



ACHIZIȚII PUBLICE

Contract Nr. ____
de achiziționare a serviciilor
Cod CPV: 79713000-5

“ ____ ” _____ 2019

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL ” Premium Security Group ” , reprezentată prin Administrator Valeriu Hangan , care acționează în baza Statutului denumit în continuare <i>Prestator</i> , c/f 1015600041471din 11.12.2015, pe de o parte,	<u>Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova</u> , reprezentată prin Rector Emil Ceban , care acționează în baza Cartei Universitare denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **serviciilor de pază fizică a căminelor Campusului Studentesc**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii prin licitația deschisă nr. 21028400 din 17.09.2020, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din 17.09.2020.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Oferta.
- b) Specificația tehnică;
- c) Specificația de preț;

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile de pază, indicate în anexa nr. 1, care este parte a prezentului contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator în perioada 01.01.2021, ora 08:00 – 01.01.2022, ora 08:00, 24/24 ore; 7/7 zile, la sediile indicate.

2.1. Documentația de însoțire a serviciilor include:

- a) Originalele facturilor fiscale;
- b) Originalele actelor de prestare-recepționare.

2.2. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești și constituie: **(3866400)** lei MD. (Inclusiv TVA)
- 3.2. Achitarea plăților pentru serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.3. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: 100% – după prestarea serviciilor, lunar, în decurs de 20 zile în baza facturii fiscale și actelor de prestare-recepționare.
- 3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de prestare-recepționare

- 4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
 - a) cantitatea serviciilor corespunde informației indicate în Anexa nr. 1 a prezentului Contract și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea serviciilor corespunde informației indicate în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale și actului de prestare-recepționare odată cu prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Obligațiile Prestatorului

5.1. Prestatorul este obligat de a:

- a) organiza și asigura paza căminelor Universității de Stat de Medicină și Farmacie ”Nicolae Testemițanu”, indicate în anexa nr. 1 (numit în continuare obiectiv) cu respectarea următorului regim de muncă: luni – duminică, 24 ore din 24 ore, precum și a valorilor materiale de pe teritoriu;
- b) depista și înlătura locurile vulnerabile a obiectivului;
- c) selecta gardieni, cu aptitudini fizice și profesionale necesare pentru executarea serviciului de pază la obiectiv;
- d) instrui personalul de pază și a verifica modul de exercitare a atribuțiilor de serviciu;
- e) asigura funcționarea sistemelor tehnice de legătură și de pază;
- f) asigura echiparea personalului de pază cu uniformă și însemne distinctive, în condițiile legii;
- g) stabili numărul de posturi necesare și a asigura amplasarea lor;
- h) respecta regulile privind accesul și circulația în interiorul obiectivului păzit;
- i) respecta legislația muncii, îndeosebi în partea ce ține de protecția muncii, normarea muncii și salarizarea angajaților;
- j) apără interesele legitime ale persoanelor fizice și juridice în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) asigura conlucrarea cu organele de drept, contribuind, în limitele competenței, la prevenirea, contracararea și descoperirea infracțiunilor;
- l) elaborează schema de pază și să o cordoneze cu Beneficiarul;
- m) asigura respectarea ordinii interne de către locatarii obiectivului, precum și pe teritoriul adiacent obiectivului;
- n) asigura respectarea integrității valorilor materiale de către locatarii obiectivului și alte persoane, precum și pe teritoriul adiacent obiectivului;
- o) verifica sistematic toate încăperile obiectivului pentru asigurarea respectării obligațiilor locatarilor în scopul stabilirii persoanelor vinovate de cauzarea cărorva prejudicii materiale cu asigurarea documentării legale a incidentelor provocate și informarea imediată a Beneficiarului și a administratorului căminului despre incident și cu transmiterea actelor probatorii către Beneficiar;

- p) să informeze imediat administratorul căminului despre toate cazurile de deteriorare a utilajului sau a dereglării sistemelor de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, apă caldă, canalizare etc. Cu perfectarea actelor de constatare și să efectueze însemnările cuvenite în registrele de comandă pentru electricieni, lăcătuși și tâmplari;
- q) să asigure ca locatarii să nu transfere din odaie în odaie mobilierul, inventarul căminului sau să-l scoată în stradă fără permisiunea intendentului;
- r) să verifice toți vizitatorii obiectivului, cerând de la ei buletin, legitimație și să-i avertizeze despre cerințele Regulamentului intern de funcționare a căminului în această privință. Orice vizitator să fie înregistrat într-un registru special cu indicarea numelui, prenumelui, locului de activitate, la cine a sosit în vizită, data și ora vizitei, ora plecării (nu mai târziu de orele 22⁰⁰);
- s) să predea documentele vizitatorilor rămași în cămin după ora 22⁰⁰ administratorului căminului (a doua zi la orele 08⁰⁰);
- t) să verifice ca cheile de la toate odăile, locatarii cărora au plecat, să fie lăsate la postul de gardă. Dacă nu sunt, atunci de verificat dacă sunt acasă locatarii sau nu;
- u) să asigure economisirea energiei electrice, a observa ca în decursul zilei să fie stinse lămpile, iar noaptea de asigurat iluminarea de serviciu la intrarea în cămin, pe scări, coridoare, veceuri;
- v) periodic (2-3 ori pe noapte) să verifice etajele căminului privind asigurarea liniștii, economia de apă, energie electrică, ca ușile de la bucătărie să fie încuiate;
- w) să nu permită rămânerea peste noapte în obiectiv a persoanelor străine fără permisiunea administratorului de cămin;
- x) să interzică locatarilor de a efectua convorbiri telefonice particulare la telefonul de serviciu al obiectivului;
- y) să ia măsuri posibile de redresare a situațiilor de urgență create și să informeze urgent administratorul căminului;
- z) în toată seara, la orele 24⁰⁰ să închidă ușa la intrare în obiectiv și să o deschidă la orele 6⁰⁰ dimineța;
- aa) să observe ca în decursul zilei să fie efectuată ventilarea încăperilor de uz comun: bucătăriilor, lavoarelor, WC-urilor, iar noaptea bucătăriile să fie închise de la ora 24⁰⁰;
- bb) în caz de urgență a contacta imediat Serviciul Național Unic de Apelurile de Urgență la telefonul 112;
- cc) poartă răspundere materială și de altă natură față de Beneficiar pentru neîndeplinirea sau neîndeplinirea calitativă a obligațiilor reglementate prin prezentul contract.

5.2. Personalul de pază este obligat să cunoască și să-și onoreze atribuțiile ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

5.3. În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

- a) să respecte legislația în vigoare, drepturile și libertățile omului;
- b) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- c) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- d) să permită accesul pe teritoriul obiectivului numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- e) să rețină și să legitimeze persoanele despre care există date sau indici că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite pe teritoriul obiectivului păzit, care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să rețină și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care constituie obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru a asigura integritatea și paza lor, întocmind și un proces-verbal privind măsurile luate;
- f) să informeze, imediat, superiorii săi și administratorul căminului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- g) în caz de avarii, care sînt de natură să producă pagube la obiectivul păzit, să aducă imediat la cunoștința organelor abilitate și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- h) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor,

- bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- i) să ia măsuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor, valorilor, în caz de calamități naturale;
 - j) să permită accesul liber la obiectivul păzit a colaboratorilor de poliție care verifică obiectivul în scop de serviciu sau urmăresc persoane bănuite în comiterea unor delict;
 - k) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
 - l) să respecte prevederile legislației referitor la disciplina muncii;
 - m) să execute întocmai dispozițiile superiorilor, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
 - n) să poarte legitimația de serviciu de forma stabilită;
 - o) să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază, ținând cont de specificul obiectivului, bunurilor sau al valorilor păzite;
 - p) să cunoască și să respecte instrucțiunea postului;
 - q) să informeze imediat Beneficiarul și serviciul de deservire a sistemului semnalizări de pază despre ieșirea din funcție sau defecțiunile apărute la sistemul video, semnalizare alarmă-incendiu, echipamentului butonul de alarmă și altele.

5.4. În timpul serviciului gardianului i se interzice:

- a) să părăsească postul încredințat, fără a preda serviciul;
- b) să permită accesul persoanelor străine, a gardienilor liberi de serviciu, fără permisiunea administratorului de cămin;
- c) să doarmă la post sau să se sustragă de la serviciu, să primească sau să ia de la diferite persoane obiecte, ce nu se referă la serviciu;
- d) să întreprindă alte acțiuni ce contravin serviciului și obligațiilor funcționale;
- e) să lase arma fără supraveghere sau să o transmită altor persoane.

5.5. Șeful de pază a obiectivului are și următoarele atribuții:

- a) să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- b) să informeze imediat administratorul căminului despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- c) să propună administratorului căminului și Beneficiarului măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- d) să țină evidența armamentului și a munițiilor din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora, potrivit legii;
- e) să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine;

6. Obligațiile Beneficiarului

6.1. De a asigura achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. De a echipa obiectivul cu sisteme video, semnalizare alarma-incendiu, cu unelte de localizare a incendiului și echipamentul butonului de alarmă.

6.3. De a instala la locul de muncă al agenților de pază telefon cu număr orășenesc pentru raportarea situației la obiectiv persoanei de serviciu, Beneficiarului, serviciilor de depanare, organelor de drept și grupelor operative. Cheltuielile convorbirilor telefonice, ce rezultă din îndeplinirea obligațiilor de serviciu le suporta Beneficiarul.

6.4. De a înlătura defecțiunile intervenite în legatura telefonică și iluminția (pe timp de noapte) a obiectivului supravegheat.

6.5. De a petrece inventarierea valorilor materiale depozitate pe teritoriul obiectivului, până la transmiterea obiectivului sub pază, în prezența șefului de pază a Prestatorului. De a transmite sub paza bunurile, prin registrul de primire-predare, gardianului de serviciu contra semnătură (această procedură va fi îndeplinită zilnic, de către reprezentanții părților contractuale). De a numi persoane material-responsabile a Beneficiarului, care zilnic vor transmite în supraveghere agenților de paza aflați în serviciu valorile materiale, oficiile, depozitele și încăperile sigilate de pe teritoriul obiectivului supravegheat, conform registrului de transmitere-primire sub pază (reprezentanții

Beneficiarului desemnati vor avea experiența, cunoștințele, calificarea și abilitățile necesare îndeplinirii obligațiilor ce le revin în legătură cu derularea contractului).

6.6. Agenții de pază ai Prestatorului, în ordinea stabilită de art. 6.7. din contract vor transmite valorile materiale de sub paza, persoanelor material-responsabile a Beneficiarului, în aceeași ordine.

6.7. În cazurile depistării încălcării integrității sigiliilor, lacătelor sau grilajelor, în timpul predării-primirii valorilor materiale de sub supraveghere, persoanele material-responsabile a Beneficiarului și agenții de pază ai Prestatorului indica aceste încălcări în registru de primire-predare. Registrele de primire-predare a valorilor materiale sub supraveghere vor fi numerotate, cusute și sigilate și după completare se vor păstra în arhiva Prestatorului.

6.8. De a comunica Prestatorului telefoanele de contact a reprezentanților Beneficiarului, pentru notificarea operativă.

6.9. De a colabora cu organele de poliție și reprezentanții Prestatorului, în scopul descoperirii eficiente a infracțiunilor săvârșite pe teritoriul obiectivului.

6.10. De a informa Prestatorul, referitor la încălcările admise de agenții de pază, pentru aplicarea măsurilor respective.

6.11. De a crea agenților de pază condiții favorabile pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

6.12. De a asigura personalului Prestatorului, în cadrul obiectivului, din contul Beneficiarului, accesul la un grup sanitar (încălzirea posturilor amplasate în afara obiectivului, în perioada rece a anului), telefon, o camera specială ce poate fi utilizată de agenții de paza a Prestatorului, pe întreg termenul de validitate a prezentului contract, în scop de vestiar, depozitare a actelor de serviciu, bucătărie.

6.13. De a comunica în scris Prestatorului orice informație cunoscută de Beneficiar, care ar cauza tulburarea ordinii publice în cadrul obiectivului.

6.14. De a comunica în scris Prestatorului, în termen de 72 ore despre planificarea organizării în cadrul obiectivului a manifestațiilor, care ar putea atrage riscuri asupra activității Prestatorului și/sau Beneficiarului.

6.15. De a colabora cu reprezentanții Prestatorului, referitor la amenajările specifice de pază și protecție, determinate prin Legea Republicii Moldova nr. 283 - XV din 04 iulie 2003 cu privire la activitatea particulară de detectiv și de pază și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 667 din 08 iulie 2005 cu privire la măsurile de realizare a activității particulare de detectiv și de paza, pe întreg perimetrul obiectivului.

6.16. De a nu antrena angajații serviciului de pază în alte scopuri.

6.17. De a anunța în scris Prestatorul (cu cel puțin trei zile înainte), referitor la numărul agenților de pază ce urmează a fi suplinit, pentru protecția eficientă a evenimentelor, ce urmează a fi petrecute în cadrul obiectivului supravegheat (în cazul menționat Prestatorul suplinește numărul agenților de paza necesar, pentru fiecare eveniment în parte, iar Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor suplimentare executate de către Prestator, la tariful indicat în anexa suplimentară la contract).

6.18. De a petrece inventarierea valorilor materiale, cu participarea șefului de pază a Prestatorului, în caz de depistare a sustragerilor valorilor materiale de pe teritoriul obiectivului, în scop de stabilire a prejudiciului real cauzat.

6.19. De a prezenta Prestatorului (până la compensarea daunei) confirmarea de la organele de drept, cu privire la pornirea cauzei penale, referitor la sustragerea valorilor materiale, nimicirea sau deteriorarea lor, certificatul din contabilitatea Beneficiarului, cu nominalizarea și stabilirea separată a prețului la fiecare valoare materială, inclusiv actele necesare pentru adresarea Prestatorului în ordine de regres față de persoanele vinovate.

6.20. De a rambursa integral Prestatorului (în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice din momentul recuperării prejudiciului material) suma anterior transferată pentru compensarea daunei, în cazul în care persoanele vinovate au fost stabilite și au compensat prejudiciul material Beneficiarului în direct.

7. Răspunderea părților

7.1. În cazul în care partea vătămată este Beneficiarul, acesta este îndreptățit să solicite Prestatorului repararea prejudiciului direct cauzat, prin neexecutarea obligațiilor

contractuale.

- 7.2. In cazul in care partea vătămată este Prestatorul acesta este îndreptăţit să solicite Beneficiarului repararea prejudiciului direct cauzat, în cazul în care prejudiciul mentionat a fost cauzat de neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor de către Beneficiar.
- 7.3. In cazul în care oricare din Părţi nu îşi îndeplineşte obligaţiile în conformitate cu dispoziţiile acestui contract, cealaltă parte dispune de dreptul de a iniţia procedura de reziliere a contractului, cu notificarea obligatorie de reziliere transmisă în termen de 15 zile calendaristice.
- 7.4. In ziua rezilierii contractului, Părţile semnează actul de primire-predare a obiectivului şi a valorilor materiale de sub pază.
- 7.5. Prestatorul repară integral prejudiciile cauzate Beneficiarului sau terţilor angajaţii săi (personalul de pază, gardianul, şeful de pază a obiectivului).
- 7.6. Prestatorul nu este responsabil de pierderile, stricaciunile sau daunele de orice natura, care se dovedesc a fi provocate din cauze imputabile Beneficiarului.

8. Neexecutarea obligaţiei

8.1. Neexecutarea obligaţiei de către una dintre părţi este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului părţii şi dacă acestea nu i se putea cere în mod rezonabil să evite să depăşească impedimentul/consecinţele acestuia. Neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă impedimentul ar fi putut în mod rezonabil să îl ia în considerare la data încheierii contractului.

8.2. Atunci când impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte durate existenţei impedimentului. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligaţiile părţilor se sting. Efectele stingerii sunt reglementate de dispoziţiile privind rezoluţiunea contractului.

8.3. Partea care invocă impedimentul justificator este obligată să notifice cealaltă parte, imediat (dar nu mai târziu de 10 zile), despre impediment şi efectele acestuia asupra capacităţii de a executa

9. Rezoluţiunea

9.1. Rezoluţiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.

9.2. Rezoluţiunea se poate declara şi în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.

9.3. Partea iniţiatoare a rezoluţiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.

9.4. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primă notificare. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniţia rezoluţiunea.

10. Forţa majoră

10.1. Părţile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forţă majoră (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pămînt, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).

10.2. Partea care invocă clauza de forţă majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor de forţă majoră.

10.3. Survenirea circumstanţelor de forţă majoră, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.

11. Rezilierea

11.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

11.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

e) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

f) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor prestare stabilite;

g) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

h) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

11.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

11.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

12. Reclamații

12.1. Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

12.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

12.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

12.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

12.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

12.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

13. Sancțiuni

13.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este conform formularului și cerințelor, transfer bancar, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

13.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 11.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

13.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 11.1.

Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate

intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

15. Dispoziții finale

- 13.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 13.2 De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.
- 13.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 13.4 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 13.5 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.
- 13.6 Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la 20.01.2022.
- 13.7 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, _____.
- 13.8 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

16. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	IP USMF „Nicolae Testemițanu”
Telefon:069662266, 069663366 Cont de decontare: MD91VI022240300000719MDL Banca: BC VICTORIABANK SA Suc. Nr. 3 Adresa poștală a băncii: Strada 31 August 1989 141, Chișinău Cod: VICBMD2X416 Cod fiscal:1015600041471	Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt 165 Telefon: 20-52-65; 20-52-21 Cont de decontare: MD19AG000000022512015544 Banca: BC „Moldova Agroindbank” SA, fil. ”Chișinău – Centru” Adresa poștală a băncii: bd. Ștefan cel Mare și Sfînt 182 Cod: AGRNMD2X723

14 Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	IP USMF „ Nicolae Testemițanu”
Semnătura autorizată: _____ L.Ș.	Semnătura autorizată: _____ L.Ș.