

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adre sa	Calitatea Furnizorului/Pre statorului^{*)}	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/pre stare (luni)
1	servicii de închiriere săli, servicii de închiriere echipament, servicii de catering	Serviciul de Protecție și Pază de Stat	contractant unic	741,352.50 MDL	Noiembrie 2025
2	servicii de închiriere săli, servicii de închiriere echipament, servicii de catering	Ambasada Romaniei la Chisinau	contractant unic	350,012.50 MDL	Noiembrie 2024
3	servicii de închiriere săli, servicii de închiriere echipament, servicii de catering	The World Bank	contractant unic	217,000.00 MDL	Iunie 2023

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Nume: Cristina Turcan
Funcția în cadrul firmei: Director Financiar
Denumirea firmei: "LEOGRAND HOTEL" SRL

Semnat: _____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție_____din_____
Obiectul achiziției: Servicii de reuniuni și conferință, organizate la hotel

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 1						
Servicii închiriere spațiu pentru conferințe				- Sală de conferință cu capacitatea pentru minimum 65 persoane (cu rezervă suplimentară în cazul în care un număr mai mare de invitați vor sosi la eveniment). • Sală cu un spațiu de minimum 240 m² fără a fi instalate coloane în ea, precum și înălțime de cel puțin 4 metri, care să permită		

				desfășurarea conferinței într-un mod confortabil și eficient, asigurarea distanței necesare între ecranul LED/scenă și participanți. • Sală ce permite aranjarea diferitor set-upuri fără a produce incomodități pentru oaspeți. • Sală ce dispune de: - un ecran LED cu următoarele caracteristici minime: mărime 6m x 4m, rezoluție 1920 x 1080, Pinch 3,9; - un proiector & ecran de proiectie cu marimea de 5 x 4m. • Sală de conferință adeacentă cu sălile propuse ca și spațiu pentru catering. • Prezența pe toată durata evenimentului a unui reprezentant al departamentului de securitate pentru a asigura că totul decurge fără incidente.		
--	--	--	--	--	--	--

				- spațiu separat cu capacitatea de servire a mesei pentru minimum 65 persoane; - sala propusă pentru eveniment trebuie să fie de nivel de calitate înalt, curată, va avea un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat; - spațiul trebuie să asigure siguranța tuturor participanților și a facilităților evenimentului și să includă servicii de curățenie și igienizare pentru a menține spațiul curat și igienizat pe toată durata evenimentului. - amplasare în sector Centru, în raza de 1 km de Casa Guvernului RM. - acces la internet de mare viteză pentru asigurarea soluțiilor IT pentru desfășurarea evenimentului		
Servicii închiriere echipament tehnic				- un ecran LED cu următoarele caracteristici minime: mărime 6m x 4m, rezoluție 1920 x 1080, Pinch 3,9; - un proiector & ecran de proiectie cu marimea de 5 x 4m.		

				- Wi-Fi - microfon - 33 unități - pointer (indicator) - o unitate		
Servicii alimentare pentru deservirea delegațiilor/pauză cafea/prânz/recepție/circa 65 persoane				I zi: - 2 pauze cafea: băutură caldă (cafea/ceai) și băutură rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), produse dulci și sărate, etc. (suma preconizată maxim 200 lei/pers. pentru 1 pauză), - prânz (suma preconizată maxim 600 lei/pers.), - o recepție: meniu de cină și băuturi aferente (suma preconizată pentru cină tip bufet (open buffet) maxim 700 lei/pers.) a II-a zi: 2 pauze cafea, prânz a III-a zi: 2 pauze cafea, prânz a IV-a zi: 2 pauze cafea, prânz *Meniul va fi coordonat cu Beneficiarul. Serviciul de deservire F&B: maxim 15% Pauzele de masa se vor asigura într-un spațiu adecvat. Prestatorul va asigura toate		

				echipamentele și bunurile necesare servirii.		
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziției: Servicii de reuniuni și conferință, organizate la hotel

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	Lotul 1							21 - 24.04.2026		
1.1.	Servicii închiriere spațiu pentru conferințe	zile	4					21 - 24.04.2026		
1.2.	Servicii închiriere echipament tehnic	zile	4					21 - 24.04.2026		
1.3.	Servicii alimentare pentru deservirea delegațiilor/pauză cafea/prânz/recepție/circa 65 persoane	porții	65					21 - 24.04.2026		
	TOTAL	x	x					x		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

