

FORMULARUL 3.9

CANDIDAT / OFERTANT

SRL „Sagited Grup”
denumirea, numele

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului :IMSP Spitalul Clinic Pshiatric Lucrari reparatie sectia Nr 7.
2. Numărul și data contractului: Contract nr 21027065/1 din 30 10 2020
3. Denumirea/numele beneficiarului: IMSP Spitalul Clinic Pshiatric str Costiujeni 3
4. Adresa beneficiarului : mun Chisinau str A. Mateevici ,60
5. Țara: Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: antreprenorul sau antreprenorul general

(se notează opțiunea corespunzătoare)

antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
antreprenor asociat
subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>1 570 540.22 lei</u>	<u>78 527</u>
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>1 570 540.22 lei</u>	<u>78 527</u>

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

9. Perioada de execuție a lucrării (luni)

a) contractată 5 luni

b) efectiv realizată 5 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție 07 /04/2021

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte Reparatie interioara a edeficiilor cladiri , pereti si tavanelor, pardoseli lucrari sanitare inclusiv lucrari la retele de incalzire ,lucrari de schimbarea sistemii de ventilare ,schimbarea usilor ,lucrari electrice ,

CANDIDAT / OFERTANT

SRL „Sagited Grup”
denumirea, numele

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care este necesar să fie confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 07 din 07 aprilie 2021

Privind lucrarea "Lucrări de reparație capitală a încăperilor în secția nr.7 și lucrări de electricitate or. Codru, str. Costiujeni, nr.3 (mun. Chișinău)", în cadrul contractului contractului de antrepriză nr. 21027065/1 din 30.10.2020 încheiat între IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie și "Sagitod-Grup" S.R.L.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada de 05-07 aprilie 2021 fiind formată din:

Președinte:	1. Pavlov Iurie	–	Vicedirector medical
Vicepreședinte:	2. Sorocean Anatolii	–	Șef Secția Infrastructură și Deservire Tehnică
Membrii comisiei:	3. Haruța Anatolie	–	inginer supraveghere tehnică (reponsabil tehnic)
	4. Igor Ghiorghiță	–	Șef Serviciul Construcții și Reparații
	5. Ninescu Vitalie	–	șef Serviciul Gospodăresc
	6. Gîlcă Virgiliu	–	șef Serviciul Electroenergetică și Telecomunicații
	7. Ina Ciornaia	–	șef Secția nr.7
	8. Elena Coreavaia	–	soră economă Secția nr.7

3. Au mai participat la recepție (invitați):

Dron Grigore	–	Administrator "Sagitod - Grup" S.R.L.
Sandru Andrei	–	Inginer tehnic
Sandu Sergiu	–	Diriginte de șantier

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

lucrările incluse în devizul de cheltuieli și în documentația de proiect (compartimentul electricitate) au fost finisate și sunt gata spre exploatare

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

de recepționat lucrarea la etapa terminării lucrărilor

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 07 aprilie 2021 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte:

1. Pavlov Iurie

(semnătura)

Vicepreședinte:

2. Sorocean Anatolii

(semnătura)

Membrii comisiei:

3. Haruța Anatolie

(semnătura)

4. Igor Ghiorghiță

(semnătura)

5. Ninescu Vitalie

(semnătura)

6. Gîlcă Virgiliu

(semnătura)

7. Ina Ciornaia

(semnătura)

8. Elena Coreavaia

(semnătura)

Invitați

(din partea

Antreprenorului):

9. Dron Grigore

(semnătura)

~~10. Sorocean Anatolii~~

(semnătura)

11. Sandu Sergiu

(semnătura)

Lucrarea: "Lucrări de reparație capitală a încăperilor în secția nr.7 și lucrări de electricitate or. Codru, str. Costiujeni, nr.3 (mun. Chișinău)", este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

"07" aprilie 2021

L.Ș.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

"07" aprilie 2021

L.Ș.

(semnătura)

Lista lucrărilor efectuate

Lucrări de reparație capitală a încăperilor în secția nr.7 și lucrări de electricitate or. Codru, str. Costiujeni, nr.3 (mun. Chișinău) potrivit documentației de deviz și documentației de proiect (compartimentul electricitate) cu toate modificările aplicate ulterior în sumă totală de : 1 570 540,22MDL

Beneficiar: **IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie**

Director: Victor Furtună



(semnătura)

Antreprenor: **Sagitod-Grup SRL**

Administrator: Dron Grigore



(semnătura)

Observațiile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

nu s-au depistat

Beneficiar: IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie

Director: Victor Furtună



(semnătura)

Antreprenor: Sagitod-Grup SRL

Administrator: Dron Grigore



(semnătura)

Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

Lucrări de reparație capitală a încăperilor în secția nr.7 și lucrări de electricitate or. Codru, str. Costiujeni, nr.3 (mun. Chișinău) au fost finisate în totalitate și sunt pregătite spre exploatare întru destinația cuvenită.

Beneficiar: **IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie**

Director: **Victor Furtună**

(semnătura)



Antreprenor: **Sagitod-Grup SRL**

Administrator: **Dr. Grigore**

(semnătura)





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT de ANTREPRIZĂ nr. 21027065/1
lucrări de reparație capitală, încăperi, electricitate, etc.
Cod CPV : 45000000-7

„30” Octombrie 2020

mun. Chișinău, str. Costiujeni, 3

Operatorul economic	Autoritatea contractantă
„Sagitod-Grup” SRL reprezentată de directorul Grigore Dron, care acționează în baza Statutului, denumit(ă) în continuare „Antreprenor” cu nr. de înregistrare în Registrul de Stat 1002600038868 și	IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie reprezentată de directorul Victor Furtună, care acționează în baza Regulamentului, denumit în continuare „Beneficiar”, cu nr. de înregistrare în Registrul de Stat 1003600150554,

în continuare **Părți**, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Obiectul Contractului

1.1. Executarea lucrărilor de reparație capitală a încăperilor: tencuieli interioare, grunduire, vopsitorii, achiziționarea materialelor de construcții uși, plinte din aluminiu, cadă pentru duș, oglindă sanitară, etc. montare, demontare, instalare, în continuare **Lucrări și Bunuri**, prin Licitatie deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1596804644569 în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „24” septembrie 2020.

1.2. Antreprenorul se obligă să execute lucrările în conformitate cu detaliile de execuție, cu actele normative, cu standardele și prescripțiile în domeniul construcției. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrante ale Contractului (anexe):

- Garanția de bună execuție a contractului (se înființează înaintea încheierii contractului).
- Legitimația dirigintelui de șantier/acte permissive de activitate în domeniul responsabilităților în construcție și electricitate.
- CertIFICATELE de calitate și de garanție a bunurilor și lucrărilor achiziționate, în original.
- Specificație (anexă).
- Actele de primire-predare a lucrărilor după fiecare etapă programată.
- Actul de transmitere-primire(proces-verbal) final.
- Factură fiscală electronică (E-Factură).
- Programul de îndeplinire a lucrărilor/execuție.

1.3. Termenul de garanție al Bunurilor este de cel puțin de 5 ani sau cel stabilit de producător și a lucrărilor de cel puțin de 3 ani.

Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile/dereglările Bunurilor achiziționate și lucrărilor executate, acestea considerându-se necorespondere a calității, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări înaintate de către Beneficiar.

2. Perioada de execuție și condițiile de livrare

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate – până pe 31.12.2020. Programul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației-anexă a contractului.

2.2. **Antreprenorul** va sista executarea lucrărilor doar conform dispoziției scrise a **Beneficiarului**, pe o durată și în modul în care **Beneficiarul** consideră necesar. Pe timpul suspendării, **Antreprenorul** va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune **Beneficiarul**. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de **Antreprenorul** vor fi plătite de către **Beneficiar**. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa **Antreprenorului**, acesta din urmă suportă toate cheltuielile suspendării, privind protejarea și conservarea lucrărilor.

2.3. La finalizarea lucrărilor, **Antreprenorul** va notifica **Beneficiarul** că sunt îndeplinite condițiile de recepție ale contractului, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, **Beneficiarul** va convoca comisia de recepție pentru transmiterea/primirea lucrărilor.

2.4. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate, **Beneficiarul** va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul **Antreprenorului**, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a **Antreprenorului**, **Beneficiarul** va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu actele normative și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute **Beneficiarul** va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.5. Furnizarea Bunurilor se efectuează de către **Antreprenor**: conform condițiilor INCOTERMS 2013, acesta asumându-și toate riscurile și toate cheltuielile care intervin;

2.6. **Antreprenorul** va începe prestația în decurs de 10 zile calendaristice de la ordinul de execuție (fax, e-mail, poșta Moldovei).

2.7. Documentația de însoțire a Bunurilor:

- a) Actele confirmatoare a calității, garanțiile de exploatare a bunurilor, în original.
- b) Specificația (în care se menționează explicit standardele solicitate în caietul de sarcini și anunțul de participare).
- c) Factura fiscală electronică (E-Faktură).

2.8. Data recepționării lucrărilor/Bunurilor se consideră data indicată în factura fiscală.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul lucrărilor de reparație și a Bunurilor este stabilit în MDL, fiind indicat și în Specificație.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, constituie: **1 570 540,22 (Un milion cinci sute șaptezeci mii cinci sute patruzeci lei, 22 bani) MDL.**

3.3. **Beneficiarul** are dreptul de verificare a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la înaintarea actelor/proces-verbal de transmitere-primire a acestora de către **Antreprenor**.

3.4. Achitarea plăților pentru lucrările executate și bunurile livrate se va efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al **Antreprenorului** indicat în prezentul Contract, în baza facturilor fiscale, conform proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate (acte), semnate și acceptate de către **Beneficiar**. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către **Beneficiar**. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor/bunurilor care nu sunt compromise, va fi plătită în decurs de 10 zile lucrătoare.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (Act final) nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

13. Dispoziții finale

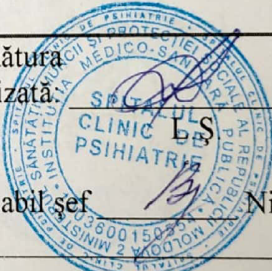
13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea sa.

13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru Antreprenor și Beneficiar.

13.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până pe 31 decembrie 2020.

Datele juridice, poștale și bancare ale părților:	
„Sagitod-Grup” SRL	IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie
Adresa poștală: MD-2001, mun. Chișinău, bd. Constantin Negruzzi, 2/2	Adresa: MD-2011, mun. Chișinău, or. Codru, str. Costiujeni, 3
Telefon: 022 429-353 E-mail: sagitod.grup@gmail.com	Telefon: 022 857-239, 022 857-291 E-mail: imsp_scp@ms.md
IBAN: MD37AG000000002251371565	IBAN MD37TRPCCC518430A00078AA
Banca: „Moldova Agroindbank” SA, fil. nr.2	Banca: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău
Cod: AGRNMD2X876	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1002600038868	Cod fiscal: 1003600150554
Semnătura autorizată:  Grigore Dron	Semnătura autorizată:  Victor Furtună
	Contabil șef:  Nina Bulgar

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului : Universitatea de Stat din Moldova mun Chisinau str A. Mateevici ,60
Lucrari de reparatie a spatiilor de coridor et 4,5 din blocurile de studii nr 3 inclusiv laboratoare 507,514,516.

2. Numărul și data contractului: Contract Nr 8 din 24/05/.2017

3. Denumirea/numele beneficiarului: : Universitatea de Stat din Moldova mun Chisinau str A. Mateevici ,60

4. Adresa beneficiarului : mun Chisinau str A. Mateevici ,60

5. Țara: Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: antreprenorul sau antreprenorul general

(se notează opțiunea corespunzătoare)

antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
antreprenor asociat
subantreprenor

7. Valoarea contractului

exprimată în moneda
în care s-a încheiat
contractul

exprimată
în echivalent
dolari SUA

a) inițială
(la data semnării contractului)

4588012,70

241 500

b) finală
(la data finalizării contractului)

4588012,70

241 500

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu sunt

9. Perioada de execuție a lucrării (luni)

a) contractată 4 luni

b) efectiv realizată 4 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor PV.nr. 1 din 08/09/2017

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte .Reparatie totala a edeficiilor cladiri „Lucrari sanitare , lucrari de retele termice ,fasad vopsitorii ,amenajarea teritoriului pavaj ,lucrari de terasament .

Data **03/ 08/ 2020**

„Sagitod-Grup”SRL

(denumirea/numele ofertantului)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care este necesar să fie confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.

FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului „**Lucrările de reparație a blocului alimenta, Tabăra militară nr.142**”

2. Numărul și data contractului **nr. 14/458 din 03 mai 2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Departamentul dotări al Ministerului Apărării**

4. Adresa beneficiarului **șos. Hîncești 84, Chișinău, R. Moldova**

5. Țara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) **4 132 540,24** 243100

b) finală

(la data finalizării contractului) **4 732500,06** _278382_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată patru luni ,120 zile

b) efectiv realizată sase luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul lucrari suplimentare

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr 85 din 08/11/2018

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție nus

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _Suprafata la sol 2442 m2 Lucrari generale de constructie: lucrari de zugravire ,placare ,vopsire,schimbarea timplariei de lemn si PVC,lucrari electrite,lucrari tehnico-sanitare interioare si exterioare ,sistema de incalzire,ventilare,schimbarea stratului hidriizolant acoperis.

Data completării:03.08.2020

Semnat: _____

Nume: \

Funcția în cadrul firmei: sef departament achizitii

Denumirea firmei și sigiliu: „SAGITOD - GRUP” SRL



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ

nr. 8
din 24 mai 2017

Articolul 1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfăşurării licitaţiei publice nr.17/00817 din 07 aprilie 2017, publicată în Buletinul Achiziţiilor Publice, nr.22/17 din 17 martie 2017, între **Universitatea de Stat din Moldova** cu sediul în mun. Chişinău, str. Mateevici 60, nr. de telefon 0 22 241 240, nr. de fax 0 22 244 248, e-mail ap.usm@mail.ru, reprezentat prin Prorectorul pentru Activitatea Ştiinţifică Dnul Florentin Paladi, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi **"Sagitod-Grup" SRL**, cu sediul în mun. Chişinău, str. Negruzzi 2/2, ap.7, nr. de telefon/fax 0 22 42 93 53, e-mail: sagitod.grup@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0005250 din 04.03.2002, autorizat pentru activitatea în construcţii: licenţa nr. 024559, din 10 aprilie 2007, eliberată de Camera de Licenţiere, valabilă prin prelungire până la data de 10.04.2022, pentru genurile de activitate: Construcţiile de clădiri şi construcţii inginereşti, instalaţii şi reţele tehnico-edilitare, reconstrucţii, reprezentat prin Directorul Dnul Grigore Dron, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute **lucrări de reparaţie a spaţiilor de coridor de la etajele 4 şi 5 din blocul de studii nr.3, inclusiv a laboratoarelor nr.507, 514, 516 din acelaşi bloc de studii, amplasate pe adresa: mun. Chişinău, str. M. Kogălniceanu, 65**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuţie şi de garanţie, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3. PERIOADA DE EXECUŢIE

3.1. Durata de execuţie a lucrărilor contractate este de **2 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuţiei şi asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuţie poate fi prelungită dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federaţia sindicatelor de ramură la nivel naţional şi recunoscute ca legale prin justiţie, ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfăşurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forţei majore sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenţei factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuţie a normelor şi reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

Articolul 4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **4.588.012,70 lei (patru milioane cinci sute optzeci și opt mii doisprezece lei, 70 bani)** (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate timp de **30 de zile** de la data emiterii facturii.

4.3. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul, valabil pînă la **31 decembrie 2017**, nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

Articolul 5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

Articolul 6. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

Articolul 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel: un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice; două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.11. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data aprobării contractului. Atâta timp cât el nu și-a

îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în

zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

Articolul 8. FORTA DE MUNCA

8.1. Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Articolul 9. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă aceasta este prevăzută în documentație, în caz contrar, cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate, etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare, etc.) până la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe în timp de 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

Articolul 10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract constituie **5 ani (60 luni)** din momentul semnării actului de primire-predare a lucrărilor.

10.2. Perioada de garanție decurge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

Articolul 11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de Beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice, etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite,

și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa uneia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,05% (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

Articolul 12. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

Articolul 13. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 14. DISPOZITII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- g) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

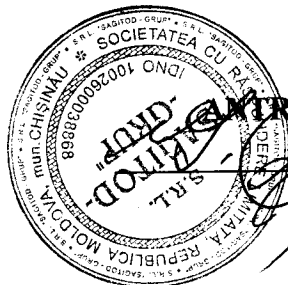
14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 24 mai 2017.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Articolul 15. ADRESELE, RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
<u>"Sagitod-Grup" SRL</u> mun.Chișinău, str. Negruzzi 2/2, ap.7 c/f 1002600038868 Cod IBAN: MD37AG000000002251371565 în Moldova Agroindbank SA, fil. nr.2, mun. Chișinău, str. D. Cantemir, 5/4, Cod: AGRNMD2X876 Contact: 0 22 42 93 53	<u>Universitatea de Stat din Moldova</u> Adresa poștală: MD – 2009 mun.Chișinău, str. Mateevici, 60 Cod IBAN: MD25VI000000225171710MDL Banca: "Victoriabank" SA, fil. 17, Chișinău Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. 31 August, 64 Cod: VICBMD2X457 Cod fiscal: 1006600064263 Contact: 0 22 241 240



PROCES - VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor

"08" 09, 2017

mun Chișinău

Privind lucrarea de reparație a spațiilor de coridor de la etajele 4 și 5 din Blocul de Studii nr. 3, inclusiv a laboratoarelor nr. 504, 514, 516 din aceleși bloc de studii

Executarea la obiectul Blocul de Studii nr. 3

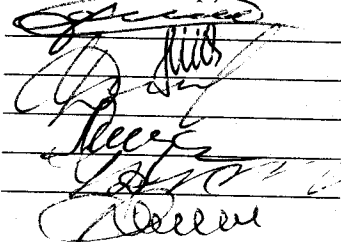
În cadrul contractului nr. 8 din 24 mai 2017

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 1.09.2017-08.09.2017 fiind formată din președinte - Rotaru Ir - șef DDI USM
membrii: Hnagheț M - inginer SAP USM
Dancuța S - șef Servicii Apă și Canalizare USM
Cheptene M - intendent Blocul de Studii nr. 3 USM
Ir. Dron - director SRL "Sagitta Grup"
St. Cernolav - șef Servicii Electrice USM
2. Constatările comisiei de recepție:
Comisia de recepție stabilește: lucrările de reparație conform contractului nr. 8 din 24 mai 2017 în suma de 4588012,70 lei au fost finalizate deplin și calitativ.

3. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

de a prelua lucrările executate de către antreprenorul "Sagitta Grup"

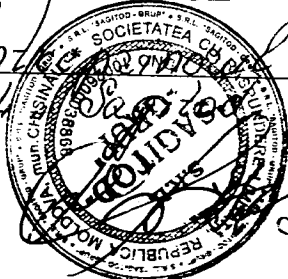
Comisia de recepție:

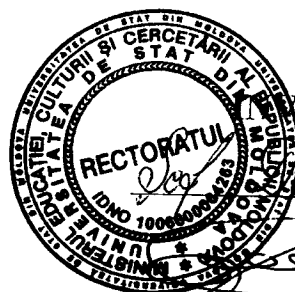


Rotaru Irigore
Hnagheț Mirela
Dancuța Serghei
Cheptene Maria
Dron Irigore
St. Cernolav

4. Garanții:

EXECUTANTUL

Antreprenorul

SRL "Sagitta Grup"
Dron



INVESTITORUL

Șef DDI USM
Ir. Rotaru

MINISTERUL EDUCAȚIEI al
REPUBLICII MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT
DIN MOLDOVA

str. A. Mateevici, 60 MD-2009
CHIȘINĂU Tel. (373-22) 577 401,
Fax: 244 248 www.usm.md



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

МОЛДАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

МД-2009, Кишинёв ул. А. Матеевич,
60 Тел. (373-22) 577 401, Факс: 244 248
www.usm.md

Nr: 20.09.2018

Grupului de lucru pentru organizarea concursurilor și selectarea companiilor de construcții care efectuează lucrări de construcții, reconstrucții, montaje și reparații capitale.

Compania de construcții S.C. SAGITOD-GRUP S.R.L. a fost desemnată câștigătoare în urma a mai multor licitații publice privind achiziția lucrărilor de reparații ulterior cu care au fost încheiate contracte.

Toate lucrările de reparații au fost efectuate calitativ și în termenii stabiliți. Universitatea de Stat a RM recomandă această companie la licitațiile publice cu proiecte de construcții autohtone.

Șef Departament Dezvoltare Instituțională



Grigore Rotaru



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 14/458 privind achiziția prin Licitație Publică

„3” mai 2018

mun. Chișinău

14

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație publică nr.18/01105 din 17.04.2018, între Departamentul Dotări al Ministerului Apărării cu sediul în mun. Chișinău, șos. Hîncești, 84 telefon 252-046, 252-366, fax 252-481, reprezentat prin Directorul interimar al Departamentului Oleg Cebotari, care acționează în baza funcției deținute, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societatea cu Răspundere Limitată “Sagitod Grup”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Negruzzi 2/2 of.7, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr.1002600038868 din 04.03.2002, Licența de activitate seria A MMII nr.024559 din 04.01.2005, eliberată de Camera de Licențiere, pentru genurile de activitate “Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții”, reprezentată prin directorul domnul Grigore Dron, numită în continuare ANTREPRENOR, pe de altă parte.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute *lucrările de Reparație a blocului alimentar, Tabăra militară nr.142*, cod CPV 45453000-7 în conformitate cu devizele locale (lucrări de reparație), 14 compartimente, care sunt parte integrantă a prezentului contract.

3. PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate, este de 120 zile calendaristice, de la primirea ordinului de începere a execuției lucrărilor de reparație, prin semnarea procesului verbal de primire-predare a șantierului.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- b) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- c) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în modul corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul nu vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia în maximum 15 zile calendaristice.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de reparație ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **4 132 540,24 (patru milioane, una sută treizeci și două mii, cinci sute patruăzeci lei, 24 bani)** inclusiv TVA.

4.2. Plata pentru volumul de lucrări îndeplinite se efectuează de către Beneficiar în baza actelor de primire a lucrărilor executate, în timp de 30 zile bancare din momentul semnării acestora.

4.3. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea termenului de garanție preliminară pentru lucrările prevăzute la art.2. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind micșorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract.

7.2. Antreprenorul are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.4. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.5. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar și Antreprenor, este „Scrisoare de garanție bancară eliberată de bancă comercială, sau transfer pe conturile bancare a Departamentului dotări” în cuantum de 15% din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **619 881,04 lei (șase sute nouăsprezece mii, opt sute optzeci și unu lei, 04 bani)**.

7.6. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină în termen de 10 (zece) zile bancare, de la semnarea prezentului contract, garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 15% din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **619 881,04 lei (șase sute nouăsprezece mii, opt sute optzeci și unu lei, 04 bani)**.

7.7. În cazul în care Antreprenorul nu a prezentat scrisoarea de garanție bancară de bună execuție a contractului în termen de 10 (zece) zile bancare, prezentul contract se consideră nul.

7.8. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după expirarea duratei de bună execuție – un an de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7.9. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.10. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.11. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.12. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului prin specialiști atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.13. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

7.14. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.15. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.16. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.15., Beneficiarul poate opri lucrările, obliga Antreprenorul în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.17. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.18. Antreprenorul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. FORȚA DE MUNCĂ

Antreprenorul va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele utilizate la executarea lucrărilor, vor fi de calitate prevăzută în condițiile tehnice a caietului de sarcini pentru participarea la procedura de achiziții respectivă, confirmate prin certificatele de conformitate, conform normativelor și cerințelor Legislației în vigoare a Republicii Moldova, urmînd a fi supuse la diverse testări de către Beneficiar la necesitate. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de către Antreprenor.

9.3. Beneficiarul, sau orice altă persoană autorizată de acesta au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.4. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat al Beneficiarului, Antreprenorul asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.5. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Refacerea sau repararea vor fi suportate de către Antreprenor.

9.6. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;

b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat, se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.8. Lucrările executate de Antreprenorul în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia.

9.9. Lucrările vor începe în decurs 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție a lucrărilor executate, prevăzute la art.2 al prezentului contract este de 5 ani (60 luni), curge de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

10.2. Perioada de garanție de bună execuție este de 1 (unu) ani calendaristici, curge de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu restituirea garanției bancare de bună execuție, depusă la semnarea contractului.

10.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, Antreprenorul răspunde pentru dauna provocată, conform prevederilor legale.

11.3. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.5. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.

11.6. Dacă motivele constringerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.7. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului.

11.8. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 20 zile lucrătoare, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de către Antreprenor.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă :

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

a) Antreprenorul a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;

b) Antreprenorul a abandonat contractul;

c) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

d) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună executare a contractului, în cazurile prevăzute la punctul 13.2. din prezentul articol, se va efectua după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) devizele locale formele nr.7 și nr.3 (listele cu consumurile de resurse) - 14 compartimente;
- b) graficul de executare a lucrărilor;
- c) ordinul privind numirea persoanei responsabile (diriginte de șantier atestat).

14.2. Documentele contractului sunt întocmite în limba de Stat.

14.3. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării elementelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.5. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.

14.6. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare în limba de Stat, câte un exemplar pentru Antreprenor, Beneficiar, Direcția planificare resurse financiare și tehnico-materiale a M.A. și Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat a Republicii Moldova.

14.7. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția achiziții publice și Trezoreria de Stat, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.

14.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "___" mai 2018.

14.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. RICHIZITELE PĂRȚILOR

BENEFICIARUL

Departamentul dotări al Ministerului Apărării

Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău
șos. Hîncești nr.84

Telefon: (022) 25-20-46, 25-20-15

Fax: 022-25-24-81

Poșta electronică: mihail.turanin@army.md

Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria
de Stat

Codul băncii: TREZMD2X

Cod IBAN:

MD34TRPBAA311120A00857AC

Cod fiscal: 1006601001229

Oleg CEBOTARI

Oleg SOLOMON

Secția financiară

Secția juridică

ANTREPRENORUL

S.R.L. „Sagitod-Grup”

Adresa poștală: MD-4838, mun. Chișinău str.
Negruzzi 2/2 of.7

Adresa corespondenței: mun. Chișinău str.
Uiznelor 11/1

Telefon/Fax: 022-42-93-53

mob: 069-188-662

Poșta electronică: sagitod.grup@gmail.com

Banca: B.C. „Moldova-Agroindabnk” S.A.
sucursala nr.2, Chișinău,

Codul băncii: AGRNMD2X876

Cod IBAN:

MD57AG000000022511789076

Cod fiscal: 1002600038868

Grigore DRON

Contabil

Beneficiarul (proprietarul)
Departamentul dotări
al Ministerului Apărării

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente conform Hotărîrii
Guvernului Republicii Moldova
nr. 285 din 23 mai 1996

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 85 din „08” 11 2018

Lucrări de reparație a blocului alimentar, Tabăra militară nr. 142
mun. Chișinău, str. Pietrarilor, 3
(denumirea obiectivului, adresa poștală)

municipiul Chișinău

Obiectivul „Lucrări de reparație a blocului alimentar, Tabăra militară nr. 142, mun. Chișinău, str. Pietrarilor,3”, este executat în cadrul contractului de antrepriză nr. 14/458 din 03 mai 2018 încheiat între Departamentul dotări al Ministerului apărării și S.R.L. „Sagitod Grup”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul „06 - 07” noiembrie 2018, instituită prin ordinul directorului Departamentului dotări al Ministerului apărării nr. 72 din „27” decembrie 2017, fiind formată din:

Președintele comisiei:

locotenent-colonel Tudor LAȘCU, șef adjunct Direcție - șef secție infrastructură și supraveghere tehnică Direcție administrare bunuri imobile Departamentul dotări al Ministerului Apărării.

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel URSOI, șef serviciu supraveghere tehnică, secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile Departamentul dotări al Ministerului Apărării;

căpitan Mihail TURANIN, specialist, serviciu supraveghere tehnică, secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile Departamentul dotări al Ministerului Apărării;

funcționarul Ion PÎSLARU, șef secția financiară Departamentul dotări al Ministerului Apărării;

funcționarul Victor MORGOCI, inspector de specialitate-inginer construcții, serviciu supraveghere tehnică, secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile Departamentul dotări al Ministerului Apărării.

2. Au mai participat la recepție:

Reprezentanții Antreprenorului:

Grigore DRON, Directorul S.R.L. „Sagitod Grup”;

Sergiu SANDU, diriginte de șantier atestat.

Reprezentanții J-4, Direcția logistică:

locotenent-colonel Radu POCIUMBAN, șef Secție asigurarea Servicii J4 Direcție logistică;

locotenent-colonel Iurie LUNGU, specialist principal Secție asigurări Servicii, J-4, Direcție logistică.

Reprezentantul „Diarse -Tehnic” S.R.L.

Dumitru BRICEAG, director.

Reprezentanții Taberei militare nr. 142:

maior Grigore ROTARU, locțiitor șef tabără militară pentru asigurare - șef secție conducere cu asigurare (taberei militare);

locotenent major Marcel DELEU ofițer interimar serviciu alimentar;

plutonier major Vadim SURUGIU, șef cantina taberei militare.

funcționarul Mihail PĂDUREANU, șef Secție financiare, a Taberei militare.

3. Constatările comisiei de recepție:

I. Antreprenorul general S.R.L. „Sagitod Grup”, a prezentat, în baza contractului de antrepriză nr. 14/458 din 03 mai 2018 și devizului general, pentru recepție lucrările de reparație la blocul alimentar, Tabăra militară nr. 142, mun. Chișinău, str. Pietrarilor,3.

II. Documentația de proiect a fost elaborată de „Diarse -Tehnic” S.R.L..

Lista documentației care se transmite Taberei militare nr. 142, mun. Chișinău, str. Pietrarilor,3 se anexează (Anexa nr.1).

III. Lucrările pe specialități, cuprinse în contractul de antrepriză nr. 14/458 din 03 mai 2018 și devizul general au fost executate conform cerințelor documentației normative în vigoare și recepționate.

Observațiile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor au fost înlăturate pe parcurs. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

IV. Cartea tehnică și fișa sintetică a obiectivului „Reparația blocului alimentar, Tabăra militară nr. 142, mun. Chișinău, str. Pietrarilor,3” au fost completate.

V. Valoarea spre majorare a obiectivului, conform bilanțului de transmitere la data de „06” noiembrie 2018 constituie 4 929 556,69 (patru milioane, nouă sute douăzeci și nouă mii, cinci sute cincizeci și șase lei, 69 bani inclusiv TVA), care vor fi luate la evidență contabilă, de către reprezentanții Secției financiare a Taberei militare se anexează (Anexa nr.2);

VI. Se stabilește termenul de garanție de bună execuție de la recepția la terminarea lucrărilor în baza certificatului anexat (Anexa nr.3).

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

- de recepționat lucrările efectuate la reparația obiectivului „Reparația blocului alimentar, Tabăra militară nr. 142, mun. Chișinău, str. Pietrarilor,3”.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

- studierea documentelor și constatarea la fața locului a finalizării lucrărilor de reparație, sanitar-tehnice, ventilare și electricitate.

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și preia lucrările de reparație la blocul alimentar, Tabăra militară nr. 142, mun. Chișinău, str. Pietrarilor,3, fără obiecții.

În cazul în care o anumită lucrare neesențială care necesita remedieri sau corectări din diferite motive, Agentul economic nu va fi scutit de responsabilitatea de executare corespunzătoare a acestora în conformitate cu prevederile Contractului.

- a se întocmi procesul-verbal de recepție finală după expirarea termenului de garanție pentru lucrările executate conform certificatului anexat, de la data recepției la terminarea lucrărilor;

- exploatarea tehnică corectă a obiectului nominalizat de către persoanele responsabile pentru întreținerea și exploatarea acestuia;

- contractarea anuală a serviciilor de deservire tehnică pentru aparatajul, utilajul și sistemele ingineresti din cadrul Blocului alimentar.

6^a. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral -, adresa poștală mun. Chișinău, str. Pietrarilor, 3, destinația specială, compus din următoarele construcții cantină, suprafața la sol 2442,00 m², nr. etaje 1/subsol, conform rezultatelor inspecției bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 5 file și 3 (trei) anexe, cu un total de 8 file, a fost încheiat astăzi, „08” noiembrie 2018 în 4 exemplare.

Președintele comisiei de recepție:
locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:
locotenent-colonel Viorel URSOI
căpitan Mihail TURANIN
funcționarul Ion PÎSLARU
funcționarul Victor MORGOCI

Reprezentanții Antreprenorului:
Grigore DRON
Sergiu SANDU

Reprezentanții J-4, Direcția logistică:
locotenent-colonel Radu POCIUMBAN
locotenent-colonel Iurie LUNGU

Reprezentantul „Diarse -Tehnic” S.R.L.
Dumitru BRICEAG

Reprezentanții Taberei militare nr. 142:
maior Grigore ROTARU
locotenent major Marcel DELEU
plutonier major Vadim SURUGIU
funcționarul Mihail PĂDUREANU



8. Lucrarea „Reparatia blocului alimentar, Tabăra militară nr. 142, mun. Chișinău, str. Pietrarilor,3”, este:

TRANSMISĂ:
ANTREPRENORUL:

(semnătura)

PRIMITĂ:
BENEFICIARUL:

(semnătura)

9. Lucrarea „Reparatia blocului alimentar, Tabăra militară nr. 142, mun. Chișinău, str. Pietrarilor,3”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr. 14/458 din 03 mai 2018, este transmisă pentru exploatarea ulterioară.

A TRANSMIS:

Directorul Departamentului dotări

colonel

Sergiu VOINU

„08” 2018

A PRIMIT

Şef interimar tabără militară-comandant
Batalion garda
locotenent-colonel

Igor PROCOP

„08” 2018

LISTA DOCUMENTELOR
care se transmit pentru obiectivul „Reparația blocului alimentar, Tabăra militară nr. 142,
mun. Chișinău, str. Pietrarilor, 3”

Nr. d/o	Denumirea documentului	U/M	Notă
1.	Cartea tehnică	file	101
2.	Documentația de exploatare ventilație și certificatele de garanție: - TD-SILENT - KCK 250 4D - БЛҮН 250-127-2,2-4П - БЛҮН 280-127-1,5-6П - Calorifer VBR - Calorifer HK 200-6,0-3 - Servomotor „BELIMO”	buc. buc. buc. buc. buc. buc. buc.	3 1 1 2 2 1 1
3.	Documentația de proiect: - Proiect de execuție 13/17 Album 1 SA(soluții arhitecturale); - Proiect de execuție 13/17 - TAP; - Proiect de execuție 13/17 Album 1 RAC; - Proiect de execuție 13/17 Album 1 ÎV(încălzire, ventilație); - Proiect de execuție 13/17 EEF, IEI(echipament de forță și instalații de iluminare electrică); - Proiect de execuție 13/17 AIVC, SI (automatizarea încălzirii, ventilării și condiționării aerului, Semnalizare incendiu);	Album Album Album Album Album Album	1 1 1 1 1 1

Președintele comisiei de recepție:
locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:
locotenent-colonel Viorel URSOI
căpitan Mihail TURANIN
funcționarul Ion PÎSLARU
funcționarul Victor MORGOCI

Reprezentanții Antreprenorului:
Grigore DRON
Sergiu SANDU

Reprezentanții J-4, Direcția logistică
locotenent-colonel Radu POCIUMBAN
locotenent-colonel Iurie LUNGU



**Valoarea spre majorare
a obiectivului „Reparația blocului alimentar, Tabăra militară nr. 142,
mun. Chișinău, str. Pietrarilor, 3”**

Nr. crt.	Denumirea	Prețul, (lei)
1.	Lucrările de reparație, conform contractului de antrepriză 14/458 din 03 mai 2018	4 132 540, 24
2.	Lucrările de reparație, conform contractului de antrepriză nr. 14/725 23 august 2018 (Negocieri)	599 959,82
3.	Lucrările de proiectare a cantinei	175 456,63
4.	Servicii de expertizare a proiectului de execuție	21 600,00
	Total	4 929 556,69

Președintele comisiei de recepție:
locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:
locotenent-colonel Viorel URSOI
căpitan Mihail TURANIN
funcționarul Ion PÎSLARU
funcționarul Victor MORGOCI

Reprezentanții Antreprenorului:
Grigore DRON
Sergiu SANDU

Reprezentanții J-4, Direcția logistică:
locotenent-colonel Iurie LUNGU
locotenent-colonel Radu POCIUMBAN

Reprezentanții Taberei militare nr. 142:
maior Grigore ROTARU
locotenent major Marcel DELEU
plutonier major Vadim SURUGIU
funcționarul Mihail PĂDUREANU

A TRANSMIS:
Directorul Departamentului dotări
colonel 
„08” XI 2018



A PRIMIT:
Șef interimar tabără militară-comandant
Batalion gardă
locotenent-colonel 
„08” XI 2018



Anexa nr.3
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
din „08” noiembrie 2018

Beneficiar: Departamentul dotări al Ministerului Apărării

Antreprenor: S.R.L. „Sagitod Grup”

CERTIFICAT
de garanție a lucrărilor de reparație îndeplinite

La obiectivul „Reparația blocului alimentar, Tabăra militară nr. 142, mun. Chișinău, str. Pietrarilor.3”.

S.R.L. „Sagitod Grup” garantează că, la data recepției, lucrarea executată conform contractului de antrepriză 14/458 din 03 mai 2018, are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform condițiilor normale de folosire sau celor explicate în contract.

Pentru lucrările îndeplinite, conform contractului nominalizat, se stabilește un termen de garanție de bună execuție de la recepția la terminarea lucrărilor, după cum urmează:

- | | |
|---|--|
| - la lucrările de reparație | - 5 (cinci) ani; |
| - sistemul de electricitate și ventilație | - 1 (unu) an; |
| - sistemul de încălzire | - 6 (șase) luni (perioada de încălzire); |
| - la uși interioare, exterioare | - 5 (cinci) ani; |
| - ferestre | - 5 (cinci) ani; |
| - la utilajul instalat (conform contractului) | - conform certificatelor de garanție. |

Antreprenorul se obligă să lichideze din cont propriu defectele apărute în termenul de garanție, timp de cinci zile de la momentul calificării lor.

ANTREPRENOR:
S.R.L. „Sagitod Grup”

L.S.



**Ministerul Sănătății al
Republicii Moldova**
**CENTRUL NAȚIONAL DE
TRANSFUZIE A SÂNGELUI**

str. Academiei nr. 11
MD-2028, mun. Chișinău,
Tel. +373-22-109080; Fax +373 22109085;
Fax. +373225107
www.cnts.md, e-mail: singe@ms.md



**Министерство Здравоохранения
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ**

ул. Академическая, № 11
MD-2028, мун. Кишинэу,
Тел. +37322109080; Факс +37322109085;
Факс. +373225107
www.cnts.md, e-mail: singe@ms.md

230514 Nr. 01-18/258
la nr. _____ din _____

Organizatorilor concursurilor de
selectare a agenților economici
prestatori de lucrări de construcții,
reconstrucții, montaje, reparații
capitale.

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui comunică că a beneficiat de lucrările de reparație a acoperișului al Centrului Național de Transfuzie a Sîngelui, blocul B, dislocat pe str. Gh. Asachi 65, executate de către SC “Sagitod – Grup” S.R.L.

Recomandăm societatea menționată ca fiind un partener de încredere, care î-și îndeplinește obligațiile contractuale la timp, oferind lucrări de construcții calitative la prețuri competitive.

Totodata, echipa companiei SC “Sagitod – Grup” S.R.L. prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul, pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziții publice atribuit, în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre. Menționăm că lucrările de reparație capital contractate au fost îndeplinite la termen, fără careva impedimente sau neconcordanțe, motiv pentru care nu am înregistrat litigii și estimăm că nu vor apărea în viitor.

Ca urmare, putem să recomandăm compania SC “Sagitod – Grup” S.R.L drept una serioasă, profesionistă și credibilă, distingîndu-se atît prin serviciile sale de calitate (lucrări de reparație capital), cît și prin flexibilitatea soluțiilor oferite.

Director

Svetlana Cebotari

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL
REPUBLICII MOLDOVA
IMSP SPITALUL DERMATOLOGIE
ȘI MALADII COMUNICABILE

str. Costiujeni nr. 5/1,
MD-2011, or. Chișinău,
Tel. /+37322/ 79-41-11
Fax. /+37322/ 79-44-99
www.sdmc.ms.md, e-mail: sdmc@ms.md



MINISTRY OF HEALTH OF
THE
REPUBLIC OF MOLDOVA
HOSPITAL OF DERMATOLOGY
AND COMMUNICABLE DISEASES

Chisinau, Moldova
Costiujeni 5/1 str.
Phone. /+37322/ 79-41-11
Fax. /+37322/ 79-44-99
www.sdmc.ms.md, e-mail: sdmc@ms.md

27.12.2019 Nr. 22
la Nr. _____ din _____

Grupului de lucru pentru organizarea concursurilor
selectarea companiilor de construcții care efectuează
lucrări de construcții, reconstrucții și reparații capitale

IMSP Spitalul de Dermatologie și Maladii Comunicabile, mun. Chișinău, Vă informează că
compania "SAGITOD – GRUP" S.R.L în urma licitații publice privind achiziția lucrărilor de
reparații a fost desemnată câștigătoare și ulterior au fost încheiate contracte de achiziții a
lucrărilor și serviciilor.

Toate lucrările de reparații au fost efectuate calitativ, conform cerințelor și în termenii
stabiliți

IMSP Spitalul de Dermatologie și Maladii Comunicabile recomandă această companie la
licitațiile publice privind achiziția de lucrări și servicii cu proiecte de construcții autohtone și
internaționale.

Director

Iulian Oltu