

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT (F3.3)

Data: 22.05.2019

IMSP Spitalul Raional Ungheni

Pagina din

A. Ofertanți individuali

1. Informații generale		
1.1.	Numele juridic al ofertantului	S.C. „Viocris-Impex” SRL
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 9 ap 76
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	SRL
	Proprietate	Privată
	Formă de organizare juridică	Societate cu Răspundere Limitată
	Altele	-----
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	2006
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	-----
	Producător	-----
	Agent local/Distribuitor al producătorului străin	-----
	Intermediar	-----
	Companie de antrepozit	-----
	Altele	-----
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	Numele	Iachim Anatol
	Locul de muncă și funcția	Director S.C. „Viocris-Impex” SRL
	Adresa	Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Mircea cel

		Bătrîn 9 ap 76
	Telefon / Fax	022435545/022450622, 068430630
	E-mail	ikra.md@mail.ru
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	0403315
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	-----
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente, confirmate prin semnătura și ștampila Participantului:	<p>Documente obligatorii:</p> <p>a) Formularul ofertei (f 3.1) – original (conform exemplului din caietul de sarcini);</p> <p>b) Garanția pentru ofertă (f 3.2) – original (conform exemplului din caietul de sarcini);</p> <p>c) Formular informativ despre ofertant (F3.3) – original (conform exemplului din caietul de sarcini);</p> <p>d) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4) – original (conform exemplului din caietul de sarcini)) – original (conform exemplului din caietul de sarcini);</p> <p>e) Lista bunurilor și graficul livrării (F. 4.1);</p> <p>f) Specificații tehnice și de formare a prețului (F.4.3)) – original (conform exemplului din caietul de sarcini);</p> <p>g) Certificat de înregistrare/Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – emis de organul abilitat (Camera Înregistrării de Stat), – copie, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;</p> <p>i) Certificat de atribuire al contului bancar – eliberat de banca deținătoare de cont, – copie, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;</p> <p>l) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), – copie, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;</p> <p>m) Ultimul raport financiar; – copie, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;</p>



n) **Lista fondatorilor operatorilor economici** (numele, prenumele, codul personal); – copie, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;

o) **Certificat de conformitate** – eliberat de Organismul Național de Verificare a conformității produselor pentru toate loturile copie, confirmată prin ștampila umedă și semnătura Participantului și Solicitantului;

p) **Certificat igienic sau sanitar sau inofensivitate sau Sanitar Veterinar Formularul 2**, eliberat de organul abilitat (Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor) confirmată prin ștampila umedă și semnătura Participantului și Solicitantului;

r) **Autorizație sanitară de funcționare, eliberată de organul abilitat**- copie, confirmată prin ștampila umedă și semnătura Participantului și Solicitantului;

s) **Pașaportul sanitar al transportului, eliberat de organul abilitat** – copie, confirmată prin ștampila umedă și semnătura Participantului;

Documente facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară:

a) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de funcționarii Participantului – eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 5 ani;

b) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare față de funcționarii Participantului – original – eliberat de Participant, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare pe parcursul ultimilor 5 ani;

c) Certificat care confirmă modalitatea și criteriile de calculare a prețului – original – eliberat de Participant;

d) Copia standardelor de referință pentru mărfurile și serviciile propuse, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;

e) Certificat privind confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție – care reflectă următoarea informație: experiența acumulată, performanțele, numărul angajaților și dotarea tehnică, anexarea copiei contractelor încheiate ș.a.

i) Recomandații – în original;

d) Altele [se va completa de către autoritatea



		<i>contractantă, după necesitate]</i>
2. Informații de calificare		
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	9 ani
2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	9 ani
2.3.	Valoarea monetară anuală a livrărilor de bunuri similare în fiecare din ultimii 5 ani	“Nu se aplică”
2.4	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	“Nu se aplică”
2.5	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	“Nu se aplică”
2.6	Livrări majore de bunuri similare pe parcursul ultimilor 5 ani de activitate. Indicați detaliile livrărilor respective, inclusiv cele în proces de efectuare sau abia angajate, sau așteptate, cu datele preconizate de livrare	“Nu se aplică”
3. Informații financiare		
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimii 3 ani de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii <u>Raport financiar pentru anul 2017</u>	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă Mobiasbanca-Groupe Societe Generale SA	

3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 5 ani:	
	Cauza litigiului	-----
	Nu sunt	-----
	Nu sunt	-----
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	-----
	Nu sunt	-----
	Nu sunt	-----
Notă: Informația de mai sus reprezintă cerințe minime. Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz		

1. Denumirea juridică a ofertantului: S.C. „Viocris-Impex” SRL
2. În cazul formării CA, denumirea juridică a fiecărui partener:-----
3. Țara de înregistrare a ofertantului: R. Moldova
4. Anul de înregistrare a ofertantului: 2006
5. Adresa juridică a ofertantului în țara de înregistrare: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 9 ap 76
6. Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului Denumirea: Director, Iachim Anatol Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 9 ap 76 Telefon și fax: 0 22 43 55 45/ 022 45 06 22, mob: 068430630 Adresa de e-mail: ikfa.md@mail.ru



7. Sunt anexate copiile următoarelor documente originale: *[bifați căsuțele respective vizavi de copia documentului anexat]*

- Actele de constituire a companiei / firmei indicate în punctul 1 de mai sus, în conformitate cu punctele IPO4.1 și IPO4.2.
- În cazul unei CA, scrisoarea de intenție referitor la formarea asociației sau acordul de asociere, în conformitate cu punctul IPO4.1.
- În cazul întreprinderii de stat din Republica Moldova, documentele ce demonstrează autogovernarea juridică și financiară, precum și conformitatea activității în baza dreptului comercial, conform punctului IPO4.3.

Semnat: _____

Nume: Iachim Anatol

În calitate de: Director

Ofertantul: S.C. „Viocris-Impex” SRL

Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 9 ap 76

Data: 22.05.2019

