

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr. d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului / Adresa	Calitatea antreprenorului *)	Prețul contractului / valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Lucrări de reparație capitală a scărilor exterioare din sediul MAE	Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova, mun.Chișinău, mun.Chișinău, str.31 August 1989, nr.80	Antreprenorul general	75674,23 MDL inclusiv TVA	30 zile calendaristice	Contract Nr.32/PP/25 din 21.02.2025
2	Lucrări de reparație capitală a încăperilor amplasate la demisol imobilului din mun.Chișinău, sect. Râșcani str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26	Autoritatea Națională de Integritate, mun.Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, nr.26, MD-2005	Antreprenorul general	1914994,00 MDL Inclusiv TVA	4 luni	Contract Nr.25/25 din 25.03.2025 Proces-verbal f/n din 02.12.2025
3	Lucrări de reparație capitală/amenajare a încăperilor demisolului din cadrul Blocului central a Spitalului clinic militar central	Spitalul Clinic Militar Central, mun. Chișinău, str. Vasile Lupu nr.37	Antreprenorul general	694214,83 MDL Inclusiv TVA	90 zile lucrătoare	Contract Nr. 174 din 28.05.2025 Proces-verbal Nr. 56 din 03.10.2025
4	„Lucrările de reparație în Centrul de Instruire, amplasat la adresa: mun. Chișinău, str. Bogdan-Voievod 7/2”	FinComBank SA, mun.Chișinău, str.Pușkin,26, MD-2012	Antreprenorul general	1319682,16 MDL Inclusiv TVA	2 luni	Contract Nr.07/07 din 07.07.2025 Proces-verbal Nr. 06/10 din 06.10.2025

5	Lucrările de reparație capitală la obiectul nr.27 din cadrul Taberei Militare nr.142	Agencia Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, mun.Chișinău, șos. Hîncești, nr.84	Antreprenorul general	1777166,90 MDL	2 luni	Contract Nr.14/567 din 21.07.2025 Proces-Verbal nr.40 din 17.12.2025
6	Lucrări de reparații capitale interioare și exterioare a Centrului consultativ-diagnostic al Ministerului Apărării	Centrul Consultativ-Diagnostic a Ministerului Apărării, mun.Chișinău, str. Pietrarilor, nr.1	Antreprenorul general	3280286,46 MDL	3 luni	Contract nr.14/575 din 24.07.2025 Proces-Verbal nr.1 din 30.01.2026
7	Lucrări de reparație a Casei Raionale de Cultură din municipiul Hîncești	Consiliul Raional Hîncești, mun.Hîncești, str. M.Hîncu,138	Antreprenorul general	1987815,17 MDL	1,5 luni	Contract Nr.79 din 20.08.2025 Proces-Verbal nr.1 din 26.11.2025
8	„Lucrările de reparație la obiectivul AASP iSupport, situat pe adresa mun. Chișinău, str. Arborilor 21, CC MallDova, magazin „Apple”, et. 3”	“Automated Systems Business Control” SRL	Antreprenorul general	1672788, 05 MDL	35 zile lucrătoare	Contract Nr.11/09 din 11.09.2025 Proces-Verbal 17/12 din 17.12.2025
9.	Servicii de reparații curente	Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova, mun.Chișinău, str.31 August 1989, nr.80	Antreprenorul general	174230,02 MDL	1 luna	Contract Nr. 72/25 din 24.11.2025

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: **Sinețchi Serghei**

Nume: **Sinețchi Serghei**

Funcția în cadrul întreprinderii: **Director General**

Denumirea întreprinderii: **SC „Profplast”SRL**

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.25/25
privind achiziția prin procedura Licitatie deschiză
Nr. ocds-b3wdp1-MD-1731072811366
privind achiziția: *Lucrări de reparație capitală a încăperilor amplasate la demisol*
imobilului din mun. Chișinău, sect. Rîșcani str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26

„25” martie 2025

mun. Chișinău

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție Nr.ocds-b3wdp1-MD-1731072811366 din data 08.11.2024, între **Autoritatea Națională de Integritate**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, nr. 26, MD-2005, telefon: (022) 820 694, fax: (022) 820 629, IDNO 1012601000203, **reprezentată prin Peședinte dl. Lilian CHIȘCA**, care acționează în baza Decretului Președintelui RM, nr. 935-IX din 22 mai 2023, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **SRL “Profiplast”**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Florilor, 8/3, ap.81, MD-2068, telefon: 068-10-28-75, IDNO 1004600024221, aviz nr. 4857/24 din 18.09.2024, eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, pe un termen de 12 luni, reprezentat prin **Directorul Serghei Sinețchi**, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute - *Lucrări de reparație capitală a încăperilor amplasate la demisol imobilului din mun. Chișinău, sect. Rîșcani str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni. 26* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **4 luni** după și începe în următoarea zi lucratoare după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor; calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta

suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 914 994,00 lei** (un milion nouă sute patru spre zece mii nouă sute nouă zeci și patru lei, 00 bani), inclusiv **TVA 382 998,80 lei** (trei sute opt zeci și doi mii nouă sute nouă zeci și opt lei 80 bani) MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **5 zile** calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face în termen de **10 zile** după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit. (Nu se Aplică)

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora. (Nu se Aplică)

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă. (Nu se Aplică)

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
- 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9. Lucrările încep după **3 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămasede executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2025.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

SRL „Profiplast”

Adresa poștală: MD-2068, mun. Chișinău,
str. Florilor, 8/3, ap.81
Telefon: 068-10-28-75
E-mail: profiplast@mail.ru
Cod fiscal: 1004600024221
Banca: BC „OTP Bank” S.A., Sucursala nr.9
Centru, TVA: 0604889
Cod: MOBBMD22
IBAN: MD42MO2224ASV27777797100

BENEFICIARUL

Autoritatea Națională de Integritate

Adresa poștală: MD-2005 mun. Chișinău, str.
Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26
Telefon: 022 820-694/022 820-629
E-mail: info@ani.md/www.ani.md
Cod fiscal: 1012601000203
Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD43TRPBAA311120A00505AB

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

SRL „Profiplast”

Serghei Sinețchi
Director



BENEFICIAR

Autoritatea Națională de Integritate

Lilian CHIȘCA
Președinte



Anexa nr. 1
la Contractul nr. 25/25
din „25” martie 2025

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Reparație capitală a încăperilor amplasate la demisol imobilului din mun. Chișinău, sect. Rîșcani str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26	45400000-1	Conform caietului de sarcini, Proiectul tehnic.	Conform caietului de sarcini, Proiectul tehnic, Devizile 3, 5, 7	
	TOTAL	X	X	X	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Antreprenorul



Beneficiar



Anexa nr. 2
la Contractul nr.25/25
din "25" martie 2025

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar, inclusiv TVA	Suma lei MD, inclusiv TVA	Termenii de executare
1	Reparație capitală a încăperilor amplasate la demisol imobilului din mun. Chișinău, sect. Rîșcani str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26	45400000-1	Lucrări	1	2 297 992, 80	2 297 992, 80	4 luni
	TOTAL	X	X	X	X	2 297 992, 80	X

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Antreprenorul



Beneficiar



Proces-verbal de recepție la terminarea lucrări /construcțiilor
*executate fără certificat de urbanism pentru proiectare și fără autorizație
 de construire, pentru lucrări/construcțiilor executate din mijloace
 financiare publice, precum și în cazul în care bunul imobil la care
 au fost executate aceste lucrări este un bun proprietate publică*

localitatea mun. Chișinău, sect. Râșcani, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, nr. 26

Cu privire la lucrările „Reparația încăperilor amplasate la demisol imobilului, din mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, nr. 26” , (nr. cadastral 0100419.095.01)

executate la obiectivul clădirea administrativă a Autorității Naționale de Integritate

finanțate din contul mijloacelor Bugetul de Stat

în cadrul contractului de antrepriză nr. 25/25 din 25 martie 2025, încheiat între Autoritatea Națională de Integritate (Investitor) și SRL „Profiplast” (Executant).

lucrările au fost executate în baza proiectului de execuție elaborat de „ASconsLine” SRL, seria AMM II № 046403 din 25.11.2014;

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada decembrie 2025, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Lilian CHIȘCA – Președintele Autorității Naționale de Integritate;

Membrii comisiei:

Vitalie BEGU – Specialist atestat în domeniul Construcții Industriale și civile,
 Certificat de atestare nr. 1234;

Dinu SAMOILĂ – Specialist atestat în domeniul Construcții civile, industriale și
 agrozootehnice, Certificat de atestare nr. 1418;

2. La recepție au mai participat:

executantul: Serghei SINEȚCHI, director „Profiplast SRL”;

proiectantul: Serghei CIOCHINĂ – Proiectant, Certificat de atestare nr. 1009.

3. Descrierea obiectului recomandat spre recepție.

Obiectivul cu numărul cadastral 0100419.095.01, cu adresa mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, nr. 26, cu destinația instituțională/publică, format din următoarele construcții Bloc principal, având suprafața la sol 675,50 m², suprafața totală 2 110,90m².

4. În urma examinării execuției lucrărilor/construcțiilor și a documentelor, Comisia de recepție a constatat următoarele:

a) lucrările de construcții au fost executate și recepționate conform proiectului de execuție;

b) lucrările de construcții au fost complet terminate la data de **31 octombrie 2025**;

c) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în exploatare a obiectivului au fost transmise proprietarului;

5. valoarea lucrărilor este de 1 914 994,00 lei MD, (un milion nouă sute patru spre zece mii nouă sute nouă zeci și patru lei, 00 bani), inclusiv TVA 20%.

6. În baza constatărilor efectuate, Comisia de recepție propune: Obiectivul se propune spre recepție la terminarea lucrărilor.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat la data de: data semnării, în format electronic.

Comisia de recepție:

reprezentantul investitorului/beneficiarului, președinte a comisiei:

Lilian CHIȘCA

Digitally signed by Chișca Lilian
Date: 2025.12.02 13:46:41 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

autorul proiectului/caietului de sarcini (atestat)- membru comisie:

Serghei CIOCHINĂ Certificat de atestare nr. 1009

Digitally signed by Ciochină Serghei
Date: 2025.12.02 13:16:23 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

dirigintele de șantier atestat- membru comisie:

Dinu SAMOILĂ Certificat de atestare nr. 1418

Digitally signed by Samoilă Dinu
Date: 2025.12.02 09:54:01 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

responsabilul tehnic atestat- membru comisie:

Membri: Vitalie BEGU Certificat de atestare nr. 1234

Digitally signed by Begu Vitalie
Date: 2025.12.02 14:25:10 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

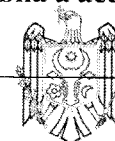


MOLDOVA EUROPEANĂ

8. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (INST) se anexează la prezentul proces-verbal de recepție a construcției și este parte indispensabilă a acestuia

Reprezentant INST⁽¹⁾

Digitally signed by Bacilo Leonid
Date: 2025.12.02 18:44:19 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Șef/șef adjunct INST⁽¹⁾

Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2025.12.03 07:48:37 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

¹- Semnătura șefului/șefului adjunct și a reprezentantului INST se aplică atât pe prezentul proces-verbal, cât și pe concluzia anexată.

Transmisă:

Executant:

SRL „Profiplast”

Primită:

Investitor:

Autoritatea Națională de Integritate

Serghei SINEȚCHI – Director

Lilian CHIȘCA – Președinte

Digitally signed by Sinețchi Serghei
Date: 2025.12.02 12:12:18 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Chișca Lilian
Date: 2025.12.02 13:47:02 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ



**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE
A REPUBLICII MOLDOVA**

**NATIONAL INTEGRITY AUTHORITY
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**



MD-2005, mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26
Tel.(373 22) 820 601, fax (373 22) 820 602, www.ani.md, e-mail: info@ani.md

Nr. 07/88 din 06.01.2026

Domnului Serghei SINETCHI,
Director SC „Profiplast” SRL
e-mail: profiplast@mail.ru

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Autoritatea Națională de Integritate a Republicii Moldova confirmă că, în temeiul Contractului de antrepriză nr. 25/25 din 25 martie 2025, încheiat în urma procedurii de achiziție publică, cu SRL „Profiplast” în calitate de Antreprenor, în anul bugetar 2025 au fost executate lucrări de reparație capitală a încăperilor amplasate la demisolul imobilului situat în mun. Chișinău, sectorul Rîșcani, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, nr. 26.

Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul a dat dovadă de profesionalism, responsabilitate și respectarea strictă a obligațiilor contractuale, precum și a normelor tehnice și de calitate prevăzute de legislația în vigoare. În procesul de realizare a lucrărilor nu au fost constatate abateri de la cerințele tehnologice aplicabile în domeniul construcțiilor.

Lucrările au fost executate integral, calitativ și finalizate în termenii stabiliți prin contract, fiind recepționate fără obiecții din partea Beneficiarului.

În acest context, Autoritatea Națională de Integritate recomandă SRL „Profiplast” ca un antreprenor de încredere pentru executarea lucrărilor de construcții și reparații capitale.

Președinte

Digitally signed by Chișca Lilian
Date: 2026.01.06 12:00:36 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Lilian CHIȘCA

Ex. Vladimir LEAH,
tel. (022) 820 694

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/567

privind achiziția prin Cererea ofertelor de preț

21 iulie 2025

mun. Chișinău
(municipiu, oraș)

PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. [ocds-b3wdp1-MD-1750428956292](#), între **Agencia Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în mun. Chișinău, șos. Hîncești, nr.84, telefon: 022-252-325, IDNO 1006601001229 reprezentată prin directorul Agenției, Stanislav Pojar în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **S.R.L. „Profiplast”** cu sediul în mun. Chișinău, str. Florilor, nr.8/3, ap.81, telefon: 079-40-28-75, e-mail: profiplast.srl@gmail.com, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1004600024221, reprezentată prin administratorul societății domnul Serghei Sinețchi, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute „*Lucrările de reparație capitală la obiectul nr.27 din cadrul Taberei Militare nr.142*” în conformitate cu prevederile caietului de sarcini precum și a Listei cantităților de lucrări, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **60 (șaizeci) zile lucrătoare** din data semnării procesului-verbal de predare – primire al amplasamentului de către beneficiar.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din Anexa nr.10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69/2021, care este parte a prezentului contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani (60 (șaizeci) luni)**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 777 166, 90 (un milion, șapte sute șaptezeci și șapte mii, una sută șaizeci și șase) lei, 90 bani MD**, inclusiv TVA 296 194,48 (două sute nouăzeci și șase mii, una sută nouăzeci și patru) lei, 48 bani MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanție de bună execuție a contractului în cuantum de **15%** din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **266 575,04 (două sute șaiszeci șase mii, cinci sute șaptezeci și cinci) lei, 04 bani;**
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara

cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiunilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și semnarea procesului-verbal de predare – primire a amplasamentului de către beneficiar.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 (cinci) ani (60 (șaizeci) luni)**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defectiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,01% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Specificația tehnică – Anexa nr.1;
- b) Specificația de preț – Anexa nr.2;
- c) Lista utilajului conform clasificăției financiare 314110 – Anexa nr.3;
- d) Lista utilajului conform clasificăției financiare 316110 – Anexa nr.4;
- e) Caietul de sarcini;

f) Graficul de executare a lucrărilor - Anexa nr.10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69/2021;

g) Garanția de bună execuție a contractului.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicat, fiind valabil până la 31.12.2025.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL S.R.L. „Profiplast”	BENEFICIARUL Agencia Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării
Adresa poștală: MD-2068, mun. Chișinău, str. Florilor nr.8/3, ap.81	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău, șos. Hîncești nr.84
Telefon: 079-40-28-75 Poșta electronică: profiplast.srl@gmail.com	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91 E-mail: mi hail.turanin@army.md
Cod fiscal: 1004600024221	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: BC “OTP Bank” S.A.	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOBBMD22	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD42MO2224ASV27777797100	IBAN: MD34TRPBAA311120A00857AC – 1 618 231,28 lei; MD98TRPBAA314110A00857AC – 152 160,54 lei; MD49TRPBAA316110A00857AC – 6 775,08 lei

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Digitally signed by Sinețchi Serghei
Date: 2025.07.23 14:48:21 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Serghei SINEȚCHI

L.Ș.

BENEFICIAR

Digitally signed by Pojar Stanislav
Date: 2025.07.25 15:27:07 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Stanislav POJAR

L.Ș.

BENEFICIARUL

Agenția Asigurare Resurse
și Administrare Patrimoniu
a Ministerului Apărării

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. 40 din 17.12 2025

**Lucrări de reparație capitală la obiectul nr. 27 din cadrul
Taberei Militare nr.142**

mun. Chișinău

Cu privire la „*Lucrările de reparație capitală la obiectul nr. 27 din cadrul Taberei Militare nr.142*” din contul mijloacelor **bugetului de stat**, executate în temeiul Contractului de antrepriză nr.14/567 din „21” iulie 2025, încheiat între „*Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu*” și S.C. „*Profiplast*” S.R.L., a căror valoare este de **1 777 166,90 (un milion șapte sute șaptezeci și șapte mii o sută șaiszeci și șase), 90 lei**, inclusiv T.V.A., conform prevederilor Contractului.

1. Comisia de recepție, instituită prin Ordinul Directorului Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării nr. 1 din 02 ianuarie 2025, și-a desfășurat activitatea în perioada „15” decembrie 2025, fiind formată din:

Președintele comisiei:

colonel Tudor Lașcu, șef Direcție administrare bunuri imobile Agenția Asigurare Resurse și Administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Petru Prodius, șef adjunct Direcție-șef Secție infrastructură și supraveghere tehnică Direcție administrare bunuri imobile;

maior Mihail Turanin, ofițer principal Secție infrastructură și supraveghere tehnică Direcție administrare bunuri imobile;

maior Tatiana Plop, șef Secție bunuri imobile și cadastru Direcție administrare bunuri imobile;

maior Oleg Bajurea, ofițer superior Secție infrastructură și supraveghere tehnică Direcție administrare bunuri imobile;

maior Petru Stan, ofițer superior Secție infrastructură și supraveghere tehnică Direcție administrare bunuri imobile;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară;

funcționarul Victor Morgoci, inspector superior Secție infrastructură și supraveghere tehnică Direcție administrare bunuri imobile.

2. La recepție au mai participat:

Antreprenorul

domnul Serghei Sinețchi, administrator S.C. „*Profiplast*” S.R.L.;

Reprezentantul Direcției logistice, Marele Stat Major (MSM)

locotenent-colonel Igor Molodoi, șef Serviciu infrastructură și dezvoltare durabilă.

Reprezentanții Regimentului de stat major

maior Andrei Frunza, Șef interimar S4 Serviciu logistică.

funcționar Mihail Pădureanu, Șef serviciu financiar.

3. Descrierea obiectivelor recomandate spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral: **0100201.549.27 – Punct de control**, situat în mun. Chișinău, str. Pietrarilor 3, destinația **specială**, suprafața la sol **162,7 m²**, nr. etaje **1**.

4. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate, a constatat următoarele:

- lucrările cuprinse în Contractul de antrepriză, devizul general sunt executate. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației;

- în cadrul recepției lucrărilor de reparație, de către Comisie, obiecții și neconformități care afectează exploatarea tehnică a obiectivelor nu au fost stabilite;
- necesitatea majorării valorii bunului imobil cu numărul cadastral: **0100201.549.27** (*Punct de control*), cu valoarea lucrărilor de reparație în sumă de **1 777 166,90** (*un milion șapte sute șaptezeci și șapte mii o sută șizeci și șase*), 90 lei, inclusiv T.V.A..

5. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune **RECEPTIA LUCRĂRILOR** și semnarea prezentului Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, la obiectul „*Lucrări de reparație capitală la obiectul nr. 27 din cadrul Taberei Militare nr.142*”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
- constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație în volum deplin la obiectivul dat.

7. Comisia de recepție **recomandă** următoarele:

- se acceptă și se preiau „*Lucrările de reparație capitală la obiectul nr. 27 din cadrul Taberei Militare nr.142*”;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

- valoarea cumulativă a lucrărilor de reparație executate, în sumă de **1 777 166,90** (*un milion șapte sute șaptezeci și șapte mii o sută șizeci și șase*), 90 lei, inclusiv T.V.A., să fie luată la evidență contabilă de către Secția financiară a Regimentului de stat major, la clasificția financiară după urmează:

311120 – 1 618 231,28 lei;

314110 – 152 160,54 lei (*anexa nr.1*);

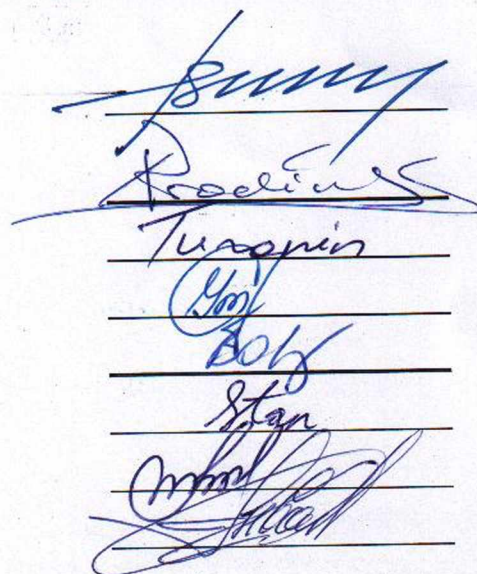
316110 – 6 775,08 lei (*anexa nr.1*).

- în cazul apariției obiecțiilor/neconformităților la elementele constructive reparate, care nu sunt legate de exploatarea necorespunzătoare a acestora, acestea vor fi remediate în temeiul Certificatului de garanție eliberat de Antreprenor, (*Anexa nr.2 la prezentul Proces verbal*).

8. Prezentul Proces-verbal pe 4 (*patru*) file și 2 (*două*) anexe (*pe 3 file*), cu un total de 7 file a fost semnat astăzi, „17” decembrie 2025, în 6 exemplare.

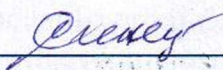
Președintele comisiei
colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:
locotenent-colonel Petru PRODIUS
maior Mihail TURANIN
maior Tatiana PLOP
maior Oleg BAJUREA
maior Petru STAN
funcționar Victor MORGOCI
funcționar Ion PÎSLARU



Reprezentantul Antreprenorului:

domnul Serghei SINEȚCHI

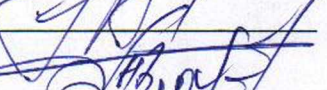


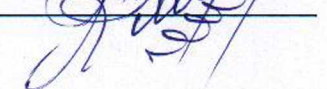
Reprezentantul Direcției logistice, MStM:

locotenent-colonel Igor MOLODO









Reprezentanții Regiment de stat major:

maior Andrei FRUNZA

funcționar Mihail PĂDUREANU

9. Obiectul contractului: „*Lucrări de reparație capitală la obiectul nr. 27 din cadrul Taberei Militare nr.142*”, este:



10. Lucrarea „*Lucrări de reparație capitală la obiectul nr. 27 din cadrul Taberei Militare nr.142*”, este transmisă Regimentului de stat major pentru exploatare, conform destinației:

A TRANSMIS:

Directorul Agenției Asigurare Resurse
și Administrare Patrimoniu a
Ministerului Apărării



A PRIMIT:

Comandantul Regimentului de stat major





MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU

șoseaua Hîncești 84, MD-2021, mun. Chișinău
Tel. +373 22 25-23-25; Fax. +373 25-24-81 e-mail: aaapma@army.md web: www.army.md

Nr.70/603 din 30 aprilie 2026

R E F E R I N Ț Ă

În anul 2025, în baza contractului de antrepriză nr.14/567 din 21 iulie 2025, S.R.L. „Profiplast” a executat lucrări de reparație capitală la un obiect de infrastructură militară a Armatei Naționale.

Pe parcursul executării lucrărilor, antreprenorul s-a manifestat corespunzător și nu au fost careva încălcări ale proceselor tehnologice în construcții.

Directorul Agenției
Stanislav POJAR

Digitally signed by Pojar Stanislav
Date: 2026.04.30 14:35:51 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Ex. Oleg Bajurea
tel.(022) 25-20-72
e-mail: oleg.bajurea@army.md