

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Lucrărilor de reparare a drumurilor publice locale (selectiv)

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție COP

(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria comunei Coșcodeni**
2. IDNO: **1007601002865**
3. Adresa: **MD-6219, S. Coșcodeni, rn. Sîngerei**
4. Numărul de telefon/fax: **0 262 36333**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: **primariacoscodeni@bk.ru**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: ***documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate publică locală, de nivelul II**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

| Nr. d/o | Cod CPV    | Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---------|------------|---|--------------------|------------|---|--|
|         |            | <b>Lotul 1</b>  |                    |            |   |  |
| 1.      | 45233142-6 | Lucrări de reparare a drumurilor locale în variant albă       | proiect            | 1          | Conform Listei de cantități                                     | 565193,00 mii lei  |
|         |            | <b>Lotul 2</b>  |                    |            |   |  |

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru mai multe loturi;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**  
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: **conform Caietului de sarcini**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2022**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**  
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**  
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

| Nr. d/o   | Descrierea criteriului/cerinței          | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:  | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---|--|--|-------------------------------|
| Actele inițiale și obligatorii de atașat în cadrul SIA RSAP       |  |  |                               |
| 1.  | Cerere de participare                    | Anexa nr. 7 la Documentația standard.<br>Semnat electronic.<br><b>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</b>   | Obligativ                     |
| 2.  | DUAE                                     | Formularul aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțe nr. 72 din 30 iunie 2020, cu ulterioarele modificări.<br>Semnat electronic.<br><b>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</b>   | Obligativ                     |
| 3.  | Oferta tehnică                           | Documentația de deviz (formularele 3, 5, 7 corespunzător CPL.01.01-2012).<br>Semnat electronic.<br><b>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</b>   | Obligativ                     |
| 4.  | Oferta financiară                        | Semnat electronic<br><b>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</b>   | Obligativ                     |
| 5.  | Grafic de executare a lucrărilor         | Anexa nr. 10 la Documentația standard.<br>Semnat electronic<br><b>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</b>   | Obligativ                     |
| Se va solicita prezentarea următoarelor acte, doar câștigătorului |  |  |                               |
| 6.  | Declarație privind valabilitatea ofertei | Anexa nr. 8 la Documentația standard.<br>Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)<br><b>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</b>                              | Obligativ                     |
| 7.  | Declarație privind experiența similară   | Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract de cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție. | Obligativ                     |

|     |  |  |           |
|-----|--|--|-----------|
|     |  | Anexa nr. 12 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)<br><b>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana</b>   |           |
| 8.  | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului             | Anexa nr. 14 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)<br><b>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana</b>   | Obligativ |
| 9.  | Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului                     | Anexa nr. 15 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)<br><b>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana</b>   | Obligativ |
| 10. | Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor, inclusiv Construcții rutiere | Anexa nr. 22 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)<br><b>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana</b>   | Obligativ |
| 11. | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit               | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)<br><b>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana</b> | Obligativ |
| 12. | Ultimul raport financiar   | Raportul financiar, avizat și înregistrat de organele competente, copie confirmată Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)<br><b>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana</b>   | Obligativ |
| 13. | Lichiditate generală, anul 2021  | min. 100 %   | Obligativ |
| 14. | Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la BPN  | Certificat eliberat de organele competente, copie confirmată prin Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)  | Obligativ |

|     |   |  |             |
|-----|---|--|-------------|
|     |   | Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana  |             |
| 15. | Certificatul de atestare a dirigintelui de șantier propus, în domeniul „Construcții rutiere”  | Certificat eliberat de organele competente.<br>Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)<br>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana<br>Acte confirmatorii care demonstrează legătura acestuia cu operatorul economic (ordin de angajare, contract individual de muncă, contract de prestării servicii, ect.) | Obligativiu |
| 16. | Informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă | Copie.<br>Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)<br>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana   | Obligativiu |

17. Garanția pentru ofertă, Transfer pe contul autorității, cuantumul **1%**.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări **12 luni**.

19. Garanția de bună execuție a contractului, Transfer pe contul autorității sau Garanție bancară (cu termen de valabilitate până la 31 decembrie 2022), cuantumul **7 %**.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică

23. Ofertele se prezintă în valuta lei MDL

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai scăzut preț

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
|         |                                  |           |
|         |                                  |           |

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se aplică**  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu se aplică**
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică**
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Transmis către Agenția Achiziții Publice la data de 16 ianuarie 2022**
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Conform SIA RSAP**
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da                           |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Nu                           |
| facturarea electronică   | Da                           |
| plățile electronice  | Da                           |

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**  
(se specifică da sau nu)
40. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: **Gobjila Liubovi** \_\_\_\_\_