

Tabel:
Conceptul desfășurării cursului de instruire

Denumirea modulului	Obiectivele modulului	Conținutul modulului (ce vor învăța participanții. Dezagregați conținutul programului din caietul de sarcini)	Metode de instruire utilizate	Resurse	Rezultate obținute la final de instruire	Livrabile	Riscuri de implementare	Recomandări
Modulul 5. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	La nivel de cunoaștere și înțelegere a participantului la curs trebuie: - să definească managementul resurselor umane în cadrul afacerii; - să determine obiectivele și conținutul managementului resurselor umane; - să cunoască procesul de administrare strategică a resurselor umane pentru a	1. Managementul resurselor umane în cadrul afacerii; 2. Recrutarea corectă-succesul companiei asigurat; 3. Motivarea și dezvoltarea resurselor umane; 3.1. tipuri de motivare; 3.2. formarea profesională a personalului; 3.3. recalificarea personalului; 3.4. sistemul dual de învățământ ca instrument de dezvoltare a resurselor umane	Prezentări PPT, Exerciții practice, Simulări, Studii de caz, Brain-storming, Prezentări de grup, Exerciții, business, Games, Fișe de evaluare, Mini-prelegere,	Traineri, sală pentru desfășurarea instruirilor, resurse tehnice, calculatoare, cabluri, proiector, flipchart, hîrtie pentru flipchart, hîrtie A4, telefon, echipament audio, acces la internet, prezentare Power Point...	La finele modulului participanții vor cunoaște: 1. Procesul de recrutare și selectare a personalului. 2. Elaborarea prognozei necesarului de personal. 3. Aplicarea managementului performanței a resurselor umane.	Pe durata instruirii, participanții vor primi toate materialele necesare pentru studiu. Astfel, la finalizarea modulului aceștia vor recepționa prezentările formatorilor în format Power Point, diferite materiale adăugătoare și necesare instruirii din partea formatorilor. La începutul instruirii participanții vor primi un chestionar pre-instruire, iar la	Deconectarea energiei electrice (situație ce nu depinde de noi); îmbolnăvirea formatorilor, lipsa interesului participanților de a studia, ...	Grupele ce urmează a fi instruite să fie formate dintr-un număr nu mai mare de 70 de persoane, deoarece este dificil și pentru prestatorul de serviciu, și pentru formatori, dar și pentru participanți; Participanții să fie organizați și responsabili; Oferirea de feedback individual, Stimularea creativității participanților, Oferirea de exemple concrete din diverse domenii...

	atinge obiectivele și performanța în afacere. La nivel de aplicare: - să clarifice principiile de aplicare a managementului resurselor umane în cadrul afacerii conform unor criterii acceptabile; - să realizeze procesul de recrutare corect conform Codului muncii, ce ulterior îi va aduce succes companiei; - să aplice diferite metode de motivare a personalului în cadrul companiei; - să aplice diferite metode de dezvoltare a angajaților	4. Prognoza necesarului de personal; 5. Evaluarea și managementul performanței; 6. Managementul conflictelor; 7. Aspecte juridice în managementul resurselor umane. 4.3. Analiza profitabilității, solvabilității și lichidității; 4.4. Decizii financiare manageriale.	Discuție ghidată, Activitate individuală			finisarea cursului aceștia vor recepționa un alt chestionar post-instruire, pe care le vor completa. La fel participanții vor recepționa din partea formatorilor diferite tabele ce vor trebui să le completeze...		
--	--	---	--	--	--	---	--	--

	pentru afacerea sa; La nivel de integrare: - să stabilească locul și rolul MRU în contextul sistemului managerial al afacerii sale; - să perceapă resursele umane ca valoare supremă în contextul afacerii sale.							
--	---	--	--	--	--	--	--	--