

DOCUMENTA IA STANDARD

pentru realizarea achizi iilor publice de bunuri i servicii

Obiectul achizi iei: *Servicii de supraveghere tehnic a lucr rilor
„Asigurarea bunei func ionalit i a sta iei de
epurare prin extinderea re elelor de canalizare
i regionalizarea serviciului (or. C u eni)”.
REPETAT.*

Cod CPV: *71520000-9 – Servicii de supraveghere a
lucrarilor*

Autoritatea Contractant : *Agen ia de Dezvoltare Regional Sud*

Procedura achizi iei: *Licita ie deschis*

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permit grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează :

Formularul ofertei (Formularul nr. 1)

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/preștiri efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractant urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractant inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractant inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractant inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toate corespondențele dintre ofertant și autoritatea contractant se întocmesc în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în alt limbaj, specificat în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractant a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) în alegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționat, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărui persoana fizică sau juridică pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul Informațional Automatizat “Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălarea de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale partenerilor. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivul certificat indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentei este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează să fie atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiate/încheiate cu subantreprenorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmat prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebedda nordic) și etichetele naționale (precum înșterul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducere ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);

- 14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată ;
- 15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
- 16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);
- 17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocită susținerea agriculturii durabile;
- 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
- 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă ;
- 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
- 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 23) Serviciile pentru depozitarea de eurilor reciclabile și sistemul de gestionare a de eurilor;
- 24) Gestionarea de eurilor din demolări;
- 25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;
- 26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;
- 27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;
- 28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;
- 29) Achiziționarea de energie electrică ecologică ;
- 30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;
- 31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultat prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terului susținător financiar și terului susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUA. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Sec iunea a 3-a

Preg tirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractant în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

a) a energiei electrice, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetic și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetic (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) a gazelor naturale în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetic și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) a energiei termice în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetic, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

d) a alimentării cu apă și canalizare în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

e) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care rezultă ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emisie de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emisie de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractant în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații

privind valoarea rmas pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestioneaz lista cardurilor pierdute sau furate i are obliga ia s blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta c produsele furnizate respect standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localit țile indicate în documentația de atribuire. Carburan ii livra i trebuie s corespund calitativ normelor în vigoare. Se prezint în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât i în anexa nr.1 la Contract „Specificatii Tehnice”, condi iile tehnice de calitate i metodele de determinare a produselor, având la baz standarde i omolog ri na ionale sau interna ionale. Furnizorul asigur personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe num r de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigur asistență permanent 24 h, 7 zile din s pt mân , pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul s fie în m sur s soluționeze problemele ap rute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specific dac toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localit țile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispozi ia achizitorului instruc iuni de folosire a cardului. Autoritatea contractant î i rezerv dreptul de a m ri sau mic ora num rul de carduri i de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

b) de furnizare a energiei electrice

Evidența consumului de energie electric se efectueaz prin intermediul echipamentului de m surare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de m surare este instalat în limitele propriet ții operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de m surare i a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigur , la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de m surare. În acest caz, Beneficiarul este în drept s aplice sigiliul s u echipamentului de m surare. Lucr rile de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologic periodic i de înlocuire a echipamentului de m surare al Beneficiarului se efectueaz în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetic i Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electric , iar cheltuielile se suport de c tre Beneficiar. Controlul echipamentului de m surare i al sigiliilor aplicate acestuia se efectueaz de c tre operatorul de sistem, dup necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de m surare în scopul factur rii energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectueaz de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem i utilizatorul de sistem sunt în drept s stabileasc , de comun acord, timpul efectu rii activit ților pentru citirea indicilor echipamentului de m surare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determin în baza indicilor echipamentului de m surare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prev zute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculeaz prin estimare. În cazul deterior rii echipamentului de m surare sau dac se constata înc lcarea de c tre Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electric , care a dus la consum de energie electric prin evitarea echipamentului de m surare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de m surare sau alte modalit țide de consum neînregistrat de echipamentul de m surare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculeaz în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electric în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculeaz în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electric activ i reactiv în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobat prin Hot rârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractant în caietul de sarcini precizeaz modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Prețul unui litru de carburant oferat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferat.

Furnizorul asigur autorit ții contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul major rii sau mic or rii acestora. Prețul

unitar ofertat constituie prețul mediu calculat de c tre ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

P_u – reprezintă prețul unitar ofertat;

M_1 – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificat în pct. 1** pentru prima zi;

M_2 – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificat în pct. 1** pentru a doua zi;

M_{15} – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificat în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$ – reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare preț, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburan și lichizi și/sau gaze și în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

b) a energiei electrice

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere $\cos \phi$, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de _____ (0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul rețelei din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest

sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară - ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limit de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fiindcă acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre cele două își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau ține de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că :

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică ;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifică, după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilit ca inacceptabil și neconform, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica și spunsurile care justifică prețul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzut potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnat electronic și după caz, semnat și tampilat în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificat cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricând o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permite schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin înmulțirea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Sec iunea a 6-a

Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractant anuleaz procedura de atribuire a contractului de achizi ie public conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizi iile publice.

88. Decizia de anulare nu creeaz vreo obliga ie a autorit ii contractante fa e de ofertan i, cu excep ia return rii garan iei pentru ofert . Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediaz Agen iei Achizi iei Publice nu mai târziu de data inform rii despre rezultatele procedurii de atribuire prev zut la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizi iile publice.

89. În cazul în care se anuleaz aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizi ie public , autoritatea contractant are obliga ia de a comunica în scris tuturor participan ilor la procedura de achizi ie public , în cel mult 3 zile de la data anul rii procedurii, atât încetarea obliga iilor pe care ace tia i le-au creat prin depunerea de oferte, cât i motivul anul rii.

90. Darea de seam privind anularea procedurii de achizi ie public este întocmit de c tre autoritatea contractant i este publicat în Buletinul achizi iilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achizi ie public .

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expir rii garan iei pentru ofert , dup caz, ofertantul câ tig tor prezint garan ia de bun execu ie, în conformitate cu cerin eele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizi iile publice.

92. Garan ia de bun execu ie a contractului, dac p r iile agreeaz , se constituie din:

1) re iineri succesive din plata convenit pentru facturile fiscale înainte, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de c tre operatorul economic, pus la dispozi ia autorit ii contractante, la o banc licen iat , agreat de ambele p r i;

2) re iineri succesive directe din plata convenit pentru facturile fiscale înainte;

3) transfer pe contul autorit ii contractante;

4) form de garan ie bancar de la o institu ie licen iat , (anexa nr.10).

93. Refuzul ofertantului câ tig tor de a depune garan ia de bun execu ie sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului i re iinerii garan iei pentru ofert . În acest caz, autoritatea contractant poate atribui contractul urm torului ofertant cu oferta cea mai bine clasat , a c rui ofert este conform cerin elor i care este apreciat de c tre autoritatea contractant a fi calificat în executarea contractului. Totodat , autoritatea contractant este în drept s resping toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de a teptare sau, dup caz, dup solu ionarea oric ror contesta ii, sau monitoriz rii conformit ii desf ur rii procedurilor de achizi ii publice de c tre Agen ia Achizi iei Publice, autoritatea contractant încheie contractul de achizi iei publice, în conformitate cu termenii și condi iile indicate în documenta ia de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achizi ie public de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câ tig toare, impunerea de noi cerin e ofertantului câ tig tor sau implicarea oric rui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoas .

96. Contractul pentru care sursele financiare se aloc din bugetul de stat/bugetul local se înregistreaz obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finan elor și într în vigoare la data înregistr rii sau la o alt dat ulterior prev zut de acesta dup înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finan elor.

97. Autoritatea contractant utilizeaz contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documenta ie-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mic , pentru contractele în urma desf ur rii procedurii prin cererea ofertelor de pre iuri, la fel i pentru contractele în urma desf ur rii procedurilor

negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

105. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

Conducătorul grupului de lucru:

I. Pînzari Ion PÎNZARI

Secretarul grupului de lucru:

Coroian Dorin COROIAN

Formularul ofertei

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nici înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

C tre: _____

[numele deplin al autorității contractante]

_____ declar că :

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

_____.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

_____.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Valoarea procentuală a ofertei constituie:

_____.

[indicați valoarea procentuală a ofertei, care nu va depăși 1% din valoarea contractului de antrepriză, nu mai mult de 2 (două) cifre după virgulă (0,00%)];

f) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 79 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

g) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Nume: _____ Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. din _____

1. Date cu privire la autoritatea contractant

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficial	
Persoana de contact	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractant este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	

2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire <i>(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)</i>	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri Servicii
Obiectul de achiziție	
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut Costul cel mai scăzut Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru Sistem dinamic de achiziții Licitație electronică
Nr. oferte primite	Total:
	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:

	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronic :

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20__ s-a decis atribuirea contractului de achiziție public /acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)	
Întreprindere mic sau mijlocie	Da Nu
Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele)	Da Nu
Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract)	Da Nu

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsur	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

Not : Informațiile respective urmează să fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu Da
Publicarea anterioară în JOUE privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Not : Anunțurile de atribuire se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziție publică sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziție (art.30 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice).

ANUNȚ
 privind modificarea contractului
 de achiziții publice/acordului-cadru

Nr. _____ din _____

I. Date cu privire la autoritatea contractant :

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon	
Număr de fax	
E-mail	
Pagina web oficial	
Persoana de contact <i>(nume, prenume, telefon, e-mail)</i>	

II. Date cu privire la procedura de achiziție:

Tipul procedurii de achiziție	Cererea ofertelor de prețuri <input type="checkbox"/> Licitație deschis Altele: <i>[Indicați]</i>
Obiectul achiziției	
Cod CPV	
Valoarea estimată a achiziției	
Nr. și link-ul procedurii <i>(se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)</i>	Nr: Link:
Data publicării anunțului de participare	
Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv <i>(după caz)</i>	

III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:

Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri Servicii
Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	Nu Da
Sursa de finanțare	Buget de stat FAOAM BASS Surse externe Alte surse: <i>[Indicați]</i>
Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/ acordului-cadru	
Denumirea operatorului economic	
Nr. și data contractului de achiziție/acordului-	Nr:

cadru	Data:
Valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru	F r TVA:
	Inclusiv TVA:
Termen de valabilitate	
Termen de execuție	

IV. Date cu privire la modificările efectuate:

Tipul modificărilor	Micșorarea valorii contractului Majorarea valorii contractului Modificarea termenului de livrare/prestare Modificarea termenului de valabilitate Rezoluțiunea contractului Altele: <i>[Indicați]</i>
Temeiul juridic	<i>[Indicați actul normativ, articol, alineat]</i>
Creșterea prețului în urma modificării (după caz)	<i>[Se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziții publice/acordului-cadru]</i>
Modificarea anterioară a contractului de achiziții publice/acordului-cadru (după caz)	<i>[Se vor indica toate modificările operate anterior și valoarea acestora]</i>
Alte informații relevante	

V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:

(Se vor indica natura și cantitatea sau valoarea bunurilor, natura și amploarea serviciilor)

VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:

(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)

VII. Rezultatele examinării:

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr. _____ din _____ a fost încheiat acordul adițional privind _____

Denumire operator economic	Nr. și data acordului adițional	Valoarea modificărilor (după caz)	
		F r TVA	Inclusiv TVA

Conducătorul grupului de lucru:

(Nume, Prenume)

(Semnătură)

CERERE DE PARTICIPARE

C tre _____
(denumirea autorității contractante și adresa complet)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
. (denumirea contractului de achiziție publică), noi
(denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele
expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în
calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă ,

Ofertant/candidat

.....

(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

C tre _____
(denumirea autorității contractante și adresa complet)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă , **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), în care ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stim ,

Ofertant/candidat

.....

(semnătură autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANIE BANCAR

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnată _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea este datorată și este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

și retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezentă oferta rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită cătigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită cătigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezentă garanție este valabilă până la data de _____

Parafat de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul _____

(semnătura autorizată)

[Banca comercial , la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ _____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul B nci: _____
[introduce i numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduce i numele complet al autorității contractante]

GARAN IA DE BUN EXECU IE **Nr. _____**

Noi, *[introduce i numele legal i adresa b nci]*, am fost informa i c firmei *[introduce i numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție public de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrie i bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numrul i data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi în elege m Furnizorul/Prestatorul trebuie s depun o Garan ie de bun execu ie în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angaj m irevocabil s v pl tim orice sum (e) ce nu dep e te *[introduce i suma(ele) în cifre i cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declara i c Furnizorul/Prestatorul nu îndepline te una sau mai multe obliga ii conform Contractului, f r discu ii sau clarific ri i f r necesitatea de a demonstra sau ar ta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicat în aceasta.

Aceast Garan ie va expira nu mai târziu de *[introduce i numrul]* de la data de *[introduce i luna][introduce i anul]*, i orice cerere de plat ce ine de aceasta trebuie recep ionat de c tre noi la oficiu pîn la aceast dat inclusiv.

[semn turile reprezentan ilor autoriza i ai b nci i ai Furnizorului/Prestatorului]

INFORMA II PRIVIND ASOCIEREA

1. P r i contractante (agen i economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (p r i contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informa ii privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul i data înregistr rii asocia iei _____
- c) Activit i economice ce se vor realiza în comun _____
- d) Contribu ia fiec rei p r i la realizarea activit ilor economice comune convenite _____
- e) Valoarea i cota procentual a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat _____
- f) Condi ii de administrare a asocia iei _____
- g) Modalitatea de împ r ire a rezultatelor activit ii economice comune desf urate _____
- h) Cauze de încetare a asocia iei i modul de împ r ire a rezultatelor lichid rii _____
- i) Repartizarea fizic , valoric i procentual între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licita iei _____
- j) Alte cauze _____

Data complet rii _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Func ia în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Func ia în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest atorului^{*)}	Pre ul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1					
2					
...					

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți/seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
I PARTEA/P R ILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACE TIA**

Nr. d/o	Numele i adresa subantreprenorilor	Activit i din contract	Valoarea aproximativ	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Func ia în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

ANGAJAMENT TER SUS IN TOR FINANCIAR

Ter sus in tor financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind sus inerea financiar a ofertantului/candidatului

C tre,

(denumirea autorit ii contractante i adresa complet)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizi ie public), noi(denumirea ter ului sus in tor financiar), având sediul înregistrat la (adresa ter ului sus in tor financiar), ne oblig m, în mod ferm, necondi ionat i irevocabil, s punem la dispozi ia (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integral i la termen a tuturor obliga iilor asumate de acesta conform ofertei prezentate i contractului de achizi ie public ce urmeaz a fi încheiat între ofertant i autoritatea contractant .

Acordarea sus inerii financiare nu implic alte costuri pentru achizitor, cu excep ia celor care au fost incluse în propunerea financiar .

În acest sens, ne oblig m în mod ferm, necondi ionat i irevocabil, s punem la dispozi ia(denumirea ofertantului/candidatului) suma de(valoarea total /par ial din propunerea financiar), necesar pentru îndeplinirea integral , reglementar i la termen a contractului de achizi ie public .

Noi, (denumirea ter ului sus in tor financiar), declar m c în alegem s r spundem fa de autoritatea contractant pentru neexecutarea oric rei obliga ii asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achizi ie public i pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit sus inerea financiar conform prezentului angajament, renun ând în acest sens, definitiv i irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea ter ului sus in tor financiar), declar m c în alegem s renun am definitiv i irevocabil la dreptul de a invoca orice excep ie de neexecutare, atât fa de autoritatea contractant , cât i fa de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, par ial sau total , sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunz tor a obliga iilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea ter ului sus in tor financiar), declar m c în alegem s r spundem pentru prejudiciile cauzate autorit ii contractante ca urmare a nerespect rii obliga iilor prev zute în angajament.

Prezentul reprezint angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizi iile publice, care d dreptul autorit ii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de c tre noi a anumitor obliga ii care decurg din sus inerea financiar acordat (denumirea ofertantului/candidatului).

Data complet rii,
.....

Ter sus in tor,
.....

(semn tur autorizat)

Anexa nr. 17
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

DECLARA IE TER SUS IN TOR FINANCIAR

Ter sus in tor financiar

.....
(denumirea)

Declara ie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea ter ului sus in tor financiar*), declar pe propria r spundere, sub sanc iunile aplicabile faptei de fals în acte publice, c toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integral i la termen a tuturor obliga iilor contractului de achizi ie public sunt reale.

Declar de asemenea c vom disponibiliza aceste resurse necondi ionat, în func ie de necesit ile care vor ap rea pe parcursul îndeplinirii contractului de achizi ie public având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data complet rii,

Ter sus in tor,

(semn tur autorizat)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUS INEREA TEHNIC I PROFESIONAL A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind sus inerea tehnic i profesional
a ofertantului/candidatului**

C tre,

(denumirea autorit ii contractante i adresa complet)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizi ie public), noi (denumirea ter ului sus in tor tehnic i profesional), având sediul înregistrat la (adresa ter ului sus in tor tehnic i profesional), ne oblig m, în mod ferm, necondi ionat i irevocabil, s punem la dispozi ia..... (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice i profesionale necesare pentru îndeplinirea integral i la termen a tuturor obliga iilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate i contractului de achizi ie public ce urmeaz a fi încheiat între ofertant i autoritatea contractant .

Acordarea sus inerii tehnice i profesionale nu implic alte costuri pentru achizitor, cu excep ia celor care au fost incluse în propunerea financiar .

În acest sens, ne oblig m în mod ferm, necondi ionat i irevocabil, s punem la dispozi ia (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice i/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integral , reglementar i la termen a contractului de achizi ie public .

Noi, (denumirea ter ului sus in tor tehnic i profesional), declar m c în alegem s r spundem, în mod necondi ionat, fa de autoritatea contractant pentru neexecutarea oric rei obliga ii asumate de (denumire ofertantului/candidatului), în baza contractului de achizi ie public , i pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit sus inerea tehnic i profesional conform prezentului angajament, renun ând în acest sens, definitiv i irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea ter ului sus in tor tehnic i profesional), declar m c în alegem s renun m definitiv i irevocabil la dreptul de a invoca orice excep ie de neexecutare, atât fa de autoritatea contractant , cât i fa de (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, par ial sau total , sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunz tor a obliga iilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea ter ului sus in tor tehnic i profesional), declar m c în alegem s r spundem pentru prejudiciile cauzate autorit ii contractante ca urmare a nerespect rii obliga iilor prev zute în angajament.

Prezentul reprezint angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizi iile publice, care d dreptul autorit ii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de c tre noi a anumitor obliga ii care decurg din sus inerea tehnic i profesional acordat (denumirea ofertantului/candidatului).

Data complet rii,

Ter sus in tor,

.....
(semn tur autorizat)

Anexa nr. 19
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

DECLARA IE TER SUS IN TOR TEHNIC

Ter sus in tor tehnic

.....
(denumirea)

Declara ie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea ter ului sus in tor tehnic*), declar pe propria r spundere, sub sanc iunile aplicabile faptei de fals în acte publice, c datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instala iile, echipamentele tehnice de care dispun i care urmeaz a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achizi ie public sunt reale.

Declar de asemenea c vom disponibiliza aceste resurse necondi ionat, în func ie de necesit ile care vor ap rea pe parcursul îndeplinirii contractului de achizi ie public având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instala iile i echipamentele tehnice aflate în dotare i care urmeaz a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achizi ie public

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instala ie	Cantitate U.M.	Forma de de inere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declara ie este anex la „Angajamentul ferm” privind sus inerea noastr tehnic i profesional oferit(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data complet rii,

Ter sus in tor,

(semn tur autorizat)

DECLARAȚIE TER SUS ÎN TOR PROFESIONAL

Ter sus în tor profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea ter ului sus în tor profesional), declar pe propria r spundere, sub sanc iunile aplicabile faptei de fals în acte publice, c datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmeaz a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achizi ie public sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmeaz a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achizi ie public

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declara iei, CV-urile personalului de specialitate, precum i ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achizi ie public .

Subsemnatul declar c informa iile furnizate, referitoare la experien a anterioar , capacit ile tehnice i personalul de specialitate angajat sunt complete i corecte în fiecare detaliu i în eleg c autoritatea contractant are dreptul de a solicita, în scopul verific rii i confirm rii declara iilor, situa iilor i documentelor care înso esc oferta, orice informa ii suplimentare în scopul verific rii datelor din prezenta declara ie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institu ie, societate comercial , banc , alte persoane juridice s furnizeze informa ii reprezentan ilor autoriza i ai (*denumirea i adresa autorit ii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic i financiar în leg tur cu activitatea noastr .

Prezenta declara ie este anex la „Angajamentul ferm” privind sus inerea noastr tehnic i profesional oferit(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Anexa nr. 21
la Documentația standard nr. _____
din “_____” _____ 20____

CAIET DE SARCINI Bunuri/Servicii

Obiectul: *Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Asigurarea bunei funcționalități a stației de epurare prin extinderea rețelelor de canalizare și regionalizarea serviciului (or. Cămin)”.*

Autoritatea contractantă : *Agenția de Dezvoltare Regională Sud*

Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

Obligațiile responsabilului tehnic:

- să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor „Asigurarea bunei funcționalități a stației de epurare prin extinderea rețelelor de canalizare și regionalizarea serviciului (or. Cămin)”, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;
- să monitorizeze și să coordoneze lucrările „Extinderea sistemului de canalizare în orașul Cămin”;
- să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;
- să asigure prezența sa la orice tipuri de control efectuate de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică;
- să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;
- să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;
- să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;
- să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizarea lucrului antreprenorului general;
- să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;
- să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;
- să verifice și să avizeze:

- - proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
- - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
- - programele de verificare a execuției;
- - proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
- - graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
- - procesele-verbale privind lucrările ascunse.
- să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;
- să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);
- să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- să interzică utilizarea de tehnologii noi neagreutate tehnic, precum și a produselor neagreutate;
- să controleze volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;
- să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;
- să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- să ia măsurile de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- să participe la verificarea în faze determinante;
- să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele;
- să întocmească urmărirea verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- să preluze documentele de la constructor și proiectant și să completeze cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- să asigure secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție, cu coordonarea prealabilă cu Beneficiarul;
- să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- să asigure predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale;
- să raporteze în scris o dată pe săptămână la Agenția de Dezvoltare Regională Sud a situației la lucrări,
- să informeze neîntârziat Beneficiarul despre organizarea recepției, inclusiv despre locul, data și ora convocării comisiei de recepție.

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de c tre ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de c tre autoritatea contractant – în coloanele 1, 5,]

Num rul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _____

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	ara de origine	Produ- c torul	Specificarea tehnic deplin solicitat de c tre autoritatea contractant	Specificarea tehnic deplin propus de c tre ofertant	Standarde de referin
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Servicii de supraveghere tehnic a lucr rilor „, Asigurarea bunei funcționalit ți a stației de epurare prin extinderea rețelelor de canalizare și regionalizarea serviciului (or. C u eni)”				Conform caietului de sarcini (Anexa nr. 21)		
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr.23
 la Documentația standard nr. _____
 din “ ____ ” _____ 20__

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de c tre ofertant în coloanele 5,6,7,8 i 11 la necesitate, iar de c tre autoritatea contractant – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Num rul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul de achiziției: _____

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de m sur	Canti-tatea	Pre unitar (f r TVA)	Pre unitar (cu TVA)	Suma f r TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetar (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
71520000-9	Servicii de supraveghere tehnic a lucr rilor „Asigurarea bunei funcționalit și a stației de epurare prin extinderea rețelelor de canalizare i regionalizarea serviciului (or. C u eni)”	buc	1					Termenul de execuție a lucr rilor este de 8 luni. Prestarea serviciului va fi pân la finalizarea lucr rilor		
	TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT nr. ___/S/22

privind achiziționarea serviciilor de supraveghere tehnic a lucr rilor

or. Cimi lia

Prezentul Contract este încheiat în urma desf ur rii Licităției deschise nr. _____, publicat în Buletinul Achizițiilor Publice prin intermediul M-Tender la _____, între:

Agenția de Dezvoltare Regional Sud, cu sediul în or. Cimi lia, str. tefan cel Mare 12, înregistrat la Camera Înregistr rii de Stat de pe lâng Ministerul Justiției nr. 1009601000290 din 18 decembrie 2009, tel./fax 0 (241) 2 62 86, e-mail: adrsud@adrsud.gov.md, reprezentat legal de dl **Ion PÎNZARI**, director interimar al ADR Sud, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, i

_____, administrator, numit în continuare „**Prestator**”

Conform procedurii de achiziționare a serviciilor prin Licităție deschis nr. _____ deciziei grupului de lucru al Agenției de Dezvoltare Regional Sud nr. _____ din _____, _____ a fost declarat înving toare a procedurii pentru achiziționarea Servicii de supraveghere tehnic a lucr rilor „_____”, Cod CPV: 71520000-9 denumit în continuare Serviciu.

1. Obiectul Contractului.

1.1 Prezentul contract reglementeaz rela iile dintre Beneficiar i Prestator în procesul acord rii **Servicii de supraveghere tehnic a lucr rilor** „_____”

1.2 Beneficiarul încredin eaz , iar Prestatorul se oblig s acorde servicii de verificare a execu iei lucr rilor la obiectul „_____”-

Verificarea execuției lucr rilor se efectueaz pentru urm toarele exigențe esențiale:

- A - rezistență i stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igien , s n tatea oamenilor, refacerea și protecția mediului;
- E - izolație termic , hidrofug i economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului;
- G - utilizarea sustenabil a resurselor naturale.

2. Obligațiile P rților.

2.1 Întru executarea prevederilor prezentului Contract **Prestatorul** se oblig :

- a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrurilor „_____”, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;
- b) să monitorizeze și să coordoneze lucrurile „_____”;
- c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;
- d) să asigure prezența sa la orice tipuri de control efectuate de către Agenția pentru Supraveghere Tehnic ;
- e) să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucruri;
- f) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;
- g) să monitorizeze și să coordoneze lucrurile de construcție a obiectului;
- h) să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- i) să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;
- j) să verifice lucrurile finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;
- k) să stabilească de sine stătător numele specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;
- l) să verifice și să avizeze:
 - proiectele tehnologice privind execuția lucrurilor de construcție;
 - procedurile tehnice de execuție a lucrurilor;
 - programele de verificare a execuției;
 - proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
 - graficele de execuție a lucrurilor aferente exigențelor esențiale;
 - procesele-verbale privind lucrurile ascunse.
- m) să exercite controlul execuției lucrurilor conform programului de verificare;
- n) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);
- o) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- p) să interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum și a produselor neagrementate;
- q) să controleze volumele și costul lucrurilor executate și prezentate de organizațiile de construcție montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;
- r) să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;

- s) să oprească execuția lucrurilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- t) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrurilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- u) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrurile de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- v) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- w) să participe la verificarea în faze determinante;
- x) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele;
- y) întocmească ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucru care devin ascunse etc.);
- z) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrurilor de construcție verificate;
- aa) să preluze documentele de la constructor și proiectant și să completeze cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- bb) să asigure secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție, cu coordonarea prealabilă cu **Beneficiarul**;
- cc) să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrurilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- dd) să asigure predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale;
- ee) să raporteze în scris o dată pe săptămână la Agenția de Dezvoltare Regională Sud a situației la lucru;
- ff) să informeze neîntârziat **Beneficiarul** despre organizarea recepției, inclusiv despre locul, data și ora convocării comisiei de recepție.

2.2 Întru executarea prevederilor prezentului Contract **Beneficiarul** se obligă :

- a) Să asigure Prestatorul cu toate informațiile necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor asumate în baza prezentului contract;
- b) Să se obligă să achite plata pentru serviciile prestate conform capitolului 3. al prezentului contract;
- c) Să țină cont de indicațiile și recomandările Prestatorului în scopul îndeplinirii prevederilor contractuale.

3. Costul și condițiile de plată a serviciilor.

3.1. Costul serviciilor conform prezentului contract constituie _____ MDL, inclusiv TVA.

3.2. Suma menționată în p.3.1. constituie _____ % din valoarea lucrurilor contractate (Contract nr. _____ din _____).

3.3. Achitarea serviciului prestat se va efectua în lei MD.

3.4. Plata pentru servicii va fi achitată de către Beneficiar, pe măsura executării fazelor de

lucruri în termen de 30 zile bancare de la data semnării proceselor verbale de recepție prin transfer la conturile Prestatorului.

4. Termenul de valabilitate a contractului.

4.1 Prezentul contract intră în vigoare la data înregistrării lui la Agenția Achiziții Publice și este valabil până la finalizarea lucrurilor „_____” și semnarea proceselor verbale de recepție finală.

5. Responsabilitățile părților.

5.1 La executarea prezentului Contract, părțile se conduc de prevederile prezentului Contract și de alte acte legislative și normative în vigoare ale Republicii Moldova.

5.2 Prestatorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ____ (nu se aplică) % din valoarea contractului atribuit. Forma de garanție bancară de bună execuție agreată de Autoritatea contractantă este:

- rețineri succesive;
- scrisoare bancară de garanție de bună execuție;
- transfer la contul Autorității contractante.

5.3 Garanția de bună execuție se va restitui Prestatorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va transmite Prestatorului în termen de 3 zile după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5.4 Prestatorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectat de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

5.5 Părțile se obligă să recupereze prejudiciile cauzate, în limitele prejudiciului cauzat, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate.

6. Forța majoră.

6.1 Părțile nu poartă răspundere pentru îndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din cauza unor condiții de forță majoră.

6.2 Prin cazuri de forță majoră se subînțelege războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, conflictele armate și alte circumstanțe ce nu depind de activitatea părților. Forța majoră este stabilită de o autoritate competentă.

6.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți producerea acesteia.

7. Soluționarea litigiului.

7.1 Părțile vor depune toate eforturile în vederea soluționării amiabile a tuturor litigiilor rezultate sau legate de executarea prevederilor prezentului contract.

7.2 Orice litigiu care nu va putea fi soluționat de către părți pe cale amiabilă, va fi transmis spre examinare în instanța de judecată competentă.

8. Alte condiții.

8.1 Fiecare dintre părți are dreptul de a invoca rezilierea contractului în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către cealaltă parte. Partea care invocă rezilierea este obligată să notifice în scris cealaltă parte cu cel puțin 15 zile înainte de la data la care rezilierea urmează să producă efectele despre cauza rezilierii.

8.2 Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile la anunț.

8.3 Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

8.4 Contractul poate fi modificat și completat cu consimțământul părților.

8.5 Prezentul Contract este întocmit în 2 (două) exemplare absolut identice, care au putere juridică egală.

Adresele juridice, rechizitele de plată, semnăturile și tampilele Părților.

PRESTATOR	BENEFICIAR
_____	Agencia de Dezvoltare Regională Sud or. Cimișlia, str. Stefan cel Mare, 12 MF-TR Sud Cimișlia TREZMD2X cod IBAN: MD28TRPCBP518430B00050AA c/f : 1009601000290 Tel./fax: 0 (241) 2-62-86 e-mail: adrsud@adrsud.gov.md
_____	Ion PÎNZARI _____
L. .	L. .

SPECIFICA IA SERVICIILOR

Nr.	Denumirea Bunurilor (Serviciilor)	Cod CPV	Cantitatea (unit. de m sur)	Prețul f r TVA	Prețul cu TVA	Alte
1	Servicii de supraveghere tehnic a lucr rilor „_____”	71520000-9	1			

PRESTATOR

L. .

BENEFICIAR

Agenția de Dezvoltare Regional Sud

Ion PÎNZARI _____

L. .