



# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 65 privind achiziția prin cererea ofertelor de prețuri nr. ocds-b3wdp1-MD-1726553650343 din 30.09.2024

### I. PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: *Lucrări de reparație*  
Cod CPV: 45453000-7

"22" 10 2024

*mun. Chișinău*

| Antreprenor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Beneficiar                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SRL „MEGA NORD CONSTRUCT”</b><br>reprezentată prin Administrator Aliona TINTIUC,<br>care acționează în baza Statutului, c/f 1011604002876,<br>autorizat pentru activitatea în construcții: Extras din<br>Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 148006 din<br>12.08.2024, eliberată de Agenția Servicii Publice,<br>pentru genurile de activitate: Construcțiile de clădiri și<br>(sau) construcții inginerieși, instalații și rețele tehnico-<br>edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările,<br>etc., în calitate de Antreprenor, pe de o parte. | Serviciul Tehnologii Informationale al MAI<br>reprezentat prin Director Ion BOTNARI, care<br>acționează în baza Regulamentului, c/f<br>1013601000521, denumit în continuare<br>„Beneficiar”, pe de altă parte, |

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de reparații curente în demisol al clădirii administrative a STI al MAI din str. Alexei Șciusev nr. 12, mun. Chișinău**, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor de reparație contractate este până la **20 decembrie 2024**, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor de reparație se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor de reparație stabilite conform caietului de sarcini, or, executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității serviciilor de reparație;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor de reparație sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe

timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările de reparație în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor de reparație suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor de reparație sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor de reparație cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor de reparație, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor de reparație.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor de reparație în conformitate cu documentația de execuție, cu clauzele din contract și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatăriile făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: constituie 4 (patru) ani din data recepției de la terminarea lucrărilor.

### **3. VALOAREA SERVICIULOR DE REPARAȚIE ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor de reparație, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **526 927,14 (cinci sute douăzeci și șase mii nouă sute douăzeci și șapte lei 14 bani) MD, inclusiv TVA.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale electronice (e - factură, după primirea proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea plății definitive de către Beneficiar. Dacă verificările se prelungesc din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor de reparație care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările de reparație nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înălțurarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de reparație contractate se pune la dispoziție de către Beneficiar Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrările de reparație în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte caietul de sarcini, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările de reparație, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie

definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor de reparație.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor de reparație. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de reparație de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările de reparație, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor de reparație. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor de reparație în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că la data recepției, lucrările de reparație executate au calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

4.14. La lucrările de reparație la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor de reparație în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate explicațiile, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor de reparație, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu

numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor de reparație și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor de reparație.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor de reparație, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri executarea lucrărilor de reparație, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată, Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor de reparație, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor de reparație în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor de reparație, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări de reparație provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor de reparație, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările de reparație provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor de reparație, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## 5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările de reparație, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor de reparație și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor prezentului contract și a actelor normative.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contactează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor de reparație, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor de reparație contractate în conformitate cu cadrul normativ.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA SERVICIILOR DE REPARAȚIE PROPRIU-ZISE**

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor de reparație.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări de reparație sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrările de reparație pe șantier și în locurile unde se pregătesc lucrările de reparație, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările de reparație care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrări de reparație care urmează să fie ascunse. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări de reparație, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de reparație.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrări de reparație executate la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrări de reparație, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările de reparație executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări de reparație, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața

Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările de reparație respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările de reparație încep după 5 (cinci) zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1. Perioada de garanție pentru lucrările de reparație este de **4 (patru) ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor de reparație și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1., din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defectele ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conform cadrului normativ al Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de reparație se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține cont de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este în urma a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările de reparație executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor de reparație către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrărilor de reparație datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor regulamentelor sau a unei hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor de reparație, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate înainta pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea pentru executarea lucrărilor de reparație este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți **penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1 %** din valoarea lucrărilor de reparație rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei

persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## **11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI**

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrărilor de reparație;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestrul;
  - b) Antreprenorul nu începe serviciile de reparație fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrărilor de reparație suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a serviciilor de reparație;
  - c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
  - d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2., din prezentul contract.
- 12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor de reparație executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.
- 12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor de reparație efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor de reparație provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.
- 12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor de reparație cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu trebuia să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

## **13. DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Propunerea tehnică (Anexa nr. 1);

- b) Anexă la specificația tehnică (Formularul nr. 7; nr. 3 și nr. 5)  
c) Graficul de executare a serviciilor de reparație (Anexa nr. 2);  
d) Propunerea financiară (Anexa nr. 3).

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți și intră în vigoare la data înregistrării la Ministerul Finanțelor - Trezoreria Regională Chișinău, bugetul de stat.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu cadrul normativ al Republicii Moldova, la data și anul indicate, **fiind valabil până la 31.12.2024, cu excepția pct. 9.1., al prezentului contract ce va rămâne valabil până la expirarea termenului indicat.**

## II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE AL CONTRACTULUI

1.1. Durata de execuție a lucrărilor de reparație contractate este până la **20 decembrie 2024**.

1.2. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție, să se mobilizeze în termen de 1 (una) zi pentru a asigura înlăturarea tuturor defecțiunilor ce țin de nerespectarea clauzelor prezentului contract, din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar, prin mijloace electronice de comunicare sau prin poștă.

1.3. Antreprenorul are obligația să respecte prevederile Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții, Hotărârii Guvernului nr. 361/1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor și prevederile cadrului normativ din domeniul securității muncii.

1.4. Documentația de însoțire a Lucrărilor include:

- a) *factura fiscală electronică (e - factură);*  
b) *certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea pentru materialele ce vor fi utilizate în procesul de execuție a lucrărilor;*  
c) *proces-verbal de recepție a lucrărilor.*

1.5. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2. se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul executării Lucrărilor. Executarea Lucrărilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

| ANTREPRENOR                                                                                                                | BENEFICIAR                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>„MEGA NORD CONSTRUCT” SRL</b>                                                                                           | <b>Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI</b>                                                                  |
| or. Ocnîța, str. 50 ani i Biruinței, 79/B,<br>MD-7101, telefon: 079112999                                                  | mun. Chișinău, str. Vasile Alexandri, 42<br>MD-2012, telefon: 022-25-52-69                                         |
| Cod fiscal: 1011604002876                                                                                                  | Cod fiscal: 1013601000521                                                                                          |
| BC „MAIB” SA sucursala MAIB PARK                                                                                           | Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Chișinău,<br>buget de stat                                                   |
| Cod TVA7200431                                                                                                             | Adresa băncii: mun. Chișinău, str. C. Tănase, 7                                                                    |
| Cod bancar: AGRNMD2X522                                                                                                    | Cod bancar: TREZMD2X                                                                                               |
| <b>IBAN: MD28AG000000022515752695</b>                                                                                      | <b>IBAN: MD25TRPBAA222500A00746AD</b>                                                                              |
| <b>SEMNĂTURILE PĂRȚILOR</b>                                                                                                |                                                                                                                    |
| <b>Administrator Atona-TIN-HUC</b><br> | <b>Director Ion BOTNARI</b><br> |
|                                                                                                                            | L.S.                                                                                                               |
|                                                                                                                            | Președintele GL:                                                                                                   |
|                                                                                                                            | SJ:                             |
|                                                                                                                            | SF:                             |
|                                                                                                                            | Raportor:                       |
|                                                                                                                            | Trezoreria, înregistrat data și nr. <b>2024-000021640</b>                                                          |



**SPECIFICAȚII TEHNICE**

| Nr.                          | Denumirea<br>lucrărilor                                                                                                                   | Cod<br>CPV           | Specificarea tehnică deplină<br>solicitată de către autoritatea<br>contractantă                                                                                                                             | Specificarea tehnică deplină<br>propusă de către ofertant  | Standarde de<br>referință                                                                                                                               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | Lucrări de reparații curente<br>în demisol al clădirii<br>administrative a STI al<br>MAI din str. Alexei Șciusev<br>nr. 12, mun. Chișinău |                      | Potrivit cerințelor<br>formularului de deviz<br>nr. 1 – lista cu cantitățile<br>de bunuri și lucrări,<br>caietului de sarcini,<br>precum și a proiectului<br>de execuție, anexă la<br>specificația tehnică. | Potrivit formularului<br>de deviz nr. 7; nr. 3<br>și nr. 5 | - Legea nr.<br>721/1996 privind<br>calitatea în<br>construcții;<br>- H.G nr.<br>361/1996 cu<br>privire la<br>asigurarea<br>calității<br>construcțiilor. |
|                              | TOTAL                                                                                                                                     |                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                         |
| SEMNĂTURILE PĂRȚILOR         |                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                         |
| Administrator Aliona TINTIUC |                                                                                                                                           | Director Ion BOTNARI |                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                         |
|                              |                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                         |



Anexa nr. 2  
la contractul nr. 65  
din 22.10 2024

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

| Nr.<br>d/o                                                                          | Grupa de obiecte/denumirea obiectului                                                                                     | Anul 2024                                                                          |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|                                                                                     |                                                                                                                           | Luna                                                                               |      |      |
|                                                                                     |                                                                                                                           | zile                                                                               | zile | zile |
| 1.                                                                                  | Organizare de șantier                                                                                                     | 5                                                                                  |      |      |
| 2.                                                                                  | Lucrări de reparații curente în demisol al clădirii administrative a STI al MAI din str. A. Șciusev nr. 12, mun. Chișinău | nu va depăși data de 20.12.2024                                                    |      |      |
|                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                    |      |      |
| SEMNĂTURILE PĂRȚILOR                                                                |                                                                                                                           |                                                                                    |      |      |
| Administrator Aliona TÎNTEȘCU                                                       |                                                                                                                           | Director Ion BOTNARI                                                               |      |      |
|  |                                                                                                                           |  |      |      |

Anexa nr. 3  
la contractul nr. 65  
din 22.10. 2024

**SPECIFICAȚII DE PREȚ**

| Nr.                         | Denumirea lucrărilor                                                                                                      | Cod CPV    | Unitatea de măsură   | Cantitatea | Suma lei MD, fără TVA | Suma lei MD, inclusiv TVA | Termenii de executare/ clasificarea IBAN               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                           | Lucrări de reparații curente în demisol al clădirii administrative a STI al MAI din str. A. Șciusev nr. 12, mun. Chișinău | 45453000-7 | lucrare              | 1          | 439 105,95            | 526 927,14                | Până la 20.12.2024<br>MD25TRPBA<br>A222500A007<br>46AD |
| TOTAL CONTRACT              |                                                                                                                           |            |                      |            |                       | 526 927,14                |                                                        |
| SEMNĂTURILE PĂRȚILOR        |                                                                                                                           |            |                      |            |                       |                           |                                                        |
| Administrator Alina JINCIUC |                                                                                                                           |            | Director Ion BOTNARI |            |                       |                           |                                                        |

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR  
nr. 01/24 din 26 decembrie 2024**

**Beneficiar:** STI al MAI, MD-2012 mun.Chișinău, str.V.Alecsandri,42,  
Director Ion BOTNARI.

**Executant:** „MEGA NORD CONSTRUCT” SRL, MD-7101, or.Ocnița, str.50 ani ai Biruinței  
79/B, Administrator Aliona TINTIUC.

**Responsabil tehnic:** Vitalie DAMIAN, certificat de atestare tehnico-profesională nr. 1115,  
Seria 2022-RT.

**1. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:**

Constituită în baza Ordinului STI al MAI nr. 151 din 20.12.2024, cu privire la constituirea  
Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor de reparații curente în demisolul clădirii  
administrative din str.Alexei Șciusev,12, mun.Chișinău, având termenul de 5 zile calendaristice  
din data notificării antreprenorului pentru recepția lucrărilor, s-a întrunit la 26.12.2024, în  
următoarea componență:

**Președintele Comisiei:**

- comisar șef BIVOL Igor, șef interimar al Direcției generale tehnologia informației și  
comunicații;

**Membrii Comisiei:**

- Petru TATARU, diriginte de șantier al antreprenorului SRL „MEGA NORD  
CONSTRUCT” SRL, certificat de atestare tehnico-profesională nr. 442 Seria 2021-DȘ

- Vitalie DAMIAN, responsabil tehnic, certificat de atestare tehnico-profesională nr. 1115,  
Seria 2022-RT; 04.88.40248

- Dumitru DODONU, administrator principal rețea de calculatoare al Secției comunicații  
speciale a Direcției comunicații și infrastructură a DGTIC;

- Simion GRAJDEAN, șef al Serviciului logistic și administrare a patrimoniului.

**Au mai participat la recepție:**

- dna Aliona TINTIUC, director „Mega Nord Construct” SRL

**2. Obiectul procesului-verbal:**

Recepția lucrărilor „ Reparații curente în demisolul clădirii administrative din str. Alexei  
Șciusev nr. 12, mun. Chișinău”, executată în cadrul Contractului de antrepriză nr.65 din 22  
octombrie 2024, și Acordului adițional la contractul de antrepriză, nr.1/24 din 04.12.2024  
încheiat între Serviciul Tehnologii Informaționale și „Mega Nord Construct” SRL.

### 3.Descrierea lucrărilor

Prin prezentul proces-verbal se atestă finalizarea lucrărilor de reparații curente în demisolul clădirii administrative din str. Alexei Șciusev nr. 12, mun. Chișinău, care constau în următoarele:

- **Demolări:** Demontari sistem de încălzire, rețea de apă, electricitate, timplarie din lemn (usi, ferestre, obloane, cutii, rulou, masti, etc.) usi, desfaceri de tencuieli interioare sau exterioare la tavane, pereți, stâlpi, pardoseli din beton și/sau mortar de ciment. Demontarea rețelei de încălzire existentă, a țevelor uzate din metal, montate prin sudare.

- **Reparație interioară:** Tencuieli interioare și exterioare executate manual, la pereți sau stâlpi, suprafețe plane, grunduirea suprafețelor interioare a peretilor și tavanelor, vopsitorii interioare, aplicarea stratului suport pentru pardoseli, montarea pardoselii cu plăci din gresie ceramică, a plintelor de podea, montarea tavanelor suspendate, ușilor și ferestrelor din mase plastic. (Finisare: **Pereți -309,8 m<sup>2</sup>; Tavan -125,0 m<sup>2</sup>; Pardosea -137,24 m<sup>2</sup>**);

- **Instalare rețea de apă:** Montarea rețelei din material plastic în conducte de distribuție, având diametrul de 32 mm, instalare lavoar, robinete;

- **Montare instalație electrică de utilizare:** Montarea cablurilor de putere, conductorilor în furtunuri metalice, instalarea cutiilor pentru prize și întrerupătoare, dozelor de distribuție, corpurilor de iluminat, tablourilor de distribuție, conectarea la sistemul existent al instalației electrice de utilizare (**Schimbarea instalației electrice: - 398 m.**);

- **Montare sistem de încălzire:** Demontarea țevii negre motate pe sudare. Montare sistemului de încălzire cu radiatoare din bimetal, cronșteine, robinete, garniture, țevi de distribuție a agentului termic din polietilenă armată, conectare la sursa de energie termică existentă, efectuarea probei de etansitate (**Sistem de încălzire: 2 contururi/trasee, 14 radiatoare**).

3.1. Lucrările de reparații curente demontare/montare, finisare interioară, exterioară au fost executate complet, conform caietului sarcini elaborat de Beneficiar.

3.2. Obiecții privind neîndeplinirea prevederilor lucrărilor de reparații curente în demisolul clădirii administrative din str. Alexei Șciusev, 12 sau nerespectarea normativelor nu s-au depistat.

### 4. Comisia de recepție:

4.1. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție propune: De a receptiona terminarea lucrărilor ” **Lucrări de reparație curentă în demisolul clădirii administrative a STI al MAI din str. Șciusev 12**” în baza Procesului-verbal nr.1 de recepție a lucrărilor executate în luna decembrie 2024 cu valoarea de **526927.14 lei** și Procesului-verbal nr.2 de recepție a lucrărilor executate cu valoarea **77552.00 lei**.

4.2. În scopul atribuirii după destinație a investițiilor incluse în costul devizului general, conform cadrului normativ aplicabil, **utilizate în valoare totală de 611128.40 lei (șase sute unsprezece mii o sută douăzeci și opt lei 40 bani)**, inclusiv:

- Costul lucrărilor de Reparații curente în demisolul clădirii administrative din str. Alexei Șciusev nr. 12, mun. Chișinău, constituie valoarea de **604 479,14 lei** (șase sute patru mii patru sute șaptezeci și nouă lei și 14 bani) cu TVA.

- Supravegherea tehnică a lucrărilor în execuție constituie **6649,26 lei** (șase mii șase sute patruzeci și nouă lei și 26 bani), contract nr. 69/2024.

## 5. Acceptarea lucrării

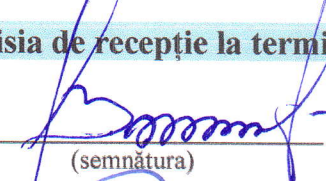
5.1. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin faptul: **Lucrările de reparație interioară, inclusiv montarea echipamentelor (electricitate, sistem de încălzire, rețea de apă)** au fost îndeplinite conform caietului sarcini și a detaliilor de execuție, corespunzător cerințelor stabilite pentru realizarea nivelului de calitate în construcții și exploatarea după destinație.

5.2. Se mai constată, că potrivit Contractul de antrepriză nr.65 din 22 octombrie 2024, perioada de garanție pentru lucrările de reparație este de 4 (patru) ani, care își produc efectele din data recepției lucrărilor de reparație.

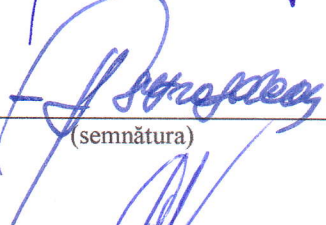
6. Prezentul proces-verbal, întocmit pe 3 file numerotate, a fost încheiat astăzi, la data de **26.12.2024** în 3 exemplare, fiecare având aceiași putere juridică.

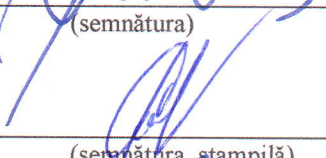
### Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

Președintele comisiei:

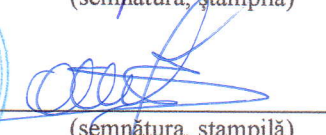
  
(semnătura) **Igor BIVOL**

Membrii comisiei:

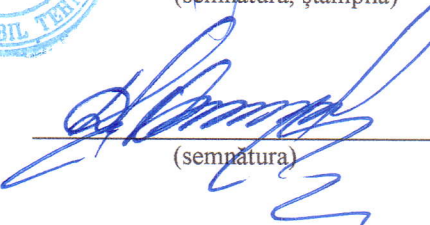
  
(semnătura) **Simion GRAJDEAN**

  
(semnătura, ștampilă) **Petru TATARU**



  
(semnătura, ștampilă) **Vitalie DAMIAN**

048840248

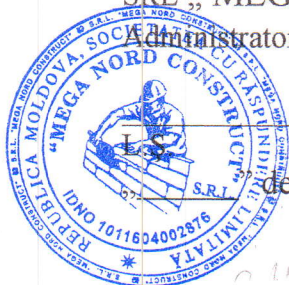
  
(semnătura) **Dumitru DODONU**

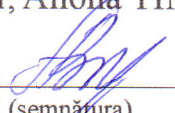
### TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

**SRL „MEGA NORD CONSTRUCT”**

Administrator, Aliona TINTIUC



  
(semnătura)  
decembrie 2024

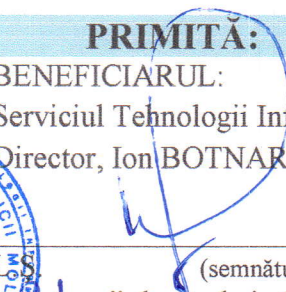
### PRIMITĂ:

BENEFICIARUL:

Serviciul Tehnologii Informaționale

Director, Ion BOTNARI



  
(semnătura)  
decembrie 2024