

## Termeni de Referință

privind selectarea unui Consultant Strategic în Cooperare Internațională și Dezvoltarea Produsului Turistic

### 1. CONTEXT

Oficiul Național al Turismului (în continuare – ONT), fondată în 2023 este instituția publică responsabilă de promovarea și dezvoltarea turismului în Republica Moldova, având rolul de a consolida imaginea țării ca destinație turistică atractivă, competitivă și sustenabilă pe plan național și internațional. ONT coordonează și implementează politici și inițiative strategice în domeniul turismului, contribuind la dezvoltarea economică prin valorificarea patrimoniului cultural, natural și enogastronomic al țării.

Misiunea ONT este de a stimula creșterea și diversificarea sectorului turistic prin promovarea destinației Moldova pe piețele externe, susținerea dezvoltării produselor turistice inovatoare, consolidarea capacităților operatorilor din domeniu și facilitarea cooperării internaționale. Instituția urmărește crearea unui ecosistem turistic durabil, incluziv și competitiv, care să genereze valoare adăugată pentru comunitățile locale și pentru economia națională.

În contextul procesului de aderare la Uniunea Europeană, ONT are un rol esențial în implementarea Agendei de Reforme, aferente Planului de Creștere Economică 2025 – 2027, care își propune **diversificarea ofertei turistice și dezvoltarea produselor turistice competitive**, conform standardelor europene în domeniul turismului.

În acest context, ONT își propune să își consolideze capacitatea instituțională în domeniul cooperării internaționale și al atragerii de resurse externe, care ar permite schimbul de bune practici și accesarea oportunităților internaționale de consolidare a turismului. Dezvoltarea de parteneriate strategice cu organizații donatoare, instituții europene și rețele internaționale de turism reprezintă o prioritate pentru diversificarea surselor de finanțare și implementarea unor proiecte cu impact sporit.

În contextul procesului de aderare la Uniunea Europeană și al implementării Planului de Creștere Economică MD–UE 2025–2027 și al Agendei de Reforme 2030, ONT are responsabilitatea:

- diversificării ofertei turistice,
- dezvoltării produselor turistice competitive,
- consolidării infrastructurii turistice,
- alinierii la bunele practici și standardele UE.

Pentru a susține aceste obiective, ONT își propune consolidarea capacității instituționale în domeniul:

- cooperării internaționale,
- atragerii de fonduri externe,
- dezvoltării produselor turistice strategice.

## 2. OBIECTIVUL CONSULTANȚEI

Obiectivul general al consultanței este de a sprijini ONT în:

- Creșterea capacității instituționale de atragere a resurselor financiare externe;
- Dezvoltarea parteneriatelor internaționale strategice;
- Consolidarea cadrului de dezvoltare și structurare a produselor turistice prioritare.

Consultantul va fi contractat part-time pentru 100 zile în anul 2026, distribuite astfel: (75 zile – SDPIT; 25 zile – SDAPI).

Coordonare directă:

- Șef Secție Dezvoltare Produs și Infrastructură Turistică (SDPIT)
- Șef Serviciu Dezvoltarea Afacerilor și Proiecte Investiționale (SDAPI)

## 3. ACTIVITĂȚI ȘI LIVRABILE

### A. SERVICIUL Dezvoltarea Afacerilor și Proiecte Investiționale

Prestatorul va furniza următoarele livrabile în decursul perioadei de contractare:

#### LIVRABILE ȘI CALENDAR

Nr	Livrabil Descriere	Termen (2026)
L1	<p><b>Notă de Analiză Strategică - Aderare la Organizații Internaționale (max. 6 pag., în limba română)</b></p> <p>Analiza oportunităților de membership la nivel internațional, și recomandări conform Planului de Creștere.</p> <p>Conținut minim obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● mapping organizații internaționale relevante ONT-ului pentru aderare;</li><li>● analiză cost–beneficiu membership;</li><li>● recomandări de aderare și prioritizare strategică 2026–2027;</li><li>● analiza cadrului de cooperare a R. Moldova cu UN Tourism și a oportunităților oferite;</li><li>● propunerea de recomandări de programe specifice ale UN Tourism pentru a fi valorificate de ONT.</li></ul>	<p><b>Termen:</b> 15 mai 2026</p> <p><b>Alocare estimativă:</b> 4 zile</p>
L2	<p><b>Dosare de aderare la organizații internaționale depuse (min. 1 dosar depus)</b></p> <p>Consultantul va:</p>	<p><b>Termen:</b> 30 septembrie 2026</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● selecta organizațiile internaționale prioritare pentru aderare în coordonare cu SDAPI;</li> <li>● pregăti documentația necesară aplicării;</li> <li>● sprijini procedura de aplicare și negocia termeni tehnici, în coordonare cu SDAPI și managementul ONT;</li> <li>● coordona procesul de comunicare ulterioară pentru valorificare oportunităților oferite de organizația la care s-a aderat;</li> <li>● alte sarcini aferente colaborării cu organizațiile internaționale.</li> </ul>	<b>Alocare estimativă:</b> 6 zile
<b>L3</b>	<b>Portofoliu Proiecte Depuse</b> Consultantul va: <ul style="list-style-type: none"> <li>● identifica apeluri de finanțare relevante organizației;</li> <li>● coordona decizia de depunere și ideea proiectului cu SDAPI și alte subdiviziuni relevante;</li> <li>● elabora dosarele / aplicațiile de proiect în strânsă cooperare cu ONT.</li> </ul> Minim: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3 aplicații (dosare) depuse până în noiembrie 2026;</li> <li>● minim 1 proiect aprobat spre finanțare.</li> </ul>	<b>Termen:</b> 31 decembrie 2026 <b>Alocare estimativă:</b> 15 zile
<b>Total SDAPI</b>		<b>25 ZILE</b>

#### Sarcini tehnice aferente livrabilelor:

- Analizarea și monitorizarea oportunităților de cooperare internațională și finanțare externă prin programe regionale și internaționale relevante (ex: Interreg, COSME, TAIEX, Orizont Europa, Erasmus+), cu formularea de recomandări pentru ONT.
- Identificarea și evaluarea rețelelor de membership și a organizațiilor internaționale relevante pentru ONT, inclusiv facilitarea stabilirii și consolidării parteneriatelor instituționale.
- Elaborarea și pregătirea documentației necesare pentru acorduri de cooperare sau dosare de aderare la organizații internaționale, în coordonare cu conducerea Serviciului.
- Dezvoltarea conceptelor de proiect și pregătirea aplicațiilor complete pentru finanțare externă, aliniate Agendei de Reforme și Planului de Acțiuni ONT 2026, inclusiv sprijin în constituirea consorțiilor naționale și internaționale.
- Asigurarea suportului tehnic în comunicarea strategică cu donatorii și partenerii, pe parcursul procesului de elaborare și depunere a aplicațiilor.
- Asigurarea susținerii în valorificării oportunităților de sprijin aferente acordului dintre R. Moldova și agenția Națiunilor Unite UN Tourism, precum și alte organizații internaționale.
- Reprezentarea tehnică a ONT, la solicitare, în cadrul reuniunilor și grupurilor de lucru relevante pentru dimensiunea cooperării externe.

- Furnizarea de expertiză tehnică punctuală (on-call), la solicitarea SDAPI, pe subiecte ce țin de proiecte, investiții și reforme în turism.
- Colaborarea tehnică cu echipa proiectului de asistență tehnică al Delegației UE (SEA-2023-42674) la necesitate, în vederea asigurării calității livrabilelor, în coordonare cu SDAPI.
- Realizarea altor sarcini de consultanță relevante pentru domeniul cooperării internaționale și dezvoltării sectorului turistic, agreate în prealabil cu conducerea SDAPI și în limitele obiectului contractului.

## B. SECȚIA Dezvoltare Produs și Infrastructură Turistică

Nr	Livrabil Descriere	Termen (2026)
L1	<p><b>Elaborarea ghidului de marcare a traseelor turistice (max. 40 pag., în limba română)</b></p> <p>Analiza practicilor internaționale privind marcarea traseelor turistice în diferite areale: natural, urban, zonele rurale.</p> <p>Conținut minim obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● cadrul normativ și instituțional în domeniul turismului în Republica Moldova (Legea 352/2006, HG nr. 664/2025);</li> <li>● marcarea traseelor turistice pas cu pas;</li> <li>● administrarea unui traseu turistic;</li> <li>● practici internaționale în marcarea traseelor turistice.</li> </ul>	<p><b>Termen:</b> 31 iulie 2026</p> <p><b>Alocare estimativă:</b> 10 zile</p>
L2	<p><b>Ruta Cultural – Istorică Europeană Cucuteni – Trypillia</b></p> <p>Consultantul va:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● identifica obiectivele turistice;</li> <li>● va comunica cu partenerii rutei în limba engleză;</li> <li>● alte aspecte importante în dezvoltarea rutei.</li> </ul>	<p><b>Termen:</b> 30 septembrie 2026</p> <p><b>Alocare estimativă:</b> 15 zile</p>
L3	<p><b>Elaborarea a două trasee turistice în Nordul Republicii Moldova (RO)</b></p> <p>Elaborarea traseelor turistice va include toate etapele de elaborare a unui traseu turistic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● identificarea obiectivelor;</li> <li>● elaborarea conceptului traseului turistic;</li> <li>● coordonarea marcării traseelor turistice.</li> </ul>	<p><b>Termen:</b> 30 septembrie 2026</p> <p><b>Alocare estimativă:</b> 25 zile</p>

<b>L4</b>	<b>Aplicarea la concursuri internaționale</b>  Minim două concursuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Best Tourism Villages by UN Tourism - 9 iunie;</li> <li>● Destinația Anului - mai 2026.</li> </ul>	<b>Termen:</b> 30 septembrie 2026  Alocare estimativă: 15 zile
<b>L5</b>	<b>Membru în grupurile de lucru - trasee și rute turistice naționale și europene</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Traseul turistic al Drumul Moldovesc al Mătășii - raionul Anenii Noi;</li> <li>● Ruta europeană a patrimoniului ucrainean;</li> <li>● Afilierea la Ruta europeană a ceramicii.</li> </ul>	<b>Termen:</b> 30 septembrie 2026  Alocare estimativă: 10 zile
<b>Total SDPIT</b>		<b>75 ZILE</b>

#### Sarcini tehnice aferente livrabilelor:

- Asigurarea suportului tehnic în implementarea proiectelor pentru dezvoltarea produselor turistice, spre exemplu Eko app pentru turismul sustenabil, etc.
- Asigurarea coordonării colaborării cu Institutul European al Itinerariilor Culturale a Consiliului Europei (Legea 23/2023).
- Afilierea la noi rute culturale europene ale Consiliului Europei.
- Furnizarea de expertiză tehnică punctuală (on-call), la solicitarea SDPIT, pe subiecte ce țin de produs turistic și infrastructură turistică.
- Realizarea altor sarcini de consultanță relevante pentru domeniul dezvoltării produselor turistice, și dezvoltării sectorului turistic, agreate în prealabil cu conducerea SDPIT și în limitele obiectului contractului.

#### 4. PROCEDURA DE RAPORTARE

Pentru asigurarea unei bune coordonări între consultant și cele două subdiviziuni ale ONT, precum și pentru monitorizarea progresului în realizarea livrabilelor, raportarea se va realiza după cum urmează:

##### Raportare săptămânală

Consultantul va completa Tabelul de Pontaj în fiecare zi de joi, până la sfârșitul programului, indicând:

- activitățile realizate în săptămâna respectivă;
- livrabilele la care s-a lucrat;
- numărul de zile/ore alocate fiecărei activități;
- eventuale provocări sau aspecte care necesită clarificare.

Tabelul va fi transmis către Șefii SDAPI și SDPIT, în funcție de repartizarea activităților din perioada respectivă.

##### Raportare lunară

La finalul fiecărei luni, consultantul va prezenta un Raport de progres detaliat, elaborat într-un format comun agreat cu ONT la începutul contractului. Raportul va descrie:

- progresul realizat în raport cu livrabilele stabilite;
- aplicațiile de proiect aflate în pregătire sau depuse;
- stadiul parteneriatelor și negocierilor inițiate;
- activitățile desfășurate pe componenta de dezvoltare produs;
- eventuale riscuri identificate și recomandări pentru perioada următoare.

**Raportul lunar va constitui bază pentru validarea activității și procesarea plăților. Raportul va fi validat de subdiviziunile responsabile în decursul a 5 zile de la data recepționării.**

## 5. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Evaluarea activității consultantului va avea în vedere următorii indicatori orientativi:

- **Calitatea documentației elaborate** – aplicații și dosare complete, conforme cerințelor programelor de finanțare, fără erori administrative sau respingeri pe criterii de eligibilitate formală.
- **Progres în atragerea de fonduri** – numărul de aplicații depuse și calitatea consorțiilor formate.
- **Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor** – minim 20 de ședințe de coordonare documentate cu parteneri externi, organizații internaționale sau potențiali membri ai consorțiilor.
- **Dezvoltarea de noi produse turistice** pe piața din Republica Moldova.
- **Respectarea termenelor stabilite pentru livrabile.**
- **Relevanța și aplicabilitatea recomandărilor strategice formulate.**

## 6. CERINȚE ȘI EXPERIENȚĂ

Cerințele și experiența necesară pentru realizarea cu succes a acestui contract:

- Studii superioare în economie, relații internaționale, turism, ecologie sau domenii conexe. Masterat – constituie avantaj.
- Minim 5 ani experiență relevantă în domeniul turismului;
- Minim 3 ani experiență în atragere fonduri externe;
- Experiență demonstrată în elaborarea și depunerea aplicațiilor pentru finanțare internațională;
- Experiență în negociere parteneriate internaționale;
- Experiență în realizarea produselor turistice (trasee turistice, ghiduri etc.);
- Experiență în lucrul cu instituții publice – avantaj.

### Competențe:

- Cunoașterea mecanismelor de finanțare UE;

- Abilități de negociere și networking;
- Cunoașterea limbii române și engleze (avansat).

## 7. CERINȚE DOSAR DE APLICARE

Solicitantul va depune dosarul de aplicare, care va conține următoarele documente:

- **CV în format Europass**, care să evidențieze experiența de min. 5 ani în turism și 3 ani în atragerea de fonduri;
- **Copii ale diplomelor de studii** (licență/master);
- **Portofoliu de lucrări**, care să includă exemple relevante de produse turistice (ghiduri, trasee, rute) și proiecte de asistență externă la care ați lucrat;
- **Oferta financiară**, cu indicarea onorariului per zi (daily rate) pentru cele 100 de zile estimate.