

## INFORMAȚII PERSONALE



## Igor Blanari

📍 str.M.Eminescu 66, com.Budești, m.Chișinău, 4814, R.Moldova

☎ +373 060 723 523 📠 +373 069 729 407

✉ [igor.blanari@gmail.com](mailto:igor.blanari@gmail.com)

🔒 ---

🗣 Igor\_blanari

Sexul masc | Data nașterii 24.06.1985 | Naționalitatea moldovean

LOCUL DE MUNCA PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA  
LOCUL DE MUNCĂ DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE SE  
CANDIDEAZĂ

## JURIST

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele  
(20.02..2023 – prezent)

## Jurist

## “PONTEM X” S.R.L.

- 1.Monitorizarea și pregătirea setului de acte pentru achizițiile publice privind serviciile de alimentație publică;
- 2.Avizarea contractelor de prestări servicii, antrepriză, vânzare-cumpărare, locațiune etc.;
- 3.Întocmirea, elaborarea proiectelor de contracte, consultanță operatori;
- 4.Răspunsuri la petiții, plângeri;
- 5.Ținerea evidenței materialelor pregătite în registru separat;
- 6.Activități ce țin de apărarea companiei în fața instituțiilor publice, CSP, ANSA.
- 7.Autorizări per puncte comerciale. Etc.

Scrieți datele (20.02..2017 –  
prezent)

## Jurist

## “MOLDPRESA GRUP” S.R.L.

- 1.Studierea, analiza dosarelor privind încasarea datoriilor, pregătirea cererilor în instanța de judecată;
- 2.Avizarea contractelor de prestări servicii, antrepriză, vânzare-cumpărare, locațiune etc.;
- 3.Întocmirea instrucțiunilor de prestare de servicii în domeniul de telecomunicații electronice;
- 4.Răspunsuri la petiții, plângeri;
- 5.Ținerea evidenței materialelor pregătite în registru separat;
- 6.Activități ce țin de drepturile consumatorilor.
- 7.Autorizări per puncte comerciale. Etc.

Scrieți datele (2020 – 2021)

## Administrator/Jurist

## ÎCS “EPAMEDIA” S.R.L.

- 1.Elaborarea structuri personalului, a modlăităților de activitate
- 2.Captarea noilor clienți
- 3.Studiu privind piața de desfacere și conexiunea internă
- 4.Studierea, analiza dosarelor privind încasarea datoriilor, pregătirea cererilor în instanța de judecată;
- 5.Gestionarea contractelor de prestări servicii, antrepriză, vânzare-cumpărare, locațiune etc.;
- 6.Întocmirea instrucțiunilor pentru activitatea companiei, monitorizarea fiecărei stații, etc.

Scrieți datele (01.03..2016 –  
30.09.2016)

## Jurist

## Î.C.S. “ALO” S.R.L.

- 1.Studierea, analiza dosarelor privind încasarea datoriilor, pregătirea cererilor în instanța de judecată;
- 2.Avizarea contractelor de prestări servicii, antrepriză, vânzare-cumpărare, locațiune etc.;

- 3.Întocmirea instrucțiunilor de prestare de servicii în domeniul de telecomunicații electronice;
- 4.Răspunsuri la petiții, plângeri;
- 5.Ținerea evidenței materialelor pregătite în registru separat;
- 6.Activități ce țin de drepturile consumatorilor.

Scrieți datele (02.06..2014 – 15.07.2014)

### Jurist

“StarNet Legal Consulting” S.R.L.

- 1.Studierea, analiza dosarelor privind încasarea datoriilor, pregătirea cererilor în instanța de judecată;
- 2.Avizarea contractelor de prestări servicii, antrepriză, vânzare-cumpărare etc.;
- 3.Întocmirea instrucțiunilor de prestare de servicii în domeniul de telecomunicații electronice;
- 4.Elaborarea proceselor-verbale, rapoartelor săptămânale;
- 5.Ținerea evidenței materialelor pregătite în registru separat.

Scrieți datele (03.02..2014 – 02.28.2014)

### Stagiere, Sofia, Bulgaria, Biroul de avocatură Maximova & Dincov

Stagiere pe segmentul încasării datoriilor, practică, articol publicat pe <http://jsa.md/accjust/26-experiena-in-sofia-bulgaria>

Scrieți datele (01.06..2013 – 31.12.2016)

### Consultant

La MINISTERUL JUSTIȚIEI al R.M. prin intermediul companiei JUSTSTUDIUMANIMA S.R.L., [www.sondajuridic.md](http://www.sondajuridic.md), m.Chișinău

- 1.pregătirea ședințelor grupurilor de lucru;
- 2.elaborează proceselor – verbale, și rapoartelor de monitorizare a Strategiei;
- 3.participarea la seminare, ședințe privind mersul implementării Strategiei de Reformare a Sectorului Justiției;
- 4.pregătește și prezintă raporoarte trimestriale și anuale etc.

**Tipul sau sectorul de activitate** Consultanță Juridică/Monitorizare Strategia de Reformare a Sectorului Justiției

Scrieți datele (16.03.2010 - prezent)

### Jurist

JUSTSTUDIUMANIMA S.R.L., [www.sondajuridic.md](http://www.sondajuridic.md), m.Chișinău

- 1.verifică corespunderea cu legislația și vizează proiectele ordinelor, dispozițiilor, contractelor și a altor acte cu caracter juridic;
- 2.elaborează acte normative în cadrul unității, acordă asistență juridică subdiviziunilor acesteia la întocmirea documentelor cu caracter juridic, întocmește răspunsuri argumentate la reclamațiile depuse;
- 3.analizează periodic informațiile privind achitățile sumelor debitoare ale abonaților/clientilor și aplică metode de legale de încasare a lor;
- 4.întocmește la timp și calitativ acțiunile, referințele și alte materiale pentru a fi înaintate în instanțele de judecată, controlează strict derularea dosarelor în judecată și respectă termenele de procedură.

**Tipul sau sectorul de activitate** Consultanță Juridică/Reprezentare

Scrieți datele (21.11.2008 – 24.09.2009)

### Expert-Criminalist

Ministerul Afacerilor Interne R.Moldova, m.Chișinău

1. Întocmește expertize și constatări tehnico-științifice;
2. Caută urme de dovezi, cum ar fi amprente, fire de păr, fibre sau urme de pantof folosind sisteme de iluminare alternative când este necesar;
3. Identifică, clasifică și stochează amprente folosind sisteme de clasificare;
- 4.Îndeplinește funcții de consilier juridic și colaborează cu alți oameni ai legii pentru a face schimb de informații în activitățile de la locul faptei;
5. Analizează și apoi prezintă dovezile superiorilor pentru a decide cursul investigației.

**Tipul sau sectorul de activitate** Consultanță Juridică/Analiza dosarelor

Scrieți datele (25.10.2007 –

### Jurist

16.03.2010)

Asociația Obștească Vatra-Budești, com.Budești, m.Chișinău

- 1.Efectuează periodic studierea, analiza și generalizarea rezultatelor examinării cauzelor înaintate în judecată, a reclamațiilor sau a pretențiilor prezentate, a practicii privind încheierea și executarea contractelor privind lichidarea deficiențelor depistate și îmbunătățirea activității Asociația Obștească „Vatra-Budești”;
- 2.Asigură consultarea conducătorului Asociația Obștească „Vatra-Budești” în chestiuni juridice și informarea altor lucrători cu privire la actele normative ce țin de activitatea lor;
- 3.Asigură evidența și păstrarea dosarelor înaintate în judecată și a altor materiale aflate în procedură pînă la etapa executării hotărîrilor judecătorești și le predă ulterior în arhivă.

**Tipul sau sectorul de activitate** Consultanță Juridică/ReprezentareScrieți datele (13.09.2006 –  
04.09.2007)**Conducător de cerc de dans**

Liceul Teoretic Budești, com.Budești, m.Chișinău

1. De a petrece repetiții la orle programate;
2. De a pregăti program pentru a participa la concursuri, festivaluri etc.;
3. Montarea dansurilor, compozițiilor coregrafice/tematice

**Tipul sau sectorul de activitate** Arte frumoase/Coregrafie**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

Scrieți datele (2012 - prezent)

**Doctorand/drept constituțional**

Universitate Liberă Internațională din Moldova

Pregătirea materialelor și cercetarea temei: “Mecanismele politico-juridice privind asigurarea supremației Constituției”.

Scrieți datele (2008 - 2010)

**Magistru în dreptul afacerilor R. Moldova / România****Din 24.12.2013 diploma a fost evaluată de Ministerul Educației Naționale al României**

Universitatea de Stat din Moldova

Tema tezei: „Particularitățile contractului de comision”, cond. dr. în drept, conf. univ.Silvia Marian

Drept civil, dreptul muncii, dreptul familiei, dreptul afacerilor etc.

1. Aplicarea metodologiilor de cercetare științifică în cadrul activității profesionale;
2. Aplicarea eficientă a cunoștințelor în domeniul juridic;
3. Discuții și dezbateri din perspectivă juridică a diferitor opinii;
4. Confruntarea cu situații noi și propuneri de soluții legale în cazuri de probleme;
5. Luarea motivată a deciziilor juridice;
6. Acțiuni cu fidelitate și transparent în apărarea intereselor persoanelor reprezentate;
7. Elaborarea proiectelor de activitate profesională în domeniul dreptului;
8. Luarea deciziilor orientate spre perfecționarea sistemului de drept;
9. Demonstrarea inovațiilor în contextul de muncă și de studii impredictibile;
10. Capacitatea de analiză și sinteză a informației achiziționate la nivel de specializare.

Scrieți datele (2003 - 2008)

**Licențiat în drept economic****Din 24.12.2013 diploma a fost evaluată de Ministerul Educației Naționale al României**

Universitatea de Stat din Moldova

Licențiat în drept, Tema tezei: „Contractul de locațiune”, cond., dr. în drept, conf. univ.Silvia Marian

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate  
Drept civil, dreptul muncii, dreptul familiei, dreptul afacerilor, drept procesual civil, drept procesual penal etc.
- 1. Aplicarea metodologiilor de cercetare științifică în cadrul activității profesionale;
- 2. Aplicarea eficientă a cunoștințelor în domeniul juridic;
- 3. Discuții și dezbateri din perspectivă juridică a diferitor opinii;
- 4. Utilizarea modalităților eficiente de formare a conștiinței și a culturii juridice a comunității;
- 5. Luarea motivată a deciziilor juridice;
- 6. Acțiune cu fidelitate și transparent în apărarea intereselor persoanelor reprezentate;
- 7. Elaborarea proiectelor de activitate profesională în domeniul dreptului;
- 8. Proiecteze activități practice în jurisprudență;
- 9. Interpretarea normelor de drept;
- 10. Capacitatea de analiză și sinteză a informației achiziționate la nivel de specializare.

## COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Limba moldovenească

Alte limbi străine cunoscute

|                | INTELEGERE |        | VORBIRE                    |              | SCRIERE |
|----------------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
|                | Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral |         |
| Limba franceză | B2         | B1     | B2                         | B1           | B2      |
| Limba rusă     | C2         | C2     | C2                         | C2           | C2      |

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.
- Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie pe care am acumulat-o participând la diverse festivaluri, cum ar fi: Canada, Franța, Belgia, Elveția, Italia, Spania, Portugalia, Bielarus, Federația Rusă, Ucraina, Turcia, România etc.

**Competențe organizaționale/manageriale**

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

- leadership (în prezent, sunt responsabil de o echipă de 4 persoane)

**Competențe dobândite la locul de muncă**

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

- o bună cunoaștere a lucrului cu debitorii (în prezent fiind responsabil de lucru cu debitorii)
- analiză, organizare și prezentare studii de specialitate
- activități legate cu drepturile consumatorilor

**Competențe informatice**

Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
- executarea lucrurilor în power point
- utilizarea poștei electronice, xeros, printer, navigare pe internet etc.

**Alte competențe**

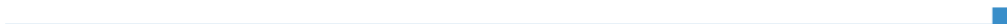
Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

- Coregrafie, dans

**Permis de conducere**

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți.

- B

**INFORMATII SUPLIMENTARE**

Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierea și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

- Publicații**
- „Modificarea contractului individual de muncă. Noțiuni și înțelesuri”, [www.jsa.md](http://www.jsa.md), Chișinău, 2010.
  - „Utilizarea corectă a termenului de arendă. Contractul de locațiune”, [www.jsa.md](http://www.jsa.md), Chișinău, 2010.
  - „Particularitățile contractului de comision”, [www.jsa.md](http://www.jsa.md), Chișinău, 2010.
  - „Vizita fiscală. Practica și legea Republicii Moldova”, [www.jsa.md](http://www.jsa.md), Chișinău, 2010.
- Prezentări**
- Autorul a peste 50 de articole de specialitate
  - Autorul cărții “UN ALTFEL DE DREPT”
- Proiecte**
- Cum ne putem asigura că primim banii de la clienți.
- Conferințe**
- Am fondat: A.O.Vatra-Budești, P.P. VLASTĂREL, JUSTSTUDIUMANIMA S.R.L.
  - Apărare drepturilor omului, Elveția, martie – aprilie, 2013
  - Conferință Națională JCI Moldova, noiembrie 2014, Chișinău
  - Conferință UE privind asistența tehnică pentru implementarea programului de susținere a politicilor sectoriale: Asistență pentru reforma sectorului energetic, decembrie 2014, LeoGrand Hotel, Chișinău
  - Conferință Moldova Youth to Business Forum, AISEC Moldova, ARTICO, decembrie 2014
  - Debating Europe Providing Expertise (legea cu privire la declararea averii și intereselor personale) – decembrie, 2014, Ministerul Justiției al Republicii Moldova
  - Dezbateri publice privind proiectul legii cu privire la avocatură – decembrie 2014, Ministerul Justiției al Republicii Moldova
- Distincții**
- Training “Strategic environmental litigation”, decembrie, 2014, Chișinău
  - Certificat vizită de lucru la fabrica de bere “Efes Vitanta Moldova Brewery”, Chișinău 2013.
  - Certificat European Business Association, participare la școala de vară EBA Moldova, 2012.
  - Certificat Ministerul Economiei R.Moldova, pentru participare la “Programul Național de Abilitare Economică a Tinerilor”, Chișinău, 2011.
  - Diplomă Ansamblului de dans popular Sruguraș USM, Premiul I, Festivalul Republican a creației artistice a tineretului studios, Chișinău, 2011.
  - Diplomă Ansamblul de dans popular Budeștenii, Premiul I, Festivalul Micul Prinț, Chișinău 2010.
  - Diplomă pentru activitate fructuoasă pe tărîmul obștesc și promovarea tradițiilor culturale în comuna Budești, Primar c.Budești N.Costiuc, 2008.
  - Diplomă de participare activă și merite deosebite în dezvoltarea comunei Budești, Primar N.Costiuc, 2008.
  - Diplomă la concursul de sector “La fîntîna dorului” loc.II, Consiliul Municipal Chișinău, 2007.
  - Diplomă pentru contribuție eficientă în cadrul proiectului “Vara Prieteniei 2007” Parlamentul Tinerilor, c.Budești, 2007.
  - Diplomă pentru aportul personal în promovarea valorilor și tradițiilor naționale, Primar c.Budești N.Costiuc, 2007.

## ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.