

REPUBLICA MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Asociația Obștească

"INSULA SPERANTELOR"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1011620002515

Data înregistrării

27 iulie 1998


Data eliberării

20 mai 2011

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

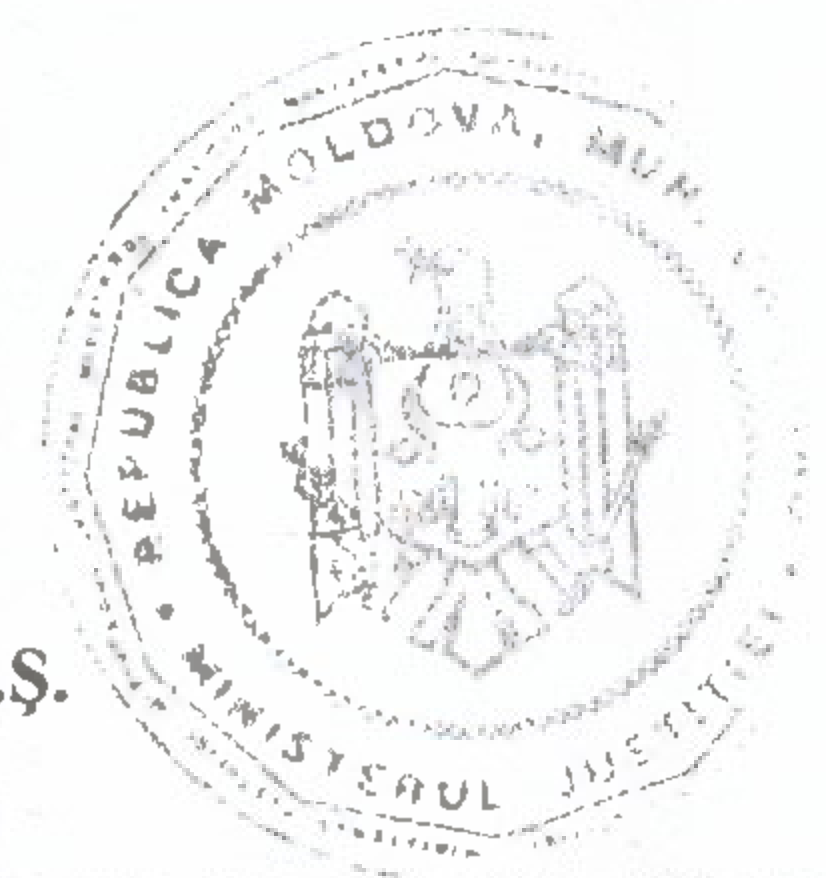
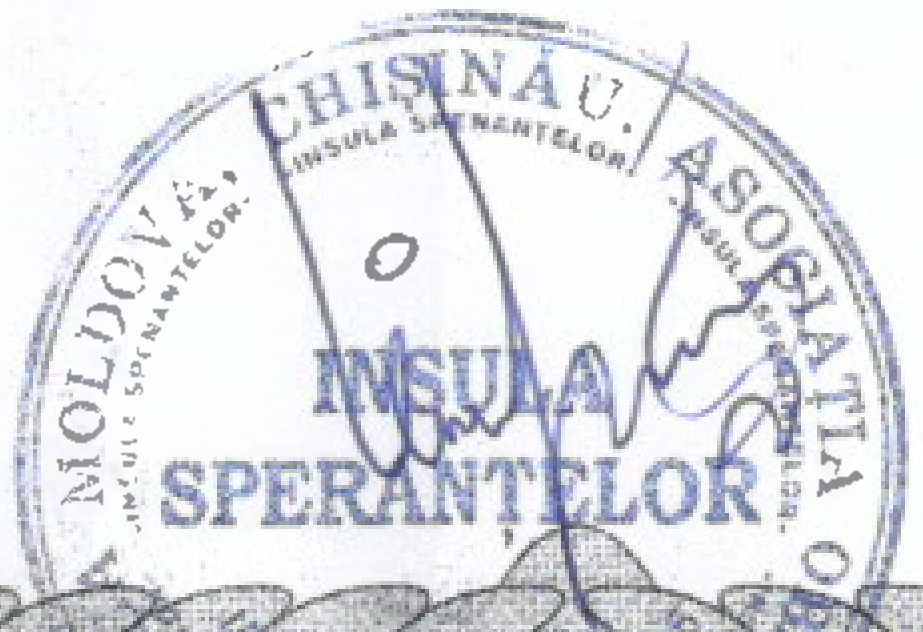
Oleg Efrim

(numele, prenumele)

  
(semnătura)

003078

MD



L.S.



**I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”**  
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**EXTRAS**  
**din Registrul de stat al persoanelor juridice**  
din 31 ianuarie 2020

Denumirea completă: **Asociația Obștească "INSULA SPERANȚELOR"**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **27 iulie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26**

IDNO: **1011620002515**

Președinte: **SERGHEI BULAH**

**în funcție pînă la data de 11 martie 2024**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

**Alexandrina CULCIȚCHI**  
**Registrator,**  
**Șef Secție înregistrări organizații necomerciale**

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” IO 0000059



EB 0224375

### Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „10” februarie 2020

Procedura de achiziție Nr.:21018167

Anunț de participare Nr.: 21018167

Către: Agencia Naționala pentru Ocuparea Forței de Muncă  
[numele deplin al autorității contractante]

Asociația Obștească „Insula Speranțelor” declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) Asociația Obștească „Insula Speranțelor” se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii Formarea profesională a șomerilor prin cursuri, pentru anul 2020 în regiunea de Centru a R.Moldova, inclusiv mun. Chișinău, profesia „Manager (în alte ramuri)”

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

22500,00 (douăzeci și două mii cinci sute lei 00 bani) MDL

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte,

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26 \_\_\_\_\_

Data: “10” februarie 2020

APROBAT  
AO „Insula Speranțelor”  
L. Bulah, director

*L. Bulah*  
” 2017

COORDONAT  
Ministerul Muncii, Protecției  
Sociale și Familiei al  
Republicii Moldova

*[Signature]*  
” 2017

COORDONAT  
Ministerul Educației al  
Republicii Moldova

*[Signature]*  
” 2017  
N. 1215-3079

### PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ

Calificarea/ocupația: Management (bazele antreprenorialului)

Domeniul de formare: formare profesională inițială (calificare profesională)

Numărul total de ore: 288 / 2 luni

Baza admiterii: *studii profesionale tehnice postsecundare/ superioare*

Forma de organizare: *la zi*

Chișinău, 2017

## **Notă explicativă pentru competențe în antreprenoriat**

### **1. Concepția formării profesionale a specialistului**

Programul Bazele antreprenoriatului este un curs de inițiere a audienților în conceptele de bază ale antreprenoriatului și urmărește dezvoltarea la audienți a competențelor, ce le vor permite valorificarea eficientă a propriului potențial, iar în perspectivă, inițierea și gestionarea eficientă a unor activități antreprenoriale.

Programul de formare profesională în bazele antreprenoriatului este menit să asigure:

- formarea competențelor de determinare a priorităților, de rezolvare în diferite contexte și circumstanțe a problemelor specifice;
- pregătirea temeinică pentru integrarea optimă în viața profesională;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, competențelor comunicative;
- formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute, capacităților de a lua decizii optime (realizabile) în procesul de activitate practică, etc.

Scopul programului în domeniul educației este de a dezvolta calitățile personale ale audienților care contribuie la activitatea lor socială și de creație, mobilitatea socială și profesională, fapt ce asigură absolvenților succes în domeniul de activitate ales, precum și stabilitate pe piața muncii.

### **2. Destinația acestui specialist**

Programul de formare profesională vizează formarea și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale participanților, inițiindu-le în procesul de evaluare și realizare a ideilor de afaceri, accesării și gestionării eficiente a resurselor.

Obiectivul fundamental al prezentului program este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare pentru lansarea sau dezvoltarea afacerii proprii.

În acest set sunt cuprinse:

- Menținerea imaginii antreprenorului
- Inițierea unei afaceri proprii
- Elaborarea planului de afaceri
- Evidența contabilă și impozitarea
- Finanțarea afacerii proprii
- Consultanța și evaluarea afacerii la anumite intervale de timp

**3. Absolventul acestui program va putea deschide o afacere nouă sau dezvolta afacerea existentă.**

### **4. Finalitățile de studii**

#### **4.1. La nivel de cunoaștere și înțelegere audientul trebuie:**

- să cunoască noțiunea juridică a activității de antreprenor și caracteristicile distinctive ale acesteia;
- să identifice principalele forme organizatorico – juridice ale antreprenoriatului;

- să evidențieze modalitățile de lansare în afaceri;
- să aprecieze sursele financiare posibile pentru activitatea de antreprenoriat;
- să cunoască aspectele legale și juridice cu privire la forțele de muncă;
- să înțeleagă și să stabilească structura contractelor activității de antreprenoriat.

#### **4.2. La nivel de aplicare audientul trebuie:**

- să posede aspectele cadrului legislativ în protecția și susținerea micului business din țară;
- să realizeze în practică lansarea unei afaceri;
- să identifice procedura generală de înregistrare a unei întreprinderi și etapele ei principale;
- să dezvolte capacități de inițiere și de elaborare a unui plan de afaceri, precum și evaluarea riscurilor posibile în afacere etc;
- să înainteze propuneri în vederea perfecționării și prosperării activității de antreprenoriat în Republica Moldova.

#### **4.3. La nivel de integrare:**

- să utilizeze investigațiile teoretice și științifice în activitatea de întreprinzător;
- să identifice condițiile care pot asigura creșterea și dezvoltarea activității de antreprenoriat;
- să proiecteze structuri optime în cadrul întreprinderilor nou-create;
- să manifeste capacități de antreprenor adecvate în integrarea la condițiile economiei de piață și la principalele elemente teoretice și metodologice ale managementului modern.

#### **4.4. Condițiile de realizare a programului**

Sala de calculatoare în care se desfășoară cursul „Bazele antreprenoriatului” este înzestrată cu 17 unități de calculatoare, 5 laptopuri, planșetă „Arnova”, Proiector Canon LVS3, ecran pentru proiector, etc. În cabinet activează rețeaua locală și rețeaua Internet. Cabinetul este dotat cu literatură de specialitate, cu materiale didactice sub diferite aspecte: module, fișe de lucru pentru lecții, sunt afișate planșe cu materiale instructive.

Pentru a menține un climat favorabil în sala de calculatoare este instalat climatizor.

Cadrele didactice care realizează formarea profesională în antreprenoriat dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională.


#### **4.5. Se eliberează certificat ce atestă competențe de utilizare a calculatorului beneficiarilor care au demonstrat următoarele competențe:**

- Identificarea și înțelegerea acțiunilor antreprenoriale;
- Utilizarea instrumentelor adecvate pentru desfășurarea acțiunii;
- Aplicarea prevederilor legislative specifice;
- Identificarea oportunităților pieței;
- Evaluarea schimbărilor și tendințelor care intervin în mediul de afaceri;
- Elaborarea planului de afaceri;
- Aplicarea aptitudinilor specifice în derularea planului de afaceri;
- Executarea și adaptarea planului de afaceri la condițiile de mediu pe parcursul execuției;
- Evaluarea rezultatelor afacerii;
- Inițierea și derularea acțiunii antreprenoriale (afacerii);
- Modalități și criterii de identificare și selecționare a oportunităților pieței;
- Recunoașterea necesității și implicațiilor executării contractelor conform legislației în vigoare;
- Contracurarea riscurilor.

### 5. Planul de învățământ al programului „Bazele antreprenoriatului”

Nr. crt.	Denumirea modulelor	Ore			Forma de evaluare
		Total	Inclusiv		
			Contact direct	Studiu individual	
1	Imaginea antreprenorului.	5	5	-	
2	Opțiuni posibile pentru inițierea unei afaceri.	40	20	20	Colocviu
3	Elaborarea planului de afaceri.	74	30	44	Colocviu
6	Evidența contabilă și impozitarea.	100	60	40	Colocviu
7	Finanțarea afacerii proprii.	40	20	20	Colocviu
8	Consultanță și evaluarea afacerii la anumite intervale de timp.	19	15	4	Colocviu
	Consultații	5	5	-	
	Examen	5	5	-	
	<b>Total</b>	<b>288</b>	<b>160</b>	<b>128</b>	

Directorul cursurilor AO „Insula Speranțelor”

 Bulah L.O.

**Scrisoare de intenție**

1.	<b>Denumirea aplicantului</b>	Asociația Obștească „Insula Speranțelor																																																																																																		
2.	<b>Denumirea meseriilor/profesiorilor pentru care aplică, conform loturilor anunțate</b>	Vânzător; Cofetar; Frizer; Manichiuristă; Pedichiuristă; Barman; Bucătar; Chelner (ospătar); Contabil (6 luni); Contabil (1 lună); Secretară; Operator la calculatoare și calculatoare electronice; Manager (în alte ramuri)																																																																																																		
3.	<b>Motivația de a aplica pentru oferta respectivă (maxim 3 fraze)</b>	<p>1. Disponem de spații necesare desfășurării programelor de studiu, materiale și suporturi didactice pentru fiecare profesie, echipament tehnic necesar, consumabile pentru formarea competențelor profesionale ale cursanților, de cadre didactice cu experiență.</p> <p>2. Avem o conlucrare durabilă cu agenții economici referitor la perfectarea programelor de formare profesională și curricula, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și instruire la locul de muncă, angajarea absolvenților în câmpul muncii, formarea continuă a cadrelor didactice etc.</p> <p>3. Disponem de acreditare condiționată pe o perioadă de 3 ani a programelor de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1027 din 16.08.19).</p>																																																																																																		
4.	<b>Experiența acumulată în domeniul de formare profesională, inclusiv a adulților (de completat informația)</b>	<p>- nr. total de ani de experiență în domeniu – <b>21 ani:</b></p> <p>- nr. mediu de persoane instruite anual pentru fiecare meserie/profesie:</p> <table border="1" data-bbox="1186 296 1869 1825"> <thead> <tr> <th>Nr. crt</th> <th>Denumirea profesiei/cursului</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Vânzător</td> <td>35</td> <td>33</td> <td>35</td> <td>9/9*</td> <td>14/12*</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Cofetar</td> <td>466</td> <td>83</td> <td>123</td> <td>75/48*</td> <td>50/-*</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Frizer</td> <td>295</td> <td>408</td> <td>229</td> <td>221/ 219**/217*</td> <td>145/145*</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Manichiuristă</td> <td>157</td> <td>99</td> <td>138</td> <td>88/88*</td> <td>62/62*</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Pedichiuristă</td> <td>151</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>11/7*</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Barman</td> <td>192</td> <td>48</td> <td>59</td> <td>54/54*</td> <td>30/30*</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Bucătar</td> <td>558</td> <td>432</td> <td>406</td> <td>311/ 242*</td> <td>152/-*</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Chelner (ospătar)</td> <td>192</td> <td>93</td> <td>67</td> <td>37/37*</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Contabil (6 luni)</td> <td>165</td> <td>159</td> <td>154</td> <td>85/71*</td> <td>58/47*</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Contabil (1 lună)</td> <td>118</td> <td>69</td> <td>56</td> <td>90/72*</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Secretară</td> <td>43</td> <td>14</td> <td>11</td> <td>18/17*</td> <td>16/12*</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)</td> <td>191</td> <td>21</td> <td>119</td> <td>37</td> <td>37/33*</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Management (bazele antreprenoriatului)</td> <td>51</td> <td>57</td> <td>52</td> <td>32/32*</td> <td>10/10*</td> </tr> </tbody> </table> <p>*inclusiv șomeri ** coafor</p>	Nr. crt	Denumirea profesiei/cursului	2015	2016	2017	2018	2019	1.	Vânzător	35	33	35	9/9*	14/12*	2.	Cofetar	466	83	123	75/48*	50/-*	3.	Frizer	295	408	229	221/ 219**/217*	145/145*	4.	Manichiuristă	157	99	138	88/88*	62/62*	5.	Pedichiuristă	151	12	5	11/7*	-	6.	Barman	192	48	59	54/54*	30/30*	7.	Bucătar	558	432	406	311/ 242*	152/-*	8.	Chelner (ospătar)	192	93	67	37/37*	-	9.	Contabil (6 luni)	165	159	154	85/71*	58/47*	10.	Contabil (1 lună)	118	69	56	90/72*	-	11.	Secretară	43	14	11	18/17*	16/12*	12.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	191	21	119	37	37/33*	13.	Management (bazele antreprenoriatului)	51	57	52	32/32*	10/10*
Nr. crt	Denumirea profesiei/cursului	2015	2016	2017	2018	2019																																																																																														
1.	Vânzător	35	33	35	9/9*	14/12*																																																																																														
2.	Cofetar	466	83	123	75/48*	50/-*																																																																																														
3.	Frizer	295	408	229	221/ 219**/217*	145/145*																																																																																														
4.	Manichiuristă	157	99	138	88/88*	62/62*																																																																																														
5.	Pedichiuristă	151	12	5	11/7*	-																																																																																														
6.	Barman	192	48	59	54/54*	30/30*																																																																																														
7.	Bucătar	558	432	406	311/ 242*	152/-*																																																																																														
8.	Chelner (ospătar)	192	93	67	37/37*	-																																																																																														
9.	Contabil (6 luni)	165	159	154	85/71*	58/47*																																																																																														
10.	Contabil (1 lună)	118	69	56	90/72*	-																																																																																														
11.	Secretară	43	14	11	18/17*	16/12*																																																																																														
12.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	191	21	119	37	37/33*																																																																																														
13.	Management (bazele antreprenoriatului)	51	57	52	32/32*	10/10*																																																																																														



- ponderea medie a cursanților angajați după absolvirea cursurilor:

Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %
Vânzător	100
Cofetar	100
Frizer	83
Manichiuristă	96
Pedichiuristă	100
Barman	100
Bucătar	100
Chelner (ospătar)	97
Contabil (6 luni)	58
Contabil (1 lună)	58
Secretară	50
Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	-
Management (bazele antreprenoriatului)	-

5. Conclucrarea cu întreprinderi/companii de profil în vederea asigurării realizării de către cursanți a practicii în producție (de bifat și completat informația, după caz)

**instituția nu are parteneriate** cu întreprinderi și asigură realizarea practicii în producție doar în laboratoarele proprii

**instituția are parteneriate** (acorduri de colaborare) cu diverse întreprinderi și repartizează cursanții pentru realizarea practicii în producție

Lista întreprinderilor /organizațiilor / companiilor cu care aplicantul colaborează în vederea antrenării cursanților la practica în producție, pentru fiecare meserie/profesie la care aplică:

Nr. d/o	Denumirea întreprinderii	Numărul de locuri					
		Bucătar	Barman	Chelner	Cofetar	Vânzător	Secretară
1.	Restaurantul „Oliva”	60	20	20			
2.	Cafenea „Muz café”	50					
3.	MuzCafeKaraoke	50	20	20			
4.	Muz Cafe&Muzette	50	20	20			
5.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	60			20		
6.	Restaurant „La Roma”	20					
7.	Restaurantul „Vatra neamului”	60		60			
8.	Cafenea ”Miraj”	16		16			
9.	Restaurant „Don Cezar”	30	30	30			

10.	Restaurant „Vila Nouă”	15						
11.	Cantina ASEM	10						
12.	Cafenea „Blinoff”	30						
13.	Refeaua comercială „Green Hills Market”	15				15		
14.	Restaurant „CHI•BOX”	40						
15.	Cafenea „Fanconi”	10						
16.	Ristorante & Pizzeria „Mi Piace”	30			10			
17.	Restaurant „Trattoria de la nonna” Botanica	20		20	20			
18.	Restaurant „Trattoria de la nonna” Cecani	20		20	20			
19.	Restaurant „Don Taco”	20		20	20			
20.	Restaurant „Pizza Mania”	30						
21.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	20		20	20			
22.	Cafenea -bar-restaurant „Nail”	12			12			
23.	Velgar Restaurant & Pub	16		12	12			
24.	Restaurant „Banquet Premium”	12						
25.	Restaurant „Pizza Mania”			40	40			
26.	Cafenea „Karaoke”			20	20			
27.	Refeaua comercială „Green Hills Market”					15	20	
28.	Secție de cofetărie SC „Plovdiv-Len” SRL						25	
29.	Secție de patiserie „Colibri”						15	
30.	Secție de patiserie , restaurantul „Elegance”						20	
31.	Super-market „Fourshette-M”							15
32.	Market „Casa Curată”							30
33.	SRL „47 Th parallel”							50
34.	SRL „Moldretail group”							7
35.	Refeaua de magazine „Jardi”							3
36.	IP Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”							4
37.	IP Gimnaziul „Taras Şevcenco”							4
38.	SRL „Insula Speranțelor”							4
39.	AO „Insula Speranțelor”							4
	<b>Total nr. entități</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
	<b>Total locuri de practică</b>	<b>696</b>	<b>242</b>	<b>340</b>	<b>110</b>	<b>125</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

6. Asigurarea cursanților cu spațiu de locuit pe perioada formării profesionale (de bifat și completat informația, după caz)

instituția dispune de spații de cazare proprii (cămin) și poate pune la dispoziția cursanților aceste spații pe perioada formării profesionale

Suplimentar, de completat:

a) adresa deplină a căminului:

b) nr. de locuri de cazare pe care le poate oferi pe perioada formării profesionale a șomerilor:

	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>instituția nu dispune</b> de spații de cazare proprii (cămin), dar poate asigura cazarea cursanților în alte spații.</p> <p>a) căminul nr.2 al UTM, mun. Chișinău, str. Studenților, 7/1 b) nr. de locuri lunar – 30</p> <p><input type="checkbox"/> <b>instituția nu poate asigura</b> cursanții cu spații de cazare pe perioada formării profesionale</p>
<p><b>7. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și a programelor de formare profesională pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv persoane cu dizabilități (de bifat și de specificat detalii, maxim 3 fraze)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>instituția nu este</b> dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>instituția este</b> dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități</p> <p><i>Detalii:</i> Instituția noastră ani la rând oferă servicii educaționale persoanelor cu CES: dezabilități de auz, tulburări din spectrul autist, dizabilități psihosociale, dizabilități de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie), dizabilități intelectuale, sindromul Down, dizabilități locomotorii etc. Necătând la faptul că instituția în care desfășurăm activitatea nu dispune de rampe pentru accesul persoanelor cu dezabilități locomotorii, cursurile AO „Insula Speranțelor” creează condiții optime pentru studiu la locul de plasament al solicitanților respectivi.</p>



Semnat: \_\_\_\_\_ În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor” Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26