșeurilor organice, cu producerea ulterioară a biogazului

Pentru început este necesar de lansat proiectul de concesionare a sortării deșeurilor, iar ulterior lansarea și uzinei de incinerare

1.2. Obiectivul proiectului de consultanță

Scopul principal al lucrării constă în acordarea asistenței pentru Consiliul Municipal Chișinău în procesul de implementare a **Parteneriatului Public - Privat "Modernizarea și optimizarea serviciului de management prin concesionarea sortării deșeurilor solide în mun. Chișinău"**, prin elaborarea studiului de fezabilitate, care va sta la baza inițierii acestuia.

Sarcinile propuse a fi atinse în procesul de elaborare a studiului de fezabilitate se referă la:

- c) Determinarea condițiilor actuale și prognozate care demonstrează necesitatea și oportunitatea sortării deșeurilor;

- d) Analiza situației actuale privind serviciul de management al deșeurilor solide în mun. Chișinău;
- e) Analiza necesarului investițional pentru modernizarea și optimizarea serviciului de management al deșeurilor solide prin implementarea sortării până la transportarea la poligon;
- f) Analiza capacității Consiliului Municipal Chișinău și a potențialilor parteneri de a finanța investiția în dezvoltarea infrastructurii de sortare a deșeurilor solide;
- g) Analiza modalității de realizare și a formei de realizare a Parteneriatului Public – Privat;
- h) Identificarea scenariilor de realizare a Parteneriatului Public – Privat și justificarea scenariului optim;
- i) Estimarea investiției necesare pentru asigurarea infrastructurii;
- j) Identificarea și analiza costurilor implicate de modernizarea și optimizarea serviciului de management al deșeurilor solide, inclusiv a costurilor de sortare a deșeurilor.
- k) Analiza eficienței financiare a proiectului și analiza cost-beneficiu;
- l) Analiza impactului implementării proiectului asupra tarifului pentru serviciul de colectare a deșeurilor, cu divizare pe categorii de consumatori;
- m) Analiza impactului ecologic al implementării proiectului;
- n) Determinarea fezabilității proiectului din punct de vedere tehnico-economic
- o) Analiza riscurilor și măsurilor de minimizare a acestora.

1.2. Metodologia de lucru

Procesul de elaborare a studiului de fezabilitate va cuprinde următoarele etape:

Etapa 1 Planificare și pregătire

Activități:

1.1. Identificarea tuturor categoriilor de stakeholderi vizați de proiect (APL, companii private care prestează servicii în domeniul managementului deșeurilor solide, consumatori)

1.2. Stabilirea structurii studiului de fezabilitate

Structura studiului de fezabilitate va fi elaborată în conformitate cu Anexa nr. 1 la Regulamentul privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat

1.3. Elaborarea și distribuirea chestionarelor pentru colectarea datelor

În funcție de grupele de stakeholderi identificați și de datele disponibile la momentul lansării procesului de elaborare a studiului de fezabilitate, vor fi elaborate și administrate chestionare de colectare a datelor. Chestionarele vor cuprinde întrebări legate de toate aspectele majore vizate la elaborarea studiului de fezabilitate (aspecte legale și instituționale, tehnice, organizaționale, economice, financiare).

Etapa 2 Colectarea datelor

Activități:

2.1. Analiza cadrului general

Analiza cadrului general presupune identificarea factorilor din mediul extern care susțin inițierea și implementarea proiectului.

Va include

- e) *Analiza situației curente privind serviciul de management al deșeurilor solide în mun. Chișinău*
 - f) *Analiza serviciilor oferite de sectorul privat în domeniul managementului deșeurilor solide*
 - g) *Analiza curentă și prognoze de evoluție în viitor a cererii pentru serviciul de management al deșeurilor solide în mun. Chișinău*
 - h) *Analiza modelelor de organizare a activităților de gestiune a deșeurilor și identificarea bunelor practici la nivel național și internațional Metodologie:*
 - i) *Analiza datelor statistice*
 - j) *Analiza datelor colectate în baza chestionarelor administrate categoriilor principale de stakeholderi*
 - k) *Vizite în teren și observații directe*
 - l) *Interviuri cu factorii de decizie*
 - m) *Analiza documentației existente (regulamente, documentație tehnică, anchete, concepte de proiect*
6. *Analiza studiilor de caz, ghidurilor, studiilor specializate în domeniu*

2.2. Analiza cadrului legal *Va include*

- 7. *Analiza cadrului legal național ce reglementează conceptul de Parteneriat Public – Privat*
- 8. *Analiza cadrului legal național ce reglementează domeniul de management al deșeurilor solide*
- 9. *Analiza încadrării proiectului în politicile de investiții naționale și regionale*
- 10. *Analiza modelelor legale și instituționale existente de organizare a activităților de management al deșeurilor solide*
- 11. *Analiza posibilității implicării actorilor mediului de business în prestarea serviciului de management al deșeurilor*

2.3. Analiza tehnică

- 12. *Analiza infrastructurii existente de prestare a serviciului de management al deșeurilor solide în mun. Chișinău, din punct de vedere al suficienței, al gradului de uzură, al acoperirii întregului proces de gestionare a deșeurilor*
- 13. *Identificarea necesarului de modernizare, extindere, înlocuire, suplinire a bazei tehnico – materiale utilizate pentru asigurarea serviciului de management al deșeurilor solide în mun. Chișinău la nivelul reglementărilor din domeniu*
- 14. *Identificarea și analiza opțiunilor tehnice pentru fiecare etapă a procesului de management integrat al deșeurilor solide: colectare, transportare, sortare, tratare, transfer, depozitare, pentru categoriile de deșeuri reciclabile și rezidual*

Etapă 3 Elaborarea Studiului de fezabilitate

Studiul de fezabilitate va fi structurat și elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat.

Activități:

3.1. Descrierea cadrului general de realizare a proiectului de PPP *Va include:*

- *Prezentarea situației existente*

La acest capitol va fi descrisă situația curentă în domeniul serviciului de management al deșeurilor în mun. Chișinău. Această analiză va sta la baza identificării modelului optim de modernizare și optimizare a serviciului

- Justificarea necesității și oportunității proiectului din perspectiva tehnică, economică și socială - Prezentarea beneficiarilor proiectului

Vor fi identificate categoriile de beneficiari (directi și indirecti) și descrise numeric și din perspectiva beneficiilor comportate de proiect pentru fiecare categorie identificată.

- Încadrarea obiectivului proiectului în politicile de investiții generale, sectoriale și regionale
- Analiza cadrului normativ care reglementează domeniul de management al deșeurilor solide

3.2. Descrierea caracteristicilor generale ale proiectului PPP Va include

- Prezentarea generală a proiectului PPP
- Prezentarea obiectivelor proiectului PPP
- Prezentarea rezultatelor proiectului PPP pentru categoriile de beneficiari identificate
- Prezentarea programului de implementare a proiectului PPP

La această etapă va fi utilizat modelul GANTT, care presupune delimitarea etapelor și activităților de implementare a proiectului cu repartizarea acestora în timp și cu indicarea responsabililor și a livrabilelor pentru fiecare activitate

- Estimarea investițiilor necesare pentru realizarea proiectului PPP
Necesarul de investiții va fi estimat în baza necesarului de infrastructură identificat.
- Recomandarea formei și modalității de realizare a proiectului PPP
Forma și modalitatea legală de realizare a proiectului PPP vor fi selectate reieșind din modelul operațional selectat drept optim.
- Descrierea scenariilor tehnico-economice de realizare a proiectului PPP și selectarea scenariului optim
Scenariile propuse de realizare a PPP vor fi comparate în funcție de criterii tehnice, economice, legale, de riscuri implicate, astfel încât scenariul selectat să fie optim din perspectiva tuturor acestor parametri.

La stabilirea scenariilor vor fi considerate opțiunile tehnice identificate pentru fiecare etapă a procesului de management integrat al deșeurilor solide: colectare, transportare, sortare, tratare, transfer, depozitare, identificate la etapa de analiză tehnică.

- Descrierea procedurilor organizaționale de implementare a proiectului PPP
Procesul operațional va fi analizat și prezentat din punct de vedere al aspectelor organizaționale și tehnologice, precum și al resurselor umane și materiale implicate.
- Argumentarea termenului proiectului PPP și a condițiilor de predare a obiectului PPP după finalizarea acestuia
Termenul de realizare a proiectului PPP va fi estimat atât în funcție de suma calculată a investiției, cu considerarea termenului de recuperare a acesteia, cât și în funcție de modelul de organizare a procesului operațional identificat, cu considerarea condițiilor pentru asigurarea continuității și durabilității.

3.3. Identificarea și analiza opțiunilor de partajare a riscurilor implicate de proiectul PPP, după capacitatea de administrare a acestora

Această etapă presupune identificarea, evaluarea, prioritizarea și alocarea riscurilor implicate de proiectul PPP, precum și propunerea opțiunilor pentru minimizarea acestora. Analiza riscurilor va fi efectuată în conformitate cu Matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect, aprobată prin Ordinul Ministerului Economiei al Republicii Moldova nr. 143 din 02.08.2013. Evaluarea riscurilor va fi realizată în baza estimărilor privind probabilitatea și consecințele apariției acestora.

3.4. Analiza factorilor de durabilitate ai proiectului

- Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției
Va fi calculat atât numărul de locuri de muncă create în rezultatul implementării proiectului.
- Identificarea modelului optim de realizare a proiectului, prin compararea modelului CSP (comparatorul sectorului public) și PPP (parteneriat public-privat), cu ajustarea ulterioară la riscuri

Determinarea CSP va avea la bază estimările investițiilor și cheltuielilor, costurilor de finanțare, costurilor operaționale, costurilor tranzacționale și administrative și a costurilor riscurilor.

În cadrul analizei vor fi calculate tarifele pentru serviciul extins și modernizat, la bază stând estimările privind costurile investiționale legate de extinderea și modernizarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor și costurile operaționale, implicate de procesul nemijlocit de gestionare a deșeurilor, în modelul identificat drept optim. La calcularea tarifelor se vor considera prognozele privind evoluția numărului de consumatori pe durata estimată a proiectului de PPP. Tarifele vor fi calculate cu considerarea gradului de suportabilitate pentru consumatorii finali.

- Analiza cost-beneficiu a proiectului
În cadrul analizei vor fi calculați indicatorii de eficiență financiară și economică ai proiectului.
- Analiza SWOT a proiectului
Analiza SWOT presupune identificarea punctelor forte și slabe ale proiectului și a oportunităților și riscurilor comportate de mediul extern pentru implementarea proiectului.
- Analiza surselor posibile de finanțare a investiției
La acest capitol vor fi analizate posibilitățile de finanțare a investiției din contul fondurilor proprii ale investitorului privat, creditelor bancare, fondurilor de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse. - Evaluarea impactului asupra mediului și a soluțiilor de atenuare a acestuia

Etapa 4 Prezentarea Studiului de fezabilitate în varianta draft

Sarcini:

4.1. Compilarea finală a studiului de fezabilitate

4.2. Organizarea unei întâlniri cu grupul de lucru pentru prezentarea studiului de fezabilitate

În cadrul întâlnirii vor fi prezentate aspectele cheie identificate în cadrul elaborării studiului de fezabilitate și concluziile principale ale experților, discutarea acestora și înregistrarea feedbackului din partea stakeholderilor

4.3. Prezentarea Studiului de fezabilitate către Agenția Proprietății Publice (APP) pentru înaintarea recomandărilor de modificare și completare

Etapa 5 Prezentarea Studiului de fezabilitate în varianta finală

Sarcini:

5.1. Ajustarea și completarea Studiului de fezabilitate în funcție de recomandările și propunerile înaintate de membrii grupului de lucru

5.2. Pregătirea variantei finale a Studiului de fezabilitate pentru înaintarea acestuia către APP

“Prestator”

Director – Lucia NAGNIBEDA



“Beneficiar”

Șef – Ion BURDIUMOV

