

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1769587294285 conform SIA RSAP						
Servicii de organizare a evenimentelor						
Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
1.1. Asistență tehnică pentru evenimente				• Sistem de sonorizare (microfoane fixe și mobile, boxe); • Proiector / ecran LED / TV screen (în funcție de eveniment); • Sistem de iluminare de bază pentru scenă și sală; • Suport tehnic pe durata evenimentului (montare, testare, operare).	• Sistem de sonorizare (microfoane fixe și mobile, boxe); • Proiector / ecran LED / TV screen (în funcție de eveniment); • Sistem de iluminare de bază pentru scenă și sală; • Suport tehnic pe durata evenimentului (montare, testare, operare).	
1.2. Servicii de hostess				• Asigurarea personalului de tip hostess minimum 2 per eveniment pentru: -primirea și ghidarea invitaților; -înregistrare participanți; -suport logistic în sală; • Personal instruit, cu ținută adecvată evenimentelor instituționale.	• Asigurarea personalului de tip hostess minimum 2 per eveniment pentru: -primirea și ghidarea invitaților; -înregistrare participanți; -suport logistic în sală; - Personal instruit, cu ținută adecvată evenimentelor instituționale.	
1.3. Servicii de design grafic și materiale vizuale				• Design pentru: -bannere digitale/fizice; -fundaluri de scenă; -materiale vizuale pentru ecrane; • Adaptarea materialelor în conformitate cu identitatea vizuală a Agenției de Investiții; • Pregătirea materialelor în formate digit	- Design pentru: -bannere digitale/fizice; -fundaluri de scenă; -materiale vizuale pentru ecrane; • Adaptarea materialelor în conformitate cu identitatea vizuală a Agenției de Investiții; • Pregătirea materialelor în formate digit	

				ale utilizabile pentru ecrane LED, proiectie sau online.	ale utilizabile pentru ecrane LED, proiectie sau online.	
1.4. Servicii de traducere și interpretariat				• Servicii de traducere simultană/consecutivă RO–ENG–RO; RO-RU-RO pentru minimum 10 evenimente. • Arendă echipamente de traducere (cabine, căști, receptoare); • Testarea și operarea echipamentelor pe durata evenimentului.	• Servicii de traducere simultană/consecutivă RO–ENG–RO; RO-RU-RO pentru minimum 10 evenimente. • Arendă echipamente de traducere (cabine, căști, receptoare); • Testarea și operarea echipamentelor pe durata evenimentului.	
1.5. Servicii de machetare prezentări (PPT)				• Machetarea prezentărilor PowerPoint: -structurare vizuală; ○ uniformizare grafică; -adaptare la format de prezentare publică; • Respectarea identității vizuale instituționale.	• Machetarea prezentărilor PowerPoint: -structurare vizuală; ○ uniformizare grafică; -adaptare la format de prezentare publică; • Respectarea identității vizuale instituționale.	
1.6. Project management și coordonare evenimente				•Alocarea unui manager de proiect dedicat ; •Coordonarea tuturor furnizorilor și serviciilor implicate; •Elaborarea timeline-ului evenimentului; •Coordonare cu reprezentanții Agenției înainte, în timpul și după eveniment.	•Alocarea unui manager de proiect dedicat ; •Coordonarea tuturor furnizorilor și serviciilor implicate; •Elaborarea timeline-ului evenimentului; •Coordonare cu reprezentanții Agenției înainte, în timpul și după eveniment.	
1.7. Producție video				• Realizarea a minimum 10 materiale video scurte , cu durata de 30 secunde – 1 minut fiecare, la necesitatea Agenției; • Filmare, montaj și post-producție; • Adaptarea materialelor video pentru: -Instagram; -Facebook; -LinkedIn; -YouTube; -ecrane TV / LED screen; • Livrarea materialelor în formate optimizate pentru fiecare platformă.	• Realizarea a minimum 10 materiale video scurte , cu durata de 30 secunde – 1 minut fiecare, la necesitatea Agenției; • Filmare, montaj și post-producție; • Adaptarea materialelor video pentru: -Instagram; -Facebook; -LinkedIn; -YouTube; -ecrane TV / LED screen; • Livrarea materialelor în formate optimizate pentru fiecare platformă.	
2. Printabile				Bannere outdoor/indoor (PVC/poliplan, grosime min. 440 g/m²); ·Backdrop/panou foto (structură mobilă, grafică printată); Decoruri tematice personalizate (inclusiv structuri complexe din materiale rigide: PAL, forex, carton stratificat, etc.), la necesitatea evenimentului. · Roll -up standard (85x200 cm) cu	Bannere outdoor/indoor (PVC/poliplan, grosime min. 440 g/m²); ·Backdrop/panou foto (structură mobilă, grafică printată); Decoruri tematice personalizate (inclusiv structuri complexe din materiale rigide: PAL, forex, carton stratificat, etc.), la necesitatea evenimentului. · Roll -up standard (85x200 cm) cu	

				structură metalică, imprimare grafică inclusă, husă de transport. Kit -uri de participare . Fiecare kit va conține cel puțin: · Badge personalizat (PVC sau carton rigid, print color față -verso) cu lanyard personalizat; · Mapă personalizată A4 (carton, 300 g/m², laminată mat/lucios); · Pix personalizat (plastic/metal) imprimat în culorile evenimentului; · Agendă personalizată (format A5/A4, min. 50 file, copertă cartonată și laminată). Decorarea spațiului principal conform iden tității vizuale Bannere outdoor/indoor (PVC/poliplan, grosime min. 440 g/m²); · Backdrop/panou foto (structură mobilă, grafică printată); Decoruri tematice personalizate (inclusiv structuri complexe din materiale rigide: PAL, forex, carton stratificat, etc.), la necesitatea evenimentului. · Roll -up standard (85x200 cm) cu structură metalică, imprimare grafică inclusă, husă de transport. Kit -uri de participare . Fiecare kit va conține cel puțin: · Badge personalizat (PVC sau carton rigid, print color față -verso) cu lanyard personalizat; · Mapă personalizată A4 (carton, 300 g/m², laminată mat/lucios); · Pix personalizat (plastic/metal) imprimat în culorile evenimentului; · Agendă personalizată (format A5/A4, min. 50 file, copertă cartonată și laminată). Decorarea locației careva include obligatoriu: Decorarea spațiului principal conform iden tității vizuale aprobate (scenă, podium, prezidiu), după necesitate; · Decorarea spațiilor auxiliare (intrare,	structură metalică, imprimare grafică inclusă, husă de transport. Kit -uri de participare . Fiecare kit va conține cel puțin: · Badge personalizat (PVC sau carton rigid, print color față -verso) cu lanyard personalizat; · Mapă personalizată A4 (carton, 300 g/m², laminată mat/lucios); · Pix personalizat (plastic/metal) imprimat în culorile evenimentului; · Agendă personalizată (format A5/A4, min. 50 file, copertă cartonată și laminată). Decorarea spațiului principal conform iden tității vizuale Bannere outdoor/indoor (PVC/poliplan, grosime min. 440 g/m²); · Backdrop/panou foto (structură mobilă, grafică printată); Decoruri tematice personalizate (inclusiv structuri complexe din materiale rigide: PAL, forex, carton stratificat, etc.), la necesitatea evenimentului. · Roll -up standard (85x200 cm) cu structură metalică, imprimare grafică inclusă, husă de transport. Kit -uri de participare Fiecare kit va conține cel puțin: · Badge personalizat (PVC sau carton rigid, print color față -verso) cu lanyard personalizat; · Mapă personalizată A4 (carton, 300 g/m², laminată mat/lucios); · Pix personalizat (plastic/metal) imprimat în culorile evenimentului; · Agendă personalizată (format A5/A4, min. 50 file, copertă cartonată și laminată). Decorarea locației , careva include obligatoriu: Decorarea spațiului principal conform iden tității vizuale aprobate (scenă, podium, prezidiu), după necesitate; · Decorarea spațiilor auxiliare (intrare,	
--	--	--	--	--	--	--

				recepție, coffee -break); ·Montaj și demontaj, inclusiv curățenie post -eveniment. aprobate (scenă, podium, prezidiu), după necesitate; ·Decorarea spațiilor auxiliare (intrare, recepție, coffee -break); ·Montaj și demontaj, inclusiv curățenie post -eveniment.	recepție, coffee -break); Montaj și demontaj, inclusiv curățenie post -eveniment. aprobate (scenă, podium, prezidiu), după necesitate; ·Decorarea spațiilor auxiliare (intrare, recepție, coffee -break); ·Montaj și demontaj, inclusiv curățenie post -eveniment.	
--	--	--	--	---	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Tăruș Radu În calitate de: Director
Ofertantul: „NOVA EVENT SOLUTIONS” SRL Adresa: str. L. Dimitriu 39, ap. 8, mun. Chișinău.