

MANUALUL CALITĂȚII

DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

Aprobat:



Director SRL "AS Encom-Instal"

Înregistrat:

Agencia pentru Supraveghere Tehnică

Data intrării în vigoare "01" decembrie 2021

Prezentul manual de asigurare a calității este elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- SM EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cernițe;
- SM ISO/TS 9002:2016 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2015;
- SM EN ISO 9000:2016 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SM EN ISO 9004:2018 - Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității.
- Standardul National SM SR ISO/TR 10013:2011 Linii directoare 9 pentru documentația sistemului de management al calității;
- Modelului manualului calității, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266.
- Regulament de Ordine Interioară.



CONȚINUT:

Capitolul 0 - Caracteristici generale

Capitolul 1 - Dispoziții generale

Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

Capitolul 3 - Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității

Capitolul 5 - Activități de control

Capitolul 6 - Neconformități și acțiuni corective

Capitolul 7 - Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

Capitolul 8 - Auditul intern al calității

Capitolul 9 - Instruirea și perfecționarea personalului

Capitolul 10 – Anexe



Capitolul 0 - Caracteristici generale.

Politica întreprinderii în domeniul calității Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate a întreprinderii **"AS Encom-Instal" SRL**, exprimată oficial de Director, precum și sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul organizației. Managementul de vârf al întreprinderii **"AS Encom-Instal" SRL** a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectând cerințele prevăzute în standardele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte. Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite de către managementul de vârf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sunt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective. Managementul de vârf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt „produsele” pe care le „execută” managementul de vârf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației. Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul organizației pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul organizației. Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de organizație stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.

Politica în domeniul calității - Elemente.

Atunci când s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vârf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.



02. Lista de difuzare Destinatar*

1. Director;
2. Director tehnic (Inginer șef);
3. Contabil șef;
4. Compartiment tehnic - oferte - calcul devize contracte;
5. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
6. Compartiment aprovizionare;
7. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare;

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de organizație.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta.

Exemplarele perimate sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul întreprinderii "AS Encom-Instal" SRL se distribuie numai copii controlate. Exemplarele difuzate sunt proprietatea întreprinderii "AS Encom-Instal" SRL și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației. Copiile difuzate în afara organizației sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu "copie necontrolată" (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).



Capitolul 1 - Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii. Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din: a) documentele normative în construcții; b) certificarea produselor folosite în construcții; c) evaluările tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții; d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor; e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții; f) conducerea și asigurarea calității în construcții; g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții; h) asigurarea activității metrologice în construcții; i) recepția construcțiilor; j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții; k) postutilizarea construcțiilor; l) controlul de stat al calității în construcții. Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii 721 XIII/1 996 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare. Programul de asigurare a calității al întreprinderii **"AS Encom-Instal" SRL** este structurat astfel: - manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate; - procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție); - planurile de control a calității, verificări și încercări.



Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

2.1. întreprinderea "AS Encom-Instal" SRL este înregistrată la 11 noiembrie 2021 sub numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1007601011412.

2.2. întreprinderea "AS Encom-Instal" SRL, activează în baza statutului.

2.3 Organizația are drepturi de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa.

2.4 Scopul și obiectul de activitate al "AS Encom-Instal" SRL constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației prin activitate în domeniul construcțiilor:

1. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

2. Lucrări de construcții a altor proiecte ingeneresti;

3. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat;

4. Alte lucrări special de construcții.



DECLARAȚIE

privind personalul de specialitate

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5
1	Inginer-șef	Pocitari Artiomi	1	1. Alimentarea cu gaze naturale a uscătoriei de fructe SRL "Biocentum" din s. Peciste, r. Rezina.	Permis de exercitare Nr. 11257-22 din 03.06.2022
2	Diriginte de șantier	Pocitari Artiomi	1	2. Alimentarea cu gaze naturale a caselor de locuit din s. Lalova, r. Rezina. 3. Alimentarea cu gaze naturale a caselor de locuit din s. Mincenii de Jos și Mincenii de Sus, r. Rezina.	Permis de exercitare Nr. 11257-22 din 03.06.2022
4	Lacatus Montor	Pocitari Artiomi	1	4. Alimentarea cu gaze naturala a caselor de locuit din s. Cogilniceni, r. Rezina.	Permis de exercitare Nr. 11685-22 din 30.11.2022.
5	Lacatus	Cirlig Vitalie	1	5. Alimentarea cu gaze naturala a caselor de locuit din s. Mateuti, r. Rezina.	Permis de exercitare Nr. 0507-2022 din 15.03.2022.
6	Electrogazosudor	Siurisi Mihail	19	6. Alimentarea cu gaze naturala a caselor de locuit si apartamente din or. Rezina. 7. Alimentarea cu gaze naturala a SRL Covcorm, or. Rezina.	Permis de exercitare Nr. 78-2022 din 28.09.2022.
7	Constructor	Burduja Stefan	3		



8	Betonist	Arvente Igor	5		
9	Masinist Excavatorist		15		
10	Instalator	Cirilig Vitalie	1		
11	Montor	Budurin Alexandru	5		

2.1. Baza de producere a întreprinderii "AS Encom-Instal" SRL

2.2.1. în activitatea sa de producere "AS Encom-Instal" SRL asigură condiții normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform prevederilor NCM A.08.02:2014.

2.2.2. Sediul organizației se află la adresa MD-5400, str. 27 august, 18A, or. Rezina, Republica Moldova, oficiul organizației cu suprafața totală de 8,00 m², și depozit cu o suprafață de 28,00 m² (Contract de locațiune Nr. 1 din 01.12.2021).



2.2.3. Organizația dispune de următoarele utilaje:

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	BuldoExcavator JCB	1	Buna	Arendata
2.	Microbus Renault Maestró	1	Buna	Arendată
3.	Aparat de sudură	2	Buna	Propriu
4	Compresor	1	Buna	Propriu
5	Aparat de sudură PE	1	Buna	Arenda
6	Mașina de taiat beton	1	Buna	Propriu
7	Generator de sudat	1	Buna	Propriu
8	Mașina electrică de gaurit	2	Buna	Propriu
9	Perforator	1	Buna	Propriu
10	Generator de sudat cu acetilenă	1	Buna	Propriu

2.2.4. întreprinderea "AS Encom-Instal" SRL dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

- Legea 116 din 18.05.2012 – Privind securitatea industrială a obiectelor industrial periculoase.
- Cerinte minime – Cerințe minime de securitate privind exploatarea sistemelor de distribuție a gazelor combustibile natura. Hotărîre Nr. 552 din 12,07,2017.
- NCM – „Normative în construcții” NCM.A.07.04:2015 „Regulament cu privire la administratorul de proiect”.



- Cod practic în construcții CP G.0501-2014
- Cod practic în construcții CP G.0502-2014
- Cod practic în construcții CP G.0503-2014

Capitolul 3 - Scopul manualului.

Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

3.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației "AS Encom-Instal" SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația "AS Encom-Instal" SRL.

3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației "AS Encom-Instal" SRL astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de organizația "AS Encom-Instal" SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul SM SR IS O -9 0 0 1 .

3.4. Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

3.6. Consiliul de Conducere al întreprinderii "AS Encom-Instal" SRL definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.

3.7. Prin manualul de asigurare a calității, "AS Encom-Instal" SRL. își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.

3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Rep. Moldova și proiectelor de execuție.



3.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității "AS Encom-Instal" SRL este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

3.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, "AS Encom-Instal" SRL asigură: - desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile. - realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

3.11. Programul de asigurare a calității al organizației "AS Encom-Instal" SRL este structurat astfel: - manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate; - procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție); - planurile control de calitate, verificări și încercări.

3.12. Domeniul de aplicare. a) Manualul Calității se aplică de către personalul organizației "AS Encom-Instal" SRL implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractate. b) Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției. c) Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizația "AS Encom-Instal" SRL indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

3.13. Structura manualului calității. Manualul calității este structurat în modul următor:

1. Programul de asigurare a calității

2. Planurile calității.

3. Proceduri generale.

4. Proceduri de sistem.

5. Proceduri tehnice de execuție.

6. Instrucțiuni de lucru.

3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității. Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume: • schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul organizației; • aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate; • îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării organizației; • intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare; • modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc. 3.14.1. în vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația "AS Encom-Instal" SRL va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia. 3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă: - organizarea existentă este adecvată și



funcționează; - elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare; 3.14.3. în efectuarea analizelor se au în vedere următoarele: - rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii; - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe; - rezultatele analizelor efectuate de management; - rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ); - observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului. /V În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia. 3.15. Gestionarea Manualului Calității. 3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia. 3.15.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situația difuzării Manualului Calității” 44. 3.15.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de Directorul organizației ”AS Encom-Instal” SRL 3.15.4. împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

3.1 DEFINIȚII

3.1.1 Manualul de asigurare a calității - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea. 3.1.2 Asigurarea calității - sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și porespunderea lor cerințelor tehnice de standard. 3.1.3 Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă. 3.1.4 Control de calitate, verificări și încercări - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție. 3.1.5 Documente tehnice - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatarei acestora în corespundere cu condițiile de proiect. 3.1.6 Verificarea metrologică - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial. 3.1.7 Examinarea tehnică de asigurare a calității - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității. 3.1.8 Inspecție de asigurare a calității - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante). 3.1.9 Instruire - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.



- 3.1.10. Lucrări de construcție - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 3.1.11. Produs - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 3.1.12. Program de Asigurare al Calității - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.13. Personalul calificat de control - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic. .
- 3.1.14. Punct de control - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.15. Planul de control al calității - documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 3.1.16. Unitate beneficiară de investiții sau de producere - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 3.1.17. Unitate-furnizor - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 3.1.19. Validarea înregistrărilor - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate. 3
- 1.20. Verificarea - activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcții-montaj.

3.2. ABREVIERI

- AQ - Asigurarea calității
AS - Built Desen „așa cum s-a construit”
AST - Agenția națională de Supraveghere Tehnică
CQ - Controlul calității
CMET - Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport
CST - Compartiment de studii tehnologice
DDE - Detalii și devize de execuție
DO - Dispoziție de oprire
ETAC - Examinarea tehnică de asigurare a calității
FC - Fișa chestionar
IL - Instrucțiune de lucru
ILA - Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG - Instrucțiune tehnică generală



MC - Manualul Calității
NIR - Notă de intrare-recepție
ONDC - Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC - Program de asigurare a Calității
PCCVI - Plan de control calitate, verificări și încercări
PF - Punere în funcțiune
PG - Procedură generală
P il - Plan de control calitate, verificări și încercări
PL - Procedura de lucru
P/I - Procedură/Instrucțiune
PS - Procedură de sistem
PVC - Proces-verbal de control
RAC - Raport de acțiuni corective
RNC - Raport de neconformitate
SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

3.3. Hotărârea Conducerii firmei privind responsabilitățile managementului

3.3.1 Conducerea organizației "AS Encom-Instal" SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea Programului de asigurare a calității pentru toate activitățile de producție. 3.3.2 Conducerea organizației este asigurată de Directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.3.3 Conducerea asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de întreprindere vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

3.3.4 Conducerea organizației funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

3.3.5 Conducerea organizației hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate produselor finite (ordinul Directorului) întreprinderii.

3.3.6 Responsabilul de calitate va asigura garanția întreprinderii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.3.7 Conducerea asigură prin prezentul manual că orice activitate desfășurată de organizație, care cade sub incidența Legii 721/1996 privind calitatea în construcții, va începe după ce PAC este stabilit și aprobat, și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.3.8 Conducerea va încheia contracte privind achiziționarea de produse și servicii destinate construcțiilor numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității, ce revin furnizorilor.

3.3.9 Furnizorii poartă răspundere în fața conducerii privind stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.



3.3.10 Conducerea asigură prin măsurile stabilite în prezentul manual accesul beneficiarilor pentru efectuarea inspecțiilor și de ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelele de autoritate.

3.3.11 Conducerea adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, calității lucrărilor și produselor, pentru eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea organizației.

3.3.12 Ca obiective de viitor conducerea își propune: - aducerea la cunoștința întregului personal cu documentele sistemului de calitate elaborate cu scopul conștientizării crescânde a calității; - obținerea certificatului sistemului de calitate, elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organismul Național de Acreditare și de Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor

3.4. Organizare

3.4.1. Funcția principală a Consiliului de conducere al "AS Encom-Instal" SRL. este asigurarea calității lucrărilor de producere.

3.4.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de producere revine responsabilului de calitate sub controlul direct al Directorului "AS Encom-Instal" SRL

3.4.3. Unitățile și programul ce răspund de realizarea lucrărilor de producere, poartă o responsabilitate privind menținerea și păstrarea nivelului stabil al calității lucrărilor.

3.4.4. Fiecare angajat al "AS Encom-Instal" SRL este conștient de responsabilitățile sale în atingerea calității înalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmărirea și supravegherea calității necesare.

3.4.5. Structura organizatorică, formată în baza activității întreprinderii și implementării manualului de asigurare a calității (MAC), permite "AS Encom-Instal" SRL să asigure o calitate corespunzătoare și stabilă privind realizarea lucrărilor de producere.

3.4.6. Structura organizatorică a "AS Encom-Instal" SRL asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcții, asigură informațiile necesare pentru programul de asigurare a calității.



DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/nu mele beneficiarului/ Adresa	Calitatea antreprenorului ^{*)}	Prețul contractulu i/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Nota
1	Construcția sistemii de alimentare cu gaze	SRL "Covcor"	contractant unic	23524	1	2021
2	Construcția sistemii de alimentare cu gaze	SRL "Biocentum"	contractant unic	191995	2	2022
3	Construcția sistemii de alimentare cu gaze	BC Moldindconban k suc. Orhei	contractant unic	7630	1	2022

