

CONTRACT Nr. 329/S
privind achiziția de **servicii**

I PARTEA GENERALĂ

Cod CPV: **71521000-6**

“12” mai 2025

mun. Bălți

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL „Helicecom-Nord”, cu sediul în or. Sîngerei, str. Str.Anton Crihan 40, tel. 068875607, 069429325, e-mail: helicecom.nord@gmail.com , IDNO: 1005602001115, reprezentat prin dl Vasile HADÎRCĂ , administrator, în calitate de Prestator , pe de o parte,	Agencia de Dezvoltare Regională Nord, cu sediul în mun. Bălți, piața Vasile Alecsandri, 8, telefon: 0 231 61980, fax: 0 231 61980, e-mail: adrnord@adrnord.gov.md IDNO 1009601000267, reprezentată prin dna Maria PRISACARI , director, în calitate de Co-Investitor , pe de altă parte,

și

Primăria orașului Sîngerei cu sediul în or. Sîngerei, str. Independenței, nr. 124, IDNO: 1007601002223, tel/fax: (0-262)22480 Fax: (0-262) 22480, e-mail: singereiprimaria@gmail.com, reprezentată legal prin dl **Arcadie COVALIOV**, Primar, în calitate de **Beneficiar**, denumite în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea ***Servicii supraveghere tehnică a dirigintelui de șantier la „Construcția colectorului principal de ape uzate și a stației de pompare a apelor uzate principale, cu pomparea apei în stația de epurare nou construită din or. Sîngerei, r. Sîngerei” în cadrul proiectului Finalizarea sistemului de sanitație în orașul Sîngerei și comuna Bilicenii Vechi, raionul Sîngerei*** denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitatie deschisă nr. № ocds-b3wdp1-MD-1742576648762,

în baza deciziei grupului de lucru al Co-Investitorului din „02” mai 2025.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) Oferta prestatorului;

b) Specificația de preț;

c) Specificația tehnică

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Co-Investitor, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Co-Investitorului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Co-Investitorul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Co-Investitorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
 - *Factura fiscală;*
 - *Actul de predare-primire;*
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Co-Investitorului cel târziu la momentul livrării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate și acceptate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **181 118,36 MDL (una sute optzeci și una mii una sute optsprezece lei, 36 bani)** cu TVA, echivalentul a **0,64%** din valoarea estimată a lucrărilor.
- 3.2.1. Suma totală va fi actualizată cu menținerea coeficientului de **0,64%** din valoarea lucrărilor efectiv realizate și supravegheate în condițiile stabilite de Contract.
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Co-Investitor vor fi: în termen de 30 zile de la prestarea Serviciului și prezentării documentelor de însoțire, în limitele alocărilor din FNDRL.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Co-Investitor dacă:
 - a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Co-Investitorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Co-Investitorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
 - a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Co-Investitor în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Co-Investitor .

6.2. Întreaga documentație necesară pentru executarea serviciilor contractate se pune de către Beneficiar și/sau Co-Investitor la dispoziția Prestatorului.

6.3. Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și Hotărârea Guvernului nr. 743 din 6 noiembrie 2024.

6.4. Dacă Prestatorul consideră că dispozițiile Beneficiarului și/sau Co-Investitorului sânt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.

6.5. În baza prezentului Contract, Co-Investitorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.6. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să asigure alocarea sumelor suplimentare, suficiente pentru achitarea serviciilor executate de Prestator, la conturile Co-Investitorului, în termen de până la 30 zile de la solicitare, în cazul în care sursele alocate din FNDRL nu acoperă integral serviciile.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar/Co-Investitor în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

- b) Beneficiar/Co-Investitor în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor și condițiilor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Co-Investitor a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar/Co-Investitor în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiar/Co-Investitorul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Co-Investitorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Co-Investitorului serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitate, cheltuielile pentru întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Garanția de bună executare a contractului nu se solicită.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întîrziere sau necalitativă a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate sau necalitative, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită sau penalitatea stabilită la pct. 10.2..

10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Co-Investitorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma

totală a prezentului contract, dacă întârziere ține exclusiv de acțiunile sau inacțiunile Co-Investitorului și nu sunt cauzate de reținerea debursărilor de fonduri.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data publicării anunțului de atribuire în modul stabilit.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2031**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II) CONDIȚIILE SPECIALE ALE CONTRACTULUI

6.4. Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligațiuni:

- a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale diriginților de șantier activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și Hotărîrea Guvernului nr. 743 din 6 noiembrie 2024, cap. IV p. 107-109, p. 112-113.;
- b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;
- c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămînă, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;
- d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cărții tehnice;
- e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier;
- f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;

g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate.

h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;

i) să asigure transparența implementării proiectului;

j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;

k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;

l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;

m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.

Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 743 din 6 noiembrie 2024.

Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligațiuni:

Generale:

- să accepte execuția lucrărilor de construcție numai pe bază de proiecte și detalii de execuție, verificate și ștampilate de specialiști verficatori de proiecte, conform prevederilor Regulamentului privind verificarea documentației de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor;

- să verifice și să avizeze:

- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;

- procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;

- programele de verificare a execuției;

- proiectul de organizare a execuției lucrărilor de construcție;

- graficele de execuție a lucrărilor aferente cerințelor fundamentale;

- procesele-verbale privind lucrările ce devin ascunse;

- să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;

- să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie);

- să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii ale antreprenorului;

- să sisteze execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;

- să ia măsuri de corectare sau restabilire a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;

- să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele fundamentale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;

- să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;

- să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție executate, conform modelului din anexa nr.4 a Regulamentului privind verificarea documentației de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor;

- să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern.

Obligațiile dirigintelui de șantier în perioada anterioară începerii execuției lucrărilor de construcții

În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada anterioară începerii execuției, dirigintele de șantier atestat are următoarele obligații referitoare la calitatea construcțiilor:

a) să verifice existența autorizației de construire, corespunderea lucrărilor care urmează a fi executate cu cele indicate în autorizația de construire, precum și respectarea tuturor prevederilor autorizației de construire;

- b) să predea executantului amplasamentul lucrărilor de bază, inclusiv reperele de nivelment, axele geodezice, alte elemente de adaptare la teren, și al celor de organizare a șantierului, informând executantul despre existența pe amplasamentul respectiv a rețelelor sau lucrărilor, inclusiv subterane, și despre acțiunile cu privire la acestea, precum și măsurile necesare pentru evitarea prejudicierii vecinătăților;
- c) să participe, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- d) să cunoască prevederile studiului geotehnic și/sau a studiului pedologic, după caz, cartograma volumelor de pământ și să indice locul de depozitare a stratului fertil, precum și depozitul de pământ (nisip) autorizat pentru umpluturi și ramblee;
- e) să studieze documentația de proiect, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru execuția construcțiilor și să verifice existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea documentației de proiect de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic atestat pe documentație, după caz;
- f) să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund situației pe șantier și să sesizeze proiectantul privind eventualele neconcordanțe pentru soluționarea acestora;
- g) să verifice și să aprobe planul de control al calității execuției lucrărilor de construcții, întocmit de executant;
- h) să întocmească propriul plan de control al calității execuției lucrărilor de construcții și să îl aducă la cunoștința executantului;
- i) să verifice existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de îndeplinire a condițiilor impuse de acestea în documentația de proiect.

Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de execuție a lucrărilor de construcții

În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada de execuție a lucrărilor de construcții, dirigintele de șantier atestat are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) să admită execuția lucrărilor de construcții numai în baza documentației de proiect, elaborate și verificate conform prevederilor prezentului cod;
- b) să urmărească și să verifice, pe toată durata execuției, calitatea lucrărilor, corespunderea acestora cu proiectul de execuție, cu normativele tehnice în construcții, cu prescripțiile tehnice și dispozițiile de șantier ale investitorului;
- c) să urmărească ca, la terminarea excavațiilor pentru fundație, executantul să întocmească, împreună cu specialistul geotehnician, un proces-verbal prin care să se constate dacă terenul de fundare corespunde cu cel indicat în proiectul de execuție sau în studiul geotehnic;
- d) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul, procesele-verbale de recepție a lucrărilor ajunse la faze determinante (prevăzute în anexa nr.15 din Codul Urbanismului și Construcțiilor), stabilite de către proiectant, și să autorizeze continuarea lucrărilor;
- e) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul în cazurile specificate de proiectant, procese-verbale de recepție a lucrărilor care devin ascunse, întocmite de executant, și să autorizeze continuarea lucrărilor;
- f) să urmărească ca lucrările să fie continuate numai după recepția lucrărilor care devin ascunse sau ajunse la faze determinante și să urmărească realizarea eventualelor măsuri dispuse prin procesul-verbal de recepție;
- g) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- h) să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prevederilor prezentului cod și să urmărească realizarea, în termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control;
- i) să nu permită execuția lucrărilor de către persoane care nu au fost autorizate conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor și să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și

care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern;

j) să verifice respectarea legislației cu privire la materialele și produsele pentru construcții, respectiv, existența documentelor de certificare a calității, corespunderea calității acestora cu prevederile documentelor de calitate, documentației de proiect, contractelor și să interzică utilizarea materialelor și produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, fără declarație de conformitate ori fără evaluare tehnică, în cazul produselor și procedeele noi;

k) să transmită către proiectant sesizările proprii și ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile identificate în procesul execuției acesteia;

l) să sisteze execuția lucrărilor de construcții în cazul în care neconformitățile identificate sunt de natură să determine nerealizarea uneia dintre cerințele fundamentale aplicabile construcției respective ori în cazul în care s-au produs defecte grave din punctul de vedere al calității lucrărilor de construcții, cauzate de nerespectarea documentației de proiect, a normativelor tehnice în construcții, a cărților tehnologice și instrucțiunilor;

m) să permită reluarea lucrărilor prevăzute la lit.k) doar după remedierea neconformităților respective în baza soluțiilor elaborate de proiectant și avizate de verificatorul de proiecte atestat sau în baza soluțiilor elaborate de un expert tehnic atestat;

n) să întocmească și să completeze, în procesul execuției, Cartea tehnică a construcției conform art.229 din Codul Urbanismului și Construcțiilor și să verifice completarea de către executant a capitolului B al Cărții tehnice a construcției, conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor.

o) să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;

p) să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.

q) să participe la vizitele organizate la șantier de către Co-Investitor, împreună cu reprezentanții acestuia și după caz a Beneficiarului;

Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de recepție a lucrărilor de construcții

În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada de recepție a lucrărilor de construcții, dirigintele de șantier are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor:

a) să urmărească ca pentru recepție să fie admise numai construcțiile, lucrările de construcții care corespund cerințelor fundamentale aplicabile, impuse de documentația de proiect, și numai construcțiile pentru care a primit de la executant documentația aferentă capitolului B din Cartea tehnică a construcției;

b) să controleze realizarea tuturor măsurilor dispuse de comisia de recepție;

c) să participe la activitatea comisiei de recepție și să întocmească procesele-verbale de recepție a construcțiilor, a lucrărilor de construcții;

d) să asigure transmiterea proceselor-verbale de recepție a construcțiilor structurilor specializate ale autorităților administrației publice locale, conform prevederilor prezentului cod;

e) înainte de recepția construcției, să aducă în ordine toată documentația (piesele scrise, desenate, notele de calcul, dispozițiile de șantier etc.) referitoare la execuția și recepția construcției și să încheie situația financiară a lucrărilor pentru stabilirea valorii definitive a investiției;

f) să completeze Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de prezentul cod, astfel încât aceasta să reflecte situația la zi a construcției și, în același timp, istoricul realizării acesteia;

g) să predea investitorului sau proprietarului toată documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu Cartea tehnică a construcției.

Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier pe durata termenului de garanție

Pe durata termenului de garanție, dirigintele de șantier are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) să urmărească realizarea de către factorii implicați a observațiilor, remedierilor și completărilor, indicate în procesul-verbal de recepție a construcției;
- b) să urmărească, comportarea în exploatare a construcției și a instalațiilor aferente acesteia;
- c) să dispună înlăturarea de către executant a tuturor neajunsurilor și defectelor apărute pe durata termenului de garanție;
- d) să întocmească procese-verbale de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor, pe durata termenului de garanție;
- e) să întocmească procesul-verbal privind expirarea termenului de garanție după semnarea procesului-verbal de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor.

Drepturile și obligațiile de bază ale dirigintelui de șantier

(1) Dirigintele de șantier are dreptul de a participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate etapele de edificare a unei construcții: concepere, proiectare, execuție și recepție a construcției, inclusiv pe durata termenului de garanție, în limitele atribuțiilor stabilite de prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor și de contractul încheiat cu investitorul.

(2) Dirigintele de șantier poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală, după caz, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art.181–184 a Codului Urbanismului și Construcțiilor, precum și în cazul neasigurării, din vina acestuia, a realizării unui nivel de calitate al lucrărilor prevăzut de documentația de proiect, de caietul de sarcini pentru execuție, de normativele tehnice în construcții și de contractul de antrepriză.

(3) Cheltuielile necesare exercitării obligațiilor dirigintelui de șantier, prevăzute la art.181–184 din Codul Urbanismului și Construcțiilor, se stabilesc în conformitate cu normativele tehnice în construcții și se includ în devizul general de cheltuieli al investiției respective.

Pentru admiterea spre achitare a lucrărilor neexecutate de către Antreprenorul general, executate necorespunzător sau cu derogări de la ofertă, prestatorul va suporta o penalitate 0,1% pe zi din suma spre achitare pentru serviciul prestat necorespunzător, începând cu data prezentării spre plată și pînă la execuția efectivă a lucrărilor respective de către Antreprenor sau, în cazul neexecutării sau imposibilității de executare a acestora, 5% din valoarea prezentului contract.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Co-Investitorul
SC „Helicecom-Nord” SRL	Agenția de Dezvoltare Regională Nord
or. Sîngerei, str. Str.Anton Crihan 40	Mun. Bălți, Piața V. Alecsandri 8
cod fiscal: 1005602001115	Cod fiscal: 1009601000267
BC "Moldova-Agroindbank" S.A., fil. Sîngerei	Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria Regională Nord
Cod Nr. AGRNMD2X	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD27AG000000002251397935	IBAN MD51TRPCCW518430B00048AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR

CO-INVESTITOR

Vasile HADÎRCĂ _____ **L.Ș.** **Maria PRISACARI** _____ **L.Ș.**

BENEFICIAR

Arcadie COVALIOV _____ **L.Ș.**

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

Numărul procedurii de achiziție **_ocds-b3wdp1-MD-1742576648762** din **14.04.2025**

Obiectul achiziției: ***Servicii supraveghere tehnică a dirigintelui de șantier la „Construcția colectorului principal de ape uzate și a stației de pompare a apelor uzate principale, cu pomparea apei în stația de epurare nou construită din or. Sîngerei, r. Sîngerei” în cadrul proiectului Finalizarea sistemului de sanitație în orașul Sîngerei și comuna Bilicenii Vechi, raionul Sîngerei***

Denumirea bunurilor/serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	5	6	7
servicii			
Lotul – 1 Servicii supraveghere tehnică a dirigintelui de șantier la „Construcția colectorului principal de ape uzate și a stației de pompare a apelor uzate principale, cu pomparea apei în stația de epurare nou construită din or. Sîngerei, r. Sîngerei” în cadrul proiectului Finalizarea sistemului de sanitație în orașul Sîngerei și comuna Bilicenii Vechi, raionul Sîngerei	Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele cerințe esențiale aplicabile construcțiilor: – Cerința 1 – Integritatea structurală a construcțiilor; – Cerința 2 – Protecția construcțiilor împotriva incendiilor; – Cerința 3 – Protecția lucrătorilor și a utilizatorilor construcțiilor împotriva efectelor negative asupra condițiilor de igienă și a sănătății, determinate de construcții; – Cerința 4 – Protecția lucrătorilor și utilizatorilor construcțiilor împotriva vătămarilor corporale, determinate de construcții; – Cerința 5 – Rezistența la propagarea sunetului și proprietățile acustice ale construcțiilor; – Cerința 6 – Eficiența energetică și performanța termică a construcțiilor; – Cerința 7 – Prevenirea emisiilor periculoase în mediul ambiant, determinate de construcții; – Cerința 8 – Utilizarea durabilă a resurselor naturale din care sunt realizate construcțiile. Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligațiuni: a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale dirigintilor de șantier activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și Hotărîrea Guvernului nr. 743 din 6 noiembrie 2024, cap. IV p. 107-109, p. 112-113.; b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție; c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămînă, inclusiv la solicitarea Beneficiarului; d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cărții tehnice; e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier; f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;	Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele cerințe esențiale aplicabile construcțiilor: – Cerința 1 – Integritatea structurală a construcțiilor; – Cerința 2 – Protecția construcțiilor împotriva incendiilor; – Cerința 3 – Protecția lucrătorilor și a utilizatorilor construcțiilor împotriva efectelor negative asupra condițiilor de igienă și a sănătății, determinate de construcții; – Cerința 4 – Protecția lucrătorilor și utilizatorilor construcțiilor împotriva vătămarilor corporale, determinate de construcții; – Cerința 5 – Rezistența la propagarea sunetului și proprietățile acustice ale construcțiilor; – Cerința 6 – Eficiența energetică și performanța termică a construcțiilor; – Cerința 7 – Prevenirea emisiilor periculoase în mediul ambiant, determinate de construcții; – Cerința 8 – Utilizarea durabilă a resurselor naturale din care sunt realizate construcțiile. Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligațiuni: a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale dirigintilor de șantier activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și Hotărîrea Guvernului nr. 743 din 6 noiembrie 2024, cap. IV p. 107-109, p. 112-113.; b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție; c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămînă, inclusiv la solicitarea Beneficiarului; d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cărții tehnice; e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier; f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;	

g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate. h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul; i) să asigure transparența implementării proiectului; j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității; k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general; l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar. Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 743 din 6 noiembrie 2024. Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligațiuni: Generale: - să accepte execuția lucrărilor de construcție numai pe bază de proiecte și detalii de execuție, verificate și șampilate de specialiști verficatori de proiecte, conform prevederilor Regulamentul privind verificarea documentației de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor; - să verifice și să avizeze: proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; programele de verificare a execuției; proiectul de organizare a execuției lucrărilor de construcție; graficele de execuție a lucrărilor aferente cerințelor fundamentale; procesele-verbale privind lucrările ce devin ascunse; - să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare; - să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie); - să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii ale antreprenorului; - să sisteze execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție; - să ia măsuri de corectare sau restabilire a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare; - să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele fundamentale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect; - să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; - să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție executate, conform modelului din anexa nr.4 a Regulamentului privind	g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate. h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul; i) să asigure transparența implementării proiectului; j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității; k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general; l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar. Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 743 din 6 noiembrie 2024. Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligațiuni: Generale: - să accepte execuția lucrărilor de construcție numai pe bază de proiecte și detalii de execuție, verificate și șampilate de specialiști verficatori de proiecte, conform prevederilor Regulamentul privind verificarea documentației de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor; - să verifice și să avizeze: proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; programele de verificare a execuției; proiectul de organizare a execuției lucrărilor de construcție; graficele de execuție a lucrărilor aferente cerințelor fundamentale; procesele-verbale privind lucrările ce devin ascunse; - să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare; - să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie); - să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii ale antreprenorului; - să sisteze execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție; - să ia măsuri de corectare sau restabilire a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare; - să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele fundamentale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect; - să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; - să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție executate, conform modelului din anexa nr.4 a Regulamentului privind verificarea documentației	
---	---	--

	verificarea documentației de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor; - să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern. Obligațiile dirigintelui de șantier în perioada anterioară începerii execuției lucrărilor de construcții În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada anterioară începerii execuției, dirigintele de șantier atestat are următoarele obligații referitoare la calitatea construcțiilor: a) să verifice existența autorizației de construire, corespunderea lucrărilor care urmează a fi executate cu cele indicate în autorizația de construire, precum și respectarea tuturor prevederilor autorizației de construire; b) să predea executantului amplasamentul lucrărilor de bază, inclusiv reperele de nivelment, axele geodezice, alte elemente de adaptare la teren, și al celor de organizare a șantierului, informând executantul despre existența pe amplasamentul respectiv a rețelelor sau lucrărilor, inclusiv subterane, și despre acțiunile cu privire la acestea, precum și măsurile necesare pentru evitarea prejudicierii vecinătăților; c) să participe, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; d) să cunoască prevederile studiului geotehnic și/sau a studiului pedologic, după caz, cartograma volumelor de pământ și să indice locul de depozitare a stratului fertil, precum și depozitul de pământ (nisip) autorizat pentru umpluturi și ramblee; e) să studieze documentația de proiect, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru execuția construcțiilor și să verifice existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea documentației de proiect de către verificali de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic atestat pe documentație, după caz; f) să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund situației pe șantier și să sesizeze proiectantul privind eventualele neconcordanțe pentru soluționarea acestora; g) să verifice și să aprobe planul de control al calității execuției lucrărilor de construcții, întocmit de executant; h) să întocmească propriul plan de control al calității execuției lucrărilor de construcții și să îl aducă la cunoștința executantului; i) să verifice existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de îndeplinire a condițiilor impuse de acestea în documentația de proiect. Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de execuție a lucrărilor de construcții În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada de execuție a lucrărilor de construcții, dirigintele de șantier atestat are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor:	de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor; - să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern. Obligațiile dirigintelui de șantier în perioada anterioară începerii execuției lucrărilor de construcții În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada anterioară începerii execuției, dirigintele de șantier atestat are următoarele obligații referitoare la calitatea construcțiilor: a) să verifice existența autorizației de construire, corespunderea lucrărilor care urmează a fi executate cu cele indicate în autorizația de construire, precum și respectarea tuturor prevederilor autorizației de construire; b) să predea executantului amplasamentul lucrărilor de bază, inclusiv reperele de nivelment, axele geodezice, alte elemente de adaptare la teren, și al celor de organizare a șantierului, informând executantul despre existența pe amplasamentul respectiv a rețelelor sau lucrărilor, inclusiv subterane, și despre acțiunile cu privire la acestea, precum și măsurile necesare pentru evitarea prejudicierii vecinătăților; c) să participe, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; d) să cunoască prevederile studiului geotehnic și/sau a studiului pedologic, după caz, cartograma volumelor de pământ și să indice locul de depozitare a stratului fertil, precum și depozitul de pământ (nisip) autorizat pentru umpluturi și ramblee; e) să studieze documentația de proiect, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru execuția construcțiilor și să verifice existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea documentației de proiect de către verificali de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic atestat pe documentație, după caz; f) să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund situației pe șantier și să sesizeze proiectantul privind eventualele neconcordanțe pentru soluționarea acestora; g) să verifice și să aprobe planul de control al calității execuției lucrărilor de construcții, întocmit de executant; h) să întocmească propriul plan de control al calității execuției lucrărilor de construcții și să îl aducă la cunoștința executantului; i) să verifice existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de îndeplinire a condițiilor impuse de acestea în documentația de proiect. Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de execuție a lucrărilor de construcții În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada de execuție a lucrărilor de construcții, dirigintele de șantier atestat are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor:	
--	--	--	--

a) să admită execuția lucrărilor de construcții numai în baza documentației de proiect, elaborate și verificate conform prevederilor prezentului cod; b) să urmărească și să verifice, pe toată durata execuției, calitatea lucrărilor, corespunderea acestora cu proiectul de execuție, cu normativele tehnice în construcții, cu prescripțiile tehnice și dispozițiile de șantier ale investitorului; c) să urmărească ca, la terminarea excavațiilor pentru fundație, executantul să întocmească, împreună cu specialistul geotehnician, un proces-verbal prin care să se constate dacă terenul de fundare corespunde cu cel indicat în proiectul de execuție sau în studiul geotehnic; d) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul, procesele-verbale de recepție a lucrărilor ajunse la faze determinante (prevăzute în anexa nr.15 din Codul Urbanismului și Construcțiilor), stabilite de către proiectant, și să autorizeze continuarea lucrărilor; e) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul în cazurile specificate de proiectant, procese-verbale de recepție a lucrărilor care devin ascunse, întocmite de executant, și să autorizeze continuarea lucrărilor; f) să urmărească ca lucrările să fie continuate numai după recepția lucrărilor care devin ascunse sau ajunse la faze determinante și să urmărească realizarea eventualelor măsuri dispuse prin procesul-verbal de recepție; g) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor; h) să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prevederilor prezentului cod și să urmărească realizarea, în termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control; i) să nu permită execuția lucrărilor de către persoane care nu au fost autorizate conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor și să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern; j) să verifice respectarea legislației cu privire la materialele și produsele pentru construcții, respectiv, existența documentelor de certificare a calității, corespunderea calității acestora cu prevederile documentelor de calitate, documentației de proiect, contractelor și să interzică utilizarea materialelor și produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, fără declarație de conformitate ori fără evaluare tehnică, în cazul produselor și procedeele noi; k) să transmită către proiectant sesizările proprii și ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile identificate în procesul execuției acesteia; l) să sisteze execuția lucrărilor de construcții în cazul în care neconformitățile identificate sunt de natură să determine nerealizarea uneia dintre cerințele fundamentale aplicabile construcției respective ori în cazul în care s-au produs defecte grave din punctul de vedere al calității lucrărilor de construcții, cauzate de nerespectarea documentației	a) să admită execuția lucrărilor de construcții numai în baza documentației de proiect, elaborate și verificate conform prevederilor prezentului cod; b) să urmărească și să verifice, pe toată durata execuției, calitatea lucrărilor, corespunderea acestora cu proiectul de execuție, cu normativele tehnice în construcții, cu prescripțiile tehnice și dispozițiile de șantier ale investitorului; c) să urmărească ca, la terminarea excavațiilor pentru fundație, executantul să întocmească, împreună cu specialistul geotehnician, un proces-verbal prin care să se constate dacă terenul de fundare corespunde cu cel indicat în proiectul de execuție sau în studiul geotehnic; d) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul, procesele-verbale de recepție a lucrărilor ajunse la faze determinante (prevăzute în anexa nr.15 din Codul Urbanismului și Construcțiilor), stabilite de către proiectant, și să autorizeze continuarea lucrărilor; e) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul în cazurile specificate de proiectant, procese-verbale de recepție a lucrărilor care devin ascunse, întocmite de executant, și să autorizeze continuarea lucrărilor; f) să urmărească ca lucrările să fie continuate numai după recepția lucrărilor care devin ascunse sau ajunse la faze determinante și să urmărească realizarea eventualelor măsuri dispuse prin procesul-verbal de recepție; g) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor; h) să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prevederilor prezentului cod și să urmărească realizarea, în termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control; i) să nu permită execuția lucrărilor de către persoane care nu au fost autorizate conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor și să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern; j) să verifice respectarea legislației cu privire la materialele și produsele pentru construcții, respectiv, existența documentelor de certificare a calității, corespunderea calității acestora cu prevederile documentelor de calitate, documentației de proiect, contractelor și să interzică utilizarea materialelor și produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, fără declarație de conformitate ori fără evaluare tehnică, în cazul produselor și procedeele noi; k) să transmită către proiectant sesizările proprii și ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile identificate în procesul execuției acesteia; l) să sisteze execuția lucrărilor de construcții în cazul în care neconformitățile identificate sunt de natură să determine nerealizarea uneia dintre cerințele fundamentale aplicabile construcției respective ori în cazul în care s-au produs defecte grave din punctul de vedere al calității lucrărilor de construcții, cauzate de nerespectarea	
---	---	--

de proiect, a normativelor tehnice în construcții, a cărților tehnologice și instrucțiunilor; m) să permită reluarea lucrărilor prevăzute la lit.k) doar după remedierea neconformităților respective în baza soluțiilor elaborate de proiectant și avizate de verificatorul de proiecte atestat sau în baza soluțiilor elaborate de un expert tehnic atestat; n) să întocmească și să completeze, în procesul execuției, Cartea tehnică a construcției conform art.229 din Codul Urbanismului și Construcțiilor și să verifice completarea de către executant a capitolului B al Cărții tehnice a construcției, conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor. o) să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; p) să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. q) să participe la vizitele organizate la șantier de către Co-Investitor, împreună cu reprezentanții acestuia și după caz a Beneficiarului; Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de recepție a lucrărilor de construcții În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada de recepție a lucrărilor de construcții, dirigințele de șantier are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor: a) să urmărească ca pentru recepție să fie admise numai construcțiile, lucrările de construcții care corespund cerințelor fundamentale aplicabile, impuse de documentația de proiect, și numai construcțiile pentru care a primit de la executant documentația aferentă capitolului B din Cartea tehnică a construcției; b) să controleze realizarea tuturor măsurilor dispuse de comisia de recepție; c) să participe la activitatea comisiei de recepție și să întocmească procesele-verbale de recepție a construcțiilor, a lucrărilor de construcții; d) să asigure transmiterea proceselor-verbale de recepție a construcțiilor structurilor specializate ale autorităților administrației publice locale, conform prevederilor prezentului cod; e) înainte de recepția construcției, să aducă în ordine toată documentația (piesele scrise, desenate, notele de calcul, dispozițiile de șantier etc.) referitoare la execuția și recepția construcției și să încheie situația financiară a lucrărilor pentru stabilirea valorii definitive a investiției; f) să completeze Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de prezentul cod, astfel încât aceasta să reflecte situația la zi a construcției și, în același timp, istoricul realizării acesteia; g) să predea investitorului sau proprietarului toată documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu Cartea tehnică a construcției. Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier pe durata termenului de garanție Pe durata termenului de garanție, dirigințele de șantier are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor:	documentației de proiect, a normativelor tehnice în construcții, a cărților tehnologice și instrucțiunilor; m) să permită reluarea lucrărilor prevăzute la lit.k) doar după remedierea neconformităților respective în baza soluțiilor elaborate de proiectant și avizate de verificatorul de proiecte atestat sau în baza soluțiilor elaborate de un expert tehnic atestat; n) să întocmească și să completeze, în procesul execuției, Cartea tehnică a construcției conform art.229 din Codul Urbanismului și Construcțiilor și să verifice completarea de către executant a capitolului B al Cărții tehnice a construcției, conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor. o) să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; p) să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. q) să participe la vizitele organizate la șantier de către Co-Investitor, împreună cu reprezentanții acestuia și după caz a Beneficiarului; Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de recepție a lucrărilor de construcții În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada de recepție a lucrărilor de construcții, dirigințele de șantier are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor: a) să urmărească ca pentru recepție să fie admise numai construcțiile, lucrările de construcții care corespund cerințelor fundamentale aplicabile, impuse de documentația de proiect, și numai construcțiile pentru care a primit de la executant documentația aferentă capitolului B din Cartea tehnică a construcției; b) să controleze realizarea tuturor măsurilor dispuse de comisia de recepție; c) să participe la activitatea comisiei de recepție și să întocmească procesele-verbale de recepție a construcțiilor, a lucrărilor de construcții; d) să asigure transmiterea proceselor-verbale de recepție a construcțiilor structurilor specializate ale autorităților administrației publice locale, conform prevederilor prezentului cod; e) înainte de recepția construcției, să aducă în ordine toată documentația (piesele scrise, desenate, notele de calcul, dispozițiile de șantier etc.) referitoare la execuția și recepția construcției și să încheie situația financiară a lucrărilor pentru stabilirea valorii definitive a investiției; f) să completeze Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de prezentul cod, astfel încât aceasta să reflecte situația la zi a construcției și, în același timp, istoricul realizării acesteia; g) să predea investitorului sau proprietarului toată documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu Cartea tehnică a construcției. Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier pe durata termenului de garanție Pe durata termenului de garanție, dirigințele de șantier are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor:
---	---

	a) să urmărească realizarea de către factorii implicați a observațiilor, remediilor și completărilor, indicate în procesul-verbal de recepție a construcției; b) să urmărească, comportarea în exploatare a construcției și a instalațiilor aferente acesteia; c) să dispună înlăturarea de către executant a tuturor neajunsurilor și defectelor apărute pe durata termenului de garanție; d) să întocmească procese-verbale de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor, pe durata termenului de garanție; e) să întocmească procesul-verbal privind expirarea termenului de garanție după semnarea procesului-verbal de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor. Drepturile și obligațiile de bază ale dirigintelui de șantier (1) Dirigințele de șantier are dreptul de a participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate etapele de edificare a unei construcții: concepere, proiectare, execuție și recepție a construcției, inclusiv pe durata termenului de garanție, în limitele atribuțiilor stabilite de prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor și de contractul încheiat cu investitorul. (2) Dirigințele de șantier poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală, după caz, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art.181–184 a Codului Urbanismului și Construcțiilor, precum și în cazul neasigurării, din vina acestuia, a realizării unui nivel de calitate al lucrărilor prevăzut de documentația de proiect, de caietul de sarcini pentru execuție, de normativele tehnice în construcții și de contractul de antrepriză. (3) Cheltuielile necesare exercitării obligațiilor dirigintelui de șantier, prevăzute la art.181–184 din Codul Urbanismului și Construcțiilor, se stabilesc în conformitate cu normativele tehnice în construcții și se includ în devizul general de cheltuieli al investiției respective. Pentru admiterea spre achitare a lucrărilor neexecutate de către Antreprenorul general, executate necorespunzător sau cu derogări de la ofertă, prestatorul va suporta o penalitate 0,1% pe zi din suma spre achitare pentru serviciul prestat necorespunzător, începând cu data prezentării spre plată și pînă la execuția efectivă a lucrărilor respective de către Antreprenor sau, în cazul neexecutării sau imposibilității de executare a acestora, 5% din valoarea prezentului contract.	a) să urmărească realizarea de către factorii implicați a observațiilor, remediilor și completărilor, indicate în procesul-verbal de recepție a construcției; b) să urmărească, comportarea în exploatare a construcției și a instalațiilor aferente acesteia; c) să dispună înlăturarea de către executant a tuturor neajunsurilor și defectelor apărute pe durata termenului de garanție; d) să întocmească procese-verbale de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor, pe durata termenului de garanție; e) să întocmească procesul-verbal privind expirarea termenului de garanție după semnarea procesului-verbal de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor. Drepturile și obligațiile de bază ale dirigintelui de șantier (1) Dirigințele de șantier are dreptul de a participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate etapele de edificare a unei construcții: concepere, proiectare, execuție și recepție a construcției, inclusiv pe durata termenului de garanție, în limitele atribuțiilor stabilite de prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor și de contractul încheiat cu investitorul. (2) Dirigințele de șantier poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală, după caz, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art.181–184 a Codului Urbanismului și Construcțiilor, precum și în cazul neasigurării, din vina acestuia, a realizării unui nivel de calitate al lucrărilor prevăzut de documentația de proiect, de caietul de sarcini pentru execuție, de normativele tehnice în construcții și de contractul de antrepriză. (3) Cheltuielile necesare exercitării obligațiilor dirigintelui de șantier, prevăzute la art.181–184 din Codul Urbanismului și Construcțiilor, se stabilesc în conformitate cu normativele tehnice în construcții și se includ în devizul general de cheltuieli al investiției respective. Pentru admiterea spre achitare a lucrărilor neexecutate de către Antreprenorul general, executate necorespunzător sau cu derogări de la ofertă, prestatorul va suporta o penalitate 0,1% pe zi din suma spre achitare pentru serviciul prestat necorespunzător, începând cu data prezentării spre plată și pînă la execuția efectivă a lucrărilor respective de către Antreprenor sau, în cazul neexecutării sau imposibilității de executare a acestora, 5% din valoarea prezentului contract	
--	--	---	--

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR

CO-INVESTITOR

Vasile HADÎRCĂ _____ L.Ș.

Maria PRISACARI _____ L.Ș.

BENEFICIAR
Arcadie COVALIOV _____ L.Ș.

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar lei (fără TVA)	Preț unitar lei (cu TVA)	Suma lei fără TVA	Suma lei cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
servicii									
71521000-6	Lotul – 1 Servicii supraveghere tehnică a dirigintelui de șantier la „Construcția colectorului principal de ape uzate și a stației de pompare a apelor uzate principale, cu pomparea apei în stația de epurare nou construită din or. Singerei, r. Singerei” în cadrul proiectului Finalizarea sistemului de sanitație în orașul Singerei și comuna Bilicenii Vechi, raionul Singerei	serviciu	1	150 931, 97	181 118, 36	150 931, 97	181 118, 36	Pe parcursul efectuării lucrărilor din contractul de antrepriză	MD51TRPCCW518430B00048AA
TOTAL					181 118, 36 lei				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR

CO-INVESTITOR

Vasile HADÎRCĂ _____ L.Ș. Maria PRISACARI _____ L.Ș.

BENEFICIAR

Arcadie COVALIOV _____ L.Ș.