

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Lucrări de construcție a unui teren de minifotbal cu acoperire artificială pe teren aferent Gimnaziului "A. Păunescu" din sat. Copăceni

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de pret

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: Autoritatea nu dispune de pagină web

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Copăceni
2. IDNO: 1007601002256
3. Adresa: raionul Sîngerei, satul Copăceni
4. Numărul de telefon/fax: 0262 30 3 25 / 0262 30 3 25
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primariacopaceni@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică locală, de nivelul I
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45212224-2	Lucrări de construcție a unui teren de minifotbal cu acoperire artificială pe teren aferent Gimnaziului "A. Păunescu" din sat. Copăceni	proiect	1	Conform listei de cantități	1 153 843,00 lei
Valoarea estimativă totală						1 153 843,00 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Nu se aplică

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:

Nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: 90 zile calendaristice, în contextul condițiilor climate nefavorabile termen maxim de executare 31 mai 2025.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 20 august 2025

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Actele inițiale și obligatorii de atașat în cadrul SIA RSAP			
1.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 la Documentația standard. Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligatoriu
2.	DUAE	Formularul aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțe nr. 72 din 30 iunie 2020, cu ulterioarele modificări. Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligatoriu
3.	Oferta tehnică	Documentația de deviz (formularele 3, 5, 7 corespunzător CPL.01.01-2012). Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligatoriu
4.	Oferta financiară	Semnat electronic Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligatoriu
5.	Garanția pentru ofertă	Scrisoare bancară Copie, Semnat electronic, Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligatoriu

		Originalul se va prezenta în termen de 3 zile , la solicitarea autorității.	
6.	Grafic de executare a lucrărilor	Anexa nr. 10 la Documentația standard. Semnat electronic Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligatori
Se va solicita prezentarea următoarelor acte, doar câștigătorului			
7.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertanții desemnați câștigători va prezenta Declarația autorității contractante, conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145/2020. Semnat electronic sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligatori
8.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligatori
9.	Declarație privind experiența similară	Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract de cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție. Anexa nr. 12 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligatori
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al	Obligatori

		peroarelor juridice sau de către persoana împuternicită.	
11.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Anexa nr. 15 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al peroarelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativ
12.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Anexa nr. 16 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al peroarelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativ
13.	Informație privind asocierea	Anexa nr. 17 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al peroarelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativ
14.	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor.	Anexa nr. 22 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al peroarelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativ
15.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al peroarelor juridice – copie. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al peroarelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativ

16.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la BPN	<p>Certificat eliberat de organele competente, copie confirmată prin Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)</p> <p>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p>	Obligatoriu
17.	Certificatul de atestare a dirigintelui de șantier propus, în domeniul „Construcții civile, industrial și agrozootehnice”	<p>Certificat eliberat de organele competente. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)</p> <p>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p> <p>Acte confirmatorii care demonstrează legătura acestuia cu operatorul economic (ordin de angajare, contract individual de muncă, contract de prestării servicii, ect.)</p>	Obligatoriu
18.	Acte privind certificarea produsele pentru construcții	<p>Copii eliberate de instituțiile abilitate, în conformitate cu HG 913/2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții.</p> <p>Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității)</p> <p>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.</p>	Obligatoriu
19.	Termenul de garanție a lucrărilor	<p>Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de minim 5 ani. Prestatorul de servicii, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei. În acest termen defectele apărute vor fi înlăturate din contul propriu de către ofertant cu condiția exploatarea corectă de către beneficiar a obiectivului și cu excepția de forță majoră.</p> <p>Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al</p>	Obligatoriu

		peroarelor juridice sau de către persoana împuternicită.	
--	--	--	--

17. Garanția pentru ofertă Garantie bancară, cuantumul 1%.
18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 60 luni.
19. Garanția de bună execuție a contractului, Garantie bancară, cuantumul 5%.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică
23. Ofertele se prezintă în valuta MDL
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai scăzut pret
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu se aplică
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: finanțat din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (Satul European)

Conducătorul grupului de lucru:

GOJINEVCHI Vitalie