

**DECLARAȚIE**  
**privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 5 ani de activitate**

<b>Nr d/o</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>Denumirea /numele beneficiarului/Adresa</b>	<b>Calitatea Furnizorului/Prestatorului<sup>*)</sup></b>	<b>Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestare</b>	<b>Perioada de livrare/prestare (luni)</b>
<b>1</b>	Servicii de responsabil tehnic pentru Lucrări de restaurare a Bisericii medievale „Adormirea Maicii Domnului” din or. Căușeni	Muzeul Național de Artă al Moldovei, cu sediul în or. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 115	Contractant unic	Valoarea investiției - 23382590,00 lei, inclusiv TVA  Valoarea serviciilor prestate - 38277,00 lei (pentru anul 2022)	Perioada de execuție 2017 - Prezent
<b>2</b>	Servicii de responsabil tehnic pentru Lucrări de restaurare a Bisericii medievale „Adormirea Maicii Domnului” din or. Căușeni	Muzeul Național de Artă al Moldovei, cu sediul în or. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 115	Contractant unic	Valoarea investiției - 23382590,00 lei, inclusiv TVA  Valoarea serviciilor prestate - 45175,00 lei (pentru anul 2021)	Perioada de execuție 2017 - Prezent
<b>3</b>	Servicii de responsabil tehnic pentru Lucrări de Consolidare, Restaurare și Reconstrucție a blocului „Dadiani” al Muzeului Național de Artă al Moldovei	Muzeul Național de Artă al Moldovei, cu sediul în or. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 115	Contractant unic	Valoarea investiției - 72744479,00 lei, inclusiv TVA  Valoarea serviciilor prestate - 285000,00 lei (conform Contractului inițial)	Perioada de execuție 2005-2021

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_Tighineanu Roman\_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_Administrator\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_„Absolut Studio” SRL\_\_\_\_\_



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT Nr.1

de achiziționare a serviciilor de responsabil tehnic pentru lucrări de Restaurare a bisericii Adormirea Maicii Domnului din or.Căușeni

Cod CPV: 71520000-9

17 ianuarie 2022

Chișinău

### 1. Părțile contractante

**Muzeul National de Artă al Moldovei** cu sediul în or. Chișinău , str. 31 August 1989, nr.115, telefon: (022) 24-00-45/ (022) 24-13-79, e-mail: contabil.mnam@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu **nr.MD0098493 din 23.02.1993**, reprezentat de **Directorul General D-nul Tudor Zbârnea**, denumit în continuare "Beneficiar" pe de o parte și

**Petru Druță**, cod personal : **0960307548877**, buletin de identitate seria **A nr.02139575**, eliberat de **oficiul 02 la 22.02.2006**, domiciliat în mun. Chișinău, str.Alecu Russo 13, bl.3, ap.29, denumită în continuare "Prestator" pe de altă parte, (ambii denumiți în continuare "Părți") au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

### 2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul își asumă obligația să presteze servicii de responsabil tehnic pentru **Lucrări de Restaurare a bisericii Adormirea Maicii Domnului din or.Căușeni**, denumite în continuare Servicii, conform prevederilor proiectului tehnic elaborat nr.08-16 SP, normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare, iar Beneficiarul să recepționeze și să achite serviciile în conformitate cu specificația din Anexa 1 a prezentului contract.

2.2. Calitatea serviciilor trebuie să corespundă standardelor și condițiilor tehnice.

### 3 Termenele și condițiile de executare a serviciilor

3.1 Monitorizarea lucrărilor de către autorul proiectului se efectuează pe parcursul întregului proces de restaurare și reparație capitală, recepție și darea în exploatare a obiectivului.

3.2 Durata de prestare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a. Celor generate de Beneficiar;

b. Datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Executor.

3.3 La dispoziția scrisă a Beneficiarului, Prestatorul va sista prestația serviciilor de monitorizare sau a unor părți a acestora, pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar.

### 4 Valoarea serviciilor și modalitățile de plată

- 4.1. Prețul pentru serviciile *de responsabil tehnic pentru lucrări de Restaurare a bisericii Adormirea Maicii Domnului din or.Căușeni*, prestate conform prezentului contract este stabilit în conformitate cu CPL 01.01-2012 p.6.10.2 în valoare de 1,3 % din suma contractului de achiziție a lucrărilor de restaurare a obiectivului (pentru anul 2022) și constituie 38 277 lei-00 bani MDL ( treizeci și opt mii două sute șaptezeci și șaptei lei 00 bani MDL) inclusiv TVA.
- 4.2. Achitarea se va efectua prin transferul bancar în cuantumul stabilit de 1,3 % din suma lucrărilor de construcție-montaj îndeplinite de către Prestator, în următorul mod:
- • Serviciile recepționate sunt achitate de către Beneficiar în termen de 30 zile bancare din data semnării actului de recepție a serviciilor.
- 4.3. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## 5 Ajustarea valorii contractului

- 5.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## 6 Drepturile și obligațiile executorului și ale beneficiarului

- 6.1 Prestatorul are obligația să presteze serviciile, în termenii stabiliți în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte contractul, condițiile tehnice și condițiile altor cerințe pentru monitorizare în conformitate cu actele normative în vigoare pentru construcții. Să coordoneze cu Beneficiarul documentația tehnică iar în caz de necesitate, împreună cu Beneficiarul să apeleze la organele de stat competente și organele de administrare publică locală.
- 6.2 Autorul proiectului are obligația de a efectua personal sau prin reprezentanții calificați monitorizarea lucrărilor, care se va fixa în registru de monitorizare a lucrărilor și cartea tehnică.
- 6.3 Beneficiarul este obligat să achite Prestatorul pentru serviciile prestate și să participe împreună la coordonarea documentației tehnice finite cu organele de stat și organele de administrare publică locală corespunzătoare.
- 6.4 Dacă Prestatorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.5 Prestatorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu antreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către antreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale .
- 6.6 Să monitorizeze executarea lucrărilor în termenele stabilite prin graficul general de realizarea lucrărilor.
- 6.7 Prestatorul nu va solicita nici un fel de beneficii, plăți sau compensații suplimentare decât cele prevăzute în mod expres în acest Contract.

## 7.Răspunderea părților

- 7.1. Dacă se constată lipsa unor servicii, Beneficiarul va înștiința imediat Prestatorul despre acest fapt.
- 7.2. Pretențiile referitoare la calitate trebuie să fie confirmate printr-un certificat autorizat de o organizație independentă neutră, sau autorizată în acest sens, și se înaintează nemijlocit Beneficiarului.
- 7.3. Pretențiile referitoare la calitate se lichidează prin substituirea necondiționată a serviciilor prestate, în aceeași zi de la data recunoașterii pretențiilor.
- 7.4. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor prestate în limitele stabilite, inclusiv de viciile ascunse.
- 7.5. Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 7.6. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi întârziată, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.
- 7.7. Pentru achitarea cu întârziere a serviciilor prestate, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma mărții neachitate, pentru fiecare zi întârziată, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

#### **& Soluționarea litigiilor**

- 8.1. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă. În caz de neînțelegeri vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 8.2. În cazul litigiilor privind calitatea prestării serviciilor, fiecare parte este obligată să expedieze o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unei expertize suplimentare a documentației de proiect de către experți autorizați. Costurile se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

#### **9 Rezoluțiunea contractului**

- 9.1 Prestatorul poate cere rezoluțiunea contractului dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Prestator în situația de a nu putea presta serviciile;
  - b) Nesatisfacerea de către una din părți a pretențiilor, înaintate conform prezentului contract.
  - c) Beneficiarul notifică Prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncture economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 9.2 Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului dacă:
- a) Prestatorul a fost declarat falit, intră în lichidare sau are o ipotecă pe capital;
  - b) Prestatorul a abandonat contractul.
- 9.3 Prezentul Contract nu poate fi modificat (completat) sau rezoluționat decât printr-un Acord Suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și devine parte integrată a acestuia.
- 9.4 Părțile vor conveni asupra eventualelor modificări cu 2 luni în prealabil. Contractul poate fi rezoluționat unilateral de către Beneficiar în cazul în care Prestatorul încalcă în mod flagrant sau repetat condițiile contractuale.

## 10. Dispoziții finale

- 10.1 Prezentul contract poate fi completat cu anexe suplimentare, după necesitate, care vor fi parte integrantă a acestuia.
- 10.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar după necesitate în altă limbă de circulație internațională.
- 10.3 În cazurile când apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Prestator.
- 10.4 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit câte un exemplar:
- Prestatorului;
  - Beneficiarului;
- 10.5 În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 10.6 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2022**.

## 11.Rechizitele bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>Druță Petru</b>	<b>Muzeul Național de Artă al Moldovei</b>
Domiciliul:or. CHIȘINĂU, str.Alecu Russo 13/3,ap.29 IDNP: 0960307548877 B.I. seria A nr.02139575 eliberat de of.02 la 20.02.2006 IBAN:MD79ML000002259A66107421 Banca: MICB, S. „Alecu Russo,, Cod bancar:MOLDMD2X366	Or. Chișinău, str. 31 august 1989, nr. 115 Telefon: 022 24-00-45 IBAN: MD33TRPBAA319210A16411AE Banca: MF-TR Chișinău, bugetul de stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal:1003600069289

IBAN : MD74TRGAAC12210001200000 – 9 % sal.  
IBAN : MD11TRGAAA11111001200000 – imp.venit

## Semnăturile părților

Druță Petru



Muzeul Național de Artă al Moldovei

Tudor Zbârnea







# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT Nr.2

de achiziționare a serviciilor de responsabil tehnic pentru lucrări de Restaurare a bisericii Adormirea Maicii Domnului din or.Căușeni

Cod CPV: 71520000-9

20 aprilie 2021

Chișinău

### 1. Părțile contractante

**Muzeul Național de Artă al Moldovei** cu sediul în or. Chișinău , str. 31 August 1989, nr.115, telefon: (022) 24-00-45/ (022) 24-13-79, e-mail: contabil.mnam@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu **nr.MD0098493 din 23.02.1993**, reprezentat de **Directorul General D-nul Tudor Zbârnea**, denumit în continuare "Beneficiar" pe de o parte și

**Petru Druță**, cod personal : **0960307548877**, buletin de identitate seria **A nr.02139575**, eliberat de **oficiul 02** la **22.02.2006**, domiciliat în mun. Chișinău, str.Alecu Russo 13, bl.3, ap.29, denumită în continuare "Prestator" pe de altă parte, (ambii denumiți în continuare "Părți") au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

### 2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul își asumă obligația să presteze servicii de responsabil tehnic pentru ***Lucrări de Restaurare a bisericii Adormirea Maicii Domnului din or.Căușeni***, denumite în continuare Servicii, conform prevederilor proiectului tehnic elaborat nr.08-16 SP, normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare, iar Beneficiarul să recepționeze și să achite serviciile în conformitate cu specificația din Anexa 1 a prezentului contract.

2.2. Calitatea serviciilor trebuie să corespundă standardelor și condițiilor tehnice.

### 3 Termenele și condițiile de executare a serviciilor

3.1 Monitorizarea lucrărilor de către autorul proiectului se efectuează pe parcursul întregului proces de restaurare și reparație capitală, recepție și darea în exploatare a obiectivului.

3.2 Durata de prestare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a. Celor generate de Beneficiar;

b. Datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Executor.

3.3 La dispoziția scrisă a Beneficiarului, Prestatorul va sista prestația serviciilor de monitorizare sau a unor părți a acestora, pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar.

### 4 Valoarea serviciilor și modalitățile de plată



- 4.1. Prețul pentru serviciile de responsabil tehnic pentru **lucrări de Restaurare a bisericii Adormirea Maicii Domnului din or.Căușeni**, prestate conform prezentului contract este stabilit în conformitate cu CPL 01.01-2012 p.6.10.2 în valoare de 1,3 % din suma contractului de achiziție a lucrărilor de restaurare a obiectivului (pentru anul 2021) și constituie 45 175 lei-00 bani MDL ( patruzeci și cinci mii una sută șaptezeci și cinci lei 00 bani MDL) inclusiv TVA.
- 4.2. Achitarea se va efectua prin transferul bancar în cuantumul stabilit de 1,3 % din suma lucrărilor de construcție-montaj îndeplinite de către Prestator, în următorul mod:
- Serviciile recepționate sunt achitate de către Beneficiar în termen de 30 zile bancare din data semnării actului de recepție a serviciilor.
- 4.3. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## 5 Ajustarea valorii contractului

5.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## 6 Drepturile și obligațiile executorului și ale beneficiarului

- 6.1 Prestatorul are obligația să presteze serviciile, în termenii stabiliți în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte contractul, condițiile tehnice și condițiile altor cerințe pentru monitorizare în conformitate cu actele normative în vigoare pentru construcții. Să coordoneze cu Beneficiarul documentația tehnică iar în caz de necesitate, împreună cu Beneficiarul să apeleze la organele de stat competente și organele de administrare publică locală.
- 6.2 Autorul proiectului are obligația de a efectua personal sau prin reprezentanții calificați monitorizarea lucrărilor, care se va fixa în registru de monitorizare a lucrărilor și cartea tehnică.
- 6.3 Beneficiarul este obligat să achite Prestatorul pentru serviciile prestate și să participe împreună la coordonarea documentației tehnice finite cu organele de stat și organele de administrare publică locală corespunzătoare.
- 6.4 Dacă Prestatorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.5 Prestatorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu antreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către antreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale .
- 6.6 Să monitorizeze executarea lucrărilor în termenele stabilite prin graficul general de realizarea lucrărilor.
- 6.7 Prestatorul nu va solicita nici un fel de beneficii, plăți sau compensații suplimentare decât cele prevăzute în mod expres în acest Contract.

## 7.Răspunderea părților

- 7.1. Dacă se constată lipsa unor servicii, Beneficiarul va înștiința imediat Prestatorul despre acest fapt.
- 7.2. Pretențiile referitoare la calitate trebuie să fie confirmate printr-un certificat autorizat de o organizație independentă neutră, sau autorizată în acest sens, și se înaintează nemijlocit Beneficiarului.
- 7.3. Pretențiile referitoare la calitate se lichidează prin substituirea necondiționată a serviciilor prestate, în aceeași zi de la data recunoașterii pretențiilor.
- 7.4. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor prestate în limitele stabilite, inclusiv de viciile ascunse.
- 7.5. Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 7.6. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi întârziată, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.
- 7.7. Pentru achitarea cu întârziere a serviciilor prestate, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma mării neachitate, pentru fiecare zi întârziată, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

## **8 Soluționarea litigiilor**

- 8.1. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă. În caz de neînțelegeri vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 8.2. În cazul litigiilor privind calitatea prestării serviciilor, fiecare parte este obligată să expedieze o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unei expertize suplimentare a documentației de proiect de către experți autorizați. Costurile se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **9 Rezoluțiunea contractului**

- 9.1 Prestatorul poate cere rezoluțiunea contractului dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Prestator în situația de a nu putea presta serviciile;
  - b) Nesatisfacerea de către una din părți a pretențiilor, înaintate conform prezentului contract.
  - c) Beneficiarul notifică Prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncture economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 9.2 Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului dacă:
- a) Prestatorul a fost declarat falit, intră în lichidare sau are o ipotecă pe capital;
  - b) Prestatorul a abandonat contractul.
- 9.3 Prezentul Contract nu poate fi modificat (completat) sau rezoluționat decât printr-un Acord Suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și devine parte integrată a acestuia.
- 9.4 Părțile vor conveni asupra eventualelor modificări cu 2 luni în prealabil. Contractul poate fi rezoluționat unilateral de către Beneficiar în cazul în care Prestatorul încalcă în mod flagrant sau repetat condițiile contractuale.

## 10. Dispoziții finale

- 10.1 Prezentul contract poate fi completat cu anexe suplimentare, după necesitate, care vor fi parte integrantă a acestuia.
- 10.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar după necesitate în altă limbă de circulație internațională.
- 10.3 În cazurile când apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Prestator.
- 10.4 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit câte un exemplar:
- Prestatorului;
  - Beneficiarului;
- 10.5 În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 10.6 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2021**.

## 11.Rechizitele bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>Druță Petru</b> Domiciliul:or. CHIȘINĂU, str.Alecu Russo 13/3,ap.29 IDNP: 0960307548877 B.I. seria A nr.02139575 eliberat de of.02 la 20.02.2006 IBAN:MD79ML000002259A66107421 Banca: MICB, S. „Alecu Russo,, Cod bancar:MOLDMD2X366	<b>Muzeul Național de Artă al Moldovei</b> Or. Chișinău, str. 31 august 1989, nr. 115 Telefon: 022 24-00-45 IBAN: MD56TRPBAA319210A15352AD Banca: MF-TR Chișinău, bugetul de stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal:1003600069289

IBAN : MD74TRGAAC12210001200000 – 9 % sal.  
IBAN : MD11TRGAAA11111001200000 – imp.venit

## Semnăturile părților

Druță Petru



Muzeul Național de Artă al Moldovei

Tudor Zbârnea



### SPECIFICAȚIA

N. d/ o	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitate	Prețul/costu l	Suma totală (inclusiv TVA)
1	2	3	3	4	5
	Achiziționarea serviciilor de Responsabil tehnic pentru lucrări de Restaurare a Bisericii „Adormirea Maicii Domnului,, din or.Căușeni	Servicii	1	45 175-00	45 175-00
	<b>Total</b>				<b>45 175-00</b>

IBAN : MD74TRGAAC12210001200000 – 9 % sal.

IBAN : MD11TRGAAA11111001200000 – imp.venit

PRESTATOR

Petru Druță



BENEFICIAR

Muzeul Național de Artă al  
Moldovei





# ACHIZIȚII PUBLICE

Digitally signed by Tighineanu Roman  
Date: 2024.04.08 21:08:11 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



## CONTRACT № 2

AGENȚIA REZERVE MATERIALE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI AJUTOARE UMANITARE
<b>INREGISTRAT</b>
Inregistrat la nr. 97/23/2009
2009
Semnătură

*pentru prestarea serviciilor de supraveghere tehnică*

„27” martie 2009

Chișinău

**Muzeul Național de Artă al Moldovei**, reprezentat prin directorul general, **Tudor Zbârnea** care acționează în baza Statutului Muzeului, denumit în continuare „**Beneficiar**” pe de o parte și **Druță Petru**, domiciliat în un. Chișinău, **str. Alecu Russo 13/3, ap. 29** titularul al buletinului de identitate seria **A 02139575**, eliberat de of. 02 la data de **22.06.2006**, care acționează în baza Certificatului de atestare tehnico-profesională, seria **2005 RT**, № **1392** din **03.11.2005**, eliberat de **Agencia pentru Dezvoltare Regională** denumit în continuare „**Responsabil tehnic**”, pe de altă parte, (ambii denumiți în continuare „**Părți**”), **în conformitate cu Hotărârea Comisiei de Licitație expusă în Procesul verbal nr. 2 din 25.03.2009** au încheiat prezentul Contract, convenind asupra următoarelor clauze.

### 1. Obiectul contractului

1.1. „**Beneficiarul**” solicită, iar „**Responsabilul Tehnic**” își asumă responsabilitatea de a verifica calitatea și volumul de lucrări de **restaurare și consolidare**, executate la **imobilul din str. 31 August 1989, 115 a Muzeului Național de Artă al Moldovei**

### 2. Durata contractului

2.1. Durata contractului se determină de la **25.03.2009** și până la recepția finală a lucrărilor de **restaurare și consolidare** și de predare a documentelor tehnice și economice împreună cu cartea tehnică a construcției Muzeului Național de Artă al Moldovei.

### 3. Atribuțiile funcției

- 3.1. Atribuțiile funcției care urmează a fi executate:
- Să cunoască prevederile proiectului (piesele scrise, desenate, documentația tehnico-economică) și graficul de execuție a lucrărilor pe care le va urmări;
  - Să urmărească completitudinea proiectului care trebuie să conțină toate exigențele necesare conform documentelor normative în vigoare;
  - Să verifice dacă actele de recepție corespund cu documentația de proiect și deviz și executarea lucrărilor în natură;
  - Să cunoască planul de control al calității execuției;
  - Să-și întocmească propriul plan de control al calității execuției;
  - Să cunoască prevederile actelor normative pentru executarea lucrărilor

- g) Să urmărească respectarea executării tehnologiei de executare a lucrărilor, să verifice volumul și calitatea lucrărilor executate în conformitate cu documentația de proiect, prescripțiilor tehnice și dispozițiilor de șantier date de beneficiar;
- h) Întocmește împreună cu antreprenorul general procesele - verbale de recepție a lucrărilor ascunse (armaj, cofraje, izolații hidrofuge, termice și anticorozive, etc.);
- i) Urmărește ca toate materialele aplicate la executarea lucrărilor să corespundă cu documentația de proiect și deviz, să conțină certificatele de conformitate, buletine de încercări sau analize, să corespundă cu prevederile documentelor normative în vigoare;
- j) Verifică dacă materialele înlocuite în construcție au argumente tehnice;
- k) Nu permite antreprenorului aplicarea materialilor, fără verificarea documentelor, în care este indicată calitatea acestora;
- l) La orice nerespectare a prevederilor proiectului de către antreprenor este obligat să solicite acestuia sistarea lucrărilor, desfacerea sau demontarea obiectelor montate sau executate necorespunzător;
- m) Soluționează în termenii stabiliți sesizările pe care le înaintează antreprenorul, cu privire la înlocuirea unor materiale, sau a unor lucrări de execuție;
- n) Verifică actele de recepție și volumele de lucrări efectuate de către antreprenor precum și documentele de plată introduse în bancă pentru plata acestora, nu admite decât lucrările executate calitativ în conformitate cu prevederile proiectului;
- o) Urmărește ca antreprenorul să întocmească și să țină la zi cartea tehnică pentru evidența lucrărilor efectuate, notează obiecțiile în cazul în care au fost depistate, și urmărește ca deciziile organelor de control fixate în el să fie îndeplinite;
- p) Urmărește executarea lucrărilor în termenii stabiliți, măsurile dispuse prin actele de control;
- q) Completează pe parcursul execuției cartea tehnică a construcției, conform documentelor normative în vigoare;
- r) Avizează fișele tehnologice și schemele de execuție a lucrărilor;
- s) Urmărește ca la recepția finală a lucrărilor să fie incluse numai lucrările care corespund cerințelor de calitate impuse de proiect, și pentru care a primit de la executan documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției. Întocmește actele de recepție finală și convoacă comisia pentru recepție. Asigură transmiterea actelor de recepție finale organelor administrației publice locale, conform reglementărilor în vigoare;
- t) Completează cartea tehnică a restaurării cu toate documentele prevăzute de regulamentul de întocmire a cărții tehnice;
- x) După încheierea recepției finale, predă investitorului toate documentele tehnice și economice a reconstrucției împreună cu cartea tehnică a construcției.

#### **4. Drepturile și obligațiile responsabilului tehnic.**

##### **4.1 Obligațiunile responsabilului tehnic.**

- a) Să-și desfășoare activitatea respectând atribuțiile funcției și condițiile prezentului Contract
- b) Să recepționeze calitativ volumele de lucrări în termenii stabiliți de graficul de execuție.
- b) Să achită primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

##### **4.2. Drepturile responsabilului tehnic:**

- a) Să examineze probleme și să ia decizii în limitele împuternicirilor sale;
- b) Să beneficieze de drepturile prevăzute de Codul muncii;
- c) Să beneficieze de asigurare socială obligatorie în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

##### **4.3. Obligațiunile beneficiarului.**

- a) Să asigure responsabilului tehnic condiții corespunzătoare de muncă, care i - ar permite să execute eficient atribuțiile funcției;
- b) Să asigure protecția și confidențialitate datelor personale ale responsabilului tehnic.
- c) Să achite primele de asigurare socială și de asigurare obligatorie de asistență medicală în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

##### **4.4. Drepturile beneficiarului:**

- a) Să solicite responsabilului tehnic îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

MD 78 TR PB AA 319210A00930AH - 2016

MD 89 TR PB AA 319210A00930AD - 2016

- a) Să solicite rapoartele cu privire la activitatea efectuată de responsabilul tehnic;
- b) Să stimuleze responsabilul tehnic pentru muncă eficientă și conștiincioasă;
- c) Să tragă responsabilul tehnic la răspundere disciplinară și materială în conformitate cu condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**5. Condițiile de retribuire a muncii**

5.1 Retribuirea muncii se efectuează conform legislației în vigoare, în mărime de **1%**, din suma lucrărilor executate și recepționate conform proceselor verbale și documentelor tehnice întocmite de antreprenorul general.

5.2 Suma Contractului se stabilește în mărime de **285000,00** lei conform devizului de cheltuieli aprobat de beneficiar.

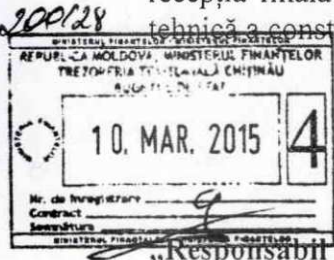
**6. Regimul de muncă și de odihnă**

6.1 Regimul de muncă și de odihnă este stabilit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și graficului de efectuare a lucrărilor.

**7. Dispoziții finale și tranzitorii**

7.1 Prezentul contract se consideră încheiat la data semnării lui de către părți, acționând pînă la recepția finală a lucrărilor și predarea documentelor tehnice și economice împreună cu cartea tehnică a construcției Muzeului Național de Artă al Moldovei.

**8. Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților**



„Responsabil Tehnic”

c.f. 210108021001458

„Beneficiar”

art 241.02  
cod. ob. 135C

**Drută Petru**  
**Buletin de Identitate**  
**Ser. nr. A 02139575**  
eliberat de of. 02 la data 22/06/2006  
c/p 0960307548877  
Legitimatie nr. 1392 din 03.11.2005



**Muzeul Național de Artă al Moldovei**  
**mun. Chișinău, str. 31 August, 115**  
**c/f 1003600069289**  
**Cont Bancar la Trezoreria de Stat**  
**c/d 210108020881458**  
**c/b TREZMD2X**

**9. Semnăturile Părților**

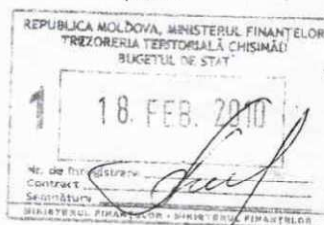
„Responsabil Tehnic”

**Drută Petru**

„Beneficiar”

**Director General**

**Tudor Zbârnea**



Înregistrat nr. **2145**  
Trezoreria

200128

200128

200128

210 108061001458

2016-000001586

MAR. 20

A



3852

195

2145

2145

# Anexa

Anul	Inregistrat	Finantat
2009 ✓	15800-00	14863-00
2010 ✓	15600-00	13824-00
2011 ✓	11300-00	11299-62
2012 ✓	26503-00	26502-36
2013 19162	19762-00 +3400 = 23162	
2014 31500	50000-00 -3400	
2015 11398,90	40000-00	11398,90
2016	40000-00	118680
2017	30000-00	
2018	36035-00	
Total	285000-00	



*Coltun*



INVESTITOR



Anexa nr. 1  
la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
afereente

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 01 din 13.09.2022

privind lucrarea " **Consolidarea, Restaurarea și Reconstrucția blocului „Dadiani” a Muzeului Național de Artă al Moldovei din str. 31 August 1989, nr. 115**, executată la obiectul „Dadiani” Bloc 5B (conform proiectului blocul A) al MNAM în cadrul contractului nr.01 din 06.10.2005, încheiat între Muzeul Național de Artă al Moldovei și "EuroStil Construct" SRL (Moldconstruct Market SRL) și nr.41 din 28.09.2018 încheiat cu SC "Iasicon" SA în asociere cu SC „Acar-Construct" SRL și SC „Proconimpex" SRL pentru lucrările de Consolidare, Restaurare și Reconstrucție a blocului „Dadiani” Bloc 5B (conform proiectului blocul A), tranșa II, axa D÷J/2÷7 al Muzeului Național de Artă al Moldovei din str. 31 August 1989, nr. 115.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizațiilor nr. 1053/4 din 30.12.2004 și nr.677-C/148 din 21.11.2018 eliberate de Primăria mun.Chișinău.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 29.08.2022-13.09.2022, fiind formată din:

**Președintele comisiei**

Pavel Movila - Viceprețor al sectorului Buiucani, mun.Chișinău;

**Membri comisiei**

Sergiu Strîmbanu- director adjunct tehnic al Muzeului Național de Artă al Moldovei;

Petru Druță- responsabil tehnic;

Dumitru Eremciuc – director Agenția de Inspectare a Monumentelor din cadrul Ministerului Culturii al R.Moldova;

Ion Paciu – expert tehnic în construcții;

Pavel Cazacu – expert tehnic în construcții;

3. Au mai participat la recepție:

Gheorghe Bulat - proiectant - arhitect șef proiect;

Valeriu Iurașco - diriginte de șantier atestat (tranșa I)

Constantin Curdoglo- diriginte de șantier atestat (tranșa II);

4. Constatările comisiei de recepție:

**1) documentația de proiect și de executare a lucrărilor de construcție este completă;**

**2) lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului de execuție;**

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

**De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectul „Dadiani” Bloc 5B (conform proiectului blocul A) al Muzeului Național de Artă al Moldovei din str. 31 August 1989, nr. 115.**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

**prezentarea actelor de autorizare, documentația de execuție și a avizelor pozitive ale organelor abilitate.**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

**Recepționarea la terminarea lucrărilor a obiectivului menționat.**

7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 01005200181, adresa poștală or. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 115, destinația spații expoziționale și depozite, compus din următoarele construcții Bloc 5B (conform proiectului blocul A), suprafața la sol 1288,9, suprafața utilă 3060,7, numărul de etaje D, P, E, M, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 13.09.2022 la obiectivul nominalizat în 7 exemplare.

**Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:**

**Președintele comisiei**



Pavel Movilă

**Membrii comisiei:**



Sergiu Strîmbanu



Petru Druță



Dumitru Eremciuc




Ion Paciu



Pavel Cazacu

Expert tehnic nr. 002  
**PACIU ION**  
Expert tehnic nr. 001 Domeniile B.1,2,7  
**CAZACU PAVEL** de înregistrare a avizului  
(semnătura) L.Ș.  
**Domeniile B.1,2,7**  
Valabilă de la 08.02.2018 până la 08.02.2023



(numele, prenumele,)

**9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:**

L.Ș. \_\_\_\_\_ specialist principal, Nicolae Surugiu  
(semnătura) (funcția, numele, prenumele)

**10. Lucrarea imobilul „Dadiani,, Bloc 5B (conform proiectului blocul A) se consideră terminată și este :**

TRANSMISĂ:  
EXECUTANT tranșa I  
„Eurostil Construct” SRL

" " \_\_\_\_\_ 2022  
L.Ș.  Angela Șerbina

PRIMITĂ:  
INVESTITORUL

" " \_\_\_\_\_ 2022  
L.Ș.  Tudor Zbârnea

TRANSMISĂ:  
EXECUTANT tranșa II  
Lider Asocierii ASICON SA:

" " \_\_\_\_\_ 2022  
L.Ș.  Titel Sinescu