

Raghim

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

nr. 04/23

Din 21 August 2023

„SHUNEA – IT PROJECTS” S.R.L., în persoana domnului **Alexandru IAROSLAVSCHI**, Director al companiei, care acționează în baza Statutului acesteia, denumit în continuare **Angajator**, pe de o parte, și persoana fizică **Raghim Naghiev**, buletin de identitate seria [REDACTED], autoritatea emitentă **AGENȚIA SERVICII PUBLICE**, IDNR [REDACTED] denumită în continuare **Salariat**, conducându-se de prevederile articolelor 45-49, 54 alin.1 din Codul Muncii, în urma exprimării libere a consimțământului au încheiat prezentul contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Dispoziții generale

1.1. Obiectul contractului este angajarea în muncă:

1.1.1. **Salariatul** este angajat la lucru în funcție de **Dezvoltator Software**.

1.1.2. Durata contractului **nedeterminat**

1.1.3. Locul de muncă **Departamentul de dezvoltare soft-uri**

1.1.4. Perioada de probă **nu**

1.1.5. Pe toată durata perioadei de probă salariatul beneficiază de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute de legislația muncii, regulamentul de organizare internă și contractul individual de muncă.

1.1.6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din **21.08.2023**.

2. Sarcinile și atribuțiile salariatului

2.1. Sarcinile și atribuțiile specifice postului ocupat de salariat vor fi enunțate în prezentul Contract.

2.2. Sarcinile și atribuțiile adiționale vor fi documentate de către Angajator în Regulamente, Politici, Proceduri, Instrucțiuni și alte documente interne ale companiei, iar în acest scop Salariatului îi vor fi oferite copii ale documentelor respective.

3. Drepturile și obligațiile părților

3.1. **Salariatul are dreptul:**

3.1.1. la modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul Muncii;

3.1.2. la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;

3.1.3. la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;

3.1.4. la odihnă, asigurată prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, concediului anual plătit în conformitate cu prevederile legale;

3.1.5. la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;

3.1.6. la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul Muncii, alte acte normative, în limita bugetului „SHUNEA – IT PROJECTS” S.R.L.;

3.1.7. să înainteze propuneri de îmbunătățire și să participe activ la modernizarea proceselor prin inovare, invenții etc.;

3.1.8. să se asocieze în sindicate, inclusiv să constituie organizații sindicale și să adere la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

- 3.1.9. la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- 3.1.10. la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- 3.1.11. la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- 3.1.12. la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- 3.1.13. să beneficieze de alte drepturi prevăzute de legislația muncii în vigoare.

3.2. Salariatul se obligă:

- 3.1.13. să presteze Angajatorului o muncă la cel mai înalt nivel, conform capacității și experienței sale profesionale, precum și să execute obligațiile prevăzute de prezentul contract;
- 3.2.1. să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul Angajatorului;
- 3.2.2. să îndeplinească normele și standardele de muncă stabilite;
- 3.2.3. să fie conștiincios și să manifeste capacități gospodărești față de tehnica, echipamentul și bunurile materiale încredințate de Angajator, în vederea exercitării obligațiilor de serviciu, să păstreze aceste bunuri, utilizându-le conform destinației și, să contribuie la îmbunătățirea calității și duratei lor de exploatare;
- 3.2.4. să informeze la timp Angajatorul despre deficiențele apărute în exploatarea tehnicii, echipamentului și bunurilor încredințate și să propună soluții de evitare a avariilor și stărilor nefuncționale ale acestora;
- 3.2.5. să respecte prevederile tehnicii securității și protecției muncii;
- 3.2.6. să-și întrerupă activitatea la apariția unui pericol iminent de accidentare și să anunțe imediat despre aceasta administrația întreprinderii;
- 3.2.7. să aducă la cunoștința administrației întreprinderii orice accident sau îmbolnăvire la locul de muncă;
- 3.2.8. să respecte cerințele și normele sistemului de management al calității;
- 3.2.9. să manifeste un comportament nediscriminatoriu în raport cu angajatorul și ceilalți salariați și să le respecte dreptul la demnitate în muncă;
- 3.2.10. să nu colaboreze direct sau indirect cu clienții și partenerii companiei, în orice formă, timp de 12 luni de la data încetării contractului de muncă;
- 3.2.11. să nu comunice viitorilor angajatori numele clienților și partenerilor companiei „SHUNEA – IT PROJECTS” S.R.L., atât și denumirea companiilor cu care a colaborat sau colaborează compania în continuare;
- 3.2.12. să nu divulge materiale video, foto, capturi de ecran, cod sursă la produsele dezvoltate în perioada de muncă;
- 3.2.13. să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor cu care a luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, să nu utilizeze baza de date în interes propriu și să nu transmită în folosință altor persoane terțe pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract și timp de cinci ani după încetarea acestuia. În cazul divulgării

de către salariat a informațiilor menționate mai sus, acesta va putea fi sancționat disciplinar și va recupera prejudiciile aduse ca urmare a acestei răspândiri;

- 3.2.14. pentru evitarea oricărui dubiu, clauzele 3.2.12 – 3.2.13 nu reprezintă o clauză de limitare a răspunderii, Angajatorul își rezervă posibilitatea de a obține repararea integrală a oricărui alt prejudiciu suportat prin neexecutarea obligațiilor de către Salariat. Aceste clauze se aplică atât persoanelor fizice, cât și juridice, care au colaborat sau colaborează în prezent cu compania „SHUNEA – IT PROJECTS” S.R.L.;
- 3.2.15. în cazul încălcării clauzelor 3.2.12 – 3.2.13, Salariatul va fi obligat să achite companiei „SHUNEA – IT PROJECTS” S.R.L o sumă echivalentă cu salariul anual brut al salariatului, calculat în funcție de salariul mediu din ultimul trimestru lucrat în companie, precum și orice alte daune-interese sau cheltuieli suportate de companie în urma încălcării acestei obligații. Această penalitate va fi datorată companiei indiferent de modalitatea în care angajatul a colaborat cu clienții și partenerii companiei, fie direct, fie indirect;
- 3.2.16. în caz de demisie și reziliere a Contractului individual de muncă din inițiativă proprie, să informeze în scris angajatorul, cu minim 14 zile calendaristice înainte de a demisiona;
- 3.2.17. să despăgubească angajatorul integral prejudiciile cauzate întreprinderii din culpă, când acestea sunt probate în modul stabilit;
- 3.2.18. să îndeplinească și alte obligații prevăzute de legislația în vigoare, de actele interne ale „SHUNEA – IT PROJECTS” S.R.L. și ordinele/dispozițiile conducerii.

3.3. Angajatorul are dreptul:

- 3.3.1. de a încheia, modifica, suspenda și desface prezentul Contract în modul stabilit de legislația în vigoare;
- 3.3.2. să solicite Salariatului exercitarea ordonată și exemplară a obligațiilor de serviciu, responsabilitate și grija față de tehnică, echipamentul și bunurile materiale încredințate și respectarea de către acesta a tehnicii securității și protecției muncii, precum și disciplina în muncă;
- 3.3.3. să controleze, ori de câte ori este necesar, activitatea zilnică a salariatului, calitatea și rezultatele muncii depuse de către acesta;
- 3.3.4. să stimuleze salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă în corespundere cu normele și actele interne și în limita bugetului „SHUNEA – IT PROJECTS” S.R.L.;
- 3.3.5. să atragă la răspunderea disciplinară și materială în modul stabilit de Codul Muncii salariatul pentru încălcarea disciplinei muncii, neexecutarea și/sau executarea neconformă și incompletă a atribuțiilor funcției, precum și sarcinilor de serviciu fixate spre executare de administrație și în alte cazuri prevăzute de prezentul Contract;
- 3.3.6. să organizeze, la necesitate și din propria inițiativă, cu sau fără antrenarea specialiștilor din domeniu, verificarea corespunderii Salariatului funcției deținute și sarcinii de execuție (evaluare, atestare). Rezultatele atestării pot servi temei la completarea, modificarea și/sau rezilierea prezentului Contract, precum și la premiere;
- 3.3.7. să modifice normele și regulamentele interne, ori de câte ori este nevoie, pentru adecvarea lor la cerințele legale și ale clientului, cu condiția informării Salariatului despre aceste modificări care afectează sau vor afecta activitatea Salariatului;

- 3.3.8. să îndrepte Salariatul la activități cu scop de instruire în cadrul sau în afara întreprinderii conform necesităților companiei;
- 3.3.9. să emită acte normative la nivel de întreprindere;
- 3.3.10. să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele.

3.4. Angajatorul se obligă:

- 3.4.1. să asigure Salariatului un loc de muncă corespunzător funcției ocupate, precum și condiții corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- 3.4.2. să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract;
- 3.4.3. să achite lunar Salariatului, până la data de 25 a lunii următoare, plata retribuției muncii, precum și efectuarea altor cheltuieli, în cazul când Salariatul a efectuat servicii, procurări bunuri în interesul Angajatorului și a prezentat serviciului contabil documentele confirmative;
- 3.4.4. să întreprindă activități în vederea asigurării medicale și altor asigurări, prevăzute de legislația în vigoare, a salariatului;
- 3.4.5. să informeze Salariatul referitor la modificările structurii organizatorice și a statelor de personal ale întreprinderii;
- 3.4.6. să furnizeze Salariatului informația necesară privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, tehnica securității și protecția muncii, date privind salariul și alte informații necesare;
- 3.4.7. să informeze Salariatul despre modificarea normelor interne și a cadrului intern prin transmiterea de copii ale documentelor modificate;
- 3.4.8. să asigure odihna Salariatului, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, concediului anual plătit în conformitate cu dispozițiile legale;
- 3.4.9. să întreprindă măsuri și activități în vederea ridicării nivelului profesional al salariatului;
- 3.4.10. să întreprindă măsuri de prevenire a oricărui fel de discriminare și a hărțuirii sexuale la locul de muncă și să asigure salariatului egalitatea de șanse și tratament, în raport cu alți salariați;
- 3.4.11. să petreacă evaluarea performanțelor salariatului și să aplice tuturor angajaților aceleași criterii de evaluare a performanțelor profesionale, de sancționare și de concediere;
- 3.4.12. să respecte demnitatea în muncă a salariatului;
- 3.4.13. să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- 3.4.14. să respecte toate drepturile salariatului prevăzute de legislația muncii în vigoare și prezentul Contract.

4. Condițiile de retribuire a muncii salariatului

- 4.1. Salariul lunar brut pentru munca prestată în condițiile prezentului contract individual de muncă constituie la momentul angajării [REDACTAT] lei.
- 4.2. Salariul va fi modificat concomitent cu modificarea salariului minim în corespundere cu legislația în vigoare și prin modificarea contractului.
- 4.3. Suplimente conform contractului: **Da.**
- 4.4. Compensații, prime și sporuri, indemnizații și alte plăți sociale vor fi alocate conform prevederilor legale.
- 4.5. Angajatorul, din propria inițiativă, pe contul beneficiului întreprinderii, în baza evaluării performanței va stabili Salariatului prime pentru rezultatele muncii prestate în condițiile prezentului contract, inclusiv:

- a. Pentru executarea conformă a atribuțiilor de serviciu, îndeplinirea sarcinilor zilnice de muncă;
 - b. Pentru respectarea Regulamentului de organizare internă și disciplina muncii;
 - c. Pentru responsabilitate și grija față de echipamentul și bunurile încredințate;
 - d. Pentru economie în utilizarea tehnicii, echipamentului și bunurilor încredințate (energie electrică, termen de exploatare, combustibil, resurse financiare etc.);
 - e. Pentru invenții, inovații, recomandări, propuneri, contracte, care au permis întreprinderii obținerea unor rezultate performante, precum și în cazurile când acestea au contribuit la promovarea imaginii companiei pe plan național și internațional.
- 4.6. Salariul se plătește periodic, nemijlocit salariatului sau persoanei împuternicite, în modul stabilit, la locul de muncă al salariatului, în zilele de lucru, dar nu mai târziu de data de 25 a lunii următoare.
- 4.7. Din suma salariului, stipulat la pct. 3.1. din Contract, angajatorul calculează, reține și virează, în modul stabilit, impozite, taxe și alte plăți obligatorii, prevăzute în acest context de legislația națională în vigoare.
- 4.8. Cuantumul salariului poate fi majorat de către angajator în cazul când, prin rezultatele muncii depuse, organizării acesteia, optimizării cheltuielilor în procesul exercitării atribuțiilor de funcție s-a contribuit la ridicarea rentabilității întreprinderii, ceea ce permite această majorare.

5. Timpul de muncă și de odihnă

- 5.1. Durata zilnică a timpului de muncă a salariatului este de **8 ore, 40 ore săptămâna** de muncă.
- 5.2. Regimul de muncă: **flexibil** (*normal, redus, flexibil, în schimburi*).
- 5.3. Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia la momentul angajării:
- a. Concediul de bază **28 (douăzeci și opt) zile calendaristice**, care coincide cu concediul de la locul de bază;
 - b. Concediul suplimentar **da**;
 - c. concediul de odihnă anual îi este oferit Salariatului la cerere, conform graficului de concedii, stabilit în cadrul întreprinderii și aprobat de către Șeful Subdiviziunii și Directorul General.
- 5.4. Concediul medical plătit plătit se acordă pe baza certificatului medical prezentat administrației în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 5.5. Condițiile de asigurare socială și medicală vor fi îndeplinite de către părți în limita prevederilor legislației în vigoare.

6. Clauză de Confidențialitate

- 6.1. Salariatul recunoaște că datorită naturii atribuțiilor sale, va avea acces la informația confidențială (inclusiv, dar fără limitare, cu privire la know-how, invenții, soft-uri elaborate, secrete comerciale, liste ale clienților, planuri de marketing, planuri de afaceri sau informație financiară) cu privire la activitatea economică, clienți, produse, planuri, finanțe, furnizori și bunuri ale Angajatorului ("Informație Confidențială").
- 6.2. Informația Confidențială va include, de asemenea, orice informație, care indiferent de faptul dacă a fost sau nu marcată ca fiind confidențială, urmează a fi considerată confidențială în mod rezonabil.
- 6.3. Salariatul recunoaște că divulgarea Informației Confidențiale terțelor persoane, inclusiv concurenților, ar putea cauza Angajatorului prejudiciu esențial și cu posibilitatea de a nu fi reparat. Din acest motiv, Salariatul consimte că în orice moment, pe durata acțiunii prezentului Contract, sau după încetarea acestuia, indiferent de faptul dacă angajarea Salariatului a încetat de către Salariat sau Angajator, Salariatul nu va utiliza, divulga, transmite, sau face accesibilă, direct sau indirect, nici unei persoane orice Informație Confidențială, în schimb va păstra Informația Confidențială în confidențialitate strictă și absolută.

- 6.4. Salariatul consimte să transmită imediat Angajatorului, odată cu încetarea acțiunii prezentului Contract, sau în orice moment, la solicitarea Angajatorului, fără a-și păstra nici o copie, toate documentele, linii de cod în fișiere .word, .pdf, .txt ș.a. forme în care se poate salva fișiere care conțin linii de cod ce aparțin programului, machete design, caiete de sarcină și alte materiale care se află în posesia sa, legate direct sau indirect de orice Informație Confidențială.
- 6.5. Acest articol nu se aplică nici unei Informații Confidențiale care (i) a devenit parte a domeniului public într-un alt mod, decât în rezultatul acțiunilor sau inacțiunilor Salariatului, (ii) a fost transmisă sau a divulgată persoanelor terțe în drept urmare a atribuțiilor de muncă pentru Angajator sau cu permisiunea scrisă a Angajatorului.
- 6.6. Obligația de confidențialitate se va respecta pe întreaga durată a prezentului Contract, și va continua să fie valabilă după încetarea Contractului, indiferent de cauză, fără nici o limitare în timp.
- 6.7. Nerespectarea obligațiilor ce țin de clauza de confidențialitate constituie o încălcare gravă a contractului.
- 6.8. Salariatul este obligat să răspundă patrimonial în vederea reparării tuturor prejudiciilor cauzate Angajatorului și/sau oricărui colaborator, parteneri ai Angajatorului, dar, în niciun caz mai puțin de 50 000 EURO/încălcare.
- 6.9. Salariatul este de acord că Angajatorul pune la dispoziția sa Informațiile Confidențiale în baza relațiilor de lucru dintre Părți și că Salariatul este direct răspunzător în fața Angajatorului pentru orice prejudiciu adus prin încălcarea acestor obligații. Angajatorul poate să folosească orice mijloc pentru a cere plata daunelor cauzate de această încălcare. Salariatul va răspunde personal și se obligă să suporte toate daunele la care ar putea fi obligat Angajatorul de către partenerii săi de afaceri, în cazul încălcării de către Salariat a obligațiilor sale de confidențialitate.
- 6.10. Angajatorul poate proba în orice fel prejudiciul și întinderea sa cauzate de nerespectarea obligațiilor asumate de către Salariat prin prezentul acord.
- 6.11. Salariatul este obligat prin lege sau hotărâre judecătorească să dezvăluie Informații Confidențiale, Salariatul se obligă să îi comunice Angajatorului divulgările realizate urgent, în termen de maxim 24 de ore de la momentul când a luat cunoștință de divulgarea sau de când trebuia să cunoască divulgarea.

7. Protecția Datelor cu Caracter Personal

- 7.1. Salariatul își exprimă acordul în mod expres cu privire la faptul ca datele sale cu caracter personal să fie colectate, procesate, transferate, înregistrate, păstrate și utilizate de Angajator în conformitate cu cerințele privind evidența resurselor umane și, în special, în scopurile evidenței salariilor și cheltuielilor, precum și pentru instruire.
- 7.2. Salariatul va avea dreptul de acces la datele sale cu caracter personal și, dacă va fi necesar, dreptul de modificare a acestora.

8. Modificarea Contractului

- 8.1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
- 8.2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:
- a. Durata contractului;
 - b. Specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice, conform art. 51 din Codul Muncii);
 - c. Locul prestării muncii;
 - d. Cuantumul retribuirii muncii;

- e. Regimul de muncă și de odihnă;
- f. Specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g. Durata minimă obligatorie de lucru în cazul cursurilor de instruire achitate de angajator;
- h. Caracterul sporurilor și modul de acordare a acestora

8.3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, cu titlu de excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii.

8.4. Schimbarea temporară a locului de muncă se admite:

- a. în caz de trimitere a salariatului în deplasare în interes de serviciu;
- b. în caz de detașare a salariatului (cu acordul scris al acestuia).

8.5. Schimbarea temporară a locului și specificului muncii salariatului pe o perioadă de cel mult o lună se admite fără consimțământul acestuia, în situațiile prevăzute de Codul Muncii.

9. Suspendarea Contractului

9.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul Muncii);
- b. prin acordul părților (art. 77 din Codul Muncii);
- c. la inițiativa uneia din părți (art. 78 din Codul Muncii).

9.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului Muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

10. Încetarea Contractului

10.1. Prezentul contract poate înceta:

- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 din Codul Muncii);
- b. la inițiativa salariatului (art. 85 din Codul Muncii);
- c. la inițiativa angajatorului (art. 86 din Codul Muncii).

10.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului Muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de încetare a prezentului contract.

11. Dispoziții finale

11.1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului Muncii și altor acte normative privind protecția datelor cu caracter personal ale salariatului.

11.2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

11.3. Răspunderea Salariatului este atrasă de nerespectarea prevederilor prezentului contract, ale Codului Muncii al RM, ale Contractului Colectiv de muncă, ale Regulamentului Intern, ale normelor de protecție a muncii și ale altor norme cu caracter imperativ ce reglementează raporturile de muncă, precum și de nerespectarea dispozițiilor legale date de către Angajator prin decizii, ordine scrise sau verbale în exercitarea atribuțiilor sale de coordonare, îndrumare și control.

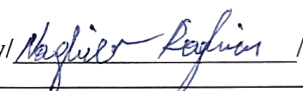
11.4. În cazul lichidării întreprinderii sau reducerii numărului de personal salariatul beneficiază de garanțiile și compensațiile sociale prevăzute de legislația în vigoare, acordate în modul stabilit de către angajator.

11.5. Litigiile de muncă apărute în procesul executării prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă sau de instanțele judecătorești.

11.6. Modificarea prezentului contract se face numai prin acord adițional încheiat între părți.

11.7. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare cu aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Rechizitele părților

Angajator:	Salariat:
“SHUNEA – IT PROJECTS” S.R.L.	Raghim Naghiev
Adresa juridică: MD-3415, s. Bozieni, R-ul Hîncești; Tel.: +373 78 158 337; Cod fiscal: 1019605001539;	Domiciliat: [REDACTED]; Tel.: [REDACTED]; IDNP: [REDACTED]
Director General Alexandru IAROSLAVSCHI /  /	Raghim Naghiev /  /

