

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Serviciilor de pază fizică și tehnică, pentru anul bugetar 2023.
prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preturi

1. **Denumirea autorității contractante:** Curtea de Apel Chișinău
2. **IDNO:** 1003601000059
3. **Adresa :** mun. Chișinău, str. Teilor, 4
4. **Numărul de telefon:** 022 409105/ 022635432
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** cac@justice.md, vasile.cuculescu@justice.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate a de măsură	Ca ntitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	79700000-1	<i>Servicii de pază fizică și tehnică</i>	luni	12	<p>Postul nr. 1 (str.Teilor, 4, blocul A). Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop).</p> <p>Postul nr. 2 (str.Teilor, 4, blocul B). Program de lucru: Luni-duminică, 08:00-08:00 (non-stop).</p> <p>Postul nr.3 (str.Teilor,4 blocul A, blocul B) Program de lucru,09:00- 18:00, post mobil. -primirea-predarea incaperilor de detenție temporală, sefului serviciului de escortă, schimbul la necesitate a colaboratorilor de la postul nr.1 și nr.2.</p> <p>Serviciile de pază pot fi prestate de companiile licențiate în domeniul serviciilor de pază și de protecție, care sa fie constituite și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea nr.283-XV din 04.07.2003).</p> <p style="text-align: center;"><u>Prestatorul va asigura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - instalarea și deservirea a 8 butoane de alarmă în sălile de judecată; - sosirea grupei operative în decurs de 3-5 	750000

				<p>minute în cazul declanșării sistemului de semnalizare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - supravegherea edificiului, bunurilor și valorilor primite în supraveghere și asigurarea integritatea acestora; - asigurarea agenților de pază dotarea necesară a postului, uniformă de serviciu, legitimație-ecuson și registre necesare postului; - dotarea agenților de pază cu echipament special (buton de alarmă, spray cu gaze iritant - lacrimogen, cătușe, lanternă, baston de cauciuc, electroshocker, etc.) - patrularea pe perimetrul obiectului : traseul de patrulare și frecvența patrulării, amplasarea posturilor de pază, obligațiile personalului de pază, regulile de acces în incinta obiectivelor, precum și alte mențiuni vor fi detaliate în Planurile de pază ale obiectivelor, coordonate de comun acord; - asigurarea regimului de trecere a cetățenilor, inclusiv prin detectorul de metale; - dotarea persoanele angajate (după necesitate) cu buton de alarmă în telefon pentru acordarea imediată a ajutorului în timpul serviciului, prin apelare telefon sau declanșare alarmă; (cerință adițională) - instruirea agenților de pază în modul de comunicare cu cetățenii și personalul instanței; - instruirea agenților de pază în a asigura ordinea și liniștea la obiectului păzit, intervenind politicos, dar ferm, pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile ce se impun; - instruirea agenților de pază în vederea opririi și legitimării persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în edificiul supravegheat, cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea și supravegherea lor, întocmind totodată un proces-verbal despre măsurile întreprinse, - să aducă la cunoștință imediat conducerii autorității contractate și șefului său ierarhic, despre producerea fiecărui eveniment, în timpul prestării serviciului și despre măsurile întreprinse; 	
--	--	--	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> - în caz de accidente produse la instalații, conducte, rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă imediat la cunoștință celor în drept la asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare și lichidare; - în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor, inclusiv, în caz de calamități naturale; - să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură de a prejudicia patrimoniul beneficiarului; 1. păstrarea secretului profesional cu privire la datele confidențiale legate de activitatea instanței; - faptul că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate; - ca agenții de pază să fie respectuoși în raporturile de serviciu atât cu angajații beneficiarului, cât și cu cetățenii. - Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent. 	
Valoarea estimativă totală					75000

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.** Nu se aplică
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Pentru toate loturile;
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admit
12. **Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:** Pe parcursul anului 2023
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2023
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** nu
16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare (anexa nr. 7, Documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.21);	Formularul completat și semnat cu semnătură electronică al ofertantului Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
2.	Specificații tehnice (anexa nr. 22 Documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.21);	Formularul completat și semnat cu semnătură electronică al ofertantului Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
3.	Specificații de preț (anexa nr. 23 Documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.21);	Formularul completat și semnat cu semnătură electronică al ofertantului Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
4.	Formularul DUAE		Obligativiu
5.	Declarație privind disponibilitatea și funcționarea Dispeceratului de pază tehnică.	În original, confirmat cu semnătura și ștampila ofertantului. Se va prezenta la solicitare.	Obligativiu
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registru de stat al persoanelor juridice,emis de Camera Înregistrării de Stat, confirmată cu semnătură electronică al ofertantului. Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții	Obligativiu
7.	Licență sau autorizația de activitate	Copie, confirmată cu semnătură electronică al ofertantului. Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții	Obligativiu
8.	Declarație pe proprie răspundere ca ofertantul dispune de grupele operative de intervenție.	În original, confirmat cu semnătura și ștampila ofertantului. Se va prezenta la solicitare.	Obligativiu
9.	Numărul angajaților întreprinderii să nu fie mai mic de 200 de unități.	Copie, la anexa 6 din ultimul Raport financiar, confirmată cu semnătura și ștampila ofertantului. Se va prezenta la solicitare.	Obligativiu
10.	Certificat de la Inspectoratul Fiscal	Originalul sau copie-confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului. Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
11.	Date informative despre ofertant	Copie, confirmată cu semnătură electronică al ofertantului.	Obligativiu

		<i>Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	
12.	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12 Documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.21);	Formularul completat și semnat cu semnătură electronică al ofertantului <i>Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligatoriu
13.	<p><i>Notă:</i></p> <p><i>-În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu semnătură electronică acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.</i></p> <p><i>-Ofertantul potențial câștigător a cărui ofertă va avea statutul „În considerare” va prezenta la solicitarea autorității contractante, în maxim trei zile, întreg setul de documente, pentru a putea fi desemnat câștigător.</i></p> <p><i>-Ofertanții au dreptul să prezinte/încarce, o dată cu depunerea ofertei, întreg setul de documente solicitat.</i></p>		

17. **Garanția pentru ofertă, după caz, cuantumul nu se aplică.**
18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz, cuantumul nu se aplică.**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** licitație electronică.
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** nu se aplică.
22. **Ofertele se prezintă în valuta Lei MD.**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Prețul cel mai scăzut.
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP /până la: Informația o găsiți în SIA RSAP
 - pe: Informația o găsiți în SIA RSAP
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile
28. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu este obligatoriu.
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA „RSAP”.
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

39. Alte informații relevante: nu sunt.

Conducătorul grupului de lucru: Irina DASCAL

