

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1661769870383, din 01.09. 2022
Obiectul achiziției: Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a blocului B a Muzeului Național de Istorie a Moldovei, (edificiul Muzeului Victimelor Deportărilor și Represiunilor Politice) din Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu – Bodoni și București, (responsabil tehnic)

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	Servicii						
71240000-2 - Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare	Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a blocului B a Muzeului Național de Istorie a Moldovei, (edificiul Muzeului Victimelor Deportărilor și Represiunilor Politice) din Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu – Bodoni și București,				Contractantul va avea funcția de responsabil tehnic cu următoarele obligațiuni: 1. Obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare; 2. Elaborarea documentelor (liste de cantități) privind volumul de lucrări necesar de executat suplimentar; 3. Verificarea/coordonarea documentației de deviz și părțile desenate privind lucrările, inclusiv lucrările suplimentare necesar de executat; 4. Monitorizarea / rezolvarea și raportarea problemelor tehnice și financiare la etapa de darea obiectului în exploatare; 5. Coordonarea activităților din cadrul	Verificarea și monitorizarea execuției lucrărilor pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului; G – utilizarea sustenabilă a resurselor naturale Vom avea funcția de responsabil tehnic cu următoarele obligațiuni: 1. Obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare; 2. Elaborarea documentelor (liste de	- Legea Nr. 1530 din 22-06-1993 privind ocrotirea monumentelor - Ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcției și amenajarea teritoriului, - Legea privind calitatea în construcții, nr. 721 - din 02.02.1996; - Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cu privire la asigurarea calității construcțiilor; Exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate;

	(responsabil tehnic)			<p>proiectului cu echipele tehnice și alți colaboratori implicați în proiect;</p> <p>6. Controlul calității, volumelor și costul lucrărilor executate de către antreprenorul general;</p> <p>7. Controlul corespunderii volumelor de lucrări executate de antreprenorul general cu documentația de proiect și devizului ofertă aprobat de beneficiar;</p> <p>8. Recepționarea volumelor de lucrări în termenii stabiliți de graficul de execuție;</p> <p>9. Examinarea proiectului tehnic (piesele scrise, desenate, documentația tehnico - economică) și graficul de execuție a lucrărilor prezentat de antreprenorul general;</p> <p>10. Monitorizarea completitudinii proiectului, care trebuie să conțină toate exigențele necesare conform documentelor normative în vigoare;</p> <p>11. Verificarea corespunderii actelor de recepție cu documentația de proiect și deviz cu executarea lucrărilor în natură și în conformitate cu oferta antreprenorului;</p> <p>12. Cunoașterea planului de control al calității execuției;</p> <p>13. Întocmirea Planului de asigurare și management al calității obiectivului;</p> <p>14. Monitorizarea respectării tehnologiei de executare a lucrărilor, și</p>	<p>cantități) privind volumul de lucrări necesar de executat suplimentar;</p> <p>3. Verificarea/coordonarea documentației de deviz și părțile desenate privind lucrările, inclusiv lucrările suplimentare necesare de executat;</p> <p>4. Monitorizarea / rezolvarea și raportarea problemelor tehnice și financiare la etapa de darea obiectului în exploatare;</p> <p>5. Coordonarea activităților din cadrul proiectului cu echipele tehnice și alți colaboratori implicați în proiect;</p> <p>6. Controlul calității, volumelor și costul lucrărilor executate de către antreprenorul general;</p> <p>7. Controlul corespunderii volumelor de lucrări executate de antreprenorul general cu documentația de proiect și devizului ofertă aprobat de beneficiar;</p> <p>8. Recepționarea volumelor de lucrări în termenii stabiliți de graficul de execuție;</p> <p>9. Examinarea proiectului tehnic (piesele scrise, desenate, documentația tehnico - economică) și graficul de execuție a lucrărilor prezentat de antreprenorul general;</p> <p>10. Monitorizarea completitudinii proiectului, care trebuie să conțină toate exigențele necesare conform</p>	<p>B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale.</p>
--	-----------------------------	--	--	---	--	--

				<p>verificarea volumului și calitatea lucrărilor executate în conformitate cu documentația de proiect, prescripțiilor tehnice și dispozițiilor de șantier date de beneficiar;</p> <p>15. Soluționarea în termenii stabiliți sesizările pe care le înaintează antreprenorul, cu privire la înlocuirea unor materiale, sau a unor lucrări de execuție;</p> <p>16. Completarea cărții tehnice pe parcursul execuției construcției, conform documentelor normative în vigoare;</p> <p>17. Avizarea fișelor tehnologice și schemele de execuție a lucrărilor.</p> <p>Contractantul va avea funcția de responsabil tehnic cu următoarele sarcini:</p> <p>1. Să interzică utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate, de către antreprenorul general;</p> <p>2. Să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;</p> <p>3. Să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;</p> <p>4. Să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;</p>	<p>documentelor normative în vigoare;</p> <p>11. Verificarea corespunderii actelor de recepție cu documentația de proiect și deviz cu executarea lucrărilor în natură și în conformitate cu oferta antreprenorului;</p> <p>12. Cunoașterea planului de control al calității execuției;</p> <p>13. Întocmirea Planului de asigurare și management al calității obiectivului;</p> <p>14. Monitorizarea respectării tehnologiei de executare a lucrărilor, și verificarea volumului și calitatea lucrărilor executate în conformitate cu documentația de proiect, prescripțiilor tehnice și dispozițiilor de șantier date de beneficiar;</p> <p>15. Soluționarea în termenii stabiliți sesizările pe care le înaintează antreprenorul, cu privire la înlocuirea unor materiale, sau a unor lucrări de execuție;</p> <p>16. Completarea cărții tehnice pe parcursul execuției construcției, conform documentelor normative în vigoare;</p> <p>17. Avizarea fișelor tehnologice și schemele de execuție a lucrărilor.</p> <p>Vom avea funcția de responsabil tehnic cu următoarele sarcini:</p> <p>1. Să interzicem utilizarea de tehnologii noi</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>5. Să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;</p> <p>6. Să informeze operativ antreprenorul general despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;</p> <p>7. Să participe la verificarea în faze determinante;</p> <p>8. Să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);</p> <p>9. Să asigure secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;</p> <p>10. Să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție;</p> <p>11. Să asigure predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale;</p> <p>12. Să urmărească, ca toate materialele aplicate la executarea lucrărilor să corespundă cu documentația de proiect și deviz, și conțin certificatele de conformitate, buletine de încercări sau analize, să corespundă cu</p>	<p>neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate, de către antreprenorul general;</p> <p>2. Să verificăm calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;</p> <p>3. Să oprim execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;</p> <p>4. Să luăm măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;</p> <p>5. Să solicităm avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;</p> <p>6. Să informăm operativ antreprenorul general despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;</p> <p>7. Să participăm la verificarea în faze determinante;</p> <p>8. Să efectuăm verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);</p> <p>9. Să asigurăm secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;</p> <p>10. Să urmărim soluționarea obiecțiilor</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>prevederile documentelor normative în vigoare.</p>	<p>cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție;</p> <p>11. Să asigurăm predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale;</p> <p>12. Să urmărim, ca toate materialele aplicate la executarea lucrărilor să corespundă cu documentația de proiect și deviz, și conține certificatele de conformitate, buletine de încercări sau analize, să corespundă cu prevederile documentelor normative în vigoare.</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

Semnat: electronic

Numele, Prenumele: **Bogdan Sergiu**, În calitate de: **Administrator**

Ofertantul: **SC Taumaturg SRL** Adresa: **Mun Chișinău, Str-la 2 Aerodromului 6**

Data completării **31 Octombrie 2022**