

APROBAT:
prin Ordinul nr.176 din 05
octombrie 2018 Ministerul
Finanțelor

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de lucrari

Obiectul achiziției: **Lucrări de Reparatie capitala a unor incaperi a sectiilor
neurologie si terapie a Spitalului SM al MAI**
Cod CPV: **45200000-9**

Autoritatea Contractanta: **Serviciul medical al MAI**

Procedura achiziției: **Licitatie deschisa**

CAPITOLUL I INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANJI (IPO) [Nota: nu se va modifica de catre Autoritatea Contractanta]

SECTIUNEA 1. DISPOZIIII GENERALE

1. Scopul procedurii de achizitie

- 1.1. Autoritatea contractanta, emite Documentatia de atribuire Tn vederea achizitionarii serviciilor de proiectare si de lucrari, dupa cum este specificat Tn Fisa de Date a Achizitiei (Tn continuare FDA) si Tn caietul de sarcini.
- 1.2. Numarul si tipul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului de achizitie publica de lucrari sTnt specificate Tn punctul 1.3 din FDA.
- 1.3. Obiectul contractului de servicii de proiectare sau de lucrari și codul CPVsTnt specificate Tn punctele 1.2 si 1.5 din FDA.
- 1.4. Obiectul achizitiei specificat Tn punctul 1.2. din FDA se considera indivizibil, iar contractul se Tncheie pentru un obiectiv aparte.
- 1.5. Detaliile privind materialele grafice si partile scrise, prin care sant determinate solutii urbanistice, de sistematizare spatiaa, arhitecturale, constructive, tehnologice si alte solutii tehnice, precum si rezultatele calculelor si argumentarii a solutiilor adoptate sant prezentate Tn caietul de sarcini.
- 1.6. Detaliile privind volumele de lucrari, caracteristicile tehnice și alcatuirea elementelor constructive sTnt prezentate Tn caietul de sarcini.

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie

- 2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica de lucrari sant:
 - a) libera concurenta;
 - b) eficienta utilizarii fondurilor publice si minimizarea riscurilor autoritatilor/entitalilor contractante;
 - c) transparenta;
 - d) tratamentul egal, impartial si nediscriminatoriu Tn privinta tuturor ofertantilor si operatorilor economici;
 - e) protectia mediului;
 - f) respectarea ordinii de drept;
 - g) confidentialitatea;
 - h) asumarea raspunderii Tn cadrul procedurilor de achizitie publica.

3. Sursa de finantare

- 3.1. Tn punctul 1.6 din FDA va fi specificata sursa de finantare pentru platile contractului ce urmeaza a fi atribuit.
- 3.2. Autoritatea contractanta urmeaza sa se asigure ca la momentul initierii procedurii de achizitii publice, mijloacele financiare sunt alocate si destinate exclusiv achizitiei Tn cauza.

4. Legislatia aplicabila

- 4.1. Atribuirea contractului de achizitie publica de servicii de proiectare si de lucrari se realizeaza Tn conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative Tn vigoare Tn Republica Moldova:
 - a) Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice;
 - b) Regulamentul privind achizitiile publice de lucrari.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achizitie

5.1. Ofertantul suporta toate costurile legate de pregatirea și Tnaintarea ofertei, iar autoritatea contractanta nu poarta nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfașurarea sau rezultatul procedurii de achizitie.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic dupa caz, va achita o taxa. Modul de achitare a taxelor precum și cuantumul acesteia sunt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achizitii electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare Tn cadrul licitatiei

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achizitii European (Tn continuare DUAE), documentele de atribuire, caietul de sarcini și toata corespondenta dintre ofertant și autoritatea contractanta vor fi Tntocmite Tn limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tiparita, care fac parte din oferta, pot fi Tn alta limba, cu conditia ca acestea sa fie Tnsotite de o traducere exacta a fragmentelor relevante Tn limba de stat.

6.2. Autoritatea contractanta poate specifica dupa caz, Tn punctul 1.11 din FDA posibilitatea depunerii ofertei si Tntr-o alta limba de circulatie international.

7. Vizitarea amplasamentului

7.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a permite personalului sau agentilor ofertantului sa viziteze amplasamentul lucrarii de constructie sau obiectul supus proiectarii.

7.2. Ofertantului i se recomanda sa viziteze și sa examineze amplasamentul lucrarii sau obiectul supus proiectarii, inclusiv Tmprejurimile, și sa obtina toate informatiile care pot fi necesare Tn vederea elaborarii ofertei. Tn cadrul vizitei ofertantul Tși asuma riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau ranirea fizica a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietatii. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitarii amplasamentului lucrarii.

8. Sectiunile Documentelor de atribuire

8.1. Documentele de atribuire includ toate sectiunile indicate mai jos și trebuie citite Tn conjunctie cu orice modificare conform punctului 9 din Instructiuni Pentru Ofertanti (Tn continuare IPO).

Capitolul I. Instructiuni pentru ofertanti (IPO)

Capitolul II. Fișa de date a achizitiei (FDA)

Capitolul III. Formulare pentru depunerea ofertei

Capitolul IV. Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 - lista cu cantitatile de lucrari.

Capitolul V. Contract-model.

9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

9.1. Participantul care solicita clarificari asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractanta Tn scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractanta va raspunde Tn scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, Tnainta de termenul-limita pentru depunerea ofertelor.

9.2. PTna la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta are dreptul sa modifice documentatia de atribuire fie din proprie initiativa, fie ca raspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, dupa caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel TncTt de la data aducerii la cunoștinta a modificarilor operate pTna la noul termen de depunere a ofertelor sa ramTna cel puțin 50% din termenul stabilit initial.

9.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

10. Practicile de corupere și alte practici interzise

10.1. Autoritățile contractante și participant la procedura de achiziție vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziție, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

10.2. În conformitate cu prevederile punctului 10.1 din IPO, în cazul în care autoritatea contractantă va depista ca ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

10.3. În cazul în care, Agenția Achiziției Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziție publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

10.4. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce eroare sau tinde să inducă eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziție publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise în punctul 10.3 din IPO; precum și amenințarea, hartuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

SECȚIUNEA 2. CRITERII DE CALIFICARE

11. Criterii generale

11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziție publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.

11.2. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publice, operatorul economic va completa și va prezenta DUAE, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea

contractanta.

11.3. Prezentarea oricarui alt formular DUAЕ decat cel solicitat de catre autoritatea contractanta, este temei de descalificare de la procedura de achizitie publica.

11.4. Autoritatea contractanta va aplica criteriile si cerinte de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- c) capacitatea economica și financiara;
- d) capacitatea tehnica și/sau profesionala;
- e) standarde de asigurare a calitatii;
- f) standarde de protectie a mediului.

12. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana juridica de drept public sau privat ori asociatie de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de lucrari.

12.2. Persoana fizica sau juridica care a participat la Tntocmirea documentatiei de atribuire are dreptul, Tn calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai Tn cazul Tn care implicarea sa Tn elaborarea documentatiei de atribuire nu este de natura sa distorsioneze concurenta. Persoana fizica sau juridica care participa direct Tn procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

12.3. Mai multe persoane juridice au dreptul sa se asocieze Tn scopul depunerii unei oferte comune. Asocierea trebuie prezentata Tn forma scrisa .

12.4. Filialele agenilor economici, cu personalitate juridica și Tnregistrate Tn conformitate cu prevederile punctului 13 din IPO, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de lucrari Tn nume propriu și, Tn acest scop, trebuie sa prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, Tnregistrarea, capacitatea tehnica și capacitatea economico-financiara, proprii filialei.

12.5. Sucursalele neTnregistrate au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de lucrari și de a Tncheia contractul respectiv numai Tn numele societatii-mama, prin Tmputernicire. Tn acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, Tnregistrarea, capacitatea tehnica și capacitatea economico-financiara, trebuie sa fie cele ale societatii-mama.

12.6. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achizitii publice orice ofertant sau candidat despre care se confirma ca, Tn ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii sau grupari criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani, pentru infractiuni de terorism sau infractiuni legate de activitati teroriste, finantarea terorismului, exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane.

12.7. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achizitie publica, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla Tn oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) se afla Tn proces de insolabilitate ca urmare a hotararii judecatoresti;
- b) nu și-a Tndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, Tn conformitate cu prevederile legale Tn vigoare Tn Republica Moldova sau Tn fara Tn care este stabilit;
- c) a fost condamnat, Tn ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli Tn materie profesionala;

- d) prezinta informal false sau nu prezinta informafiile solicitate de catre autoritatea contractanta, Tn scopul demonstrarii Tndeplinirii criteriilor de calificare si selectie;
- e) a Tncalcat obligafiile aplicabile Tn domeniul mediului, muncii si asigurarilor sociale, Tn cazul Tn care autoritatea contractanta demonstreaza, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesionala, care Ti pune la Tndoiala integritatea, Tn cazul Tn care autoritatea contractanta demonstreaza, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a Tncheiat cu alfi operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurenței, Tn cazul Tn care acest fapt se constata prin decizie a organului abilitat Tn acest sens;
- h) se afla Tntr-o situatie de conflict de interese care nu poate fi remediata Tn mod efectiv prin masurile prevazute la art.74 din Legea nr.131/2015 privind achizitiile publice;
- i) este inclus Tn Lista de interdicție a operatorilor economici.

12.8. Autoritatea contractanta, dupa caz, poate stabili Tn documentatia de atribuire posibilitatea furnizarii dovezilor de catre operatorii economici care se afla Tn una din situatiile descrise Tn punctul 12.7 din IPO, prin care se vor prezenta masurile luate de acestia pentru a demonstra fiabilitatea sa, Tn pofida existentei unui motiv de excludere.

12.9. Autoritatea contractanta extrage informafia necesara pentru constatarea existentei sau inexistentei circumstanțelor descrise la punctele 12.6 si 12.7 din IPO Tn bazele de date disponibile ale autoritaților publice sau ale parților terțe. Daca acest lucru nu este posibil, autoritatea contractanta are obligafia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se Tncadreaza Tn una dintre situafiile prevazute la punctele 12.6 si 12.7 din IPO orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, Tn fara de origine sau Tn fara Tn care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din fara respectiva.

12.10. Tn ceea ce priveste cazurile menționate la punctul 12.7 din IPO, Tn conformitate cu legislatia interna a statului Tn care sunt stabiliți ofertantii, aceste solicitari se refera la persoanele fizice si persoanele juridice, inclusiv, dupa caz, la directori de companii sau la orice persoana cu putere de reprezentare, de decizie ori de control Tn ceea ce priveste ofertantul/candidatul.

12.11. Tn cazul Tn care Tn fara de origine sau Tn fara Tn care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute la punctul 12.7 din IPO sau respectivele documente nu vizeaza toate situafiile prevazute la punctele 1.6 si 12.7 din IPO, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca Tn tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data Tn fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente Tn acest sens.

12.12. Orice operator economic aflat Tn oricare dintre situatiile prevazute la punctele 12.6 si 12.7 din IPO care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care sa arate ca masurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra Tn concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu exceptia cazului Tn care operatorul economic a fost exclus prin hotarTne definitiva a unei instante de judecata de la participarea la procedurile de achizitii publice.

12.13. Autoritatea contractanta evalueaza masurile Tntreprinse de catre operatorii economici tinTnd seama de gravitatea si circumstantele particulare ale infractiunii sau ale abaterii. Tn cazul Tn care considera ca masurile Tntreprinse sTnt insuficiente, autoritatea contractanta informeaza ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

13. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

13.1. Autoritatea contractanta solicita oricarui ofertant sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de Tnregistrare ca persoana juridica, capacitatea legala de a executa documentatie de proiect si realiza

lucrari, Tn conformitate cu prevederile legale din tara Tn care este stabilit.

14. Capacitatea economica și financiara

14.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiara pentru a se califica conform cerintelor de Tndeplinire a contractului:

- a) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri Tn ultimii 3 ani egala sau mai mare decTt suma stabilita Tn punctul 3 din FDA;
- b) lichiditate generala (active circulante/datorii curente) conform punctului 3 din FDA;
- c) declaratii bancare corespunzatoare sau, dupa caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, conform punctului 3 din FDA.

14.2. Ofertantul va prezenta informatii/documente privind capacitatea economico si/sau financiara:

- a) informatiilor cu privire la obligatiile contractuale fata de alti beneficiari conform punctului 3 din FDA.
- b) raportul finaciar din anul precedent, avizat și Tnregistrat de organele competente, și/sau rapoartele anuale, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul Tși poate dovedi capacitatea economico-financiara.

14.3. Atunci cand un contract este Tmpartit Tn loturi, indicele cifrei de afaceri se aplica pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractanta stabileste cifra de afaceri anuala minima impusa operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, daca ofertantului castigator Ti sant atribuite mai multe loturi care trebuie executate Tn acelasi timp.

15. Capacitate tehnica si/sau profesionala

15.1. Ofertantul va prezenta documente care demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala pentru executarea viitorului contract:

- a) o lista a lucrarilor similare executate Tn ultimii 5 ani, Tnsotita de certificari (recomandari) de buna executie pentru cele mai importante lucrari. Respectivele certificari indica beneficiarii, indiferent daca aceștia sunt autoritati contractante sau client privati, valoarea, perioada și locul executiei lucrarilor și precizeaza daca au fost efectuate Tn conformitate cu normele profesionale din domeniu și daca au fost duse la bun sfTrșit, ei vor prezenta si formularul F3.9;
- b) informatii privind detinerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate Tn modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru Tncercari beton și a altor materiale și elemente de constructie care necesita Tncercari, incluse Tn oferta;
- c) informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru executia documentatiei de proiect, lucrarilor, inclusiv a arhitectului sef, inginerului sef si dirigintelui de șantier, atestati conform legislatiei Tn vigoare (confirmat prin certificat de atestare profesionala) și cu o experienta similara Tn domeniul lucrarii ce urmeaza sa fie executata, ei vor prezenta si formularul F3.12;
- d) o declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere Tn ultimii 3 ani;
- e) daca este cazul, informatii privind masurile de protectie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica Tn timpul Tndeplinirii contractului de lucrari;
- f) o declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru Tndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari, ei vor prezenta si formularul F3.11;
- g) informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o

subcontracteze. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul F3.7 și formularul F3.13;

h) avizul pozitiv al Inspectiei de Stat în Construcții;

i) manualul calitatii privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calitatii.

15.2. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, ei vor prezenta și formularul F3.14.

16. Criterii de experiență în cazul achiziției de lucrări

16.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a. executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

sau

b. valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

17. Standarde de asigurare a calitatii.

17.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calitatii, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calitatii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

17.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii.

18. Standarde de protecție a mediului.

18.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniul, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

18.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

19. Calificarea candidatilor Tn cazul asocierii

19.1. Tn cazul unei asocieri, cerintele solicitate pentru Tndeplinirea criteriilor de calificare si selectie referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si cele referitoare la situatia personala trebuie Tndeplinite de catre fiecare asociat. Criteriile referitoare la situatia economica si financiara si cele referitoare la capacitatea tehnica si profesionala pot fi Tndeplinite prin cumul proportional sarcinilor ce revin fiecarui asociat.

19.2. Tn ceea ce priveste criteriile privind cifra de afaceri, Tn cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuala luata Tn considerare va fi valoarea generala, rezultata prin Tnsumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzatoare fiecarui membru al asocierii.

19.3. Tn ceea ce priveste experienta similara, pentru a se califica conform cerintelor stabilite, unul din asociati urmeaza sa Tntruneasca cerinta data, iar ceilalti asociati proportional sarcinilor ce revin fiecarui asociat. Pentru calificarea operatorilor economici asociati, partenerul responsabil (liderul asociatilor) urmeaza sa Tntruneasca cel putin 40 % din cerintele de calificare privind cifra medie de afaceri si experienta similara.

19.4. Liderul asociatiei va executa cel putin 40% din valoarea viitorului contract de achizitii publice de lucrari.

SECTIUNEA 3. PREGATIREA OFERTELOR

20. Documentele ce constituie oferta

20.1. Oferta va cuprinde urmatoarele formulare:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Scrisoare de garantie bancara (**F3.2**) Tn original;
- c) Oferta tehnica conform caietului de sarcini;
- d) Orice alt document cerut Tn punctul 3 din **FDA**;
- e) Documentul unic de achizitii european (**DUAE**).

20.2. Toate documentele menfionate Tn punctul 20.1 din IPO vor fi completate fara nici o modificare sau abatere de la original, spatiile goale fiind completate cu informafia solicitata. Completarea defectuoasa a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzatoare.

20.3. Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

a) Oferta tehnica - ofertantul va elabora oferta tehnica, astfel TncTt aceasta sa respecte Tn totalitate cerintele de calificare, precum și cerintele prevazute Tn caietul de sarcini.

b) Oferta financiara - ofertantul va elabora oferta financiara, astfel TncTt aceasta sa furnizeze toate informafiile solicitate cu privire la prefuri, tarife, precum și la alte condifii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica de lucrari. Formularul ofertei **F3.1** va fi Tnsofit de devizul-oferta, elaborat Tn conformitate cu normativele Tn domeniu.

20.4. Operatorii economici vor pregati ofertele Tntr-o maniera structurata si securizata, ca raspuns la anuntul de participare publicat de catre autoritatea contractanta Tn SIA „RSAP”, si vor depune ofertele Tn mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispozitie de platformele electronice, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice

21. Oferte alternative

21.1. Ofertantul are dreptul de a depune, suplimentar fata de oferta de baza, și alte oferte, denumite oferte alternative, daca astfel este prevazut Tn punctul 4.1 din FDA. Ofertele alternative se pot abate Tntr-o anumita masura de la cerintele prevazute Tn caietul de sarcini pentru oferta de baza.

21.2. Ofertantul care intentioneaza sa depuna oferta alternativa are obligatia de a depune și oferta de baza. Oferta alternativa trebuie sa respecte, din punct de vedere al solutiilor și exigentelor de calitate, cerintele minime prevazute Tn caietul de sarcini.

21.3. Grupul de lucru va lua decizia de acceptare a ofertelor alternative numai dupa consultare cu proiectantul lucrarii, care Tsi va exprima, Tn scris, punctul sau de vedere referitor la fiecare oferta alternativa. Tn cazul acceptarii ofertei alternative responsabilitatea adaptarii proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului initial.

21.4. Ofertele alternative care nu respecta prevederile punctului 20.2. din IPO nu vor fi luate Tn considerare.

22. Perioada de valabilitate a ofertei

22.1. Ofertantul are obligaCia de a menCine oferta valabila pe o perioada indicata Tn punctul 4.8 din FDA.

22.2. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decTt cea prevazuta Tn prezentul punct va fi respinsa de grupul de lucru, ca fiind necorespunzatoare.

22.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertanCilor, Tn circumstanțe excepCionale, Tnaintea de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade cu cel mult 60 de zile.

22.4. Tn cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanCiei pentru oferta va fi prelungita Tn mod corespunzator.

22.5. Ofertantul are obligaCia de a comunica autoritaCii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

22.6. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei nu va pierde garanCia pentru oferta.

23. Perioada de executare

23.1. Autoritatea contractanta stabilește perioada maxima de executare a lucrarilor pentru obiectul indicat Tn punctul 1.2 din FDA, reieșind din procesul de executare, Tn conformitate cu normativele Tn construct.

23.2. Perioada maxima de executare a lucrarilor este indicata Tn punctul 4.5 din FDA.

24. Perioada de garantie

24.1. Perioada minima de garanCie asupra lucrarilor menCionate Tn punctul 1.2 din FDAeste indicata Tn sectiunea 3 din FDA.

24.2. Ofertele care conCin o perioada de garanCie mai mica decat perioada minima de garanCie prevazuta Tn sectiunea 3 din FDA se resping de catre grupul de lucru sau, dupa caz, specialistul certificat Tn domeniul achizițiilor publice.

25. Oferta tehnica

25.1 Ofertantul are obligatia de a demonstra conformitatea propunerii de executare a lucrarii cu cerintele prevazute Tn caietul de sarcini si lista cu cantitatile de lucrari. Tn acest scop oferta tehnica va contine:

- a) graficul de executare a lucrarii;
- b) documentatia de deviz (formularele 3, 5, 7 corespunzator CPL.01.01-2012), conform Formularului de deviz nr.1 - lista cu cantitatile de lucrari.

26. Oferta financiara

26.1. Oferta financiara include formularul 3.1 din SecCiunea 3 si formularul deviz - oferta (inclusiv formularele de deviz 3 si 5).

26.2. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul **F3.1** din SecCiunea 3 care reprezinta elementul principal al ofertei financiare. Tn cazul Tn care exista discrepanta Tntre formularul **F3.1** si formularele 3, 5, 7, oferta se va respinge ca fiind neconforma.

27. Garantia pentru oferta

27.1 Ofertantul depune garantia pentru oferta. Quantumul garantiei pentru oferta este prevazut Tn punctul 4.3 din FDA. Perioada de valabilitate a garantiei pentru oferta trebuie sa fie egala cu perioada de valabilitate a ofertei (punctul 4.8 din FDA), Tn caz contrar oferta se va respinge.

27.2 Garantia pentru oferta se exprima Tn lei și poate fi prezentata Tn formele prevazute Tn punctul 4.2 din FDA.

27.3 Ofertele care nu sTnt Tnsotite de dovada constituirii garantiei pentru oferta sau garantia pentru oferta este perfectata cu abateri de la formularul **F 3.2**, vor fi respinse.

27.4 Autoritatea contractanta are dreptul de a vira garantia pentru oferta Tn bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla Tn oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) Tși retrage sau modifica oferta Tn perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita caștigatoare nu prezinta garantia de buna executare Tn perioada de valabilitate a ofertei, Tn care urmeaza sa se semneze contractul;
- c) oferta sa fiind stabilita cTștigatoare, ofertantul refuza sa semneze contractul de achizitie publica Tn perioada de valabilitate a ofertei;
- d) nu se executa vreo conditie, specificata Tn documentele de atribuire Tnainte de semnarea contractului de achizitie publica de lucrari.

27.5 Garantia pentru oferta, prezentata de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind cTștigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta Tn cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica și constituirii garantiei de buna executare.

27.6 Garantia pentru oferta, prezentata de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind cTștigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta imediat dupa semnarea contractului.

28. Valuta ofertei

28.1 Preturile indicate Tn documentatia de deviz (Formularul 3, 5, 7,) solicitate vor fi indicate Tn lei moldovenești, cu exceptia cazurilor Tn care punctul 4.9 din FDAprevede altfel.

29. Formatul ofertei

29.1 Oferta va fi pregatita Tn format electronic, Tn conformitate cu instrumentele existente Tn SIA RSAP, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

SECȚIUNEA 4. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR

30. Depunerea ofertelor

30.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o copie în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.

30.2. Operatorul economic va asigura, ca la depunerea ofertei se va atașa: DUA, garanția pentru oferta și oferta financiară.

30.3. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

30.4. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

31. Termenul limită de depunere a ofertelor

31.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în punctul 5.2 din FDA. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul 9 din IPO, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

32. Oferte înscrise

32.1 SIA RSAP nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

32.2 În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în punctul

5.2 din FDA, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

33. Oferta comună

33.1 Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune o ofertă comună, fiind obligate să prezinte asocierea în formă scrisă.

33.2 Fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând formularul **F3.14** din capitolul 3.

34. Interdicția de a depune mai multe oferte

34.1 Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

34.2 Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

34.3 Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor punctelor 34.1 și 34.2 din IPO va fi respinsă.

35. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

35.1 În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

36. Deschiderea ofertelor

36.1 Autoritatea contractanta va deschide ofertele Tn cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate Tn punctul 5.2 din FDA.

36.2 Informatia privind ofertantii si ofertele, se fac publice prin publicarea acestora Tn SIA „RSAP”.

SECTIUNEA 5. EVALUAREA SI COMPARAREA OFERTELOR

37. Confidențialitate

37.1 Posesorul SIA RSAP va asigura mecanisme adecvate Tn vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participant până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, Tn conformitate cu legislația Tn vigoare. Astfel, va fi preantimpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale Tn cadrul procedurilor de achiziții publice.

37.2 Autoritatea contractanta are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvaluire ar putea afecta dreptul acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

38. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

38.1 Examinarea documentelor de către autoritatea contractanta se va efectua Tn baza informațiilor prezentate de către operatorii economici Tn DUAE, parte componentă a documentației de licitație, prin care menționează ca:

a) este eligibil să participe la procedura de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

b) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractanta Tn anunțul de participare sau Tn documentația de atribuire.

38.2 Declarațiile pe proprie răspundere (DUAE) a operatorilor economici se vor verifica după caz, direct de către autoritatea contractanta prin procedurile automate SIA RSAP, cu accesare a unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și Tn alte state.

38.3 Tn cazul Tn care există discrepanțe între informațiile prezentate Tn DUAE de către operatorul economic și cele prevăzute Tn invitația/anunțul de participare de către autoritatea contractanta, oferta se va respinge și se va examina DUAE următorului ofertant.

38.4 Operatorul economic a cărui informație prezentată Tn DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractanta Tn anunț/invitația de participare, are obligația să prezente la cerere și fără întârziere documentele justificative.

38.5 Tn cazul Tn care documentele furnizate de către operatorul economic nu corespund cerințelor/condițiilor confirmate prin DUAE, autoritatea contractanta va respinge oferta, fiind stabilită ca oferta neconforma.

38.6 Orice ofertant care îndeplinește Tn totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat și este admis la etapa de evaluare a ofertelor conform criteriului de evaluare aplicat pentru adjudicarea contractului indicat Tn punctul 7.1. din FDA.

39. Examinarea ofertelor

39.1 Ofertele vor fi examinate de către Grupul de lucru creat de autoritatea contractanta sau, după caz, specialistul certificat Tn domeniul achizițiilor publice.

39.2 Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat Tn domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

39.3 În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut în raport cu pretul estimat al achizitiei, autoritatea contractanta are obligatia de a efectua controlul calcularii elementelor pretului si respectarea de catre ofertant a cerintelor tehnice indicate în caietul de sarcini si de a solicita în scris si înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

39.4 Grupul de lucru sau, dupa caz, specialistul certificat în domeniul achizitiilor publice va respinge o oferta în oricare dintre urmatoarele cazuri:

a) oferta nu respecta cerintele prevazute în prezenta documentatie standard pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

b) ofertantul nu transmite în perioada stabilita clarificarile solicitate;

c) ofertantul modifica, prin clarificarile pe care le prezinta, continutul ofertei tehnice și/sau al ofertei financiare, cu exceptia situatiei în care modificarea este determinata de corectarea erorilor aritmetice;

a) explicatiile solicitate nu sunt concludente și/sau nu sunt sustinute de documentele justificative cerute de grupul de lucru sau, dupa caz, specialistul certificat în domeniul achizitiilor publice.

39.5 Daca oferta, inclusiv formularele care o însotesc, nu corespunde cerintelor prestabilite în invitatie/anuntul de participare sau aceasta nu este completata, semnata si stampilata în modul corespunzator, ea va fi respinsa de catre autoritatea contractanta, si nu poate fi rectificata cu scopul de a corespunde cerintelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzatoare, exceptie constituind doar corectarea greselilor aritmetice.

40. Clarificarea ofertelor

40.1 Autoritatea contractanta poate, la discretia sa, sa ceara oricarui dintre ofertanti o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea si compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbari în preturile sau în continutul ofertei, cu exceptia corectarii erorilor aritmetice descoperite de catre autoritatea contractanta în timpul evaluarii ofertelor.

40.2 Erorile aritmetice se corectaza dupa cum urmeaza: daca exista o discrepanta între pretul pentru o unitate de masura și pretul total (care este obtinut prin multiplicarea pretului cu cantitatea totala), se va lua în considerare pretul pe unitate, iar pretul total va fi corectat în mod corespunzator:

- Grupul de lucru dupa caz, specialistul certificat în domeniul achizitiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Daca ofertantul nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerata necorespunzatoare și, în consecinta, va fi respinsa de catre grupul de lucru.

40.3 În cazul în care ofertantul nu executa cererea autoritatii contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selecteaza o alta oferta cîstigatoare dintre ofertele ramase în vigoare.

40.4 Operatorul economic este obligat sa raspunda la solicitarea de clarificare a autoritatii contractante în maxim trei zile de la data expedierii acesteia.

41. Determinarea conformitatii ofertelor

41.1 Aprecierea corespunderii unei oferte de catre autoritatea contractanta urmeaza a fi bazata pe continutul ofertei.

41.2 Se considera conforma cerintelor oferta care corespunde tuturor termenilor, conditiilor și specificatiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlaturate fara a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnata daca:

a) nu afecteaza în orice mod substantial sfera de aciune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;

b) nu limiteaza în orice mod substantial drepturile autoritatii contractante sau obligatiile ofertantului conform

contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

41.3 Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

42. Neconformități, erori și omiteri

42.1 Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

42.2 Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

43. Evaluarea ofertelor

43.1 Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează de către Grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

43.2 Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare, avându-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, prin SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

44. Descalificarea ofertantului

44.1 Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadeverate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

44.2 Operatorii economici incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici înlocuită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice, reprezintă temei pentru descalificare.

44.3 Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvent, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sunt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

44.4 Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

44.5 Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componenta fondatorilor și a persoanelor afiliate.

44.6 Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

SECȚIUNEA 6. ADJUDECAREA CONTRACTULUI

45. Criteriul de adjudecare

45.1 Criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică de lucrări nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

45.2 Autoritatea contractanta va adjuca contractul, conform criteriului stabilit Tn punctul 7.1 din FDA precum și a altor conditii și cerinte din documentatia de atribuire.

46. Tnștiintarea de adjuicare

46.1 Autoritatea contractanta prin SIA RSAP va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii Tn cel mult 3 zile de la data la care grupul de lucru dupa caz, specialistul certificat Tn domeniul achizițiilor publice a stabilit oferta cTștigatoare.

46.2 Tn cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata cTștigatoare comunicarea va preciza:

- a) fiecarui ofertant respins - motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- b) pentru fiecare oferta respinsa - motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele Tn temeiul carora oferta a fost considerata inacceptabila și/sau neconforma, Tndeosebi elementele ofertei care nu au corespund cerintelor de functionare și performanta prevazute Tn caietul de sarcini.

46.3 Tn cazul ofertantului cTștigator comunicarea va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata cTștigatoare și ca acesta urmeaza sa Tnceie contractul prin SIA RSAP.

47. Anularea aplicarii procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica

47.1 Autoritatea contractanta va anula procedura de atribuire a contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie Tnainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective și numai Tn urmatoarele circumstante:

- a) nu exista cel putin trei ofertanti, care au Tntrunit conditiile de calificare stabilite;
- b) valoarea tuturor ofertelor este mai mica cu cel putin 15% decat valoarea estimata a lucrarilor, calculata conform prevederilor legii privind achizițiile publice nr. 131/2015;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - ✓ nu au fost elaborate și prezentate Tn conformitate cu cerintele stabilite;
 - ✓ contin, Tn propunerea financiara, preturi care par, Tn mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurente și care nu pot fi justificate temeinic;
 - ✓ contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sant, Tn mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
 - ✓ au o valoare ce depasesc pragul prevazut de lege pentru procedura de achizitie publica desfasurata.
- d) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotararea definitiva a instantei judecatoresti;
- e) ofertele depuse, desi pot fi luate Tn considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice și/sau financiare;
- f) existenta unor abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau face imposibila Tnceierea contractului. Prin abateri grave de la prevederile legislative se Tntelege faptul ca:
 - ✓ nu au fost respectate principiile sau regulile privind transparenta și comunicarea, reglementate de legea nr.131/2015 privind achizițiile publice; sau
 - ✓ pe parcursul analizei, evaluarii și/sau finalizarii procedurii de atribuire, se constata erori sau omisiuni, iar autoritatea contractanta se afla Tn imposibilitatea de a adopta masuri corective fara ca acestea sa conduca la Tncalcarea principiilor de reglementare a relatiilor privind achizițiile publice.
- g) ofertantii clasati pe locul unu si doi refuza Tnceierea contractului.

47.2 Decizia de anulare nu creeaza vre-o obligatie a autoritatii contractante fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei pentru oferta.

47.3 Tn cazul Tn care anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica Tn scris tuturor participantilor la procedura de achizitie publica, Tn cel mult 3 zile de la data anularii procedurii, atTt Tncetarea obligatiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cTt și motivul anularii.

48. Garania de buna executie

48.1 La momentul Tncheierii contractului, dar nu mai tTrziu de data expirarii Garantiei pentru oferta (daca s-a cerut), ofertantul cTŞtigator va prezenta Garantia de buna execute Tn marimea prevazuta de punctul 7.2 din FDA, la momentul Tncheierii contractului, dar nu mai tarziu de data expirarii Garantiei pentru oferta (daca s-a cerut), ofertantul castigator va prezenta Garantia de buna executie Tn marimea prevazuta de punctul 7.2 din FDA.

48.2 Refuzul ofertantului cTŞtigator de a depune Garantia de buna executie sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecarii Şi retinerea Garantiei pentru oferta. Tn acest caz, autoritatea contractanta poate adjuceca contractul urmatorului ofertant cu oferta cea mai bine clasata, a carui oferta este conforma cerintelor Şi care este apreciat de catre autoritatea contractanta a fi calificat Tn executarea Contractului. Tn acest caz, autoritatea contractanta va cere tuturor ofertantilor ramaŞi extinderea termenului de valabilitate a Garantiei pentru oferta. Totodata, autoritatea contractanta este Tn drept sa respinga toate celelalte oferte.

49. Semnarea contractului

49.1 La expirarea perioadei de asteptare, dar nu mai devreme de 6 zile din data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire sau, dupa caz, dupa solutionarea oricaror contestatii, autoritatea contractanta va completa si genera Tn cadrul SIA RSAP contractul de achizitii publice, Tn conformitate cu termenii si conditiile indicate Tn documentatia de atribuire.

49.2 Tn cazul efectuarii platilor de catre autoritatea contractanta prin sistemul trezorerial, contractul va putea fi semnat si transmis prin intermediul SIA RSAP operatorului economic castigator spre semnare, dupa confirmarea disponibilitatii resurselor bugetare.

49.3 Contractul pentru care sursele financiare se aloca din bugetul de stat/bugetul local se Tnregistreaza obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finantelor si intra Tn vigoare la data Tnregistrarii sau la o alta data ulterioara prevazuta de acesta dupa Tnregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finantelor.

49.4 Ofertantul pana la semnarea prin SIA RSAP a contractului de achizitie publica are obligatia de a constitui garantia de buna executare. Quantumul garantiei de buna executare este prevazut Tn punctul 7.2 din FDA si se stabileste procentual din valoarea contractului de lucrari adjudecat.

49.5 Forma de constituire a garantia de buna executare este prevazuta Tn punctul 7.3 din FDA.

49.6 Refuzul ofertantului caŞtigator de a depune Garantia de buna executare sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecarii Şi retinerea Garantiei pentru oferta. Tn acest caz, autoritatea contractanta poate adjuceca contractul urmatorului ofertant cu oferta cea mai bine clasata, a carui oferta este conforma cerintelor Şi care este apreciat de catre autoritatea contractanta a fi calificat Tn executarea Contractului. Tn acest caz, autoritatea contractanta va cere tuturor ofertantilor ramaŞi extinderea termenului de valabilitate a Garantiei pentru oferta. Totodata, autoritatea contractanta este Tn drept sa respinga toate celelalte oferte.

50. Dreptul de contestare

50.1 Orice operator economic care considera ca, Tn cadrul procedurilor de achizitie, autoritatea contractanta, prin decizia emisa sau prin procedura de achizitie aplicata cu Tncalcarea legii, a lezat un drept al sau recunoscut de lege, Tn urma carui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul sa conteste decizia sau procedura aplicata de autoritatea contractanta, Tn modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice.

50.2 Contestatiile se vor depune direct la Agentia Nationala de Solutionare a Contestatiilor. Toate contestatiile vor fi depuse, examinate Şi solutionate Tn modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice.

50.3 Operatorul economic, Tn termen de pTna la 5 zile, dupa caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstante ce au servit drept temei pentru contestafie, are dreptul sa depuna la Agenda Nationala pentru Solutionarea Contestatiilor o contestafie argumentata a actiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractanta.

50.4 Contestafiile privind anunturile de participare la licitafie Şi documentafia de atribuire vor fi depuse pana la deschiderea de catre autoritatea contractanta a pachetelor cu oferte.

CAPITOLUL II. FISA DE DATE A ACHIZIIEI (FDA)

Urmatoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile

instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sunt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Serviciul medical al Ministerului Afacerilor Interne 1006601000783</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Lucrări de Reparatie capitala a unor incaperi a sectiilor neurologie si terapie a Spitalului SM al MAI</i>
1.3.	Numarul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Informatia o gasiti in SIA RSAP</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Achizitie de lucrari</i>
1.5.	Codul CPV:	45200000-9
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de Stat Anul bugetar 2021</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Serviciul medical al Ministerului Afacerilor Interne</i>
1.8.	Plafi/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	-
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	<i>Serviciul medical al Ministerului Afacerilor Interne 1006601000783</i>
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	<i>Serviciul medical al Ministerului Afacerilor Interne 1006601000783</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Romana</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificarilor referitor la documentația de atribuire	<i>SIA RSAP</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Contract de antrepriza</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>„nu se aplica”</i>

2. Lista serviciilor si specificatiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrari solicitate	Unitatea de masura	Cantitatea	Specificatia tehnica deplina solicitata, Standarde de referinta
1.	452000 00-9	Lotul 1 Lucrări de reparatie capitala a unor incaperi a sectii NEUROLOGIE a Spitalului SM al MAI	buc.	1	Conform caietului de sarcini
2.	452000 00-9	Lotul 2 Lucrări de reparatie capitala a unor incaperi a sectii TERAPIE a Spitalului SM al MAI	buc.	1	Conform caietului de sarcini

3. Criteriisi cerinte de calificare

Ofertantul va include Tn oferta urmatoarele documente/cerinte:

Nr.	Denumirea documentului/cerintelor	Mod de demonstrare a Tndeplinirii cerintei:	Obl. Da /Nu
1.	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achizitii European. Original-confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu
2.	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca detinatoare de cont, confirmat prin semnatura electronica.	Obligatoriu
3.	Demonstrarea experientei operatorului economic in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit	Conform Formularului F 3.9. Original-confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului. Operatorul economic trebuie sa demonstreze ca a finalizat in ultimii 5 ani: un	Obligatoriu

		<p>contract ce a avut ca obiect executia unor lucrari similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, cel putin egal cu valoarea oferte</p> <p>Sau Conform Formularului F 3.10 - valoarea cumulativa a tuturor contractelor executate in ultimul an de activitate sa fie egala sau mai mare decat valoarea ofertei -</p> <p>In ambele situatii experienta similara va fi confirmata prin contractul/contractele in baza carora se intrunesc cerintele stabilite, astfel incat sa se poata identifica natura lucrarilor executate, valoarea acestora, precum si procesul verbal de receptie finala a lucrarilor.</p>	
4.	Certificat de efectuare sistematica a platii impozitelor, contribuitor	Original sau copie -confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	Obligatori
5.	Ultimul raport financiar	Copie - confirmata prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	Obligatori
6.	Oferta de pret	Conform Formularului F 3.1 Original-confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	Obligatori
7.	Garantia pentru oferta 2%	Conform Formularului F 3.2 Garantia pentru oferta (emisa de o banca comerciala) sau transfer la contul autoritatii contractante in valoare de 2% din valoarea ofertei fara TVA. Original-confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	Obligatori
8.	Oferta tehnica conform caietului de sarcini	Devizele locale (formularele 3,5,7) aferente ofertei elaborate in conformitate cu normativele in domeniu, eu specificarea parametrilor tehnici solicitati in caietul de sarcini, confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	Obligatori
9.	Formularul informativ despre ofertant	Conform formularului F3.7 Original - confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	Obligatori
10.	Neincadrarea in situatiile ce	Conform Formularului F3.5	Obligatori

	determina excluderea de la procedura de atribuire	Declaratie pe proprie raspundere Original - confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	
11.	Neimplicarea in practici frauduloase si de corupere	Conform Formularului F3.6- Declaratie pe proprie raspundere Original - confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	Obligatori
12.	Recomandari, obligatoriu de la contractele prezentate pentru demonstrarea experientei similare	Original - confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	Obligatori
13.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru indeplinirea corespunzatoare a obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit	Conform formularului F3.12 Original - confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	Obligatori
14.	Graficul de executie	Conform formularul F3.3 Obligatori vor fi indicate categoriile de lucrari si perioada m care vor fi efectuate. Original - confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	Obligatori
15.	Certificatul de atestare tehnico profesionala a dirigintelui de santier	Copie - confirmata prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului. Dirigintele de santier va f mentionat si in Declaratia privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Obligatori
16.	Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care sa garanteze asigurarea unui controlul al calitatii	Documente prin care se demonstreaza ca operatorul economic are acces la laboratoare de incercari si teste a materialelor ce vor fi utilizate, in conformitate cu natura si specificul lucrarilor ce fac obiectul viitorului contract, copie, confirmata prin semnatura si stampila ofertantului	Obligatori
17.	Avizul Inspectiei de Stat in Constructii	Conform formularului F3.15 Original sau copie -confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	Obligatori
18.	Certificat ISO: 9001.	Copie-confirmat prin aplicarea semnaturii electronice a ofertantului.	Obligatori
19.	Garantie de buna executie 10%	Garantie de buna executie (emisa de o banca comerciala) sau transfer la contul autoritatii contractante in valoare de 10% din valoarea ofertei fara TVA.	Obligatori la semnarea contractului

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garantia pentru oferta:	<p>a) <i>Oferta va fi insofită de o Garanție pentru oferta (emisa de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a - Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru oferta prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Serviciul Medical al Ministerului Afacerilor Interne</i></p> <p><i>Denumirea Bancii: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat.</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1006601000783</i></p> <p><i>Contul de decontare; MD25TRPCAA518410A00578AA</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>Contul bancar: TREZMD2X</i></p> <p>c) <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru oferta la procedura de achiziție publică nr. din ”</i></p>
4.3.	Garantia pentru oferta va fi în valoare de:	<i>2 % din valoarea ofertei fără TVA.</i>
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<i>2013 [ediția aplicabilă]</i>
4.5.	Termenul de executare :	<i>160 de zile</i>
4.6.	Locul executării lucrărilor:	<i>Mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 25B</i>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar - fiscale nr.181 din 25.07.2014. <i>[în termen de 30 zile de la recepția lucrărilor]</i>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>[60 zile]</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se accepta</i>

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>Conform SIA RASAP</i>
-----	-------------------------------------------------	--------------------------

5.2.	Termenul limita de depunere a ofertelor este:	Data, Ora Conform SIA RASAP
5.3.	Persoanele autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor (cu exceptia cazului cand ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertantii sau reprezentantii acestora au dreptul sa participe la deschiderea ofertelor, cu exceptia cazului cind ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

6. Evaluarea si compararea ofertelor

6.1.	Prefurile ofertelor depuse in diferite valute vor fi convertite in:	[lei MD]
	Sursa ratei de schimb in scopul convertirii:	[sursa ratei de schimb]
	Data pentru rata de schimb aplicabila va fi:	[data ratei de schimb]
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluarii:	Evaluarea va fi efectuata pe: pe loturi
6.3.	Factorii de evaluarea vor fi urmatorii:	Prezentarea tuturor documentelor obligatorii

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: cel mai mic pret
7.2.	Suma Garaniei de buna executie (se stabilește procentual din preful contractului adjudecat):	10 %
7.3.	Garania de buna executie a contractului:	[forma garantiei de buna executie a/b/c] a) <i>Garantia de buna executie prin transfer la contul autoritați contractante, conform urmatoarelor date bancare:</i> b) <i>Beneficiarul plății: Serviciul Medical al Ministerului Afacerilor Interne</i> c) <i>Denumirea Bancii: Ministerul finantelor-Trezoreria de Stat.</i>

		<p>d) Codul fiscal: 1006601000783</p> <p>e) Contul de decontare; MD25TRPCAA518410A00578AA</p> <p>f) Contul trezorerial:</p> <p>g) Contul bancar: TREZMD2X</p> <p>h) cu nota "Garantia de bund executie" sau "Pentru garanția de bund executie la procedura de achiziție publică nr. din</p>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierile grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se aplică.</i>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	[20 numărul de zile]

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

Digitally signed by Moram Vitalie
Date: 2021.06.01 09:46:31 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



CAPITOLUL III. FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

1. Prezentul capitol conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

2. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte formularele prevăzute în prezentul capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul Oferta
F3.2	Scrisoare de garanție bancară
F3.3	Grafic de executare a lucrărilor
F3.4	Grafic de executare a documentației de proiect
F3.5	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015
F3.6	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.7	Formularul informativ despre ofertant
F3.8	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari
F3.9	Declarație privind experiența similară
F3.10	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate
F3.11	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
F3.12	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului
F3.13	Lista subcontractanților și partea/partile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia
F3.14	Informație privind asocierea
F3.15	Avizul Inspecției de Stat în Construcții

FORMULARUL3.1

OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Stimati domni,

1. Examinăm documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei,

subsemnatii, _____

reprezentanți ai ofertantului

(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să executăm _____

(denumirea lucrării)

pentru suma fără TVA de

lei,

(suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea
adaugată în cuantum de _

lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate

în _____ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

_____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre)

_____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de

oferta separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem oferta alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ /

J

, în calitate de
, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA LA OFERTA

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor _____ (% din prețul total oferit).

2. Garanția de bună executare va fi constituită _____ sub formă

în cuantum de ____ % (din prețul total oferit) și constituie
_____ mii lei.

3. Perioada de garanție pentru lucrările executate _____ luni
calendaristice.

4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la
data începerii executării) _____ zile calendaristice.

5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării
contractului) _____ zile calendaristice

Ofertant,

(semnatura autorizată)

FORMULARUL F3.2

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANJIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

subsemnatii _____ , avTnd
sediul (denumirea bancii)

Tnregistrat la _____ ,
(adresa bancii)

ne obligam fata de _____ sa platim
(denumirea autoritatii contractante)

suma de _____ , la prima sa cerere scrisa și fara ca
(suma Tn litere și Tn cifre)

acesta sa aiba obligatia de a-și motiva cererea respectiva, cu conditia ca Tn cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

1. Ofertantul

(denumirea ofertantului)

Tși retrage sau modifica oferta Tn perioada de valabilitate a acesteia;

(denumirea ofertantului) stabilita

nu a constituit garantia de buna executare;

3. Oferta sa
fiind

cTștigatoare, ofertantul

2. Oferta sa fiind stabilita
(denumirea ofertantului)

cTștigatoare, ofertantul

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica de lucrari;

Nu se executa vreo conditie, specificata Tn documentele de licitatie Tnaintea de semnarea contractului de achizitie publica de lucrari.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____

Parafata de Banca

_____ Tnziu luna anul
a
(semnatura autorizata)

FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRARILOR

(denumirea lucrarilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul				Anul (n)
		Luna				
		1	2	3		N
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 Categoría de lucrari:					
3.	Obiect 02 Categoría de lucrari:					
	Obiect ... Categoría de lucrari:					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei

FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTATIEI DE PROIECT

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul				Anul (n)
		Luna				
		1	2	3		N
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigate ingineresti etc					
2.	Faza 2 Schita de proiect					
3.	Faza 3 Proiect de executie (desene si deviz):					
	Faza 4					

Semnat: _____

Nume: _____

Func^ia m cadrul firmei:

Denumirea firmei

FORMULARUL F3.3

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura _____ (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (*denumirea lucrării*), codul CPV _____, la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____ (*denumirea autorității contractante*), **declar pe propria răspundere ca:**

- a) nu am intrat în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei _____

FORMULARUL F3.3

DECLARAȚIE

privind conduita etica si neimplicarea Tn practici frauduloase si de corupere

Data: _____

Numarul procedurii: _____

Catre: _____

Subsemnatul, _____ reprezentant Tmputernicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) Tn calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta ca:

1. Nici unul dintre angajatii, companionii, agent, acționarii, consultant, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este Tn relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. Tn cazul Tn care vom afla despre faptul unui conflict potential, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajatii, companionii, agent, acționarii, consultant, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu a fost angajat Tn practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale Tn procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. Tn legătura cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajatii, companionii, agent, acționarii, consultant, partenerii noștri sau rudele lor, care sTnt implicați Tn achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale Tn numele autorității contractante.

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția Tn cadrul firmei: ____

Denumirea firmei și sigiliu:

FORMULARUL F3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele _____

2. Codul fiscal _____

3. Adresa sediului central _____

4. Telefon _____

Fax _____

E-mail _____

5. Certificatul de Tnregistrare _____

(numarul, data Tnregistrarii)

(institutia emitenta)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(Tn conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Autorizatie (certificat) _____

(numarul, data, institutia emitenta, genurile de activitate)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adresa completa, telefon/telex/fax, certificate de Tnregistrare)

9. Principala piata de afaceri: _____

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie, mii lei
1.		
2		
3		
Media anuala:		

Data completarii: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Functia Tn cadrul firmei:

Denumirea firmei:

FORMULARUL F3.3

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.			
2.			
3.			
4.			

Semnat: _____

Nume: _____

Functia Tn cadrul firmei:

Denumirea firmei

FORMULARUL F3.3
EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului _____

2. Numărul și data contractului _____

3. Denumirea/numele beneficiarului _____

4. Adresa beneficiarului _____

5. Jara _____

6. Calitatea Tn care a participat la îndeplinirea contractului _____

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului _____ exprimată în moneda _____ exprimată
Tn care s-a încheiat contractul _____ Tn echivalent
dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) _____

b) finală

(la data finalizării contractului) _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de
soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni) a
contractată _____

b) efectiv realizată _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza
de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special
la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități categoriei de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu:

FORMULARUL F3.3

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI EXECUTATE IN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului P	Pret contract/ valoarea lucrarilor executate	Perioada de executie a lucrarii (luni)	Numarul și data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
1						
2						

* Se precizeaza calitatea Tn care a participat la Tndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociatie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția Tn cadrul firmei:

Denumirea firmei:

FORMULARUL F3.3

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei:

DECLARAȚIE

FORMULARUL F3.3

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Functia	Studii de specialitate	Vechimea Tn munca Tn specialitate (ani)	Numarul și denumirea lucrarilor similare executate Tn calitate de conducator	Numarul certificatului de atestare Data eliberarii
	1	2	3	4	
	Arhitect sef				
	Inginer sef				
	Diriginti de Şantier				
	Mai^tri				
	Specialiști				

Semnat: _____

Nume: _____

Functia m cadrul firmei:

Denumirea firmei:

FORMULARUL3.13

**LISTA SUBCONTRACTORILOR
ȘI PARTEA/PARȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
TÂNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activity din contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei:

INFORMAȚI PRIVIND ASOCIEREA

În vederea participării la procedura de adjudicare a executării obiectivului de investiție
(denumirea)

(forma de licitație _____)

1. Partii contractante (agenți economici)

- a)
- b)
- c)

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (partii contractante):

- a)
- b)
- c)

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere _____

3.2. Locul și data înregistrării asociației _____

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat

3.6. Condiții de administrare a asociației _____

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea
obiectivului

supus

licitației

3.10. Alte cauze

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației:

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _

Denumirea firmei:

Semnat Asociatul Secund:

Nume:

Functia m cadrul firmei:
Denumirea firmei:

FORMULARUL F3.3

FORMULARUL F3.15

INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Nr. _____ din _____

A V I Z

Ca urmare a solicitării _____ (denumirea solicitantului), nr. _____ din _____ privind participarea la licitația publică organizată pentru executarea obiectivului de investiție _____ (denumirea obiectivului), în baza documentelor înțocmite de noi în urma controalelor efectuate la operatorul economic menționat, comunicăm următoarele:

Nr. d/o	Informații rezultate din documentele înțocmite cu ocazia controalelor efectuate de Inspectia de Stat în Construcții	Da	Nu
1	2	3	4
	<p>Cu privire la lucrările generale și similare executate și în curs de executare din ultimii 3 ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor; - cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență; - cazuri de accidente tehnice, prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor; - cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare; 		

Șeful Inspecției de Stat în Construcții _____

NOTE:

1. Vor fi menționate lucrările în cauză și vor fi descrise sintetic defectele, accidentele, respingerile de recepție preliminară etc., pentru informarea obiectivă a comisiei de licitație.
2. Nominalizarea abaterilor constatate de la calitate vor conține descrieri sintetice pentru informarea mai obiectivă a comisiei de licitație.
3. Pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în mai multe raioane, avizul se va emite de către fiecare inspecție teritorială a raionului în care ofertantul și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea în ultimii 3 ani.

SECJIUNEA 1. LUCRARI

1. Caiet de sarcini

Obiectul

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractanta _____

(denumirea, adresa)

1. Descriere generala

Se precizeaza adresa (§antierul) lucrarilor, descrierea generala a obiectelor lucrarii, detalii specifice de amplasare etc.

2. Informatii §i proiectare

Se precizeaza elementele constitutive §i continutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului §i desenelor de executie, informatiile despre antreprenor §i autoritatea contractanta.

3. Materiale, compatibilitati, reglementari tehnice §i standarde utilizate

Se precizeaza calitatea, conformitatea §i aplicabilitatea materialelor; legislatia, reglementarile tehnice §i standardele aplicate; receptia materialelor §i a lucrarilor; durata de serviciu a lucrarilor §i responsabilitatea pentru termenele §i calitatea lucrarilor.

4. Mostre

Se precizeaza modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

5. Furnizarea, pastrarea, protectia materialelor §i a lucrarilor. Securitatea constructiilor §i a terenurilor aferente

Se precizeaza transportarea, manipularea §i depozitarea produselor §i materialelor utilizate; protectia lucrarilor Tn functie de conditiile atmosferice; protectia constructiilor §i teritoriilor aferente.

6. Tncercari, instructiuni, garantii ale furnizorilor, desene §i scheme de executie

Se precizeaza Tncercarile necesare ale tuturor elementelor cladirilor §i instalatiilor; instructiunile privind exploatarea, Tndeosebi a instalatiilor §i sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de executie; completarea §i pastrarea cartii tehnice a constructiilor.

7. Remedierea viciilor ascunse §i a defectelor

Se precizeaza modalitatea de constatare §i remediere a viciilor ascunse §i a defectelor, responsabilii de remediere.

8. Trasarea geodezica a lucrarilor, tolerante de executie

Se precizeaza modalitatile de trasare geodezica, bornele, reperatele, pichetii, jaloanele, aliniamentele; tolerantele admise la executarea lucrarilor.

9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

Se precizeaza sarcinile luate Tn calcul: seismicitatea, actiunile, alti parametri.

10. Criterii privind calculul sistemelor de Tncalzire, ventilare §i conditionare a aerului

Se precizeaza parametrii exteriori §i interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare Tncapere - rezistentele la transfer termic a constructiilor Tnveli§ului cladirii.

11. Nivelul admis al zgomotului §i al vibratiilor

Se precizeaza marimea acestor niveluri pentru diferite spatii; masurile de reducere a zgomotului §i a vibratiilor.

12. Cerinte privind montarea utilajelor §i a instalatiilor

Se precizeaza amplasarea tuturor instalatiilor interioare; modul §i locul de fixare; protectia anticoroziva; materialele §i produsele utilizate.

13. Lucrari de constructii aferente montarii instalatiilor

Se precizeaza modalitatea și tipurile lucrarilor de constructii aferente montarii instalatiilor; tipurile de materiale; tolerantele admise; cerintele privind executarea acestor lucrari.

14. Articole, produse și piese necesare instalatiilor

Se precizeaza furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalatiilor; tipurile și cantitatea.

15. Echipamentele, instalatiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrarilor

Se precizeaza echipamentele, instalatiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eșafodajele și cofrajele necesare pentru executarea lucrarilor; forta de munca; utilitatile pentru organizarea de șantier (apa, electricitate, iluminare, Tncalzire, racorduri), telecomunicatii, mijloace antiincendiere etc.; spatii de lucru și odihna pe șantier, mobilier, telefon.

16. Definitii

Se precizeaza termenii și definitiile utilizate Tn caietul de sarcini și unele caracteristici.

17. Cerinte privind calculul costului

Se precizeaza modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative Tn domeniu.

Nota: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de catre autoritatea contractanta, m func^{ie} de tipul și specificul serviciilor de proiectare.

Autoritatea contractanta

Data " "

2. Formularul de deviz nr.1 - lista cu cantitatile de lucrari.

Obiectul _____

Autoritatea contractanta _____
(denumirea, adresa)

Nr.	Simbol, norme, cod resurse	Denumirea lucrarilor	Unitate de masura	Cantitatea
1.				
2.				
3.				
n.				
Total				

Data "

(semnatura autorizata)

SECTIUNEA 2. SERVICII DE PROIECTARE

3. Caiet de sarcini

1. Denumireaobiectivului

Se precizeaza descrierea generala a obiectului de proiectare.

2. Amplasarea obiectivului.

Se precizeaza adresa.

3. Beneficiar/investitor.

Se precizeaza Autoritate contractanta

4. Statutul de protectie.

Se precizeaza dupa caz.

5. Temeiul proiectarii

Se precizeaza temeiul elaborarii documentatiei.

6. Descrierea obiectului.

Se precizeaza caracteristicile tehnice ale obiectului.

7. Justificarea elaborarii documentatiei de proiect.

Se precizeaza necesitatea elaborarii documentatiei

8. Cerinte referitor la lucrarile planificate la obiect.

Se precizeaza tipul lucrarilor pentru care se necesita elaborarea documentatiei de proiect.

9. Cerinte referitor la succesiunea si componenta documentatiei de proiect. Cerinte de baza privind solutiile arhitectural-planimetrice.

Se precizeaza etapele, cerintele privindexecutia documentatiei de proiect etc.

Autoritatea contractanta

Data

CAPITOLUL V. CONTRACT - MODEL



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Contract-model

CONTRACT DE ANTREPRIZA Nr. privind achizitia prin

_____ din
str. _____ (localitatea) _____, telefon: _____, fax _____
autentificat prin cod unic de inregistrare nr. _____ reprezentat prin _____
20 _ _____
(municipiu, oraş)

PARJILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este incheiat in urma procedurii de achizitie nr. data _____, intre
(denumirea autorita(ii) contractante)
(numele, prenumele Şifunc(ia conducatorului)
in calitate de Beneficiar, pe de o parte, Şi _____,
(denumirea operatorului economic)
cu sediul in _____,
(localitatea)
str. _____, telefon: _____, fax: _____,
autentificat prin cod unic de inregistrare nr. _____ autorizat pentru activitatea in
construcpi: autorizapa nr. _____
din " _ " _____ 20 _ , eliberata de _____,
pe un termen de _____ ani, pentru genurile de activitate _____,
reprezentat prin _____, in calitate
(numele sifunca conducatorului)
de Antreprenor, pe de alta parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obliga sa execute *lucrarile* _____ in conformitate
cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execute, precum Şi a normativelor,

standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de _____ luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar - ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justificări ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de _____ lei MD, inclusiv TVA lei MD.
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de receptie a lucrarilor executate in termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Pentru demararea lucrarilor Beneficiarul va achita in avans 10% anual din suma alocatiilor anuale estimate in contract.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea și acceptarea situafiei de plata definitive de catre Beneficiar. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar in special datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sint in litigiu va fi platita imediat.
- 3.6 Lucrarile nu vor fi considerate finalizate pinacind procesul-verbal de recepfie la terminarea lucrarilor nu va fi semnat de comisia de recepfie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanfia de buna executie se va restitui Antreprenorului general in baza notificarii Beneficiarului catre agentul bancar. Notificarea se va face dupa semnarea procesului-verbal de recepfie la terminarea lucrarilor in cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cind urmeaza sa fie facute modificari la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, parfile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenfa in domeniul achizitiilor publice ce reglementeaza modalitafii de ajustare a valorii contractelor de achizitii publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat sa execute toate lucrarile, prevazute in contract, in termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrarilor și graficul de executieși de o calitate corespunzatoare prevederilor actelor normative in vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 In cazul in care parfile din lucrarea ce se contracteaza se executa in subantrepriza, Antreprenorul general trebuie sa prezinte, cu ocazia ofertarii, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrarile pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul executiei lucrarilor, Antreprenorul general este obligat sa comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forfei de munca pe baza de acord nu este considerata ca facind obiectul unei subcontractari.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAJIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Intreaga documentafie necesara pentru executarea lucrarilor contractate se pune de catre Beneficiar la dispozitia Antreprenorului general in doua exemplare, in termenele stabilite in contract, prin graficul general de realizare a lucrarilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligafia sa execute, sa finalizeze lucrarea in termenele stabilite in contract, pe proprie raspundere. Pentru aceasta el este obligat sa respecte proiectul, documentafia de executieși prevederile actelor normative in vigoare pentru constructii.
- 6.3 Antreprenorul general are obligafia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi finit de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și să cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prefurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și înțrefinirea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să confină în instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, ca acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriza va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriza), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întrefine toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligație, Beneficiarul poate să refină Antreprenorului general garanția pentru oferta.
- 6.13 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însoțit pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate refina o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în

ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să se dea toate lamurile, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le considera necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18 Dacă Antreprenorul general considera că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvează de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, cailor de circulație pe limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediată apropiere a terenului, sunt obligații ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și neexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor obligațiilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricărui material care este calitativ necorespunzător;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină caile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească

toate taxele necesare legate de executia lucrarilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executia lucrarilor.

7. FORJA DE MUNCA

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor indeplini toate formalitatile necesare angajarii intregii forte de munca pentru realizarea lucrarilor contractate in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRARILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevazuta in documentatia de executare, urmand a fi supuse periodic la diverse testari de catre proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de munca, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, masurarea și testarea lucrarilor.
- 8.2 Costul probelor și incercarilor va fi suportat de Antreprenorul general, daca acesta este prevazut in documentatie, in caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevazute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse in opera vor fi suportate de Antreprenorul general, daca se dovedește ca materialele nu sint corespunzator calitative sau manopera nu este in conformitate cu prevederile contractului. In caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice alta persoana autorizata de aceștia au acces tot timpul la lucrari pe șantierși in locurile unde se pregatește lucrarea, in depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrarile care devin ascunse nu vor fi acoperite fara aprobarea responsabilului tehnic atestat și, dupa caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurand posibilitatea acestora sa examineze și sa urmareasca orice lucrare care urmeaza sa fie ascunsa. Antreprenorul general va anunta responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cite ori astfel de lucrari, inclusiv fundabile cladirii, sint gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și masurarea lucrarilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau parti de lucrare la dispozitia Beneficiarului și va reface aceasta parte sau parti de lucrare, daca este cazul. Daca se constata ca lucrarile au fost de calitate corespunzatoare și realizate conform documentatiei de executie, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar in caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilitati, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre Antreprenorul general. In cazul mai multor antreprenori, costurile se suporta proportional de catre aceștia.
- 8.8 Lucrarile executate de Antreprenorul general in afara celor prevazute in contract sau fara dispozitia Beneficiarului, precum și cele care nu respecta prevederile contractului, fara a exista in acest sens o dispozitie expresa a Beneficiarului, nu vor fi platite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie sa inlature aceste lucrari, in termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el raspunde in fata Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrarile respective vor fi platite Antreprenorului general numai daca se dovedesc a fi necesare și se presupune ca ele corespund vointei Beneficiarului, in care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9 Lucrarile vor incepe dupa 10 zile de la semnarea și inregistrarea contractului in modul corespunzator și primirea ordinului de executie.

9. PERIOADA DE GARANIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de _____ ani.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuielă proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui tert, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru daună provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terților este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndeparteze zapada și gheala.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrative publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întarzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celelalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% pînă la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întarziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întarziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune - interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate raspund solidar pentru neexecutarea obligatiile contractuale.

11. SOLUJIONAREA LITIGIILOR

11.1 In cazul litigiilor privind calitatea și proprietatile materialelor de constructie, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de constructie folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

- Antreprenorul general nu a indepartat materialele necorespunzatoare de pe șantier sau nu a refacut o lucrare in termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifica antreprenorul general ca din motive neprevazute și datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligafiunilor contractuale.
- 12.3 Contractul se considera reziliat, daca partea contractanta va comunica in scris celelalte parfi contractante in termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, in caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepfie care va efectua recepfia cantitativa și calitativa a lucrarilor executate.
- 12.5 In cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va intocmi situafia lucrarilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrarilor provizorii, dupa care se vor stabili sumele care urmeaza sa le plateasca in conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie sa le suporte Antreprenorul general din vina caruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 Dupa rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executia lucrarilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepfie care va efectua recepfia cantitativa și calitativa a lucrarilor executate in maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Urmatoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integranta a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnica;
 - c) Oferta financiara;
 - d) Graficul de timp pentru indeplinirea contractului;
 - e) Garantia de buna executie.
- 13.2 Documentele contractului vor fi intocmite in limba romana.
- 13.3 In cazurile in care apar ambiguitafi sau discrepanfe in clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instructiuni in acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezinta acordul de voinfa al parfilorși se considera semnat la data aplicarii ultimei semnături de catre una dintre parti.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menfionate, parfile au semnat prezentul Contract in conformitate cu legislatia Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil pana la receptia finala a lucrarilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLAȚI ALE PARJILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștala:
 Telefon:
 Cod fiscal:
 Banca:
 Cod:
 IBAN

BENEFICIARUL

Adresa poștala:
 Telefon:
 Cod fiscal:
 Banca:
 Cod:
 IBAN

15. SEMNATURILE PARJILOR

ANTREPRENOR GENERAL

BENEFICIAR

L.Ş.

L.Ş.