



STRATULAT
ALBULESCU
ATTORNEYS AT LAW

OFERTĂ TEHNICĂ

ÎNȚELEGEREA SARCINII ȘI ABORDAREA PROPUȘĂ

ACHIZIȚII PUBLICE: SERVICII DE PROMOVARE A
RAPOARTELOR DE POLITICI (POLICY BRIEFS) ÎN CADRUL
PROIECTULUI UE „MOVE IT LIKE IN LUBLIN” (REPETAT)
COD CPV: 79112199-3

27 FEBRUARIE 2023

LOCAL EXPERTISE GLOBAL COVERAGE ADDING VALUE

I. OFERTANTUL

Suntem încântați de a avea oportunitatea să prezentăm către **Primăria municipiului Chișinău** oferta privind serviciile de promovare a rapoartelor de politici (Policy briefs) în cadrul Proiectului UE „MOVE IT like in Lublin” (“**Proiectul**”).

Operatorul economic reprezintă un consorțiu din mai mulți profesioniști cu diverse forme de organizare juridică, și anume:

1. **S.A.A. Management & Consulting S.R.L.**, care este compania fiică a SPARL Stratulat Albuлесcu (București, România). Având în vedere locația strategică a Republicii Moldova, precum și oportunitățile de afaceri emergente din ultimii doi ani, în 2022, a fost deschis și un al doilea birou, de data aceasta la Chișinău. Prin acest pas important, ne întărim amprenta în regiune și ne extindem în continuare activitatea în Europa de Est. Astfel, oferim servicii complete de consiliere privind legislația românească și moldovenească și operăm din birourile noastre din București și Chișinău.
2. **Cabinetul Avocatului „Sabina Cerbu”**, a fost constituit în anul 2019, fondatorul acestuia fiind avocata Sabina Cerbu, care are o experiență în domeniul dreptului de mai bine de 15 ani activând anterior atât în domeniul public, cât și cel privat. Din februarie 2022, avocatul fondator al Cabinetului “Sabina Cerbu” este partenerul local al SPARL Stratulat Albuлесcu în oficiul de la Chișinău.

Confirmăm faptul că, în principiu, în baza informațiilor de până acum, nici unul din participanții în consorțiu și experții propuși nu au niciun conflict de interese legat de potențiala colaborare cu Clientul. Dacă, în ciuda acestui fapt, vom cunoaște existența posibilității apariției unui conflict de interese în viitor, vă vom informa imediat și vom lua măsurile necesare pentru a rezolva situația.

II. EXPERIENȚA RELEVANTĂ

Experiența relevantă se datorează echipei de experți care este propusă de ofertant pentru a realiza livrabilele solicitate de Client și a cărei experiență anterioară poate aduce valoare adăugată Proiectului. Despre experiențele anterioare similare a membrilor echipei sunt reflectate în CV-urile atașate prezentei oferte. Totodată, putem lista câteva experiențe ale participanților în consorțiu relevante în domeniu analizei și elaborării actelor normative, documentelor de politici publice, cum ar fi:

NB! A se trata numele clienților și conținutul informației drept confidențiale.

- **Elaborarea proiectului de modificare a Hotărârii de Guvern nr.1276/2018, Procedura de identificare a tinerilor NEET și standardele de calitate pentru acreditarea prestatorilor serviciilor de identificare a tinerilor NEET** (Organizația Internațională a Muncii, Moldova, 2020), valoarea totală a contractului – 2400 USD (12 zile facturabile/200 USD/zi), contractant Cabinetul Avocatului „Sabina Cerbu”.

Persoana de contact: Violeta Vrabie, Coordonator Național de Proiecte, ILO Office for Central and Eastern Europe, E-mail: vrabie@ilo.org, mob. +373 78113390

- **Elaborarea proiectului de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 1276/2018, Standardele de calitate privind prestarea serviciilor sociale de identificare a tinerilor NEET**, Organizația Internațională a Muncii, Moldova, 2021), valoarea totală a contractului 800 USD (4 zile facturabile/200 USD/zi), contractant Cabinetul Avocatului „Sabina Cerbu”.

Persoana de contact: Violeta Vrabie, Coordonator Național de Proiecte, ILO Office for Central and Eastern Europe, E-mail: vrabie@ilo.org, mob. +373 78113390

- **Monitorizarea implementării măsurilor active în temeiul legii 105/2018: Subvenționarea locurilor de muncă art. 39 (subvenționarea consultanței, asistenței și sprijinul inițierii unei afaceri) și 40 (subvenționarea inițiativelor locale).** Valoarea totală a contractului 4500 USD (22 zile facturabile/200 USD/zi), contractant Cabinetul Avocatului „Sabina Cerbu”.

Persoana de contact: Violeta Vrabie, Coordonator Național de Proiecte, ILO Office for Central and Eastern Europe, E-mail: vrabie@ilo.org, mob. +373 78113390

- **Elaborarea analizei legale privind antreprenoriatul social în Republica Moldova** (componenta administrativă, ocuparea persoanelor social vulnerabile, achizițiile serviciilor sociale prestate de întreprinderile sociale și de inserție), în cadrul Consorțiului de organizații Gustav-Stresemann-Institut (GSI) din Germania , Pro NGO! (Germania), AXA Management Consulting (Moldova), ECO-RAZENI (Moldova), Centrul CONTACT (Moldova) și Egalite International (Ucraina), în cadrul Programului „EU4Youth – Valorificarea potențialului tinerilor antreprenori sociali din Moldova și Ucraina” (EUnlocking). Valoarea totală a contractului 4500 EUR. Contractant Cabinetul Avocatului Sabina Cerbu.

Persoana de contact: Sergiu Gurău, Director Executiv, AO Eco-Razeni, E-mail: sergiu.gurau@gmail.com, mob. +373 79641243

- **Elaborarea proiectului Planului local anti-coruupție a Primăriei Municipiului Chișinău** (2022, AO Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției, Primăria Municipiului Chișinău, UNDP Moldova) și promovarea acestuia în ședințele publice. Valoarea totală a contractului 55 825 MDL. Contractant Cabinetul Avocatului „Sabina Cerbu”.

Persoana de contact: Galina Bostan, Director Executiv AO Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției, E-mail: galinabostan@hotmail.com, mob. +373 69335108

- **Elaborarea propunerilor de modificare a cadrului normativ privind achizițiile serviciilor sociale de către organizațiile necomerciale prestatoare de servicii sociale** (Legea cu privire la achizițiile publice, Legea privind serviciile sociale, Legea privind asistența socială, etc.) și participarea în numele Clientului în cadrul Comisiei Parlamentare Protecției Sociale (2021, AO „Alianța ONG-urilor Active în domeniul Protecției Sociale a Copilului și Familiei”- APSCF). Valoarea totală a contractului- 3000 EUR. Contractant Cabinetul Avocatului „Sabina Cerbu”.

Persoana de contact: Irina Păpușoi, Secretar General al Consiliului APSCF, E-mail: ipopusoi@aliantacf.md, mob. +373 68118532

- **Consultanță legală regulatorie în procesul de analiză funcțională a sistemului funcțional de expertiză judiciară** (identificarea lacunelor legislative, elaborarea de propuneri normative) (2021-prezent, Deloitte Consultanță SRL, România). Valoarea totală

a contractului 9800 USD (24 zile facturabile, 400 USD/zi). Contractant Cabinetul Avocatului „Sabina Cerbu”.

Persoana de contact: Laura Lică-Banu, Director/Servicii de consiliere financiară/forensic, E-mail: llicabanu@deloittece.com, mob. +40 723322278

III. CONCEPTUL ȘI ABORDAREA PROPUȘĂ

Este politica noastră ca serviciile prestate în beneficiul dumneavoastră să fie eficiente, competitive ca preț și executate de experți cel mai bine pregătiți din punct de vedere al specificității sarcinilor. Principala noastră grijă este de a oferi asistență juridică și consultanță la cel mai înalt standard de calitate, competență și integritate, luând simultan toate măsurile necesare în interesul dumneavoastră.

Astfel, sarcinile ce vor fi efectuate de către echipa noastră în legătură cu obiectul solicitat de Client pot fi structurate după cum urmează:

1. Examinarea raportului de politici

- Analiza minuțioasă a rapoartelor de politici publice obiect al promovării acestora publicului și autorităților responsabile;
- Analiza cadrului normativ existent, a proiectelor de acte normative/documente de politici publice, a rapoartelor și documentelor analitice anterioare elaborate pe subiecte similare;
- Elaborarea unei liste cu resurse și informații relevante pentru a putea justifica recomandările propuse în rapoartele elaborate necesare în exercițiul de promovare;
- Să acceseze după caz date statistice care sunt relevante pentru promovarea rapoartelor de politici în domeniul transportului public local;
- Să organizeze întâlniri/ședințe cu persoanele responsabile din cadrul Primăriei mun. Chișinău pentru a înțelege particularitățile subiectului vizat în rapoartele de politici;
- Să sistematizeze în sumare, note scurte pe subiecte mai înguste recomandările și constatările din rapoartele de politici care să servească pentru elaborarea știrilor, articolelor referitoare la conținutul și recomandările din cadrul rapoartelor de politici;
- Să identifice care sunt recomandările conceptuale ale rapoartelor de politici, care sunt pe termen mediu și lung (după caz) pentru a prioritiza mesajele ce urmează a fi promovate publicului privind impactul recomandărilor formulate în rapoartele de politici.

Livrabile: lista resurselor relevante; date statistice relevante sistematizate într-o notă; număr de sumare elaborate; numărul știrilor/comunicatelor elaborate.

2. Activitate suport de promovare

- Să elaboreze un plan de acțiuni privind promovarea rapoartelor de politici, în particular a recomandărilor ce țin de cadrul regulatoriu (elaborarea unor noi acte normative, fie amendarea celor existente). La această etapă a se lua în considerație prevederile legale care reglementează acest exercițiu, cum ar fi: Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Planul de acțiuni ar trebui să includă cel puțin următoarele aspecte esențiale:
 - a. Acțiunile de promovare preconizate;

- b. Descrierea activităților;
- c. Termenele agreate;
- d. Persoanele responsabile de organizarea activităților;
- Să identifice lista părților interesate, să elaboreze o listă de contacte cu toate datele din diferite categorii de părți interesate (societate civilă, experți, instituții responsabile, membri a Parlamentului, etc.);
- Organizarea ședințelor publice (identificarea participanților, elaborarea și expedierea invitațiilor, confirmarea participării, elaborarea și pregătirea materialelor pentru ședințele publice, asigurarea logisticii necesare (după caz: locație, spațiul în care se va organiza ședința, identificarea prestatorilor pentru asigurarea aspectelor tehnice, etc).
- Să elaboreze procese verbale ale ședințelor, să le disemineze persoanelor interesate, să sistematizeze propunerile și comentariile prezentate de participanți în cadrul ședințelor publice sau interne;
- Să colecteze toate propunerile parvenite de la instituțiile, părțile interesate privind proiectele de acte normative (conform recomandărilor rapoartelor de politici), inclusiv din cadrul ședințelor publice și să le sistematizeze într-un tabel de divergențe în conformitate cu cerințele Legii nr. 100/2017 privind actele normative.
- Să coordoneze cu Primăria mun. Chișinău și alte părți interesate privind acceptarea/respingerea propunerilor parvenite în cadrul exercițiului de promovare a proiectelor de acte normative;
- Să consulte Primăria municipiului Chișinău privind transparența în procesul decizional și să asiste la orice etapă de promovare a proiectelor de acte normative;
- Să asiste după caz și la solicitare la elaborarea notelor informative pentru proiectele de acte normative ce se vor promova.

Livrabile: Plan de acțiuni elaborat; ședințe organizate; procese verbale elaborate; tabel de divergențe elaborat și coordonat; recomandări la elaborarea notelor informative; consultații livrate privind transparența în procesul decizional; rapoarte întocmite.

3. Dezvoltarea relațiilor

- Să asigure în măsură posibilităților o cooperare între părțile interesate, după caz să organizeze ședințe de lucru interne, fie să organizeze ședințe cu reprezentanții altor instituții (membri a comisiilor parlamentare, organizații internaționale, etc.);
- Să elaboreze scrisori și inițiative de cooperare cu unele părți interesate pentru a promova împreună anumite inițiative;
- Să asiste după caz Primăria municipiului Chișinău la crearea unor grupuri de lucru privind elaborarea unor acte normative conform recomandărilor rapoartelor de politici;
- Să asiste părțile la stabilirea unor parteneriate durabile în contextul promovării unor inițiative de interes (elaborarea de acorduri de parteneriat, colaborări, memorandumuri, planuri de acțiuni, etc.).

Livrabile: scrisori și invitații elaborate și expediate; ședințe organizate, evenimente organizate; parteneriate și acorduri elaborate.

IV. ASIGURAREA TEHNICĂ A OFERTANTULUI

Birou și consumabile: operatorul economic (S.A.A. Management & Consulting S.R.L.) locaționează un spațiu de 120 m.p. în incinta Digital Park din mun. Chișinău. Oficiul este dotat cu toate consumabilele necesare pentru a asigura realizarea livrabilelor (conexiune la internet, imprimante, tehnică de calcul, etc). Totodată, oficiul dispune și de o sală de ședințe în care pot fi organizate întreveneri sau ședințe de lucru, inclusiv teleconferințe după caz.

Vehicul auto: ofertantul poate pune la dispoziție și un vehicul auto la necesitate în cazul în care va fi nevoie deplasări în teritoriu a experților.

Tehnică de calcul: fiecare expert este dotat cu un calculator și acces la software licențiate; în cadrul biroului sunt accesibile pentru a fi utilizate multi-funționale pentru imprimare/scanare; telefonie mobilă și fixă, fax, etc.

Sistem electronic închis de pontare: operatorul economic dispune de un sistem de pontare închis electronic (www.desklogs.com) în care pot fi pontat timpul efectiv alocat pentru o anumită sarcină și client. Acest sistem generează la rândul său raportări a timpului consumat. În acest fel, implicarea experților în realizarea sarcinilor va putea fi monitorizată constant.

Abonament la sisteme de comunicare la distanță: ofertantul dispune de abonament corporativ la platforma Zoom, fapt ce va permite în caz de necesitate de a organiza ședințele cu reprezentanții autorității contractante și/sau Beneficiarii Proiectului în regim online.

Cooperări cu experții: S.A.A. Management & Consulting S.R.L are stabilite parteneriate cu Cabinetul Avocatului "Sabina Cerbu", însă a reiterat această colaborare în contextul prezentei oferte (Se anexează contractul de colaborare a consorțiului). La momentul de față există un angajament de a participa în cadrul acestui concurs și de a presta serviciile la volumul indicat în această ofertă tehnic și în cea financiară.

V. EXPERȚI CHEIE/PERSONAL

Operatorul economic propune o echipă de experți locali, care posedă abilități și experiență profesională necesară pentru realizarea activităților propuse și atingerea rezultatelor așteptate.

Fiecare membru al echipei va fi implicat în prestarea livrabilelor în funcție de experiența profesională pe care o posedă. Reieșind din prevederile Caietului de sarcini a concursului, propunem repartizarea sarcinilor între membrii echipei în felul descris mai jos. Ținem să menționăm că această repartizare este una estimativă, astfel încât urmează a fi ajustată în funcție de volumul de muncă, a categoriei actelor normative ce urmează a fi elaborate, promovate, numărului de consultații ce se va necesita a fi prestate.

Expert	Nume	Ponderea implicării în activitățile proiectului
Lider de echipă	Sabina Cerbu Avocat	50%
Sarcini: <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea, organizarea activităților; • Coordonarea sarcinilor experților, estimarea timpului alocat pentru fiecare livrabil al experților; • Planificarea activităților în care vor fi implicați experții; • Asigurarea comunicării constante între echipa de experți și reprezentanții autorității contractante și alți reprezentanți a Proiectului; • Coordonarea, asigurarea calității conținutului livrabilelor prezentate; • Elaborarea și prezentarea rapoartelor inițiale, intermediare și finale ale Proiectului; • Asigurarea prezentării livrabilelor în termenii agreeați; • Participarea nemijlocită și directă la realizarea activităților, oferirea consultațiilor, analiza cadrului normativ, elaborarea tabelelor de divergențe, etc.; • Organizarea, planificarea ședințelor interne; • Ale sarcini ce pot fi solicitate de autoritatea contractantă în vederea bunei organizări a Proiectului; etc. 		
Expert 1 - Consultant juridic	Marin Balta Avocat	40%
Sarcini: <ul style="list-style-type: none"> • Participarea în procesul de identificare a actelor normative relevante, a resurselor necesare pentru promovarea rapoartelor de politici și a documentelor de politici; colectarea datelor statistice relevante, etc. • Participarea în cadrul ședințelor, a dezbaterilor publice privind promovarea actelor normative; • Implicarea activă în elaborarea actelor analitice necesare (sumare, note analitice, elaborarea știrilor/comunicatelor relevante Proiectului, etc.); • Colectarea și sistematizarea primei versiuni a tabelelor de divergențe; • Elaborarea actelor necesare în prestarea serviciilor (scrisori, acorduri de colaborare, invitații, etc.) 		
Expert 2-Asistent	Cristina Gavriliuc	10%
Sarcini: <ul style="list-style-type: none"> • Asistarea liderului de echipă în organizarea activităților; • Asigurarea tehnică a organizării ședințelor (expedierea de invitații, verificarea confirmării participărilor, listele de participanți, etc.); • Participarea în cadrul ședințelor și elaborarea primelor versiuni a proceselor verbale, notelor, etc.; • Oferirea suportului în elaborarea primelor versiuni a rapoartelor (intermediare, finale). 		

CV-urile Experților

LIDER DE ECHIPĂ



Sabina Cerbu

AVOCAT

Limbi vorbite: româna, rusa, engleza, franceza

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02/2022 - Prezent

Avocat, Partener local **Stratulat Albulescu (oficiul Chișinău)**

- Consultanță juridică în următoarele domenii de expertiză: drept comercial, drept societar, dreptul proprietății intelectuale, fuziuni și achiziții, drept regulatoriu.

01/2020-Prezent

Avocat **Cabinetul avocatului "Sabina Cerbu"**

- Consultanță juridică și servicii de reprezentare în instanțele naționale în următoarele domenii de expertiză: drept comercial, dreptul proprietății intelectuale, achiziții, reglementare, dreptul muncii, parteneriat public privat, tehnologii informaționale, etc.

12/2015 - 07/2019

Avocat Asociat Senior, Șef al Departamentului Servicii Litigare **Biroul Asociat de Avocați "Efrim Roșca și Asociații"**

- Consultanță juridică și servicii de reprezentare în instanțele naționale în următoarele domenii de expertiză: investiții, drept comercial, imobiliare, achiziții, proprietate intelectuală, parteneriate publice private, reglementare, etc.

06/2013 - 12/2015

Vice-ministru de justiție **Guvernul Republicii Moldova, Ministerul Justiției**

- Elaborarea de politici publice în domeniul justiției; responsabilă de monitorizarea și activitatea grupurilor de lucru a monitorizării și implementării activităților Strategiei și Planului de acțiuni a Reformei Sectorului Justiției pentru anii 2011-2016;
- Elaborarea Planificărilor anuale bugetare în domeniul justiției- Cadrul Bugetar pe Termen Mediu, elaborarea planurilor de achiziții, elaborarea bugetelor de cheltuieli;
- Responsabilă de gestionarea următoarelor departamente: Resurse Umane, Direcția economic-financiară și administrativă, Direcția profesii juridice, Centrul pentru tehnologii informaționale, Serviciul Stării Civile, Direcția de Contencios, Secția Secretariat, Direcția Apostilă.

- Responsabilă de comunicarea strategică cu partenerii de dezvoltare și reprezentanții societății civile.

05/2011 - 06/2013

**Șef de cabinet al Ministrului Justiției
Ministerul Justiției al Republicii Moldova**

- Consolidarea capacităților Ministerului Justiției în elaborarea politicilor publice, planificare strategică;
- Oferirea consultațiilor Ministrului justiției în vederea elaborării politicilor publice în domeniul justiției, organizarea activităților publice cu participarea ministrului; elaborarea strategiilor de comunicare privind vizibilitatea activităților ministerului;
- Participarea în grupul de lucru privind elaborarea Strategiei de Reformare a Sectorului Justiției pentru anii 2011-2016.

12/2010 - 05/2011

**Consultant Național al Ministerului Justiției
Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (UNDP), Moldova, Suport tranzitoriu al capacității administrației publice**

- Consultanță și analiză juridică privind optimizarea, asigurarea celerității procesului de elaborarea a actelor normative și legislative;
- Elaborarea proiectului de modificări a cadrului normativ. Rezultatul activității s-a materializat în elaborarea primului proiect al Legii nr. 100/2017 cu privind actele normative.
- Elaborarea analizei sub aspect comparat a reformelor procesual civile în România, participarea în grupurile de lucru privind modificarea legislației procesual civile ale Republicii Moldova.

08/2010 - 05/2011

**Avocat stagiar
Cabinetul avocatului, Victor Burac**

- Consultanță și analiză juridică privind optimizarea, asigurarea celerității procesului de elaborarea a actelor normative și legislative;
- Elaborarea proiectului de modificări a cadrului normativ. Rezultatul activității s-a materializat în elaborarea primului proiect al Legii nr. 100/2017 cu privind actele normative.
- Elaborarea analizei sub aspect comparat a reformelor procesual civile în România, participarea în grupurile de lucru privind modificarea legislației procesual civile ale Republicii Moldova.

06/2008 - 03/2009

**Jurist consultant
Moldcell SA**

- Consultații juridice în domeniile comerciale, corporative, telecomunicații și proprietate intelectuală. Elaborarea contractelor, pregătirea setului de materiale necesare obținerea licențelor necesare desfășurării activității companiei.

- 2011 – 2013 **LL.M. Magistru în Drept și Economie**
Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău
- 2009-2010 **Masterat în Drept și Economie**
Universitatea Erasmus, Facultatea de Drept (Olanda)
Universitatea Bologna, Facultatea de Economie (Italia)
- 2008-2010 **Masterat în Drept Civil**
Universitatea de Stat din Republica Moldova, Facultatea de Drept
- 2004 – 2008 **Licențiat în Drept**
Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău
-
- 2017 **Consultant certificat în proprietate intelectuală**
Agenția pentru Proprietate Intelectuală
- 2012 **Monitorizarea și evaluarea politicilor publice (Certificat Modul I)**
Carleton University, Canada
- 2011 **Elaborarea actelor normative (Certificat)**
Universitatea din Vilnius, Lituania
Facultatea de Drept

EXPERIENȚĂ RELEVANTĂ

- Participarea la grupul de lucru privind elaborarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și a planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției;
- Participarea la elaborarea Regulamentului privind coordonarea procesului de monitorizare a Strategiei de reformă a sectorului justiției 2011-2016;
- Participarea la elaborarea Foii de parcurs Consolidarea rețelei de parajuriști în cadrul sistemului național de asistență juridică primară garantată de stat (coautor), la cererea Fundației Moldova Soros (2017);
- Participarea la elaborarea Legii cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (2018, Organizația Internațională a Muncii, Moldova);
- Participarea la elaborarea Hotărârii Guvernului privind comitetele sectoriale de formare profesională (2018, Organizația Internațională a Muncii, Moldova);
- Analiza juridică a cadrului de reglementare a comerțului intern (2019, Ministerul Economiei și Infrastructurii, GIZ);
- Redactarea conceptului de examinare a investițiilor străine directe (ISD) în sectoarele strategice din Moldova (2020, Programul de reformă structurală USAID Moldova, Nathan Associates);
- Participarea ca și expert legal în Elaborarea studiului privind comerțul electronic în Moldova 2020, Programul de reformă structurală USAID Moldova, Nathan Associates);
- Elaborarea analizei legale privind antreprenoriatul social în Republica Moldova (2020, EU4Youth, AO Eco Răzeni);

- Coordonarea activităților ce țin de elaborarea platformei de instruire online a para-juriștilor, evaluarea necesităților de instruire, participare în elaborarea Curriculumului de instruire (2020-2021, Asociația Națională a para-Juriștilor din Republica Moldova, Fundația Soros Moldova);
- Elaborarea protocoalelor de lucru pentru para-juriști pe teme: drepturile pacienților, drepturile pacienților HIV/SIDA și dreptul de confidențialitate a datelor medicale (proiect al Fundației Soros Moldova, Consolidarea rețelei de para-juriști comunitari, 2018).
- Elaborarea proiectului de modificare a Hotărârii de Guvern nr.1276/2018, Procedura de identificare a tinerilor NEET și standardele de calitate pentru acreditarea prestatorilor serviciilor de identificare a tinerilor NEET (Organizația Internațională a Muncii, Moldova, 2020);
- Elaborarea proiectului de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 1276/2018, Standardele de calitate privind prestarea serviciilor sociale de identificare a tinerilor NEET (Organizația Internațională a Muncii, Moldova, 2021);
- Elaborarea modificărilor la Legea privind achizițiile publice, a Legii privind serviciile sociale și a Legii privind asistentei sociale în contextul contractării sociale (APSCF, Moldova, 2021);
- Elaborarea conceptului și proiectului Hotărârii de Guvern privind programul de dezvoltare a furnizorilor (beneficiar ODIM, Berlin Economics, GIZ, Moldova, 20210);
- Elaborarea proiectului Planului de acțiuni anti-corupție a Primăriei Mun. Chișinău (UNDP, CAPC, 2021);
- Participare la elaborarea analizei capacităților și nevoilor grupurilor societății civile din Republica Moldova privind abordarea subiectelor de recuperare a activelor (CiFAR, 2021);
- Analiza regulatorie privind recuperarea activelor provenite din acte de corupție (2022, AO Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției, ÎI Integral);
- Analiza regulatorie privind accesul grupurilor vulnerabile la serviciile medicale esențiale (2021, Keystone Moldova, Fundația Soros Moldova);
- Participarea la elaborarea conceptului, proiectului, notei informative a Programului privind combaterea criminalității pentru anii 2022-2025 (2022, Ministerul Afacerilor Interne a RM, Fundația Soros Moldova).

Persoane de contact pentru referințe:

Violeta Vrabie, Coordonator Național de Proiecte, ILO Office for Central and Eastern Europe, E-mail: vrabie@ilo.org, mob. +373 78113390

Sergiu Diaconu, Secretar de Stat, Ministerul Afacerilor Interne, E-mail: sergei.diaconu@mai.gov.md, mob. +373 69141111

EXPERT - Consultant juridic



Marin Balta

AVOCAT

Limbi vorbite: româna, rusa, engleza

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

14.03.2022 – în prezent

Expert juridic național

German Development Cooperation GIZ, Proiect: Policy Advisory, Beneficiar: Ministerul Culturii al RM

- cercetare juridică, opinii și rapoarte juridice, evaluarea cadrului legal;
- identificarea lacunelor legislative în domeniile relevante ale proiectului;
- elaborarea de acte normative (proiecte de legi, hotărâri de guvern, regulamente, ordine ale ministerului; note informative, analize de impact);
- furnizarea asistenței juridice către părțile interesate în privința posibilelor ajustări ale cadrului legal precum și consultanță în procesul de modificare a cadrului legal;
- furnizarea asistenței juridice în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative;
- furnizarea asistenței juridice în procesul de reorganizare a instituțiilor publice;
- elaborarea actelor juridice, precum ar fi contracte, regulamente, proceduri, reclamații, acorduri etc.
- elaborarea actelor procedurale (cereri de chemare în judecată, referințe, cereri de apel, recursuri etc.) în proceduri civile și administrative.

01.07.2022 – în prezent

Avocat

Avocat asociat senior/partener local – „Stratulat Albuлесcu Attorneys at Law”, oficiul Chișinău

01.07.2022 – în prezent

Avocat fondator, Cabinetul Avocatului “Marin Baltă”

10.06.2016 – 31.03.2022

Avocat asociat – BAA „Efrim, Roșca și Asociații”, Cabinetul Avocatului „Marin Baltă”

- cercetare juridică, opinii și rapoarte juridice, legal due diligence;
- furnizarea asistenței juridice către companii și organizații rezidente și străine;
- oferirea asistenței juridice în domeniul dreptului civil, corporativ, comercial, muncii, bancar, imobiliar, AML, agricol, transporturilor, serviciilor financiare, IT, fiscal, medical ș.a.;
- analiza și aplicarea legislației moldovenești și a celei internaționale, europene, română, rusă și a Statelor Unite (tratate internaționale, convenții; legislația civilă, fiscală, comercială și corporativă românească;

Codul civil al Californiei, Codul de legi al Statelor Unite ale Americii, Codul civil și fiscal rusesc, etc.);

- elaborarea amendamentelor și actelor juridice, regulamente, statute, memorandumuri și contracte în domeniul civil, imobiliar, bancar, comercial, transporturilor; investițional, corporativ și în domeniul muncii; elaborarea opiniilor juridice;
- reprezentarea clienților în relațiile cu partenerii comerciali, concurenții comerciali și autoritățile statului;
- reprezentarea clienților în judecată și în arbitraj, oferirea consultațiilor în dosare civile, de drept bancar, de contencios administrativ, penale și contravenționale;
- elaborarea actelor procedurale în litigii civile, administrative, contravenționale, penale;
- elaborarea plîngerilor la organele de drept din Moldova și la Curtea Europeană a Drepturilor Omului.

13.05.2015 – 09.06.2016 **Consultant juridic**

Cabinetul avocatului „Pavel Croitoru”

- oferirea asistenței juridice în domeniul dreptului corporativ, transporturilor, comerțului, imobiliar, serviciilor financiare, IT și fiscal;
- revizuirea modelelor standard ale contractelor UNDP; elaborarea modelelor de contracte pentru grupurile de companii și școli implicate în proiect (servicii pro bono);
- elaborarea amendamentelor și actelor juridice, regulamente, statute, memorandumuri și contracte în domeniul civil, comercial, serviciilor financiare, IT, transporturilor, corporativ, imobiliar și în domeniul muncii;
- oferirea asistenței juridice la importul mărfurilor și procedura de vămuire;
- oferirea asistenței juridice persoanelor fizice;

01.09.2013 – 12.05.2015 **Avocat stagiar**

BAA “Centru”

- oferirea asistenței juridice companiilor în domeniul transporturilor, comerțului și domeniul corporativ; elaborarea amendamentelor și actelor juridice, regulamente, statute, memorandumuri și contracte în domeniul civil, comercial, transporturilor, corporativ, imobiliar și în domeniul muncii; oferirea asistenței juridice persoanelor fizice;
- reprezentarea clienților în litigii civile și familiale, reprezentarea în instanțele de judecată.

14.02.2013 – 15.07.2013 **Analist financiar**

ICS AIMS Center SRL, str. Veronica Micle 1/1, Chișinău

- elaborarea contractelor, verificarea clienților întru respectarea termenilor de plată, elaborarea invoice-urilor, întocmirea rapoartelor financiare, verificarea plăților, contabilitatea plăților.

13.06.2011 – 28.05.2012 **Asistent financiar**

Groep H. Essers, str. Independenței 30/4, Chișinău

- verificarea conținutului contractelor;
- contabilitatea invoice-urilor;
- elaborarea modelelor de contracte, comunicarea cu consultanții cu referire la conținutul invoice-urilor; contabilitatea extraselor bancare.

01.12.2010 – 25.03.2011 **Specialist deservire conturi**

BC „Moldova-Agroindbank” SA, str. Cosmonauților 9, Chișinău

- încheierea și semnarea contractelor de conturi bancare și de depozit, administrarea conturilor bancare, transferuri bancare internaționale, contabilitate, promovarea produselor bancare.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2011 – 2013 **Magistru în drept**

Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău

2008 – 2013 **Licențiat în drept**

Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău

2010 – 2012 **Magistru în Științe Economice, Finanțe și Bănci**

Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău

2007 – 2010 **Licențiat în Științe Economice, Finanțe și Bănci**

Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău

EXPERIENȚĂ RELEVANTĂ

- Participarea în procesul de fuziune prin absorbție a două instituții de învățământ superior (universități), anume pe partea ce ține de angajați. În particular, implicarea activă în procesul de notificare a angajaților și a organului sindical, a preluării unor angajați de către instituția absorbantă și concedierea celorlalți angajați a căror funcție nu se regăsea în statele de personal.
- Elaborare de regulamente interne la solicitarea clienților corporativi (ex: procedura de organizare a concursului de angajare, regulamentul comisiei de concurs), contracte individuale de muncă, procese de concediere, coordonare și desfășurare a anchetei de serviciu, reprezentarea în instanță în litigiile de muncă atât a angajatorului, cât și angajaților.
- Elaborarea proiectelor de modificare a Legii culturii, a Legii muzeelor;
- Elaborarea proiectului noii legi a monumentelor istorice;
- Elaborarea proiectelor hotărârilor de guvern privind finanțarea prin concurs a proiectelor culturale;
- Elaborarea proiectelor hotărârilor de guvern privind lichidarea și reorganizarea unor instituții și organe subordonate Ministerului Culturii;
- Elaborarea notelor informative, analizelor de impact;
- Analiză a legislației și identificarea lacunelor în domeniul artei și culturii.

Persoane de contact pentru referințe:

Natalia Roșca, jurist, fost șef adjunct al Direcției generale legislație din cadrul Ministerului Justiției,
E-mail: natalia.rosca@era.md, mob. +373 68114041

Andrei Chistol, secretar de stat al Ministerului Culturii, E-mail: andrei.chistol@mc.gov.md, mob. +373 69390215

ASISTENT JURIDIC -



AVOCAT STAGIAR

Limbi vorbite: româna, rusa, engleza, spaniola

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

01.11.2022 – în prezent

Asistent juridic administrativ

SAA Consulting & Management SRL (Stratulat Albulescu oficiu Chișinău)

- cercetare juridică, opinii și rapoarte juridice, evaluarea cadrului legal;
- elaborarea actelor de procedură;
- administrare și coordonare activităților în cadrul companiei;
- pregătirea conținutului diferitor evenimente și ședințe (căutarea documentelor necesare, pregătirea materialelor, etc.);
- organizarea și desfășurarea activităților de protocol;
- traducerea documentelor și elaborarea rapoartelor specifice, gestionarea bazelor de date și arhivelor.

01.05.2022 – 01.08.2022

Junior Associate

BAA Cobzac și Partenerii

- elaborarea actelor de procedură;
- elaborarea analizelor juridice;
- pregătirea materialelor pentru ședințele în instanța de judecată.

01.07.2021 – 01.09.2022

Asistent juridic

Cabinetul Notarului Cristina Brânză

- elaborarea actelor necesare clienților privind obținerea cetățeniei române;
- verificarea valabilității actelor prezentate de către clienți;
- oferirea consultațiilor clienților în privința actelor ce urmează a fi prezentate notarului.

01.09.2020 – 01.09.2022

Trezorier

Asociația Europeană a Studenților la Drept (ELSA)

- asigurarea suportului financiar la organizarea concursurilor, evenimentelor ELSA
- menținerea relațiilor și încheierea noilor acorduri de parteneriat cu casele de avocatură, companii, autorități și alte asociații de tineret.

EDUCAȚIE ȘI
FORMARE

- 2022 – prezent **Studii de masterat, Programul proceduri judiciare civile**
Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău
- 2018 – 2022 **Licențiată în drept**
Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău
- 2022 – prezent **Avocat stagiar**
Uniunea Avocaților din Republica Moldova

VI. DATE DE CONTACT

Pentru orice detalii și clarificări puteți contacta:

Sabina Cerbu

Tel.: +373 78888876/+373 79594626

E-mail: SCerbu@saa.ro

În speranța unei colaborări frumoase în numele participanților la consorțiu depunem prezenta ofertă tehnică.

Cu considerațiune,

Mihai Bulai

Director S. A. A. Management & Consulting S.R.L.

27 februarie 2023