

**DOCUMENTAȚIA STANDARD**  
**pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI**

**Secțiunea 1**

**Dispoziții generale**

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);

- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

**3.** Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

**4.** Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

**5.** Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**6.** În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

**7.** În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

**8.** În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

**9.** Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

**10.** Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

**11.** În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**12.** Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

- 3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- 4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- 5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Calificarea candidaților/ofertanților**

**13.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

**14.** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**15.** Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAЕ-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAЕ.

**16.** Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

**17.** Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

**18.** Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAЕ, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

**19.** În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

**20.** Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

**21.** Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**22.** Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

**23.** Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**24.** Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

**25.** Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

**26.** În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

**27.** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**28.** Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

**29.** Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

**30.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

**31.** Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

**32.** La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.

**33.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

**34.** Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

**35.** În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

**36.** Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- 1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;
- 2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

**37.** În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

**38.** Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

- 1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebăda nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);
- 2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/gradințe;
- 3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;
- 4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;
- 5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);
- 6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;
- 7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducere ale emisiilor de CO<sub>2</sub> și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO<sub>2</sub> pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);

14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;

15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;

16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);

17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;

18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);

19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;

20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;

21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);

22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;

23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;

24) Gestionarea deșeurilor din demolări;

25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;

26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;

27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;

28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;

29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;

30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;

31) și altele.

**39.** În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

**40.** În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

**41.** În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

**42.** Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAЕ. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

### Secțiunea a 3-a

#### Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

a) **a energiei electrice**, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) **a gazelor naturale** în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) **a energiei termice** în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

d) **a alimentării cu apă și canalizare** în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

e) **a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor** conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile



menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emitere de carduri suplimentare.

**45.** Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

***a) produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor***

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract „Specificații Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

***b) de furnizare a energiei electrice***

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de

măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

**46.** Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

**a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor**

Prețul unui litru de carburant oferat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferat.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

$P_u$  – reprezintă prețul unitar oferat;

$M_1$ –reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

$M_2$ – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

$M_{15}$ – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$  –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare preț, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazeși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

**b) a energiei electrice**

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere  $\cos \varphi$ , calculat în punctul de delimitare, este mai mic de \_\_\_\_\_ (0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

**47.** Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

**48.** Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

**49.** Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

**50.** Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**51.** Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**52.** În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

**53.** Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

**54.** În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

**55.** Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu

prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

**56.** Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**57.** Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

**58.** Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

## Secțiunea a 4-a

### Depunerea și deschiderea ofertelor

**59.** Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**60.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

**61.** Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

**62.** SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

**63.** În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

**64.** În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.

**65.** Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

**66.** Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

**67.** Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

## Secțiunea a 5-a

### Evaluarea și compararea ofertelor

**68.** În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

**69.** Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

**70.** DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

**71.** În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

**72.** Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

**73.** Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

**74.** Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**75.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**76.** În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

**77.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

**78.** Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

**79.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**80.** Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

**81.** Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

**82.** Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenii stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

**83.** Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

**84.** Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a

demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

**85.** Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

**86.** Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

## **Secțiunea a 6-a**

### **Atribuirea contractului**

**87.** Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**88.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**89.** În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

**90.** Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

**91.** La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**92.** Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante;

4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

**93.** Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către

autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

**94.** La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

**95.** La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

**96.** Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

**97.** Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

**98.** Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

**99.** Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

**100.** În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

**101.** Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

**102.** Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau



poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**103.** Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**104.** Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

**105.** Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

**106.** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

## CERERE DE PARTICIPARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

### Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . .  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . .  
. . . . . (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . . .  
. . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . .      Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)  
**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)  
pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de  
\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**BANCA**\_\_\_\_\_  
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)cu privire la procedura de atribuire a contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achiziție publică)subsemnării \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii)Înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(adresa băncii)ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să  
(denumirea autorității contractante)  
plătim suma de \_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și  
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)  
își retrace sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)  
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)  
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_ luna \_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate**

<b>Nr d/o</b>	<b>Obiectu l contract ului</b>	<b>Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa</b>	<b>Calitatea Furnizorului/Prest atorului<sup>*)</sup></b>	<b>Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate</b>	<b>Perioada de livrare/prest are (luni)</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>...</b>					

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea**  
**corespunzătoare a contractului**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

## Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _____

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Bunuri/servicii</b>						
<b>Lotul 1</b> <b><u>Amenajarea și salubritatea or. Vadul lui Vodă și spațiilor verzi din localitate</u></b> <b>Cod CPV 77310000-6</b>						
1. Maturarea aleelor, cu murdarie medie				Maturarea aleelor, cu murdarie medie		
2. Curățirea manuală a zapezii înghețată, cu grosimea stratului până la 15 cm de pe drumuri, străzi și alte suprafețe unde nu se poate lucra cu mijloace mecanice, inclusiv încărcarea în vehicule sau depozitarea în gramezi prin aruncare cu lopata				Curățirea manuală a zapezii înghețată, cu grosimea stratului până la 15 cm de pe drumuri, străzi și alte suprafețe unde nu se poate lucra cu mijloace mecanice, inclusiv încărcarea în vehicule sau depozitarea în gramezi prin aruncare cu lopata		



3. Combaterea poleiului sau marirea rugozitatii partii carosabile prin asternerea de nisip cu raspindire manuala din depozite mici prin lopatare directa pina la 6 m				Combaterea poleiului sau marirea rugozitatii partii carosabile prin asternerea de nisip cu raspindire manuala din depozite mici prin lopatare directa pina la 6 m		
4. Combaterea poleiului sau marirea rugozitatii partii carosabile prin asternerea de nisip cu raspindire mecanizata cu raspinditor mecanic				Combaterea poleiului sau marirea rugozitatii partii carosabile prin asternerea de nisip cu raspindire mecanizata cu raspinditor mecanic		
5. Utilaje si mijloace de transport, pentru lucrari de reparatii si intretinerea drumurilor si strazilor: autotransportor de asfalt 6 t				Utilaje si mijloace de transport, pentru lucrari de reparatii si intretinerea drumurilor si strazilor: autotransportor de asfalt 6 t		
6. Utilaje si mijloace de transport, pentru lucrari de reparatii si intretinerea drumurilor si strazilor: autovehicul special pentru transport tehnologic cu bena basculabila de 5,5-6,5-8,5 t pentru lucrari de intretinere a drumurilor si strazilor				Utilaje si mijloace de transport, pentru lucrari de reparatii si intretinerea drumurilor si strazilor: autovehicul special pentru transport tehnologic cu bena basculabila de 5,5-6,5-8,5 t pentru lucrari de intretinere a drumurilor si strazilor		
7. Utilaje si mijloace de transport, pentru lucrari de reparatii si intretinerea drumurilor si strazilor: tractor pe pneuri de 65 CP cu remorca de 3 t				Utilaje si mijloace de transport, pentru lucrari de reparatii si intretinerea drumurilor si strazilor: tractor pe pneuri de 65 CP cu remorca de 3 t		

8. Echipament buldozer pentru tractor pe pneuri de 58-70 cp (38-51)				Echipament buldozer pentru tractor pe pneuri de 58-70 cp (38-51)		
9. Curatirea manuala a santurilor si rigolelor de scurgere, pamint, iarba etc.				Curatirea manuala a santurilor si rigolelor de scurgere, pamint, iarba etc.		
10. Informari operative privind starea drumurilor publice pe timp de iarna				Informari operative privind starea drumurilor publice pe timp de iarna		
11. Curatarea terenului de iarba si buruieni				Curatarea terenului de iarba si buruieni		
12. Incarcarea in auto gunoi, frunze				Incarcarea in auto gunoi, frunze		
13. Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere				Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere		
14. Incarcarea in auto gunoi, frunze				Incarcarea in auto gunoi, frunze		
15. Tunderea gardurilor vii, borduri, chenare, forme, gard viu cu inaltimea pina la 1.20 m				Tunderea gardurilor vii, borduri, chenare, forme, gard viu cu inaltimea pina la 1.20 m		
16. Aternerea uniforma a stratului de pamint vegetal, pe teren orizontal sau cu panta de 20%, cu pastrarea structurii, in straturi de 20 cm grosime				Aternerea uniforma a stratului de pamint vegetal, pe teren orizontal sau cu panta de 20%, cu pastrarea structurii, in straturi de 20 cm grosime		
17. Semanarea gazonului pe suprafete orizontale sau in panta sub 30%				Semanarea gazonului pe suprafete orizontale sau in panta sub 30%		
18. Udarea gazoanelor si florilor de la cisterna GAZ-53 OG				Udarea gazoanelor si florilor de la cisterna GAZ-53 OG		

19. Reprofilarea partii carosabile a drumurilor impietruite executate mecanic cu autogreder				Reprofilarea partii carosabile a drumurilor impietruite executate mecanic cu autogreder		
20. Repararea drumurilor impietruite, executate cu pietris sau balast				Repararea drumurilor impietruite, executate cu pietris sau balast		
21. Cosirea manuala a gazonului in teren cu pante peste 30%				Cosirea manuala a gazonului in teren cu pante peste 30%		
22. Cosirea gazonului cu motocositoarea si greblarea ierbii, G-400				Cosirea gazonului cu motocositoarea si greblarea ierbii, G-400		
23. Varuirea plantatiei si accesoriilor la drumuri, executata manual Materiale marunte (carpe, perii, etc.)=1,030				Varuirea plantatiei si accesoriilor la drumuri, executata manual Materiale marunte (carpe, perii, etc.)=1,030		
24. Efectuarea reviziilor tehnice periodice la drumuri si strazi				Efectuarea reviziilor tehnice periodice la drumuri si strazi		
25. Curatirea manuala a acostamentelor de noroi, pamint, iarba etc.				Curatirea manuala a acostamentelor de noroi, pamint, iarba etc.		
26. Spalatul aleelor din parcuri cu cisterna GAZ-53 OG				Spalatul aleelor din parcuri cu cisterna GAZ-53 OG		
27. Buldozer pe senile de 181-300 CP				Buldozer pe senile de 181-300 CP		
28. Repararea suprafetelor degradate, inclusiv plombarea gropilor la imbracaminti bituminoase, cu mortar asfaltic cu adaos de criblura preparat la cald, in greutate medie de 72 kg/mp, executat cu decapare				Repararea suprafetelor degradate, inclusiv plombarea gropilor la imbracaminti bituminoase, cu mortar asfaltic cu adaos de criblura preparat la		

mecanica si compactare cu rulou de mina sau mai metalic Materiale marunte (cirpe, etc.)=1,010				cald, in greutate medie de 72 kg/mp, executat cu decapare mecanica si compactare cu rulou de mina sau mai metalic Materiale marunte (cirpe, etc.)=1,010		
29. Raspinditor autopropulsat de nisip si sare, cu motor propriu (exclusiv autocamionul)				Raspinditor autopropulsat de nisip si sare, cu motor propriu (exclusiv autocamionul)		
30. Degajarea terenurilor de frunze, gunoi si crengi mici, cu murdarie medie				Degajarea terenurilor de frunze, gunoi si crengi mici, cu murdarie medie		
31. Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si albia sub podete				Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si albia sub podete		
32. Repararea obloanelor din lemn, cu lamele, prin inlocuirea a pina la 3 lamele				Repararea obloanelor din lemn, cu lamele, prin inlocuirea a pina la 3 lamele		
33. Revizuirea obloanelor rulante, prin inlocuirea lamelelor				Revizuirea obloanelor rulante, prin inlocuirea lamelelor		
34. Vopsirea obloanelor rulante, din lemn, cu doua straturi cu vopsea de ulei				Vopsirea obloanelor rulante, din lemn, cu doua straturi cu vopsea de ulei		
35. Vopsirea cu email alchidal a timplariei metalice, la interior si exterior, in constructii existente, intr-un strat la timplarie metalica				Vopsirea cu email alchidal a timplariei metalice, la interior si exterior, in constructii existente, intr-un strat la timplarie metalica		
36. Imprejmuiri din plasa de sirma cu panouri de gard din rama de				Imprejmuiri din plasa de sirma cu panouri de		

otelrotund fixata pe stilpi din beton armat prefabricat montati la 2 m distanta interax prin burare cu piatra sparta, cu inaltimea la coama de 2,05 m Material marunt (cuie, sirma de otel)=1,027				gard din rama de otelrotund fixata pe stilpi din beton armat prefabricat montati la 2 m distanta interax prin burare cu piatra sparta, cu inaltimea la coama de 2,05 m Material marunt (cuie, sirma de otel)=1,027		
37. Plantarea stilpilor pentru indicatoare pentru circulatie rutiera din metal, confectionati industrial				Plantarea stilpilor pentru indicatoare pentru circulatie rutiera din metal, confectionati industrial		
38. Montarea indicatoarelor pentru circulatie rutiera din tabla din otel sau aluminiu pe un stilp gata plantat				Montarea indicatoarelor pentru circulatie rutiera din tabla din otel sau aluminiu pe un stilp gata plantat		
39. Elemente metalice (stilpi, grinzi, ferme) gata confectionate, livrate complet asamblate, montate pe santier, in structura constructiei usoare				Elemente metalice (stilpi, grinzi, ferme) gata confectionate, livrate complet asamblate, montate pe santier, in structura constructiei usoare		
40. Borduri mici, prefabricate din beton cu sectiunea de 10x15 cm, pnetu incadrarea spatiilor verzi, trotuarelor, aleilor, etc., asezate pe o fundatie din beton, de 10x20 cm				Borduri mici, prefabricate din beton cu sectiunea de 10x15 cm, pnetu incadrarea spatiilor verzi, trotuarelor, aleilor, etc., asezate pe o fundatie din beton, de 10x20 cm		
41. Pavaje executate din placi de trotuare din beton prefabricat				Pavaje executate din placi de trotuare din beton prefabricat		
42. Instalarea urnelor de gunoi de strada				Instalarea urnelor de gunoi de strada		

43. Marcaje longitudinale, transversale si diverse, executate mecanizat, cu vopsea, pe suprafete carosabile				Marcaje longitudinale, transversale si diverse, executate mecanizat, cu vopsea, pe suprafete carosabile		
44. Amenajari de alei de parc si terenuri de joc pentru copii dale beton 50x50x8 cu rosturi inierbate				Amenajari de alei de parc si terenuri de joc pentru copii dale beton 50x50x8 cu rosturi inierbate		
<b>Total lot 1</b>						
<b>Lotul 2</b> <b><u>Amenajarea și întreținerea Parcului Nistrean</u></b> <b>Cod CPV 77310000-6</b>						
1. Degajarea terenurilor de gunoi ocazional in pungi si saci(plaja publica in sezon estival zilnic, Parcul Nistrean de doua ori pe saptamina) (operator autorizat)				Degajarea terenurilor de gunoi ocazional in pungi si saci(plaja publica in sezon estival zilnic, Parcul Nistrean de doua ori pe saptamina) (operator autorizat)		
2. Plivirea buruienilor in peluze, in gazoanele din zona plajei de 3 ori				Plivirea buruienilor in peluze, in gazoanele din zona plajei de 3 ori		
3. apa pentru dusurile si izvoarele de apa potabila din zona plajei (furnizor de apa potabila, care garanteaza aprovizionarea continua si cu presiunea suficienta a apei pentru folosirea la dusuri si izvoare publice)				apa pentru dusurile si izvoarele de apa potabila din zona plajei (furnizor de apa potabila, care garanteaza aprovizionarea continua si cu presiunea suficienta a apei pentru folosirea la dusuri si izvoare publice)		
4. Cosirea gazonului cu motocositoarea si greblarea ierbii,(in sezonul estival				Cosirea gazonului cu motocositoarea si greblarea		

zona plajei saptaminal, parc Nistrean cel putin de 3 ori)				ierbii,(in sezonul estival zona plajei saptaminal, parc Nistrean cel putin de 3 ori)		
5. Udarea suprafetelor cu furtunul de la hidranti				Udarea suprafetelor cu furtunul de la hidranti		
6. Lucrari de delimitare a parchetelor, marcarea arborilor in teren cu ciocanul de marcat, inscrierea in fisele de evidenta (lucrarile vor fi efectuate doar de personal silvic calificat, pentru obtinerea autorizatiilor de mediu necesare)				Lucrari de delimitare a parchetelor, marcarea arborilor in teren cu ciocanul de marcat, inscrierea in fisele de evidenta (lucrarile vor fi efectuate doar de personal silvic calificat, pentru obtinerea autorizatiilor de mediu necesare)		
7. Regenerarea arborilor foiosi cu ferestraul mecanic din autoturn cu diametrul 51-100 cm				Regenerarea arborilor foiosi cu ferestraul mecanic din autoturn cu diametrul 51-100 cm		
8. Taierea crengilor (cu curatirea coiturilor) cu ferestraul mecanic din autoturn in conditii restrinse de lucru la arbori cu diametrul 31-60 cm				Taierea crengilor (cu curatirea coiturilor) cu ferestraul mecanic din autoturn in conditii restrinse de lucru la arbori cu diametrul 31-60 cm		
9. Taierea florilor uscate				Taierea florilor uscate		
10. Semanarea gazonului pe suprafetele taluzelor cu 1 kg saminta pe 100 mp,(crearea gazonului pe suprafetele din zona plajei)				Semanarea gazonului pe suprafetele taluzelor cu 1 kg saminta pe 100 mp,(crearea gazonului pe suprafetele din zona plajei)		
11. Plantari puieti de arbori foiosi ,fara balot, conform schemelor de amplasare proiectate				Plantari puieti de arbori foiosi ,fara balot, conform		

				schemelor de amplasare proiectate		
12. Montarea indicatoarelor pentru circulatie rutiera din tabla din otel sau aluminiu pe un stilp gata plantat				Montarea indicatoarelor pentru circulatie rutiera din tabla din otel sau aluminiu pe un stilp gata plantat		
13. Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului, teren mijlociu la adincimea de 10 cm				Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului, teren mijlociu la adincimea de 10 cm		
14. Combaterea bolilor si vatamatorilor executata prin furtun de la cisterna mobila la arbusti cu inaltimea peste 1 m				Combaterea bolilor si vatamatorilor executata prin furtun de la cisterna mobila la arbusti cu inaltimea peste 1 m		
15. Musuroirerea pe iarna a trandafirilor cu virsta dupa plantare, pana la 4-6 ani				Musuroirerea pe iarna a trandafirilor cu virsta dupa plantare, pana la 4-6 ani		
16. Plantarea florilor si plantelor perene pina la 15 cm inaltime in teren				Plantarea florilor si plantelor perene pina la 15 cm inaltime in teren		
17. Dezgroparea (cu nivelarea solului) a tufelor de trandafiri cu virsta dupa plantare, pina la 4-6 ani				Dezgroparea (cu nivelarea solului) a tufelor de trandafiri cu virsta dupa plantare, pina la 4-6 ani		
18. Taieri de corectie puieti de arbori pina la 7 m inaltime				Taieri de corectie puieti de arbori pina la 7 m inaltime		
19. Transplantari cu balot de pamint, executate manual la arbori din specii decorative in conformitate cu proiectul de amenajare a zonei plajei				Transplantari cu balot de pamint, executate manual la arbori din specii decorative in		



				conformitate cu proiectul de amenajare a zonei plajei		
20. Cosirea vegetatiei ierboase, Ambrozia obligatoriu in locurile cu focare				Cosirea vegetatiei ierboase, Ambrozia obligatoriu in locurile cu focare		
21. Evacuarea deseurilor solide din Parcul Nistrean (autorizație de transport deșeuri)				Evacuarea deseurilor solide din Parcul Nistrean (autorizație de transport deșeuri)		
22. Combaterea bolilor si daunatorilor executata prin stropire de la cisterna mobila a buruienelor				Combaterea bolilor si daunatorilor executata prin stropire de la cisterna mobila a buruienelor		
23. Combaterea bolilor si daunatorilor executata prin stropire de la cisterna mobila a locurilor mlastinoase conform palanurile de dezinfectie si deratizare				Combaterea bolilor si daunatorilor executata prin stropire de la cisterna mobila a locurilor mlastinoase conform palanurile de dezinfectie si deratizare		
24. Maturarea manuala a zapezii de pe banci si scaune, zapada cu grosime pina la 10 cm				Maturarea manuala a zapezii de pe banci si scaune, zapada cu grosime pina la 10 cm		
25. Intretinerea urnelor: curatirea de gunoi, manual in sezonul estival zilnic in zona plajei (operator autorizat)				Intretinerea urnelor: curatirea de gunoi, manual in sezonul estival zilnic in zona plajei (operator autorizat)		
26. Curatirea si inlaturarea manuala a stratului de gunoi si noroi de linga pe bordure				Curatirea si inlaturarea manuala a stratului de gunoi si noroi de linga pe bordure		
27. Instalarea banci pe 2 picioare				Instalarea banci pe 2 picioare		
28. Instalarea urne				Instalarea urne		
29. Incarcarea in auto sol (pamint)				Incarcarea in auto sol (pamint)		

30. Incarcarea in auto crengi				Incarcarea in auto crengi		
31. Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente rasinoase, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 10...30 cm				Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente rasinoase, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 10...30 cm		
32. Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente rasinoase, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 31...50 cm				Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente rasinoase, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 31...50 cm		
33. Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente foioase tari si bradul, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 10...30 cm				Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente foioase tari si bradul, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 10...30 cm		
34. Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente foioase tari si bradul, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 31...50 cm				Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente foioase tari si bradul, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 31...50 cm		

35. Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 31...50 cm				Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 31...50 cm		
36. Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul peste 50 cm				Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul peste 50 cm		
37. Cultivarea nisipului de la plaja cel puțin de 2 ori pe saptamina in sezonul estival				Cultivarea nisipului de la plaja cel puțin de 2 ori pe saptamina in sezonul estival		
38. Transportarea la distanta de pina la 500 m, cu tractorul rutier tip forestier, cu remorca de 3 tone				Transportarea la distanta de pina la 500 m, cu tractorul rutier tip forestier, cu remorca de 3 tone		
39. Informari operative privind starea drumurilor publice, include transportul muncitorilor in Parc Nistrean la locurile de munca, inclusiv a utilajelor si materialelor necesare				Informari operative privind starea drumurilor publice, include transportul muncitorilor in Parc Nistrean la locurile de munca, inclusiv a utilajelor si materialelor necesare		
40. Curatirea manuala a zapezii afinate, cu grosimea stratului de la 16 la 25 cm de pe drumuri, strazi si alte suprafete unde nu se poate lucra cu				Curatirea manuala a zapezii afinate, cu grosimea stratului de la 16 la 25 cm de pe drumuri, strazi si alte		

mijloace mecanice, inclusiv incarcarea in vehicule sau depozitarea in gramezi prin aruncare cu lopata				suprafete unde nu se poate lucra cu mijloace mecanice, inclusiv incarcarea in vehicule sau depozitarea in gramezi prin aruncare cu lopata		
41. Sapatura mecanica cu excavator pe senile de 0,81-1,2 mc, cu motor cu ardere interna si comanda prin cabluri, cu echipament de draglina, in pamint imbibat cu apa, deplasare excavator pe platelaje, cu descarcare in depozit, teren catg. I				Sapatura mecanica cu excavator pe senile de 0,81-1,2 mc, cu motor cu ardere interna si comanda prin cabluri, cu echipament de draglina, in pamint imbibat cu apa, deplasare excavator pe platelaje, cu descarcare in depozit, teren catg. I		
42. Vopsitorii cu vopsele si emailuri pe baza de rasini alchidice aplicate pe timplarie din lemn, executate cu 2 straturi email alchidic inclusiv grundul				Vopsitorii cu vopsele si emailuri pe baza de rasini alchidice aplicate pe timplarie din lemn, executate cu 2 straturi email alchidic inclusiv grundul		
43. Inlocuirea, cu recuperarea accesoriilor a vasului pentru closet cu talpi oriental, din fonta emailata, portelan sanitar, tip oval dreptunghiular montat cu sifon ingropat Material marunt ( codez, dicloretan, etc.)=1,01				Inlocuirea, cu recuperarea accesoriilor a vasului pentru closet cu talpi oriental, din fonta emailata, portelan sanitar, tip oval dreptunghiular montat cu sifon ingropat Material marunt ( codez, dicloretan, etc.)=1,01		
44. Montarea spalatorului cu picurator (cu un compartiment) pentru vase, din fonta emailata, tabla emailata, inox, etc., avind teava de scurgere				Montarea spalatorului cu picurator (cu un compartiment) pentru vase, din fonta emailata,		

<p>din material plastic, montat pe console fixate pe pereti din zidarie de caramida</p> <p>Material marunt (diblu lemn, ipsos, holtsuruburi, solutie de lipit etc)=1,02</p>				<p>tabla emailata, inox, etc., avind teava de scurgere din material plastic, montat pe console fixate pe pereti din zidarie de caramida</p> <p>Material marunt (diblu lemn, ipsos, holtsuruburi, solutie de lipit etc)=1,02</p>		
<p>45. Aratul terenurilor intelenite si a pirloagelor cu adincirea pina la 40 cm pe soluri mijlocii si grele cu tehnica secializata</p>				<p>Aratul terenurilor intelenite si a pirloagelor cu adincirea pina la 40 cm pe soluri mijlocii si grele cu tehnica secializata</p>		
<p>46. Vopsitorii interioare sau exterioare aplicate pe timplarie metalica cu email alchidic in 2 straturi inclusiv grundul, pentru aplicarea unui strat mai putin</p>				<p>Vopsitorii interioare sau exterioare aplicate pe timplarie metalica cu email alchidic in 2 straturi inclusiv grundul, pentru aplicarea unui strat mai putin</p>		
<p>47. Intretinerea urnelor: spalarea si stergerea</p>				<p>Intretinerea urnelor: spalarea si stergerea</p>		
<p>48. Vopsitorii cu lacuri si vopsele pe baza de ulei aplicate pe timplarie din lemn, executate cu lac de ulei in 2 straturi la obloane rulante</p>				<p>Vopsitorii cu lacuri si vopsele pe baza de ulei aplicate pe timplarie din lemn, executate cu lac de ulei in 2 straturi la obloane rulante</p>		
<p>49. Zugraveli simple pe baza de lapte de var, executate la interior sau exterior pe orice suprafata suport cu doua straturi de lapte de var (spoeli)</p>				<p>Zugraveli simple pe baza de lapte de var, executate la interior sau exterior pe orice suprafata suport cu doua straturi de lapte de var (spoeli)</p>		

50. Zidarie uscata din piatra bruta sau bolovani de riu, la imprejmuiuri sau ziduri de sprijin				Zidarie uscata din piatra bruta sau bolovani de riu, la imprejmuiuri sau ziduri de sprijin		
51. Beton turnat in fundatii, socluri, ziduri de sprijin, pereti sub cota zero, preparat cu betoniera pe santier si turnarea cu mijloace clasice beton simplu clasa C 5/4 (Bc 5/B 75) Material marunt (dulapi de rasinoase, cuie, scoabe)=1,015				Beton turnat in fundatii, socluri, ziduri de sprijin, pereti sub cota zero, preparat cu betoniera pe santier si turnarea cu mijloace clasice beton simplu clasa C 5/4 (Bc 5/B 75) Material marunt (dulapi de rasinoase, cuie, scoabe)=1,015		
52. Invelitoare din placi plane bituminoase inlocuitoare de tigla (sistem bardoline protejate la fata superioara cu ardezie sau folie de cupru) pentru acoperisuri cu pante cuprinse intre 20%-30% inclusiv Material marunt (profil din zinc sau plumb pt. protej. frontonului, strat de pasta la dolii, etc.)=1,05				Invelitoare din placi plane bituminoase inlocuitoare de tigla (sistem bardoline protejate la fata superioara cu ardezie sau folie de cupru) pentru acoperisuri cu pante cuprinse intre 20%-30% inclusiv Material marunt (profil din zinc sau plumb pt. protej. frontonului, strat de pasta la dolii, etc.)=1,05		
53. Confectii metalice diverse, montate aparent: parapeti si panouri despartitoare pentru balcon				Confectii metalice diverse, montate aparent: parapeti si panouri despartitoare pentru balcon		

54. Imprejmuiri din lemn executate cu stilpi avind 2 m distanta din ax in ax, montate pe stilpi rotunzi din lemn brut de foioase D = 15 cm, cu scinduri de rasinoase brute de 24 x 150 mm si rigle de rasinoase de 58 x 75 mm, inaltimea gardului fiind de 2 m				Imprejmuiri din lemn executate cu stilpi avind 2 m distanta din ax in ax, montate pe stilpi rotunzi din lemn brut de foioase D = 15 cm, cu scinduri de rasinoase brute de 24 x 150 mm si rigle de rasinoase de 58 x 75 mm, inaltimea gardului fiind de 2 m		
55. Cosirea ierbei pe acostamente mecanizat cu tractorul(echipament specializat)				Cosirea ierbei pe acostamente mecanizat cu tractorul(echipament specializat)		
56. Tocarea crengilor cu echipament specializat				Tocarea crengilor cu echipament specializat		
57. energie electrica pentru veceurile publice din zona plajei (contract cu furnizorul de energie)				energie electrica pentru veceurile publice din zona plajei (contract cu furnizorul de energie)		
<b>TOTAL</b>						

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

## Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziției: _____

N/o	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Bunuri/servicii</b>									
	<b><u>Lotul 1</u></b> <b><u>Amenajarea si salubritatea or.</u></b> <b><u>Vadul lui Vodă și spațiilor verzi din localitate</u></b> <b>Cod CPV 77310000-6</b>									
1.	Maturarea aleelor, cu murdarie medie	100m2	17 704,000							
2.	Curățirea manuala a zapezii inghetata, cu grosimea stratului pina la 15 cm de pe drumuri, strazi si alte suprafete	m2	30 240,000							



	unde nu se poate lucra cu mijloace mecanice, inclusiv incarcarea in vehicule sau depozitarea in gramezi prin aruncare cu lopata									
3.	Combaterea poleiului sau marirea rugozitatii partii carosabile prin asternerea de nisip cu raspindire manuala din depozite mici prin lopatare directa pina la 6 m	t	50,500							
4.	Combaterea poleiului sau marirea rugozitatii partii carosabile prin asternerea de nisip cu raspindire mecanizata cu raspinditor mecanic	t	45,500							
5.	Utilaje si mijloace de transport, pentru lucrari de reparatii si intretinerea drumurilor si strazilor: autotransportor de asfalt 6 t	ora	1 800,000							
6.	Utilaje si mijloace de transport, pentru lucrari de reparatii si	ora	940,000							

	intretinerea drumurilor si strazilor: autovehicul special pentru transport tehnologic cu bena basculabila de 5,5-6,5-8,5 t pentru lucrari de intretinere a drumurilor si strazilor									
7.	Utilaje si mijloace de transport, pentru lucrari de reparatii si intretinerea drumurilor si strazilor: tractor pe pneuri de 65 CP cu remorca de 3 t	ora	1 800,000							
8.	Echipament buldozer pentru tractor pe pneuri de 58-70 cp (38-51)	ora	520,000							
9.	Curatirea manuala a santurilor si rigolelor de scurgere, pamint, iarba etc.	m	7 765,500							
10.	Informari operative privind starea drumurilor publice pe timp de iarna	ora	200,000							
11.	Curatarea terenului de iarba si buruieni	100m2	518,000							

12.	Incarcarea in auto gunoi, frunze	t	1 268,000							
13.	Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere	m3	115,000							
14.	Incarcarea in auto gunoi, frunze	t	248,000							
15.	Tunderea gardurilor vii, borduri, chenare, forme, gard viu cu inaltimea pina la 1.20 m	m2	600,000							
16.	Asternerea uniforma a stratului de pamint vegetal, pe teren orizontal sau cu panta de 20%, cu pastrarea structurii, in straturi de 20 cm grosime	m2	600,000							
17.	Semanarea gazonului pe suprafete orizontale sau in panta sub 30%	100m2	6,000							
18.	Udarea gazoanelor si florilor de la cisterna GAZ-53 OG	100m2	90,000							
19.	Reprofilarea partii carosabile a drumurilor	m2	108 000,000							

	impietruite executate mecanic cu autogreder									
20.	Repararea drumurilor impietruite, executate cu pietris sau balast	m2	4 900,000							
21.	Cosirea manuala a gazonului in teren cu pante peste 30%	100m2	360,000							
22.	Cosirea gazonului cu motocositoarea si greblarea ierbii, G-400	100m2	1 570,000							
23.	Varuirea plantatiei si accesoriilor la drumuri, executata manual Materiale marunte (carpe, perii, etc.)=1,030	m2	2 200,000							
24.	Efectuarea reviziilor tehnice periodice la drumuri si strazi	ora	600,000							
25.	Curatirea manuala a acostamentelor de noroi, pamint, iarba etc.	m2	795,000							
26.	Spalatul aleelor din parcuri cu cisterna GAZ-53 OG	100m2	500,000							

27.	Buldozer pe senile de 181-300 CP	ora	120,000							
28.	Repararea suprafetelor degradate, inclusiv plombarea gropilor la imbracaminti bituminoase, cu mortar asfaltic cu adaos de criblura preparat la cald, in greutate medie de 72 kg/mp, executat cu decapare mecanica si compactare cu rulou de mina sau mai metalic Materiale marunte (cirpe, etc.)=1,010	m2	20,000							
29.	Raspinditor autopropulsat de nisip si sare, cu motor propriu (exclusiv autocamionul)	ora	280,000							
30.	Degajarea terenurilor de frunze, gunoi si crengi mici, cu murdarie medie	100m2	478,000							
31.	Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si albia sub podete	m3	36,000							

32.	Repararea obloanelor din lemn, cu lamele, prin inlocuirea a pina la 3 lamele	m2	65,000							
33.	Revizuirea obloanelor rulante, prin inlocuirea lamelelor	buc	35,000							
34.	Vopsirea obloanelor rulante, din lemn, cu doua straturi cu vopsea de ulei	m2	92,000							
35.	Vopsirea cu email alchidal a timplariei metalice, la interior si exterior, in constructii existente, intr-un strat la timplarie metalica	m2	180,000							
36.	Imprejmuiri din plasa de sirma cu panouri de gard din rama de otelrotund fixata pe stilpi din beton armat prefabricat montati la 2 m distanta interax prin burare cu piatra sparta, cu inaltimea la coama de 2,05 m Material marunt (cuie, sirma de otel)=1,027	m	124,700							

37.	Plantarea stlpilor pentru indicatoare pentru circulatie rutiera din metal, confectionati industrial	buc	15,000							
38.	Montarea indicatoarelor pentru circulatie rutiera din tabla din otel sau aluminiu pe un stilp gata plantat	buc	15,000							
39.	Elemente metalice (stilpi, grinzi, ferme) gata confectionate, livrate complet asamblate, montate pe santier, in structura constructiei usoare	t	3,000							
40.	Borduri mici, prefabricate din beton cu sectiunea de 10x15 cm, pnetu incadrarea spatiilor verzi, trotuarelor, aleilor, etc., asezate pe o fundatie din beton, de 10x20 cm	m	15,000							
41.	Pavaje executate din placi de trotuare din beton prefabricat	m2	15,000							

42.	Instalarea urnelor de gunoi de strada	buc	15,000							
43.	Marcaje longitudinale, transversale si diverse, executate mecanizat, cu vopsea, pe suprafete carosabile	m2	227,000							
44.	Amenajari de alei de parc si terenuri de joc pentru copii dale beton 50x50x8 cu rosturi inierbate	m2	15,000							
	<b>Total lot 1</b>									
	<b><u>Lotul 2</u></b> <b><u>Amenajarea și</u></b> <b><u>întretinerea Parcului</u></b> <b><u>Nistrean</u></b> <b>Cod CPV 77310000-6</b>									
1.	Degajarea terenurilor de gunoi ocazional in punji si saci(plaja publica in sezon estival zilnic, Parcul Nistrean de doua ori pe saptamina) (operator autorizat)	100m2	4 524,00							



2.	Plivirea buruienilor in peluze, in gazoanele din zona plajei de 3 ori	100m2	388,845							
3.	apa pentru dusurile si izvoarele de apa potabila din zona plajei (furnizor de apa potabila, care garanteaza aprovizionarea continua si cu presiunea suficienta a apei pentru folosirea la dusuri si izvoare publice)	m3	1 500,00							
4.	Cosirea gazonului cu motocositoarea si greblarea ierbii,(in sezonul estival zona plajei saptaminal, parc Nistrean cel putin de 3 ori)	100m2	7 100,00							
5.	Udarea suprafetelor cu furtunul de la hidranti	100m2	800,00							
6.	Lucrari de delimitare a parchetelor, marcarea arborilor in teren cu ciocanul de marcat, inscrierea in fisele de evidenta (lucrarile vor	buc	450,00							

	fi efectuate doar de personal silvic calificat, pentru obtinerea autorizatiilor de mediu necesare)									
7.	Regenerarea arborilor foiosi cu ferestraul mecanic din autoturn cu diametrul 51-100 cm	buc	20,00							
8.	Taierea crengilor (cu curatirea coiturilor) cu ferestraul mecanic din autoturn in conditii restrinse de lucru la arbori cu diametrul 31-60 cm	buc	20,00							
9.	Taierea florilor uscate	100m2	12,00							
10.	Semanarea gazonului pe suprafetele taluzelor cu 1 kg saminta pe 100 mp, (crearea gazonului pe suprafetele din zona plajei)	100m2	200,00							
11.	Plantari puieti de arbori foiosi ,fara balot, conform schemelor de amplasare proiectate	buc	1 200,00							

12.	Montarea indicatoarelor pentru circulatie rutiera din tabla din otel sau aluminiu pe un stilp gata plantat	buc	8,00							
13.	Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului, teren mijlociu la adincimea de 10 cm	m2	8 000,00							
14.	Combaterea bolilor si vatomatorilor executata prin furtun de la cisterna mobila la arbusti cu inaltimea peste 1 m	100 buc	100,00							
15.	Musuroirerea pe iarna a trandafirilor cu virsta dupa plantare, pana la 4-6 ani	100 buc	6,00							
16.	Plantarea florilor si plantelor perene pina la 15 cm inaltime in teren	100 buc	10,00							

17.	Dezgroparea (cu nivelarea solului) a tufelor detrandafiri cu virsta dupa plantare, pina la 4-6 ani	100 buc	6,00							
18.	Taieri de corectie puieti de arbori pina la 7 m inaltime	buc	800,00							
19.	Transplantari cu balot de pamint, executate manual la arbori din specii decorative in conformitate cu proiectul de amenajare a zonei plajei	buc	140,00							
20.	Cosirea vegetatiei ierboase, Ambrozia obligatoriu in locurile cu focare	100m2	2 200,00							
21.	Evacuarea deseurilor solide din Parcul Nistrean (autorizație de transport deșeuri)	m3	320,00							
22.	Combaterea bolilor si daunatorilor executata prin stropire de la cisterna mobila a buruienelor	ha	3,00							

23.	Combaterea bolilor si daunatorilor executata prin stropire de la cisterna mobila a locurilor mlastinoase conform palanurile de dezinfectie si deratizare	ha	4,00							
24.	Maturarea manuala a zapezii de pe banci si scaune, zapada cu grosime pina la 10 cm	100m2	36,00							
25.	Intretinerea urnelor: curatirea de gunoi, manual in sezonul estival zilnic in zona plajei (operator autorizat)	100 buc	260,00							
26.	Curatirea si inlaturarea manuala a stratului de gunoi si noroi de linga pe bordure	100m2	120,00							
27.	Instalarea banci pe 2 picioare	buc	2,00							
28.	Instalarea urne	buc	30,00							
29.	Incarcarea in auto sol (pamint)	t	240,00							
30.	Incarcarea in auto crengi	t	40,00							

31.	Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente rasinoase, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 10...30 cm	buc	220,00							
32.	Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente rasinoase, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 31...50 cm	buc	80,00							
33.	Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente foioase tari si bradul, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 10...30 cm	buc	240,00							
34.	Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de	buc	60,00							

	esente foioase tari si bradul, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 31...50 cm									
35.	Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente foioase moi, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul de 31...50 cm	buc	40,00							
36.	Doborirea cu ferastraul mecanic a arborilor de esente foioase moi, inclusiv transportarea mauala a materialului lemnos in depozite, in afara sau in zona lucrarilor, arborii avind diametrul peste 50 cm	buc	15,00							
37.	Cultivarea nisipului de la plaja cel putin de 2 ori pe saptamina in sezonul estival	ha	360,00							

38.	Transportarea la distanta de pina la 500 m, cu tractorul rutier tip forestier, cu remorca de 3 tone	ha	219,00							
39.	Informari operative privind starea drumurilor publice, include transportul muncitorilor in Parc Nistrean la locurile de munca, inclusiv a utilajelor si materialelor necesare	ora	320,00							
40.	Curatirea manuala a zapezii afinate, cu grosimea stratului de la 16 la 25 cm de pe drumuri, strazi si alte suprafete unde nu se poate lucra cu mijloace mecanice, inclusiv incarcarea in vehicule sau depozitarea in gramezi prin aruncare cu lopata	100m2	120,00							
41.	Sapatura mecanica cu excavator pe senile de 0,81-1,2 mc, cu motor cu ardere interna si comanda prin cabluri,	100 m3	6,00							



	cu echipament de draglina, in pamint imbibat cu apa, deplasare excavator pe platelaje, cu descarcare in depozit, teren catg. I									
42.	Vopsitorii cu vopsele si emailuri pe baza de rasini alchidice aplicate pe timplarie din lemn, executate cu 2 straturi email alchidic inclusiv grundul	m2	240,00							
43.	Inlocuirea, cu recuperarea accesoriilor a vasului pentru closet cu talpi orientat, din fonta emailata, portelan sanitar, tip oval dreptunghiular montat cu sifon ingropat Material marunt ( codez, dicloretan, etc.)=1,01	buc	5,00							
44.	Montarea spalatorului cu picurator (cu un compartiment) pentru vase, din fonta emailata, tabla emailata, inox, etc., avind teava de scurgere	buc	6,00							

	din material plastic, montat pe console fixate pe pereti din zidarie de caramida Material marunt (diblu lemn, ipsos, holtsuruburi, solutie de lipit etc)=1,02									
45.	Aratul terenurilor intelenite si a pirloagelor cu adincirea pina la 40 cm pe soluri mijlocii si grele cu tehnica secializata	ha	12,00							
46.	Vopsitorii interioare sau exterioare aplicate pe timplarie metalica cu email alchidic in 2 straturi inclusiv grundul, pentru aplicarea unui strat mai putin	m2	320,00							
47.	Intretinerea urnelor: spalarea si stergerea	100 buc	120,00							
48.	Vopsitorii cu lacuri si vopsele pe baza de ulei aplicate pe timplarie din lemn, executate cu lac de ulei in 2 straturi la obloane rulante	m2	240,00							

49.	Zugraveli simple pe baza de lapte de var, executate la interior sau exterior pe orice suprafata suport cu doua straturi de lapte de var (spoeli)	m2	800,00							
50.	Zidarie uscata din piatra bruta sau bolovani de riu, la imprejmuiiri sau ziduri de sprijin	m3	6,00							
51.	Beton turnat in fundatii, socluri, ziduri de sprijin, pereti sub cota zero, preparat cu betoniera pe santier si turnarea cu mijloace clasice beton simplu clasa C 5/4 (Bc 5/B 75) Material marunt (dulapi de rasinoase, cuie, scoabe)=1,015	m3	20,00							
52.	Invelitoare din placi plane bituminoase inlocuitoare de tigla (sistem bardoline protejate la fata superioara cu ardezie sau folie de cupru)	m2	30,00							

	pentru acoperisuri cu pante cuprinse intre 20%-30% inclusiv Material marunt (profil din zinc sau plumb pt. protej. frontonului, strat de pasta la dolii, etc.)=1,05									
53.	Confectii metalice diverse, montate aparent: parapeti si panouri despartitoare pentru balcon	kg	1 000,00							
54.	Imprejmuiri din lemn executate cu stilpi avind 2 m distanta din ax in ax, montate pe stilpi rotunzi din lemn brut de foioase D = 15 cm, cu scinduri de rasinoase brute de 24 x 150 mm si rigle de rasinoase de 58 x 75 mm, inaltimea gardului fiind de 2 m	m	40,00							
55.	Cosirea ierbei pe acostamente mecanizat cu tractorul(echipament specializat)	1 km	200,00							

56.	Tocarea crengilor cu echipament specializat	m3	800,00							
57.	energie electrica pentru veceurile publice din zona plajei (contract cu furnizorul de energie)	kw-h	2 200,00							
	<b>TOTAL</b>									

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

**CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_**

**de achiziționare a serviciilor de amenajare și salubritate a or. Vadul lui Vodă și  
a spațiilor verzi din localitate**

**Cod CPV: 77310000-6**

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Primăria or. Vadul lui Vodă  
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p><b>Primăria or. Vadul lui Vodă, mun. Chișinău,</b> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <b>Onofriiuc Iuri</b> _____, (funcția, numele, prenumele) <u>care acționează în baza Hotărârii Judecătorei</u> <u>sect. Ciocana,</u> (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de amenajare și salubritate a or. Vadul lui Vodă și a spațiilor verzi din localitate, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație publică nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „\_” \_\_\_\_ 20\_.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - a) Specificația tehnică;
  - b) Specificația de preț;

- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- 1.4. Termenele de garanție a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

## 2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare: **efectuează zilnic în zile de lucru începînd cu orele 5:00 și pînă la orele 8:00 și de la 14:00 pînă la orele 18:00 pe perioada de vară, în zile de iarnă, cînd va cădea zăpada lucrările de dezăpezire a drumurilor și a aleelor pentru pietoni să fie efectuate pînă la orele 8:00.**
- 2.2. Lucrările trebuie să fie efectuate **fără întreruperea proceselor tehnologice.**
- 2.3. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
  - 1. Factura fiscală – 2 ex.
  - 2. Proces-verbal – 2 ex.Trebuie să fie perfectată și expediată pînă la data de 10 a fiecărei luni.
- 2.4. Prestarea Serviciilor se efectuează potrivit graficului (trimestrial, lunar, în tranșe egale, pe decade, zilnic, conform unor grafice coordonate, etc.) și anume : **Conform planului de amenajare.**
- 2.5. Data prestării serviciilor se consideră data indicată sub ștampila bonului de trăsură a stației de destinație stabilite.
- 2.6. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

## 3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:                     MDL.  
*(suma cu cifre și litere)*
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

- în baza facturii fiscale și a procesului-verbal.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

#### **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător [destinatar, după caz] dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

#### **5. Standarde**

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

#### **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de \_ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

#### **7. Forța majoră**

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de \_10\_ zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.



## **8. Rezilierea**

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,1 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1 % din suma totală a prezentului Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,01 % din suma totală a prezentului contract.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Clauze speciale**

12.1 Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de **5 %** din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

12.2 Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

12.3 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

12.4 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

## **13. Dispoziții finale**

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

13.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

13.7. Prezentul Contract este valabil pînă la **31 decembrie 2022**.

13.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți..

13.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## **14. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților**

**Prestatorul de Servicii**

Adresa poștală:

Telefon:

Cont de decontare:

Banca:

Adresa poștală a băncii:

Cod:

Cod fiscal:

**Autoritatea contractantă**

Adresa poștală:MD-2046,  
or. Vadul lui Vodă, str.Ștefan cel Mare, 60

Telefon/fax:022-416-382/022-416-283

Cod fiscal:1007601010194

Banca:MF-TR Centru-Chișinău

Cod:TREZMD2X

IBAN: MD91TRPDAK222990B11181AB

**15. Semnăturile părților**

**Prestatorul de Servicii**

Semnătura autorizată:

L.Ș.

**Autoritatea contractantă**

Semnătura autorizată:

L.Ș.

**DECLARAȚIE**  
**privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și**  
**neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la**  
**activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție,**  
**fraudă și/sau spălare de bani.**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul persoanei juridice: \_\_\_\_\_

Denumirea persoanei juridice \_\_\_\_\_

IDNO al persoanei juridice \_\_\_\_\_