

CERERE DE PARTICIPARE

Către **Casa Națională de Asigurări Sociale IDNO 1004600030235**

MD-2028, MOLDOVA, mun.Chișinău, locality, Gheorghe Tudor nr.3

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de pre selecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. **21571451** din **.24.02.2026**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Serviciilor de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026**, noi **INSERPRO SRL IDNO 1018600024507**, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării **08.03.2026**

Cu stimă,

INSERPRO SRL

SERGHEI BULAT

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în
situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau
grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, **BULAT SERGHEI** reprezentant împuternicit al **INSERPRO SRL IDNO 1018600024507** în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. **21571451** din data **24/ 02 / 2026**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv
BULAT SERGHEI	2004500017616

Data completării: **08.03.2026**

Semnat: _____

Nume/prenume: **BULAT SERGHEI**

Funcția: **ADMINISTRATOR**

Denumirea operatorului economic **INSERPRO SRL**

IDNO al operatorului economic **1018600024507**

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către **Casa Națională de Asigurări Sociale IDNO 1004600030235**
MD-2028, MOLDOVA, mun.Chișinău, locality, Gheorghe Tudor nr.3

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea Serviciilor de instruiți profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026 prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri (servicii) pentru o durată de 295 de zile din 12 mart 2026, respectiv până la data de 31 dec 2026 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.**

Data completării **08.03.2026**

Cu stimă,

INSERTPRO SRL
BULAT SERGHEI

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest atorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1	Nu au fost				

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: **BULAT SERGHEI**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **INSERPRO SRL**

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5
1	Formator	Psihopedagogie, drept, contabilitate, relații internaționale	6 ani	5 cursuri în domeniul managementului, 2 cursuri în domeniul contabilitate, 3 cursuri în domeniul standardelor	APSAP România Nr 0057791 02.12.2021

Semnat: _____

Nume: **SERGHEI BULAT**

Funcția în cadrul firmei: **ADMINISTRATOR**

Denumirea firmei: **INSERPRO SRL**

CAIET DE SARCINI

Bunuri/Servicii

Obiectul Serviciile de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026 (denumirea, adresa – se completează cu locațiile de prestare: de obicei în sediul CNAS mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor nr. 3, sau online/hibrid, conform specificațiilor)

Autoritatea contractantă Casa Națională de Asigurări Sociale mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor nr. 3, MD-2028, Republica Moldova, IDNO 1004600030235

1. Descriere generală. Informații

Obiectul achiziției constă în prestarea de servicii de instruire profesională continuă (dezvoltare profesională) pentru colaboratorii Casei Naționale de Asigurări Sociale (CNAS) pe parcursul anului 2026. Procedura este cerere de oferte de prețuri (servicii) la **Lotul XII tematica de instruire Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership – 1 grupă câte 24 ore academice al fiecărui grup**. Valoare totală estimată fără TVA: **29544 MDL**. Durata contractului: anul 2026, cu sesiuni flexibile (grupul de 15–22 persoane). Prestatorul asigură traineri calificați, materiale didactice și evaluare post-formare.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Serviciile se prestează conform calendarului stabilit de către INSERPRO SRL și aprobat de CNAS (fizic la sediul CNAS).

Durata și numărul sesiunilor: conform programului agreat cu CNAS (24 ore per temă, grupuri de 15–22 participanți).

Calendarul: flexibile pe parcursul anului 2026, stabilit de comun acord cu CNAS (cu minim 10–150 zile anunț prealabil). Prestatorul propune un plan preliminar de sesiuni în ofertă și îl ajustează la solicitare.

Utilizarea: participanții accesează materialele în timpul sesiunii și primesc acces post-sesiune (suport curs PDF/print) pentru consolidare cunoștințe.

Protecție: respectarea Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și GDPR. Prestatorul garantează confidențialitate, materiale actualizate și feedback de la participanți.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Suport de curs (PDF/print editabil), prezentări PowerPoint, fișe de lucru, exerciții practice, studii de caz, teste de evaluare. Toate materialele sunt actualizate la data prestării și sunt respectate standardele ISO

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Prețul total se propune per lot (preț unitar: lei/oră de instruire* Q grup) incluzând:

- Onorarii traineri/formatori (conform normelor salariale sau tarife de piață rezonabile).
- Materiale didactice (suport curs digital/print, exerciții, certificate).
- Logistică (licențe pentru sesiuni fizice dacă aplicabil).
- Prețul se exprimă fără TVA (valoare estimată totală).
- Calculul se face pe baza devizului detaliat (ore instruire estimate per lot × tarif orar + costuri fixe/variabile).

Se precizează modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative în domeniu.

5. Mostre

Prezentarea va fi în PPT/ exercițiile pe foi.

6. **Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor.** CNAS pune la dispoziție: sală de instruire, echipamente de bază (ecran, proiector fix dacă disponibil).

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

- a) Nu aplicabil (servicii non-tehnice, fără instalații complexe). Pentru sesiuni fizice minore:
- b) Consumabile: hârtie A4 (cantitate estimată 50–500 foi/lot), markere, flipchart paper – furnizate de prestator.
- c) Certificate/diplome: hârtie specială + imprimare – furnizate de prestator.

8. Definiții

Nu sunt

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

- a) Certificate de atestare/certificat formator.
- b) Lista cursurilor susținute de formator

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractantă INSERPRO SRL

Data „08” martie 2026

Notă: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.*

Anexa nr. 22 Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

	Numărul procedurii de achiziție 21571451 din 24.02.2026
	Obiectul achiziției: <u>Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026</u>

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Produs-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Achiziționarea Serviciilor de instruire profesională pe parcursul anului 2026 pentru colaboratorii CNAS						
Lotul XII tematica de instruire <i>Dezvoltare a abilităților manageriale și de leadership</i>	Curs	RM	INSER PRO SRL	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <i>Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership</i> 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership a angajaților CNAS cu funcții de conducere 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea performanței, motivarea personalului și alte aspecte ale managementului instituțional. Managerul modern și caracteristicile lui. Diferențe între un lider și un manager. Inteligența emoțională și leadershipul. Calitățile personale și profesionale ale managerilor & liderilor Stilurile manageriale de conducere. Gestionarea conflictelor și negocierea lor. Delegarea sarcinilor. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 24 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționarii publici de conducere din cadrul subdiviziunilor structurale ale CNAS. 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 21 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <i>Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership</i> 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership a angajaților CNAS cu funcții de conducere 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea performanței, motivarea personalului și alte aspecte ale managementului instituțional. Managerul modern și caracteristicile lui. Diferențe între un lider și un manager. Inteligența emoțională și leadershipul. Calitățile personale și profesionale ale managerilor & liderilor Stilurile manageriale de conducere. Gestionarea conflictelor și negocierea lor. Delegarea sarcinilor. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 24 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționarii publici de conducere din cadrul subdiviziunilor structurale ale CNAS. 6.2 Domeniul de competență al participanților	Moldova Standard ISO

			suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup. 6.4 Numărul de grupe Semestrul II, 2026 – 1 grup. 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 6.5.3 Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 6.5.4 Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 6.5.5 Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 6.5.6 Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 6.5.7 Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 6.5.8 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 6.5.9 Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 6.5.10 Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 6.5.11 Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 6.5.12 Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS	Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 21 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup. 6.4 Numărul de grupe Semestrul II, 2026 – 1 grup. 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 6.5.3 Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 6.5.4 Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 6.5.5 Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 6.5.6 Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 6.5.7 Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 6.5.8 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 6.5.9 Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.	
--	--	--	---	--	--

				a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.	6.5.10 Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 6.5.11 Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 6.5.12 Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.	
--	--	--	--	---	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: **BULAT SERGHEI** În
calitate de: **ADMINISTRATOR**

Ofertantul: **INSERPRO SRL IDNO 1018600024507** Adresa: MD 3731 rl. Strășeni,
s. Sireți _____

Anexa nr. 23 Specificații de preț										
<i>[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]</i>										
Numărul procedurii de achiziție <u>21571451</u> din <u>24.02.2026</u> Obiectul de achiziției: <u>Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026</u>										
Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Achiziționarea Serviciilor de instruire profesională pe parcursul anului 2026 pentru colaboratorii CNAS										
<u>80500</u> <u>000-9</u> <i>(Servicii de formare profesională)</i>	Lotul XII tematica de instruire <i>Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership</i>	Bucata/grup	24 ore per grup	1231 lei/ oră	-	29544 lei	-	pe parcursul anului 2026	MD84TR PFAH518 710A0169 1AA	1,5 %

Semnat: _____ Numele, Prenumele: **BULAT SERGHEI** În calitate de: **ADMINISTRATOR**

Ofertantul: **INSERPRO SRL IDNO 1018600024507 Adresa: MD 3731 rl. Strășeni, s. Sireți**