

Anexa nr. 12
la Documentația standard nr. 69____
din “_07_” ____mai____ 2021____

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **“Renovarea acoperișului IMSP “Centrul de sănătate Strășeni” din mun. Strășeni”**;
2. Numărul și data contractului: **Nr.10/73 din 23 iulie 2019, acordul nr.10/1 din 18 decembrie 2019;**
3. Denumirea/numele beneficiarului: **Aparatul președintelui raionului Strășeni, IMSP “Centrul de Sănătate Strășeni”**;
4. Adresa beneficiarului: **mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 105/ mun. Strășeni, str. M. Eminescu, nr. 28;**
5. Țara: **Republica Moldova;**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **antreprenor;**
antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație) **antreprenor general**
antreprenor asociat
subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în monedă în care s-a încheiat contractual, lei	exprimată în echivalent dolari, SUA
a) inițială contractul nr. 10/73 (la data semnării contractului)	2 144 660,88	122 202,05
aa) inițială contractul nr.10/1	307 417,04	17 516,64
b) finală (la data finalizării contractului)	2 452 077,92	139 718,69
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost litigii
9. Durata de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată 90 zile-calendaristice
 - b) efectiv realizată 150 zile-calendaristice
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul (**prelungirea termenului conform acordului adițional nr.10/1 din 18 decembrie 2019**)
10. Numarul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **_nr.7 din 23.12.2019**
11. Principalele remedieri și completări înscrise *Calitatea lucrărilor efectuate calitativ, conform documentelor proiect, graficul executării lucrărilor în termintele stabilite.*
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte (**demolări, lucrări din beton armat, acoperiș șarpant, fațadă, termoizolarea fațadei, sistema de scurgere, streșină, tencuieală, zidării**)

Data completării 11.08.2021
Cu stimă, **“PROIECT GABION” S.R.L.**
directorul **Ion SECRIERU** / _____ /



"PROIECT GABION" SRL

c/f 1010600016641

MD 2044 adresa Juridică/oficiul mun. Chișinău

str. M.Sadoveanu,12/1 of.106

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Reparația capitală la etajul III și a blocului sanitar la IP Liceul Teoretic "Alec Russo" din satul Cojușna, r-nul Strășeni;**
2. Numărul și data contractului: **Nr.32 din 01 octombrie 2018;**
3. Denumirea/numele beneficiarului: **Aparatul Președintelui raionului Strășeni, IP Liceul Teoretic "Alec Russo" din satul Cojușna, r-nul Strășeni;**
4. Adresa beneficiarului: **r-nul Strășeni, s. Cojușna, str. M.Viteazul, 38/ mun.Strășeni, str.M.Eminescu, nr.28;**
5. Țara: **Republica Moldova;**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **antreprenor;**
antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație) **antreprenor general**
antreprenor asociat
subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în monedă în care s-a încheiat contractual, lei	exprimată în echivalent dolari, SUA
a) inițială contractul nr. 32 (la data semnării contractului)	2 448 822, 94	142 456,25
b) finală (la data finalizării contractului)	2 402 442,80	139 758,16
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost litigii
9. Durata de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată **90 zile calendaristice**
 - b) efectiv realizată **90 zile calendaristice**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numarul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.27 din 10.07.2020** și procesului-verbal de recepție finală **nr. 22/RF din 10.07.2020.**
11. Principalele remedieri și completări înscrise *Calitatea lucrărilor efectuate calitativ, conform documentelor proiect, graficul executării lucrărilor în terminile stabilite.*
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte (**Lucrări de finisări interioare, lucrări electrice, lucrări tehnico – sanitare**).

Data completării 03.12.2020

Cu stimă, "PROIECT GABION" S.R.L.

directorul **Ion SECRIERU** / _____ /

Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care este necesar să fie confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 32/39

privind achiziția prin Licitatie publică

“01” octombrie 2018

mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, 28

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie publică nr.18/03677 din 07 septembrie 2018, între **Aparatul Președintelui raionului Strășeni**(Consiliul raional Strășeni), cu sediul în mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr.28, telefon/fax: 0(237)2 36 30, 0(237)2 24 89, cod fiscal:1017601000161, cod IBAN: MD75TRPDAU311120J15745AB, cont bancar: 226632, deschis la Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, cod bancar: TREZMD2X, reprezentat prin Președintele raionului Mihail POPA, în calitate de Beneficiar, **L.T.”Alec Russo” din s. Cojușna**, cu sediul în s. Cojușna, str. M. Viteazul 38, tel. 0(237)43361, cod fiscal: 1012620010209, cod bancar: TREZMD2X, deschis la Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, cod IBAN: MD02TRPDAU311120A13791AB, reprezentată prin directorul Daniela DONOAGĂ, în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **S.R.L.,PROIECT GABION**, cu sediul în mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 12/1, of. 106, tel: (023722)60-60-77, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr:1010600016641 din 07.05.2010, cod IBAN: MD90EN000000222435308845, deschis la B.C. ”Energbank”S.A, cod bancar: ENEGMD22, reprezentată prin directorul Ion SECRIERU, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările: **Reparatia capitală la etajul III și a blocului sanitar la Liceul Teoretic „Alec Russo” din s. Cojușna, r-nul. Strășeni**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **90 zile** calendaristice, de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul v-a convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul v-a aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2 448 822, 94 lei** (*Două milioane patru sute patruzeci și opt de mii opt sute douăzeci și doi lei, 94 bani*) inclusiv TVA; **Aparatul Președintelui raionului Strășeni va achita suma de 1 848 822,94 lei și L.T. „Alec Russo”, s. Cojușna va achita suma de 600 000,00 lei**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este de 10% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. „Antreprenorul” general după semnarea contractului atribuit, în timp de cinci zile lucrătoare, prezintă „Beneficiarului” contractul-garanție de bună executare a lucrărilor (Cont Bancar de Deposit – Garanție), încheat cu banca unde se deserveste „Antreprenorul”, pentru depunerea garanției de bună executare a contractului atribuit în cuantum de 10% prin rețineri succesive din plățile facturilor din valoarea contractului.
- 7.11. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 7.12. Garanția de bună executare se va restitui „Antreprenorului” general în baza notificării scrise de „Beneficiar” către agentul bancar, care se va face după finalizarea contractului, semnarea procesului-verbal de recepție finală și predare către „Beneficiar” a certificatului de garanție pentru lucrările executate.
- 7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul

- cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze

- și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
 - 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
 - a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
 - 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
 - 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
 - 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de **10 ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelilor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de
- 11.9. 0.1 % din suma totală a contractului.
- 11.10. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 1.0 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.11. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 0.5 % din suma totală a prezentului contract.
- 11.12. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
 - a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
 - d. caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
 - e. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
 - f. planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
 - g. tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2019.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "01" octombrie 2018.

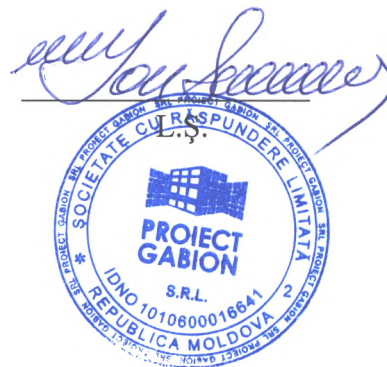
14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ Beneficiar”: Aparatul Președintelui raionului Strășeni		“ Antreprenor”: S.R.L ”PROIECT GABION”	
Adresa:	mun. Strășeni, str. M. Eminescu, nr. 28	Adresa:	mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, nr. 16, ap.4
Tel./Fax:	0(237)2-79-10; 0(237)2-24-89	Tel./Fax:	(023722)60-60-77
Denumirea Băncii:	Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat	Denumirea Băncii:	B.C. ”Energbank”S.A
Adresa Băncii:	mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare 133 b	Adresa Băncii:	
Cod Bancar:	TREZMD2X	Cod Bancar:	ENEGMD22
Cod IBAN:	MD75TRPDAU311120J15745AB	Cod IBAN:	MD90EN000000222435308845
Cod fiscal:	1017601000161	Cod fiscal:	1010600016641

Președintele raionului Strășeni: **Mihail POPA**

Directorul: **Ion SECRIERU**



“ Beneficiar”: L.T. ”Alecă Russo” din s. Cojușna	
Adresa:	r-nul. Strășeni, s. Cojușna, str. M. Viteazul, 38
Tel./Fax:	0(237)43361
Denumirea Băncii:	Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat
Adresa Băncii:	mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare 133 b
Cont Bancar:	TREZMD2X
Cod IBAN:	MD02TRPDAU311120A13791AB
Cod fiscal:	1012620010209

Directorul: **Daniela DONOAGĂ**

Contabil Șef: **Veronica GOBJA**



Înregistrat Nr:
Trezoreria:
Data:

Graficul de plată pe anul 2018-2019.
Obiectul achiziției: Reparația capitală la etajul III și a blocului sanitar la Liceul Teoretic „Alec Russo” din s. Cojușna, r-nul. Strășeni

Suma totală (lei)	2 448 822,94 lei	
	Anul	
	2018	2019
ianuarie		
februarie		1 063 822,94 lei
martie		300 000, 00 lei
aprilie		
mai		
iunie		
iulie		
august		
septembrie		
octombrie	500 000,00 lei	
noiembrie	585 000, 00 lei	
decembrie		

Președintele raionului Strășeni Mihail POPA



PROCES- VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. RT 27 din 10.07. 2020

privind lucrarea **Reparatia capitală la etajul III și a blocului sanitar la IP Liceul Teoretic "Alecu Russo" din satul Copjusna, r-nul Strășeni**, este executată în cadrul contractului nr.32 din 01 octombrie 2018 încheiat între Aparatul Președintelui raionului Strășeni, în calitate de Beneficiar IP Liceul Teoretic "Alecu Russo" din satul Cojușna, r-ul Strășeni și SRL "PROIECT-GABION".

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 10.07.20, fiind format din :

TAMACIUC Pavel	- președinte al raionului, președintele Comisiei
Membrii comisiei:	
SÎRBU Nicolae	- șef al Direcției economie, construcții și politici investiționale
LOZOVANU Ion	- consilier raional
DONOAGA Daniela	-director IP Liceul Teoretic "Alecu Russo"
CRĂCIUN Igor	- primar al satului Cojușna.

2. Au mai participat la recepție :

SECRIERU Ion - director SRL "PROIECT-GABION"

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată , care trebuia prezentată , au lipsit sa sînt Incomplete piesele cuprinse în lista – anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista – anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista –anexă nr.3 nu sa-u respectat prevederile proiectului;

4. Comisia de recepție , în urma constatărilor făcute , propune:

de receptionat lucrările

5. Comisia de recepție motivează propunere făcută prin :

lucrările au fost executate calitativ conform contractului de antrepriză în valoare de 2 402 442.80 lei și cu respectarea Legii și normativelor în vigoare

6. Comisea de recepție recomandă următoarele :

receptionarea lucrărilor terminate

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție :

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____ destinația Educație "**Reparatia capitală la etajul III și a blocului sanitar la IP Liceul Teoretic "Alecu Russo" din satul Copjusna, r-nul Strășeni,**" suprafața la sol _____, suprafața totală _____ ha, numărul de etaje 3, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul process-verbal.

8. Prezaentul process-verbal, conținînd 2 file , a fost încheiat astăzi 10 iulie 2020, la 11:00 în 5 exemplare.

Comisia de recepție finală:

TAMACIUC Pavel

Membrii comisiei:

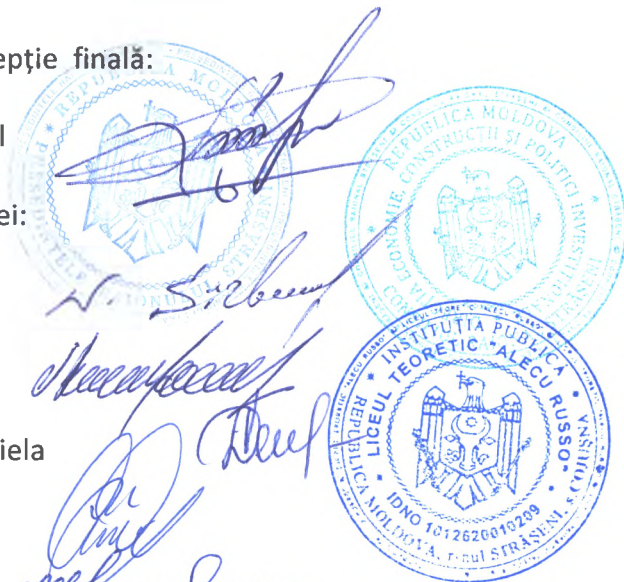
SÎRBU Nicolae

LOZOVANU Ion

DONOAGA Daniela

CRĂCIUN Igor

SCRIERU Ion .



9. Concluzia Inspecției de stat în Construcții:

Lucrarea "Reparatia capitală la etajul III si a blocului sanitar la IP Liceul Teoretic "Alecu Russo" din satul Copjușna, r-nul Strășeni,

" " _____ 2020

L.Ș. _____
(semnătura) (funcția,numele , prenumele)

10. Lucrarea „Reparatia capitală la etajul III si a blocului sanitar la IP Liceul Teoretic "Alecu Russo" din satul Copjușna, r-nul Strășeni, este

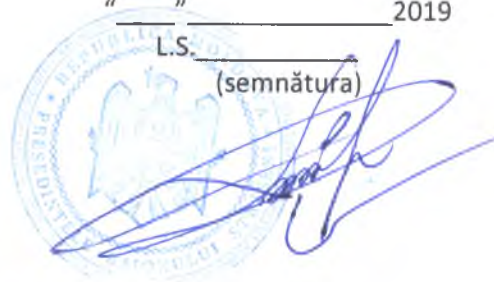
TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" " _____ 2019
L.Ș. _____
(semnătura)



" " _____ 2019
L.Ș. _____
(semnătura)



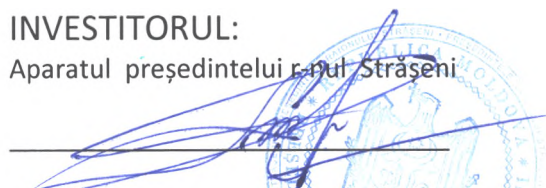

Lista documentatiei scrise si desenate, care trebuia,

Prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele:

1

INVESTITORUL:

Aparatul președintelui c-nul Strășeni

IP Liceul Teoretic „Alecu Russo”




EXECUTANTUL:

SRL „PROIECT-GABION”




Lista lucrărilor ce urmează a fi executate:

Lucrările au fost executate în cadrul contractului nr. 32 din 01 octombrie 2018
**Reparația capitală la etajul III și a blocului sanitar la IP Liceul Teoretic "Alec Russo" din satul
Copjusna, r-nul Strășeni,** încheiat între Aparatul Președintelui raionului Strășeni, în calitate de
beneficiar IP Liceul Teoretic „Alec Russo” și SRL PROIECT-GABION.

(Large handwritten signature in blue ink)

INVESTITORUL
Aparatul Președintelui raionului Strășeni



EXECUTANTUL
SRL PROIECT-GABION




Anexa nr. 3
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. ___/RT din 10.07.2020

Lista lucrărilor care nu s-au respectat prevederile proiectului, sau au fost executate cu încălcări și care urmează să fie refăcute, sau finalizate în perioada de garanție

(Large handwritten signature in blue ink)

INVESTITORUL:

Aparatul președintelui raionului Strășeni

(Handwritten signature in blue ink)


IP Liceul Teoretic "Alec Russo"



(Handwritten signature in blue ink)

EXECUTANTUL:

SRL „PROIECT-GABION”

(Handwritten signature in blue ink)


PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 21 /RF din 10.07. 2020

Obiectul Reparația capitală la etajul III și a blocului sanitar la IP Liceul Teoretic "Alec Russo" din satul Copjușna, r-nul Strășeni, este executat în cadrul contractului nr. 32 din 01 octombrie 2018 încheiat între Aparatul Președintelui raionului Strășeni, în calitate de Beneficiar IP Liceul Teoretic "Alec Russo" și SRL PROIECT-GABION .

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 10.07. 2020, fiind forma din :

TAMACIUC Pavel	- președinte al raionului, președintele Comisiei
Membrii comisiei:	
SÎRBU Nicolae	- șef al Direcției economie, construcții și politici investiționale
LOZOVANU Ion	- consilier raional
DONOAGA Daniela	-director Liceul Teoretic "Alec Russo"
CRĂCIUN Igor	- primar al satului Cojușna.

2. Au mai participat la recepție:

SECRIERU Ion - director SRL PROIECT-GABION

3. Comisia de recepție finală , în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției a constatat următoarele :

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexe nr.1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data _____;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr.2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate ;
- 5)instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
sînt în posesia utilizatorului
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de _____ pînă în prezent , respectiv pe o durată de timp ___ luni, constatările fiind enumerate în anexa nr. 3 ;
- 7)valoarea obiectului este de **2 402 442.80 lei.**

4. În baza constatărilor făcute , comisia de recepție finală propune :

de receptionat lucrările finalizate

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin :

Lucrările au fost executate calitativ conform contractului de antrepriză nr. 32 din 01 octombrie 2018 cu respectarea legii și normativelor în vigoare .

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele :

Recepționarea finală a lucrărilor executate

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție :

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația Educație-,, Reparația capitală la etajul III și a blocului sanitar la IP Liceul Teoretic "Alecu Russo" din satul Copiușna, r-nul Strășeni suprafața la sol _____, suprafața totală _____ ha, numărul de etaje 3, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, au fost încheiate astăzi 10 iulie 2020, la 14:00 în 5 exemplare.

Comisia de recepție finală :

TAMACIUC Pavel

Membrii comisiei:

SÎRBU Nicolae

LOZOVANU Ion

DONOAGA Daniela

CRĂCIUN Igor

SECRERU Ion



9. Concluzia inspecției de stat în construcții :

Lucrarea „Reparația capitală la etajul III și a blocului sanitar la IP Liceul Teoretic "Alecu Russo" din satul Copiușna, r-nul Strășeni

" _____ " _____ 2020

L.S. _____

**Lista documentatiei scrise si desenate, care trebuia prezentată,
au lipsit sau sunt incomplete piesele**

[Handwritten signature in blue ink]

INVESTITORUL
Aparatul președintelui raionului Strășeni

EXECUTANTUL
SRL PROIECT-GABION



IP Liceul Teoretic Alecu Russo



Lista lucrărilor ce urmează a fi executate

[A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely representing the contractor or investor.]

IIINVESTITORUL
Aparatul președintelui raionului Strășeni

[Handwritten signature in blue ink over a circular official stamp of the Strășeni District Council.]

EXECUTANTUL
SRL PROIECT-GABION

[Handwritten signature in blue ink over a circular official stamp of SRL PROIECT-GABION.]

IP Liceul Teoretic "Alecă Russo"

[Handwritten signature in blue ink over a circular official stamp of the Liceul Teoretic "Alecă Russo".]



**Lista lucrărilor care nu s-au respectat prevederile proiectului, sau au
fost executate cu încălcări și care urmează să fie refăcute, sau
finalizate în perioada de garanție**

(Large handwritten signature in blue ink)

INVESTITORUL

Aparatul președintelui raionului Strășeni



EXECUTANTUL

SRL PROIECT-GABION

(Handwritten signature in blue ink)

IP Liceul Teoretic „Alec Russo”



EXPERIENȚA SIMILARĂ

- Denumirea și obiectul contractului: **Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului ”Sectorului de Poliție nr.1” al Inspectoratului de poliție Basarabeasca;**
 - Numărul și data contractului: **Nr. 93/54 din 25 septembrie 2018, acordul adițional nr.131/100 din 09 decembrie 2019;**
 - Denumirea/numele beneficiarului: **Inspectoratul General al Poliției;**
 - Adresa beneficiarului: **mun.Chisinau, str.Tiraspol 11/1;**
 - Țara: **Republica Moldova;**
 - Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **antreprenor;**
antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație) **antreprenor general**
antreprenor asociat
subantreprenor
 - Valoarea contractului
- | | exprimată în monedă
în care s-a încheiat
contractual,lei | exprimată
în echivalent
dolari, SUA |
|---|--|---|
| a) inițială contractul nr. 93/54
(la data semnării contractului) | 1 551 179,68 | 122 202,05 |
| aa) inițială contractul nr. 131/100 | 232 019,94 | 17 516,64 |
| b) finală
(la data finalizării contractului) | 1 783 199,62 | 139 718,69 |
- Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost litigii
 - Durata de execuție a lucrării (luni)
 - contractată **120 zile calendaristice**
 - efectiv realizată **130 zile calendaristice**
 - motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul (**prelungirea termenului conform acordului adițional nr.131/100 din 09 decembrie 2019**)
 - Numarul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.1 din 29.10.2020** și procesului-verbal de recepție finală **nr.**
 - Principalele remedieri și completări înscrise *Calitatea lucrărilor efectuate calitativ,conform documentelor proiect,graficul executării lucrărilor în terminile stabilite.*
 - Alte aspecte relevante prin care ofertantul î-și susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevazute în contracte (**Lucrări de montare, ventilare,lucrări de construcție,reparații,consolidari canalizare,demolări, fațadă, termoizolarea fațadei).amenajare,finisari,**

Data completării 23.12.2020

Cu stimă, “PROIECT GABION”S.R.L.

directorul **Ion SECRIERU** / _____/

Se completeaza fișe distincte pentru fiecare contract, care este necesar sa fie confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.

PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr / 1 / din / 29.10.2020 /

Privind lucrarea „**Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului „Sectorului de Poliție nr. 1” al IP Basarabeasca** executată în cadrul contractului **nr.93 din 25.09 2018.** și contractual de antrepriză de negocieri nr 131 din 09.12.2019 încheiat între beneficiar **Inspectoratul General al Poliției**, cu sediul **mun.Chișinău str.Tiraspol,11 c/f 1013601000495**, și antreprenorul compania **“PROIECT GABION” SRL** cu sediul în **mun.Chișinău str.M.Sadoveanu 12/1 of.106** pentru executarea lucrărilor de **de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1”**

1. Lucrările au fost executate în baza **„Contractului de antrepriză nr. 93 și și contractul de negocieri nr.131, au fost verificate și s-a confirmat faptul că acestea au fost realizate în conformitate cu condițiile și cerințele prevăzute de contracte și proiectul de execuție nr.01/2017-01 elaborat de „AGH PREMIUM GRUP” SRL** Recepția sa desfășurat conform **ordinului nr.295 din 20.10.2020** cu privire la instituirea Comisiei pentru recepționarea lucrărilor de construcție

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul / _____ /
/ _____ /

fiind formată din :

Președinte :

Petru HANGANU - șef al secției construcții și dezvoltarea infrastructurii a Direcției logistice

Membrii:

Vladimir CAZACOV - șef adjunct al Direcției managementul proiectelor

Igor CEBAN - ofițer superior al Secției construcții și dezvoltarea infrastructurii a Direcției logistice

Alexandr UZUN - șef al Inspectoratului de poliție Basarabeasca

Stepan TATAR - șef al Sectorului de poliție nr.1 Basarabeasca al Inspectoratului de poliție Basarabeasca

Secretar:

Alexandr MOCAN - ofițer principal al Secției construcții și dezvoltarea infrastructurii a Direcției logistice

3. Au mai participat la recepție :

Ion SECRIERU -directorul „PROIECT GABION” SRL

Grigorie SAVCA - Responsabil Tehnic

SECRIERU Ion - diriginte de șantier

4. Constatările comisiei de recepție :

1 din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1.

2 lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate.

3 în lucrările cuprinse în lista anexă nr. 3 nu respectă prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune : **De recepționat lucrările în cadrul obiectului „Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1” al IP Basarabeasca** cu condiția de a executa lucrările din anexă.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin

1. Executarea lucrărilor de renovare au fost executate conform contractului de antrepriză contractului nr.93 din 25.09 2018. și contractual de antrepriză de negocieri nr 131 din 09.12.2019 **cu respectarea normativelor în vigoare.**

Valoarea contractului nr.93 din 25 septembrie 2018 - **1 551 178,49 lei**

Contractual de antrepriză de negocieri nr 131 din 09.12.2019 - **232 019,94 lei**

Anexa nr.2

procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. / 1 / 29.10 / 2020

Lista lucrărilor cuprinse în documentația Tehnică ce n-au fost executate

Lucrările au fost executate în cadrul contractului **nr.93 din 25 septembrie 2018, proiectul de execuție nr.01/2017-01 și contractual de antrepriză de negocieri nr 131 din 09.12.2019**, încheiat între **Inspectoratul General al Poliției**, și **"PROIECT GABION" SRL** pentru lucrările **de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului "Sectorului de Poliție nr. 1" al IP Basarabeasca** în cadrul contractului **nr.93 din 25 septembrie 2018, proiectul de execuție nr. 01/2017-01 și contractual de antrepriză de negocieri nr 131 din 09.12.2019**

Valoarea contractului nr.93 din 25 septembrie 2018 - **1 551 178,49 lei**

Contractual de antrepriză de negocieri nr 131 din 09.12.2019 - **232 019,94 lei**

TOTAL Lucrări executate -- 1 783 198,43lei

"PROIECT GABION" SRL Ion SECRIERU





Președinte a comisiei Petru HANGANU



Responsabil tehnic Grigorie SAVCA




Anexa nr. 12
la Documentația standard nr. _69____
din "_07____" ____mai____ 2021____

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului "Sectorului de Poliție nr.1" al Inspectoratului de poliție Dondușeni;**
2. Numărul și data contractului: **Nr. 95/56 din 25 septembrie 2018, acordul adițional nr.131/100 din 09 decembrie 2019;**
3. Denumirea/numele beneficiarului: **Inspectoratul General al Poliției;**
4. Adresa beneficiarului: **mun.Chisinau, str.Tiraspol 11/1;**
5. Țara: **Republica Moldova;**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **antreprenor;**
antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație) **antreprenor general**
antreprenor asociat
subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în monedă în care s-a încheiat contractual, lei	exprimată în echivalent dolari, SUA
a) inițială contractul nr. 95/56 (la data semnării contractului)	2 489 538,57	122 202,05
aa) inițială contractul nr. 131/100	360 270,57	17 516,64
b) finală (la data finalizării contractului)	2 849 809,14	139 718,69
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost litigii
9. Durata de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată **120 zile calendaristice**
 - b) efectiv realizată **130 zile calendaristice**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul (**prelungirea termenului conform acordului adițional nr.131/100 din 09 decembrie 2019**)
10. Numarul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.1 din 23.02.2021** și procesului-verbal de recepție finală **nr.**
11. Principalele remedieri și completări înscrise *Calitatea lucrărilor efectuate calitativ, conform documentelor proiect, graficul executării lucrărilor în terminele stabilite.*
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevazute în contracte (**Lucrări de reparații, lucrări tehnico-sanitare ventilare, canalizare, Lucrări electrice, Lucrări de semnalizare incendiu demolări, termoizo-larea fațadei, amenajarea teritoriului, lucrări electrice exterioare, Rețele de GAZ.**

Data completării 11.08.2021

Cu stimă, "PROIECT GABION" S.R.L.

directorul **Ion SECRIERU** / _____ /

Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care este necesar să fie confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea

lucrărilor.

PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr / 1 / din / 23 februarie 2021 /

Privind lucrarea LP nr.18/03071 din 02 august 2018 pentru achiziționarea „Lucrărilor de renovare a clădirilor Sectoarelor de Poliție ale Inspectoratelor de Poliție (IP Anenii Noi, IP Florești, IP Soroca, IP Cimișlia, IP Basarabeasca, IP Dondușeni, IP Drochia, IP Telenеști, IP Șoldănești, IP Ceadr-Lunga. **Obiectul Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului "Sectorului de Poliție nr. 1" al IP Dondușeni** executată în cadrul contractului nr.95 din 25.09 2018. și contractual de antrepriză de negocieri nr 131 din 09.12.2019 încheiat între beneficiar **Inspectoratul General al Poliției**, cu sediul mun.Chișinău str.Tiraspol,11 c/f 1013601000495, și antreprenorul compania **"PROIECT GABION" SRL** cu sediul în mun.Chișinău str.M.Sadoveanu 12/1 of.106 pentru executarea lucrărilor de **de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului "Sectorului de Poliție nr. 1" Dondușeni**

1. Lucrările au fost executate în baza „Contractului de antrepriză nr. 95 și și contractul de negocieri nr.131, au fost verificate și s-a confirmat faptul că acestea au fost realizate în conformitate cu condițiile și cerințele prevăzute de contracte și proiectul de execuție nr.01/2017-04 elaborat de „AGH PREMIUM GRUP” SRL
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea conform ordenului nr.41 din 05 februarie 2021 cu privire la instituirea Comisiei pentru recepționarea lucrărilor de construcție emis de MAI RM IGP în intervalul / _____ / _____

fiind formată din : **Președinte :**

Petru HANGANU - șef al secției construcții și dezvoltarea infrastructurii a Direcției logistice

Membrii:

Vladimir CAZACOV - șef adjunct al Direcției managementul proiectelor

Alexandru MOCAN - ofițer principal al Secției construcții și dezvoltarea infrastructurii a Direcției logistice

Vitalie CALINOVSCI - șef al Inspectoratului de poliție Dondușeni

Veaceslav ȘMELIOV - șef al Sectorului de poliție nr.1 al Inspectoratului de poliție Dondușeni

Secretar:

Aliona VLAS - ofițer superior al Secției construcții și dezvoltarea infrastructurii a Direcției logistice

3. Au mai participat la recepție :

Ion SECRIERU -directorul „PROIECT GABION” SRL

Grigorie SAVCA - Responsabil Tehnic

SECRIERU Ion - diriginte de șantier

4. Constatările comisiei de recepție :

1 din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1.

2 lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate.

3 în lucrările cuprinse în lista anexă nr. 3 nu respectă prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma consițărilor făcute, propune : **De recepționat lucrările în cadrul obiectului „Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului "Sectorului de Poliție nr. 1" al IP Dondușeni** cu condiția de a executa lucrările din anexă.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin

1. Executarea lucrărilor de renovare au fost executate conform contractului de antrepriză

contractului nr.95 din 25.09 2018. și contractual de antrepriză de negocieri nr 131 din 09.12.2019 cu respectarea normativelor în vigoare.


Valoarea contractului nr.95 din 25 septembrie 2018 - 2 489 538,57 lei

Contractual de antrepriză de negocieri nr 131 din 09.12.2019 - 360 270,57 lei

6. Comisia de recepție recomandă următoarele : **Exploatarea obiectului conform destinației**


7. Prezentul proces - verbal, conținând 2(două) file, și 3(trei) anexe numerotate cu un total de 5(cinci) file și a fost încheiat astăzi / _____ // în **6(șase)** exemplare.


Comisia de recepție

Petru HANGANU /  - președinte- șef al secției construcții și dezvoltarea infrastructurii a Direcției logistice


Vladimir CAZACOV /  - șef adjunct al Direcției managementul proiectelor


Alexandru MOCAN /  - ofițer principal al Secției construcții și dezvoltarea infrastructurii a Direcției logistice


Vitalie CALINOVSCHI /  - șef al Inspectoratului de poliție Dondușeni

Veaceslav ȘMELIOV /  - șef al Sectorului de poliție nr.1 al Inspectoratului de poliție Dondușeni

Aliona VLAS /  - ofițer superior al Secției construcții și dezvoltarea infrastructurii a Direcției logistice

Ion SECRIERU /  -directorul „PROIECT GABION” SRL

Grigorie SAVCA /  - Responsabil Tehnic

SECRIERU Ion /  - diriginte de șantier

9.Lurarea „„**Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului "Sectorului de Poliție nr. 1" al IP Dondușeni** executată în cadrul contractului **nr.95 din 25.09 2018.** și **contractual de antrepriză de negocieri nr. 131 din 09.12.2019**

TRANSMISĂ

EXECUTANTUL:

„23” Sebru arse /2021

L.Ș _____

PRIMITĂ

INVESTITORUL

„17” /2021

L.Ș _____



Anexa nr.1

procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr / 1 / din / 23 februarie 2021 /

**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau întocmite**

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau întocmite

[Large handwritten mark, possibly a stylized signature or the number 7]

TOTAL Lucrări executate = 7 849 809,19 lei

“PROIECT GABION” SRL Ion SECRIERU

[Signature]



Președinte a comisiei Petru HANGAN

[Signature]

Responsabil tehnic Grigorie SAVCA

[Signature]



Anexa nr.2

procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr / 1 / din / 23 februarie 2021 /

Lista lucrărilor cuprinse în documentația Tehnică ce n-au fost executate

Lucrările au fost executate în cadrul contractului **nr.95 din 25 septembrie 2018, proiectul de execuție nr.01/2017-01 și contractual de antrepriză de negocieri nr 131 din 09.12.2019**, încheiat între **Inspectoratul General al Poliției**, și **"PROIECT GABION" SRL** pentru lucrările **de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului "Sectorului de Poliție nr. 1" al IP Donduseni** în cadrul contractului **nr.95 din 25 septembrie 2018, proiectul de execuție nr. 01/2017-04 și contractual de antrepriză de negocieri nr 131 din 09.12.2019**

Valoarea contractului nr.95 din 25 septembrie 2018 - **2 489 538,57 lei**

Contractual de antrepriză de negocieri nr 131 din 09.12.2019 - **360 270,57 lei**

TOTAL Lucrări executate -- 2 849 809,14lei

"PROIECT GABION" SRL Ion SECRIERU

/  

Președinte a comisiei Petru HANGAN

/ 

Responsabil tehnic Grigorie SAVCA

/  

Anexa nr.3

procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr / 1 / din / 23 februarie 2021 /

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

[The content of this section is mostly illegible due to heavy blue scribbles and bleed-through from the reverse side of the page.]



“PROIECT GABION” SRL Ion SECRIERU

[Signature]

Președinte a comisiei Petru HANGANU

[Signature]

Responsabil tehnic Grigorie SAVCA

[Signature]

