

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru Contract de Valoare mica pentru servicii de proiectare a lucrărilor
hidrotehnice de reducere a riscurilor de inundații la raul Nistru în s.Telita, Anenii Noi

VOLUMUL 1. Documentele standard de prezentare a ofertelor

PARTEA 1. Instrucțiuni pentru ofertanți

A. Prevederi generale

1. Informații despre ofertă

- 1.1. Autoritatea contractantă Primaria Telita, după cum este definit în partea a 2-a și specificat în condițiile speciale ale ofertei, solicită oferte pentru efectuarea serviciilor de proiectare: în modul descris în condițiile speciale ale ofertei.
- 1.2. Ofertantul, a cărui ofertă a fost acceptată, trebuie să finalizeze serviciile de proiectare la data specificată în contract.

2. Sursa de finanțare

- 2.1. Bugetul Local Telita

3. Calificarea ofertantului

- 3.1. toți participanții doritori vor include informația și documentele respective, după cum urmează:
 - a) copiile originalelor documentelor care adevăresc statutul legal, locul înregistrării și copiile licențelor pentru genurile principale de activitate;
 - b) costul total al serviciilor de proiectare efectuate pentru fiecare din ultimii doi ani;
 - c) experiența de prestare a serviciilor de proiectare de natură similară și volumul acestora pentru fiecare din ultimii doi ani, precum și detaliile despre serviciile de proiectare aflate în derulare sau contractate;
 - d) calificarea și experiența în proiectarea construcțiilor ale specialiștilor atestați, propuși în vederea executării contractului;
 - e) informația privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public.
- 3.2. Pentru a fi calificați la atribuirea contractului, ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile expuse în următoarele criterii minime de calificare:
 - a) volumul serviciilor de proiectare anuale trebuie să fie **cel puțin 300 000 lei MD**;
 - b) experiență în calitate de contractor principal în domeniul prestării serviciilor de proiectare la cel puțin un proiect executat de același caracter și complexitate cu serviciile de proiectare propuse, pe parcursul ultimilor 5 ani ;

4. O singură ofertă de la fiecare ofertant

- 4.1. Fiecare ofertant trebuie să prezinte doar o singură ofertă.

5. Costul participării la procedura de achiziție publică de servicii de proiectare

- 5.1. Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale. Aceste cheltuieli nu țin de responsabilitățile autorității contractante.

6. Vizite pe teren

- 6.1. Ofertantul, pe riscul și răspunderea proprie, este încurajat să viziteze și să examineze terenul unde se vor proiecta lucrările și împrejurimile lui pentru a obține toată informația care poate fi necesară pentru pregătirea ofertei și încheierea contractului pentru serviciile de proiectare. Cheltuielile pentru vizitarea terenului vor fi suportate de ofertant.

B. Pregătirea ofertelor

7. Limba în care se va prezenta oferta

7.1. Toate documentele ce țin de ofertă vor fi prezentate în limba **română sau rusa**.

8. Prețurile ofertelor

8.1. Contractul va cuprinde întregul volum al serviciilor de proiectare.

8.2. Ofertantul trebuie să indice prețurile pentru tot pachetul de documentație tehnică livrată conform caietului de sarcini.

9. Valuta ofertei și modul de plată

9.1. Prețurile vor fi prezentate de către ofertant integral în MDL

10. Valabilitatea ofertei

10.1. Ofertele vor rămâne valabile pentru perioada specificată în condițiile speciale ale ofertei.

11. Forma de depunere și semnare a ofertei

11.1. Ofertantul va pregăti și va încarca în sistemul de licitație electronică pachetul ofertei

12. Modificarea și retragerea ofertelor

12.1. Ofertanții pot modifica sau retrage ofertele lor, informând autoritatea contractantă în scris înainte de termenul-limită indicat.

12.2. Nici o ofertă nu poate fi modificată după expirarea termenului-limită de prezentare a ofertelor.

C. Evaluarea ofertelor

13. Evaluarea ofertelor

13.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele încarcate în sistemul electronic de oferte conform procedurilor de examinare.

13.2. Numele ofertanților, prețurile ofertelor, suma totală a fiecărei oferte sau a oricărei oferte alternative (dacă ofertele alternative sînt admise sau solicitate), orice reduceri de preț, orice modificare sau retragere a ofertei, precum și alte detalii considerate necesare de către autoritatea contractantă, vor fi anunțate de către autoritatea contractantă imediat după examinare.

13.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal la deschiderea ofertelor, care va fi semnat de către toți membrii grupului de lucru.

14. Confidențialitatea

14.1. Informația despre examinarea, clarificarea, evaluarea și compararea ofertelor și despre recomandările privind la atribuirea contractului nu va fi divulgată ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în acest proces, pînă cînd nu va fi anunțată oferta câștigătoare. Orice efort al ofertantului de a influența autoritatea contractantă în procesul examinării ofertelor sau atribuirii contractului poate conduce la respingerea ofertei acestuia.

15. Clarificarea ofertelor

15.1. În scopul de a asista examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă poate, la propria discreție, cere de la ofertant clarificarea ofertei prezentate de acesta, inclusiv descifrarea prețurilor unitare. Cererea de a clarifica oferta și răspunsul la ea trebuie să fie prezentate în scris prin e-mail. Nu se va încerca, propune sau permite de a face schimbări în esență, cu excepția cazurilor necesare de a concretiza esența ofertei.

15.2. De la data deschiderii ofertelor pînă la data atribuirii contractului, orice ofertant poate contacta autoritatea contractantă, referitor la orice problemă legată de ofertă, doar în scris.

15.3. Orice efort al ofertantului de a influența autoritatea contractantă în procesul examinării și evaluării ofertelor sau atribuirii contractului poate conduce la respingerea ofertei acestuia.

16. Examinarea ofertelor

16.1. Înainte de evaluarea detaliată a ofertelor, autoritatea contractantă va determina dacă fiecare ofertă:

- a) corespunde criteriilor de eligibilitate;
- b) corespunde cerințelor.

- 16.2. Se va evalua oferta potrivit criteriului “cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”, pentru fiecare ofertă va fi atribuit un punctaj potrivit tabelului de mai jos:

1.	Prețul ofertei	80
2.	Durata de execuție	10
3.	Capabilitatea ofertantului	10
	Total:	100

Modul de aplicare a punctajului:

1. *Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” se acordă astfel:*
 - a) *pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, prevăzut factorului de evaluare respectiv;*
 - b) *pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel:*

$$P(n) = (\text{preț minim/preț } (n)) \times \text{la punctajul maxim acordat}.$$
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale oferite pentru proiectarea lucrărilor, inclusiv TVA.
2. *Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de execuție” se acordă astfel:*
 - a) *pentru durata-limită de execuție indicată în caietul de sarcini se acordă punctajul maxim prevăzut factorului de evaluare respectiv;*
 - b) *pentru o durată de execuție mai mare decât cea prevăzută la lit.a) se acordă punctajul astfel:*

$$P(n) = (\text{termen minim/termen } (n)) \times \text{la punctajul maxim acordat}.$$
3. *Punctajul pentru factorul de evaluare “Capabilitatea ofertantului” se va acorda luîndu-se în considerare asigurare, cu personal calificat și experiență similară. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.*

Prețurile care se compară în scopul identificării clasamentului sînt prețurile totale oferite pentru proiectarea lucrării, exclusiv TVA.

- 16.3. Dacă oferta nu corespunde cerințelor, ea este respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare.

17. Evaluarea și compararea ofertelor

- 17.1. Autoritatea contractantă va evalua și compara doar ofertele care vor corespunde prevederilor din Ofertele de Pret.
- 17.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta sau respinge orice variații, devieri sau oferte alternative.

18. Dreptul autorității contractante de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele

- 18.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge, cu justificări rezonabile, orice ofertă și de a amîna procesul de prezentare a ofertelor și de a respinge toate ofertele, oricînd înainte de atribuirea contractului, fără a purta careva răspundere față de ofertantul sau ofertanții afectați, precum și fără obligația de a informa ofertantul sau ofertanții afectați despre motivele acțiunilor sale.

19. Informarea despre atribuirea contractului

- 19.1. Ofertantul a cărui ofertă a fost acceptată va fi anunțat despre aceasta de autoritatea contractantă printr-o scrisoare recomandată înainte de expirarea termenului de valabilitate a ofertei. În această scrisoare se va indica și suma care urmează a fi plătită de autoritatea contractantă proiectantului pentru executarea și finalizarea serviciilor de proiectare în conformitate cu prevederile contractului.
- 19.2. Informația despre atribuirea contractului va constitui baza formării contractului.
- 19.3. Formularul contractului va conține toate acordurile dintre autoritatea contractantă și ofertantul câștigător, va fi semnat de autoritatea contractantă și expediat ofertantului

cîștigător în termen de 5 zile după notificarea despre atribuirea contractului, odată cu scrisoarea de acceptare. Ofertantul cîștigător trebuie să semneze acest contract timp de 5 zile după primirea lui și să-l expedieze autorității contractante.

20. Interpretare

20.1. Documentele ce constituie contractul vor fi interpretate în următoarea ordine a priorităților:

1. Contractul;
2. Scrisoarea de acceptare;
3. Oferta proiectantului;
4. Condițiile speciale ale contractului;
5. Condițiile generale ale contractului;
6. Specificațiile tehnice;
7. Materialul grafic;
8. Devizul de cheltuieli;
9. Orice alt document specificat în condițiile speciale ale contractului ca părți inalienabile.

21. Limba și legislația

21.1. Limba contractului și legile ce reglementează acest contract sînt legislația RM.

22. Comunicarea

22.1. Comunicarea între părțile la care se face referință în condițiile contractului trebuie să fie efectuată numai în scris. Informarea se consideră efectuată numai atunci cînd a ajuns la destinație.

23. Realizarea serviciilor de către proiectant

23.1. Proiectantul va realiza serviciile de proiectare în conformitate cu specificațiile tehnice și Caietul de sarcini.

24. Finalizarea serviciilor de proiectare la data stabilită

24.1. Proiectantul trebuie să înceapă executarea serviciilor de proiectare la data semnării contractului și să continue executarea acestora în conformitate cu programul prezentat de proiectant. Executarea serviciilor de proiectare trebuie să fie finalizate la data preconizată.

25. Garanțiile

25.1. Proiectantul va depune autorității contractante garanția de bună execuție a contractului nu mai tîrziu de data specificată în scrisoarea de acceptare și garanția se va emite în sumă și de anumită formă de către bancă sau alt garant, acceptabil pentru autoritatea contractantă. Garanția de bună execuție a contractului va rămîne valabilă timp de 30 de zile de la data emiterii procesului-verbal la finalizarea serviciilor.

26. Rezilierea contractului

26.1. Autoritatea contractantă sau proiectantul are dreptul de a rezilia contractul dacă cealaltă parte comite o încălcare fundamentală a contractului.

26.2. Încălcările fundamentale ale contractului cuprind, însă nu se limitează la următoarele cazuri:

- a) proiectantul sistează executarea serviciilor de proiectare pentru 30 zile în scopul în care stoparea lor nu este prevăzută de graficul de execuție și nu este sancționată de gestionarul proiectului;
- b) autoritatea contractantă ordonă proiectantului să întrerupă realizarea serviciilor și acest ordin nu rămîne în vigoare timp de 30 zile;
- c) autoritatea contractantă sau proiectantul dă faliment sau inițiază procedura de lichidare, însă nu de reorganizare sau comasare;
- d) proiectantul nu menține garanția solicitată;

- e) proiectantul a reținut finalizarea serviciilor cu un număr de zile pentru care poate fi plătită suma maximală a pierderilor evaluate anticipat, în conformitate cu condițiile speciale ale contractului;
 - f) când oricare parte a contractului informează despre rezilierea contractului din alte cauze decât cele menționate la prezentul punct.
- 26.3. În pofida celor menționate mai sus, autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul la propria discreție.
- 26.4. Dacă contractul este reziliat, proiectantul trebuie să stopeze imediat executarea serviciilor.
- 27. Privarea de obligații**
- 27.1. Dacă executarea contractului este împiedicată de declanșarea unei forțe majore, gestionarul proiectului va confirma faptul că contractul a încetat. După primirea acestei confirmări, proiectantul va achita toate serviciile executate până la primirea ei și toate serviciile executate după, pentru care s-a ajuns la un acord.

PARTEA 3. Informația de calificare și modele de formulare

A. Formularul ofertei

(data)

Pentru:

(denumirea autorității contractante)

Adresa:

(se menționează adresa)

Prin prezenta, depunem oferta de a executa contractul

(denumirea și numărul de identificare ale contractului)

Cod CPV _____ - ____ în conformitate cu condițiile stipulate în el, care însoțesc prezenta ofertă, la prețul contractului de:

LOT 1:

_____, _____

(suma în cifre)

(suma în litere)

valuta

TOTAL:

_____, _____

(suma în cifre)

(suma în litere)

valuta

Prezenta ofertă va rămâne valabilă timp de ____ zile, inclusiv pînă la data de _____ 200 __, după termenul-limită de depunere a ofertei, care este indicată în instrucțiunile pentru ofertanți.

Prin aceasta confirmăm că prezenta ofertă corespunde cerințelor privind valabilitatea ofertei expuse în documentele de concurs și în condițiile speciale ale ofertei.

Semnătura persoanei autorizate:

Numele și funcția semnatarului:

Numele ofertantului:

Adresa: _____

Ștampila

B. Informația de calificare

1. Ofertanții individuali sau membrii individuali ai asociației

1.1. Statutul juridic al ofertantului (*se anexează copia*)

Locul înregistrării:

Sediul principal:

Copia licențelor de activitate (*se anexează*)

1.2. Volumul anual total al serviciilor de proiectare pe parcursul 200 _____
ultimilor doi ani, în valuta națională 200 _____

1.3. Serviciile de proiectare executate de ofertant în domeniul similar și volumul lor în ultimii doi ani. Se indică lucrările aflate în curs de desfășurare sau pentru care există obligații, inclusiv data preconizată a finalizării. Sumele trebuie să fie indicate în MDL

Denumirea proiectului	Numele clientului și persoana de contact	Genul de servicii executate și anul finalizării	Prețul contractului

1.4. Calificarea și experiența personalului de bază propus pentru administrarea și executarea contractului. Se anexează CV-urile și copiile certificatelor de atestare. A se vedea, de asemenea, subpunctul 3.1. lit.e) din instrucțiunile pentru ofertanți.

Funcția	Numele, prenumele, certificatul de atestare nr. __	Experiența generală	Experiența în funcția propusă (numărul de ani)
Proiectant al structurii Arhitect (etc.)			

1.5. Subcontracte propuse și companiile implicate

Domeniul de activitate	Prețul subcontractului	Subcontractorul (numele și adresa)	Experiența în activitate similară

1.6. Rapoartele financiare:

1.7. Programul propus, metoda de lucru și graficul de execuție.

- 2. Condițiile suplimentare**Ofertanții trebuie să prezinte orice informație suplimentară solicitată în condițiile speciale ale ofertei sau pentru îndeplinirea condițiilor serviciilor de proiectare .

C. Modele de formulare

3. Fișa personală a specialistului proiectant

Ofertantul

(denumirea/numele)

1. Numele și prenumele

2. Locul de muncă și funcția deținută

3. Pregătirea profesională (diplome de studii și titluri științifice)

4. Experiența în muncă (funcții ocupate, responsabilitate și rezultatele obținute, numărul certificatului de atestare, valabilitatea lui)

5. Lucrări de proiectare similare ca tipuri și volum cu cele care fac obiectul licitației

6. Lucrări publicate (lucrări publicate, editura, anul publicării, patente sau brevete)

7. Membru al unor asociații profesionale

8. Sarcini propuse pentru elaborarea proiectului prezentat la licitație

9. Recomandări (numele, prenumele și adresa persoanelor care pot, la solicitare, să acorde recomandări). Recomandarea se anexează în original

10. Alte informații (considerate a fi necesare)

Data completării

Ofertantul _____

(L.Ș.)

(semnătura autorizată)