

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII nr. 0242

30.09.2022

mun. Chişinău

1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Î.S. „CENTRUL DE METROLOGIE APLICATĂ ŞI CERTIFICARE” (Î.S. „CMAC”) reprezentat de directorul interimar dl **Anatolii BESCUPSCHI**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte, şi, **S.R.L. „SERALCON”** reprezentat de dl **Stîncaru Sergiu**, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte, ambele denumite în continuare *Părţi*, au întocmit prezentul **Contract prestări servicii** (în continuare **Contract**) referitor la următoarele:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de către **Organismul Certificare Sisteme de Management** din cadrul Î.S. „CMAC” (în continuare **OC SM**) a serviciilor de evaluare şi auditare în scopul certificării, şi desfăşurarea auditurilor de supraveghere a sistemului de management (denumite în continuare *Servicii*) cu stabilirea condiţiilor în care **OC SM** acordă, menţine, extinde, restrânge, suspendă sau retrage certificarea sistemului de management al **BENEFICIARULUI** pentru domeniul solicitat în cererea nr. **C-0241** din **29.09.2022**

2.2. Prezentul contract stabileşte cadrul general al relaţiilor contractuale dintre părţi şi este completat cu documentele prevăzute în mapa informativă.

2.3. Procesul de certificare se va desfăşura în conformitate cu standardul de referinţă **ISO 9001:2015** pentru sistemul de management declarat şi ghidurile asociate aplicabile **OC SM**, precum şi cu prevederile procedurilor, reglementărilor interne şi politicilor proprii ale **OC SM**, în vigoare în momentul desfăşurării diferitor etape ale procesului de certificare sau de supraveghere a sistemului de management certificat.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Derularea contractului începe cu data semnării lui de către ambele părţi, fiind valabil pe perioada de valabilitate a certificatului acordat.

3.2. Certificatul îşi menţine valabilitatea timp de 3 ani doar în condiţiile obţinerii avizelor pozitive în urma supravegheţilor periodice.

3.3. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părţilor prin semnarea unui acord adiţional la contract.

3.4. În perioada de valabilitate a certificatului eliberat se vor efectua două audituri de supraveghere la faţa locului, dintre care primul audit se va efectua nu mai târziu de 12 luni de la ultima zi a etapei 2 a auditului de certificare.

4. VALOAREA CONTRACTULUI ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

4.1. Preţul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei MDL.

4.2. Valoarea serviciilor de evaluare şi auditare în scopul certificării constituie **25.250,40 lei (douăzeci şi cinci mii două sute cincizeci lei 40 bani)**, inclusiv TVA.

4.3. Valoarea serviciilor de supraveghere anuală va fi determinată la momentul prestării serviciului conform tarifelor aprobate la nivel de întreprindere şi regulile de supraveghere.

4.4. Preţul pentru serviciile ce urmează a fi prestate conform cererii **BENEFICIARULUI**, se achită în termen de 5 zile lucrătoare din momentul emiterii contului de plată.

5. TERMENI ȘI CONDIȚII DE PRESTARE

5.1. Prestarea Serviciilor se efectuează pentru fiecare etapă/fază a procesului de certificare doar după depunerea cererii de către **BENEFICIAR** (*care este valabilă pe o perioadă de 1 an calendaristic din momentul depunerii*) și transferarea la contul PRESTATORULUI a sumei indicate în contul de plată.

5.2. În cazul nerespectării de către **BENEFICIAR** a obligațiilor indicate în pct. 6.2 din contract și renunțării la obținerea certificării sistemului de management la diferite etape ale procesului de certificare, sumele achitate conform contului de plată, **nu se restituie**.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

6.1 Drepturile **BENEFICIARULUI**:

- a) de a avea acces la toate informațiile legate de activitatea de Certificare în domeniul pentru care a solicitat sau a primit certificarea;
- b) de a negocia, în limitele prevăzute de procedurile OC SM, datele exacte ale desfășurării diferitor faze ale procesului de certificare;
- c) de a refuza componența echipei de evaluare și a cere înlocuirea oricărui membru al echipei de audit, pe motive întemeiate (cum ar fi cazul unui conflict de interese);
- d) de a solicita membrilor echipei de evaluare, declarații de păstrare a confidențialității și respectării dreptului de proprietate intelectuală suplimentare celor din planul de audit;
- e) de a renunța la serviciile de certificare cu condiția notificării OC SM cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte;
- f) să facă referire la statutul său de certificare prin utilizarea certificatului și mărcii de conformitate a Sistemului de Management (SM), numai pe perioada de valabilitate a certificatului de conformitate și pentru domeniul de activitate certificat, conform unui Acord încheiat cu OC SM;
- g) de a solicita echipei de evaluare OC SM respectarea regulamentelor interne proprii, a normelor de securitate a muncii specifice și a altor reglementări interne pe perioada desfășurării activităților de evaluare la sediu și locațiile sale;
- h) de a solicita echipei de evaluare lămuriri și explicații pentru însușirea de către auditat a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- i) de a depune reclamații și apeluri privind activitățile desfășurate de către OC SM și deciziile luate.

6.2 Obligațiile **BENEFICIARULUI**:

- a) de a achita în avans costurile aferente fiecărei etape/faze a procesului de certificare și de a prezenta OC SM dovezile de efectuare a plăților respective;
- b) de a primi echipa de evaluare, de a colabora cu aceasta și de a asigura toate condițiile pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de evaluare;
- c) de a accepta prezența observatorilor (de exemplu evaluatori de acreditare sau auditori în curs de formare);
- d) de a urmări termenele pentru desfășurarea acțiunilor de certificare/supraveghere/recertificare și să propună OC SM perioadele de desfășurare a acestora după cum urmează:
 - perioada de desfășurare a auditurilor de supraveghere astfel încât acestea să se efectueze la cel mult 1 an, respectiv și 2 ani luând în considerație data deciziei de certificare/recertificare.
 - perioada de desfășurare a auditului de recertificare astfel încât procesul de recertificare să fie finalizat înainte de data expirării certificatului.
- e) să ia toate măsurile necesare pentru desfășurarea auditurilor, să pună la dispoziție documentația relevantă pentru examinare, să asigure accesul la toate procesele și zonele, înregistrările și personalul, în scopul certificării inițiale, supravegherii, recertificării și rezolvării reclamațiilor;
- f) să întrunească condițiile solicitate pentru certificarea sistemului de management;

- g) să instruiască echipa de evaluare OC SM, acolo unde este cazul, privind normele de securitate și sănătate a muncii aplicate în cadrul unității, precum și de a asigura echipamentul de protecție adecvat, atunci când condițiile specifice impun aceasta;
- h) să nu exercite nici un fel de presiuni asupra personalului OC SM implicat direct sau indirect în procesul de certificare;
- i) să nu divulge datele cu caracter personal care i-au devenit cunoscute;
- j) să informeze **PRESTATORUL** despre orice modificări referitoare la aspectele care pot afecta capacitatea sistemului de management de a continua să îndeplinească cerințele standardului utilizat pentru certificare, cum ar fi:
- statutul legal, comercial, organizațional sau proprietatea;
 - schimbarea personalului cheie de management, de decizie sau personal tehnic;
 - adresa juridică sau de corespondență și a locațiilor;
 - domeniul operațiunilor din cadrul sistemului de management certificat;
 - modificări majore aduse sistemului de management și proceselor;
 - închiderea oricărei locații aflate sub acoperirea certificării.
- k) în cazul suspendării/retragerii certificării, să se abțină din acel moment de la promovarea ulterioară a certificării sale.

6.3. BENEFICIARUL dispune de toate drepturile și obligațiile stabilite de legislația din domeniu în vigoare și în documentele interne ale OC SM.

6.4. Drepturile PRESTATORULUI:

- a) de a stabili și modifica criteriile și regulile de certificare, în conformitate cu legislația în vigoare, Regulamentul OC SM și prevederile standardelor și ghidurilor aplicabile activității de certificare;
- b) de a avea acces la toate documentele și înregistrările ce conțin informații relevante pentru procesul de evaluare;
- c) de a efectua audituri neprogramate pentru:
- a investiga reclamațiile, ca răspuns la modificări și ca audituri de urmărire în cazul suspendării certificării;
 - pentru verificarea implementării acțiunilor corective, dacă din analiza documentației și înregistrărilor prezentate nu se poate trage o concluzie clară asupra stadiului implementării acestora;
- d) de a suspenda, retrage sau restrânge domeniul de certificare în cazurile:
- când Sistemul de Management are eșecuri repetate privind îndeplinirea cerințelor certificării pentru eficacitatea Sistemului de Management;
 - **BENEFICIARUL** certificat nu permite efectuarea auditurilor de supraveghere și recertificare în perioada stabilită;
 - la solicitarea **BENEFICIARULUI**.

6.5. Obligațiile PRESTATORULUI:

- a) să furnizeze informații despre aplicarea standardelor relevante și a ghidurilor internaționale înainte de începerea procesului de auditare;
- b) de a pune la dispoziția **BENEFICIARULUI** documentele OC SM în vigoare și de a notifica într-un timp rezonabil util asupra oricăror modificări survenite cum ar fi cazul modificării standardelor de referință sau a condițiilor de certificare;
- c) de a asigura deplină confidențialitate privitor la informația **BENEFICIARULUI** la care a avut acces pe parcursul efectuării lucrărilor și care va fi obținută din alte surse, cât și nedivulgarea datelor cu caracter personal care au devenit cunoscute;
- d) să nu divulge unei terțe părți fără consimțământul scris al **BENEFICIARULUI** sau al persoanei, informațiile referitoare la **BENEFICIAR** sau persoana respectivă, cu excepția celor cerute de standardul internațional ISO/CEI 17021;
- e) în cazul când OCSM este obligat prin lege să transmită informații confidențiale unei terțe părți, **BENEFICIARUL** va fi notificat înainte de furnizarea informațiilor, cu excepția situațiilor reglementate prin lege;

- f) de a solicita acordul BENEFICIARUL în cazul în care intenționează să furnizeze informații considerate confidențiale, cu excepția când divulgarea este cerută de lege;
- g) să execute activitatea sa, conform Planurilor de audit care vor fi coordonate din timp, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, și folosind un personal calificat, astfel încât să asigure o evaluare competentă și imparțială;
- h) de a elibera BENEFICIARULUI certificat de conformitate pentru sistemul de management care satisface cerințele standardului de referință în baza rezultatelor pozitive ale auditului, sau decizia de menținere a certificării în cazul auditului de supraveghere;
- i) de a respecta regulamentele interne și normele specifice de securitate a muncii ale BENEFICIARULUI pe parcursul evaluărilor;
- j) de a oferi reprezentanților BENEFICIARULUI toate explicațiile și lămuririle necesare în scopul însușirii de către aceștia a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- k) de a face public statutul de certificare al BENEFICIARULUI pe perioada de valabilitate a certificatului de conformitate, cât și situația suspendărilor și dacă este cazul alte măsuri adecvate;
- l) de a informa BENEFICIARUL dacă va fi necesar un audit complet/limitat suplimentar, sau dovezi documentate pentru a verifica eficacitatea corecțiilor/acțiunilor corective.

6.6. PRESTATORUL dispune de toate drepturile și obligațiile stabilite în legislația din domeniu în vigoare și în documentele interne ale OC SM aplicabile.

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. **PRESTATORUL** este responsabil pentru deciziile referitoare la certificare, inclusiv acordarea, menținerea, recertificarea, extinderea, restrângerea, suspendarea și retragerea certificării.

7.2. **BENEFICIARUL** este responsabil pentru conformitatea cu cerințele de certificare, respectarea regulilor de utilizare a simbolului QMS și Certificatului de Conformitate a SM.

7.3. Ambele părți sunt direct responsabile una față de cealaltă pentru prejudiciile cauzate de acțiunile intenționate sau din neglijență ale persoanelor antrenate în procesul de evaluare, indiferent de modalitatea de subcontractare a acestora.

8. NEEEXECUTAREA OBLIGAȚIEI

8.1. Neexecutarea obligației de către una dintre părți este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului părții și dacă acestea nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul/consecințele acestuia. Neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă impedimentul ar fi putut în mod rezonabil să îl ia în considerare la data încheierii contractului.

8.2. Atunci când impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligațiile părților se sting. Efectele stingerii sunt reglementate de dispozițiile privind rezoluțiunea contractului.

8.3. Partea care invocă impedimentul justificator este obligată să notifice cealaltă parte, imediat (dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare), despre impediment și efectele acestuia asupra capacității de a executa.

9. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

9.1. Rezoluțiunea Contractului poate fi declarată cu acordul comun al Părților.

9.2. Rezoluțiunea se poate declara și în mod unilateral de către:

- a) BENEFICIAR în caz de refuz al PRESTATORULUI de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) PRESTATOR în caz de nerespectare de către BENEFICIAR a termenelor de plată a Serviciilor;

c) PRESTATOR sau BENEFICIAR în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

9.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

9.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va declara Rezoluțiunea.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI CLAUZE FINALE

10.1. Părțile vor depune toate eforturile în vederea soluționării amiabile a tuturor litigiilor rezultate din /sau legate de executarea prevederilor prezentului Contract.

10.2. Orice litigiu, care nu va fi soluționat de către Părți, pe cale amiabilă, va fi transmis spre examinare în instanța de judecată competentă.

10.3. Referitor la toate condițiile neprevăzute în prezentul Contract, Părțile vor respecta prevederile contractuale și legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.4. Cererea pentru prestarea serviciului și contul de plată, sunt parte integrantă a prezentului Contract.

10.5. Prezentul Contract este încheiat în două exemplare originale, ce au forță juridică egală.

„PRESTATOR”


Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”

Adresa: str. Eugenia Coca nr. 28,
mun. Chișinău, MD-2064
Telefon: 022 218418 fax: 022 745489
Cod IBAN: MD11ML000000002251530277
Banca: BC „Moldincombank” S.A., fil. Zorile
Codul băncii: MOLDMD2X330
Codul fiscal: 1013600039380
Cod TVA: 0307647

„BENEFICIAR”

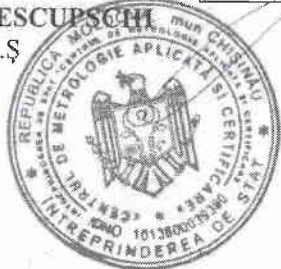
S.R.L. „SERALCON”

Adresa: str. Albișoara, 72/5, mun. Chișinău,
MD-2005
Telefon: 069986000
Cod IBAN: MD47PR002251111123001498
Banca: BC „ProCreditBank” S.A.,
Codul băncii: PRCBMD22
Codul fiscal: 1011600002144
Cod TVA: 0607819

Director interimar  Anatolii

BESCUPȘCHI

L.Ș



Director:  Sergiu STÎNCARU

L.Ș

