

„15” 06 a.2018

mun.Chișinău

Societatea Comercială "DVS SERVICE" SRL, în persoana Directorului General Ilie LITVINOV, activă în baza  
amentului și Licenței Seria A MMII Nr.016972 eliberată la 22 martie a.2004, conducându-se de *Legea RM Nr.283-XV din 04.07.2003*  
vind activitatea particulară de detectiv și pază", numit în continuare "Angajator" și persoana fizică DI Ion BOTNARI, numită în  
tinuare "SALARIAT", ambii conducându-se de prevederile art.art. 45-94 Codul Muncii, Nr.154-XV din 28 martie a. 2003 au încheiat  
ezentul contract individual de muncă convenind asupra următoarelor :

### 1. DISPOZIȚII GENERALE, EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Durata contractului un an .
2. "Salariatul" este angajat la lucru în calitate de colaborator GRR .
3. Locul de muncă – mun.Chișinău .
4. Perioada de probă este de **trei luni** .

#### 2." SALARIATUL " are dreptul :

- a) La încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- b) la muncă, conform clauzelor contractului ;
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractual colectiv de muncă și de convențiile colective ;
- d) de achitarea la timp și integral a salariului, în corespundere cu calificarea sa , cu complexitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă prin stabilirea duratei normale de muncă, prin reducerea timpului de muncă ;
- f) la informarea deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- g) la adresarea către angajator;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare , în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- i) la asigurarea social obligatorie , în modul prevăzut de legislația în vigoare .

#### 3. " Salariatul " se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite ;
- c) să respecte Regulamentul intern al agenției ;
- d) să respecte disciplina muncii ;
- e) să respecte condițiile de protecție și igienă a muncii ;
- f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați ;
- g) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului ;
- h) să poarte uniforma primită grijuliu și tot timpul să fie curată, numai în scopul de serviciu – la locul de muncă stabilit de angajator , să achite uniforma în mărime deplină ;
- i) să poarte informația comercială în taină și nici sub un fel de influență să nu divulge altor persoane străine , ce nu au nici o atribuție la agenție ;
- j) să folosească mijloacele speciale ( armamentul ) în strictă conformitate cu Legislația RM ( iar în caz de încălcare a prevederilor Legislative – să fie atras la răspundere în conformitate cu Legislația);
- k) să îndeplinească în tocmă obligațiunile contractuale , conform obligațiunilor de serviciu la locul de muncă stabilit iar în caz de încălcare a acestora , angajatorul este în drept să-i rețină rembursearea și să-i rețină din salariu , pentru pregătirea și perfecționarea profesională care a avut loc .

#### 4. "Angajatorul" are dreptul :

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și alte acte normative ;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiunilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului ;
- c) să stimuleze salariatul pentru munca efectuată și conștiincioasă;
- d) să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate .

#### 5."Angajatorul " se obligă :

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective ;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;
- c) să aprobe anual statele de personal ale unității ;
- d) să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract ;
- e) să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii ;
- f) să asigure salariatul cu utilaj, instrumente , documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiunilor lui de muncă;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală ;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii , de contractual colectiv de muncă și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractual colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii ;
- j) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui ;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control să plătească amenzi aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii ;
- l) să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii , să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele responsabile în termenele stabilite de lege ;
- m) să asigure salariatului condițiile sociale, sanitare pentru îndeplinirea obligațiunilor lui de muncă;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare ;

10. Condițiile de retribuire a muncii salariatului – conform statelor de personal , în valută națională ( în lei moldovenești ) .
11. Regimul de muncă și de odihnă – munca în schimburi - conform graficului lunar întărit .

12. Durata concediului de bază – conform Codului muncii RM.

13. Condițiile de asigurare socială – din partea angajatorului .

14. Condițiile de asigurare medicală – din partea angajatorului .

## 6. MODIFICAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai prin-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integră a acestuia.
2. Modificările și completările pot fi operate de părți privitor la :
  - Durata contractului ;
  - Locul de muncă;
  - Cuantumul retribuției muncii ;
  - Regimul de muncă și de odihnă;
  - Specialitatea, profesia, calificarea , funcția ;
  - Caracterul înlesnilor și modul de acordare a acestora.
3. **Angajatorul** este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral , ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii .
4. **Salariatul** trebuie să fie prevenit în scris despre necesitatea modificării contractului conform p.3 din prezentul titlu cel puțin cu două luni înainte .
5. Schimbarea temporară a locului de muncă sa admite :
  - În caz de trimitere a angajatului în deplasare (independent de acordul lui);
  - În caz de detașare a salariatului ( cu acordul lui în scris).
6. Schimbarea temporară a locului și specificului muncii salariatului pe o perioadă de pînă la o lună se admite fără consimțămîntul acestuia.
7. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strict de către părți a prevederilor art.art. 68 și 74 Codului muncii și punctelor 1-2 din prezentul titlu.

## 7. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

1. Suspendarea prezentului contract poate interveni :
  - a) În circumstanțe ce nu depind de voința părților ( art.76 din Codul muncii);
  - b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
  - c) la inițiativa uneia din părți ( art.78 din Codul muncii ) .
2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

## 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate înceta :
  - a) În circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82,305 și 310 din Codul muncii);
  - b) La inițiativa salariatului (art. 85 din Codul muncii);
  - c) La inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii) .
2. Nici una din punctele contractului dat , nu poate fi subînțeles, ca obligațiune din partea angajatorului , la îndeplinirea cerințelor contractuale.
3. Părțile se obligă să respecte prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de încetare a prezentului contract.

## 9. DISPOZIȚII FINALE

1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului .
2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative , contractualui colectiv de muncă și prezentului contract.
3. Prezentul contract este alcătuit în două exemplare , care au aceeași putere juridică. Din care – primul – se află la angajator , al doilea – se eliberează salariatului – sub semnătură .

## ADRESA PĂRȚILOR :

### "ANGAJATORUL "

MD 2068, Chișinău, bdul Moscova 11/1

Cod fiscal 1004600013407

TVA 0605103

IBAN: MD27040702051058261001498



Cu regimul de lucru , Regulamentul intern al agenției , cerințele securității muncii , cerințelor instrucțiunii antiincendiară și altor reguli cu privire la executarea obligațiilor de serviciu am luat cunoștință.

N.P. Maxim TCACI

### " SALARIATUL "

Dubăsari , s. HARMAȚCA , str. Iujnaia - 14

Buletinul de identitate

B 13000704 din 01.07.2013

eliberat de ÎS"CRIS"REGISTRU"

IDNP - 2005013011098

tel. 068919908

Maxim TCACI  
(semnătura)

Semnătura

" 18 " 05 a. 2018

"18" 05a.2018

mun. Chișinău

Societatea Comercială "DVS SERVICE" SRL, în persoana Directorului General Ilie LITVINOV, activă în baza Regulamentului și Licenței Seria A MMII Nr.016972 eliberată la 22 martie a.2004, conducându-se de *Legea RM Nr.283-XV din 04.07.2003 "Privind activitatea particulară de detectiv și pază"*, numit în continuare "Angajator" și persoana fizică DI Maxim TCACI, numită în continuare "SALARIAT", ambii conducându-se de prevederile art.art. 45-94 Codul Muncii, Nr.154-XV din 28 martie a. 2003 au încheiat prezentul contract individual de muncă convenind asupra următoarelor:

### 1. DISPOZIȚII GENERALE, EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Durata contractului un an.
2. "Salariatul" este angajat la lucru în calitate de șofer GRR.
3. Locul de muncă – mun. Chișinău.
4. Perioada de probă este de trei luni.

#### 2. "SALARIATUL" are dreptul:

- a) La încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- b) la muncă, conform clauzelor contractului;
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
- d) de achitarea la timp și integral a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă prin stabilirea duratei normale de muncă, prin reducerea timpului de muncă;
- f) la informarea deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- g) la adresarea către angajator;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- i) la asigurarea social obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

#### 3. "Salariatul" se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte Regulamentul intern al agenției;
- d) să respecte disciplina muncii;
- e) să respecte condițiile de protecție și igienă a muncii;
- f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- g) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- h) să poarte uniforma primită grijuliu și tot timpul să fie curată, numai în scopul de serviciu – la locul de muncă stabilit de angajator, să achite uniforma în mărime deplină;
- i) să poarte informația comercială în taină și nici sub un fel de influență să nu divulge altor persoane străine, ce nu au nici o atribuție la agenție;
- j) să folosească mijloacele speciale (armamentul) în strictă conformitate cu Legislația RM (iar în caz de încălcare a prevederilor Legislative – să fie atras la răspundere în conformitate cu Legislația);
- k) să îndeplinească în tocmă obligațiunile contractuale, conform obligațiunilor de serviciu la locul de muncă stabilit iar în caz de încălcare a acestora, angajatorul este în drept să-i rețină rambursarea și să-i rețină din salariu, pentru pregătirea și perfecționarea profesională care a avut loc.

#### 4. "Angajatorul" are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și alte acte normative;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiunilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariatul pentru munca efectuată și conștiincioasă;
- d) să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate.

#### 5. "Angajatorul" se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;
- c) să aprobe anual statele de personal ale unității;
- d) să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract;
- e) să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiunilor lui de muncă;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv de muncă și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzi aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- l) să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să asigure salariatului condițiile sociale, sanitare pentru îndeplinirea obligațiunilor lui de muncă;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;



10. Condițiile de reținuere a muncii salariatului – conform statelor de personal, în valută națională (în lei moldovenești).
11. Regimul de muncă și de odihnă – munca în schimburi – conform graficului lunar întărit.

12. Durata concediului de bază – conform Codului muncii RM.
13. Condițiile de asigurare socială – din partea angajatorului .
14. Condițiile de asigurare medicală – din partea angajatorului .

## 6. MODIFICAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai prin-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integră a acestuia.
2. Modificările și completările pot fi operate de părți privitor la :
  - Durata contractului ;
  - Locul de muncă;
  - Cuantumul retribuției muncii ;
  - Regimul de muncă și de odihnă;
  - Specialitatea, profesia, calificarea , funcția ;
  - Caracterul înlesnilor și modul de acordare a acestora.
3. **Angajatorul** este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral , ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii .
4. **Salariatul** trebuie să fie prevenit în scris despre necesitatea modificării contractului conform p.3 din prezentul titlu cel puțin cu două luni înainte .
5. Schimbarea temporară a locului de muncă sa admite :
  - În caz de trimitere a angajatului în deplasare (independent de acordul lui);
  - În caz de detașare a salariatului ( cu acordul lui în scris).
6. Schimbarea temporară a locului și specificului muncii salariatului pe o perioadă de până la o lună se admite fără consimțământul acestuia.
7. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strict de către părți a prevederilor art.art. 68 și 74 Codului muncii și punctelor 1-2 din prezentul titlu.

## 7. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

1. Suspendarea prezentului contract poate interveni :
  - a) În circumstanțe ce nu depind de voința părților ( art.76 din Codul muncii);
  - b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii );
  - c) la inițiativa uneia din părți ( art.78 din Codul muncii ).
2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

## 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate înceta :
  - a) În circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82,305 și 310 din Codul muncii );
  - b) La inițiativa salariatului (art. 85 din Codul muncii );
  - c) La inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii ).
2. Nici una din punctele contractului dat , nu poate fi subînțeles, ca obligațiune din partea angajatorului , la îndeplinirea cerințelor contractuale.
3. Părțile se obligă să respecte prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de încetare a prezentului contract.

## 9. DISPOZIȚII FINALE

1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului .
2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative , contractualului colectiv de muncă și prezentului contract.
3. Prezentul contract este alcătuit în două exemplare , care au aceeași putere juridică. Din care primul – se află la angajator , al doilea – se eliberează salariatului – sub semnătură .

### ADRESA PĂRȚILOR :

"ANGAJATORUL"

MD 2068, Chișinău, bdul Moscova 11/1  
 Cod fiscal 1004600013407  
 TVA 0605103  
 IBAN:MD91PR002251058261001498

PRCBMDOVA  
 BCP Republica Moldova  
 Tel: 800 40452  
 Director General  
 DVS SERVICE S.R.L.  
 S.R.L.

"SALARIATUL"

Orhei, Pohrebni  
 Buletinul de identitate  
 B 27002279 din 30.05.2022  
 eliberat de IS "CRIS" REGISTRU"  
 IDNP - 2013027004599  
 tel. 079872578

*Stoler*  
 Gheorghe STOLER  
 (semnătura)

Ca regulă de lucru, Regulamentul intern al agenției, cerințele securității muncii , cerințelor instrucțiunii antiincendiară și altor reguli cu privire la executarea obligațiilor de serviciu am luat cunoștință.

N.P. Gheorghe STOLER

Semnătura

*Stoler*

"20" 4 a. 2018

201 " 4 a.201 18

mun. Chișinău

Societatea Comercială "DVS SERVICE" SRL, în persoana Directorului General Ilie LITVINOV, activă în baza Regulamentului și Licenței Seria A MMII Nr.016972 eliberată la 22 martie a.2004, conducându-se de *Legea RM Nr.283-XV din 04.07.2003 "Privind activitatea particulară de detectiv și pază"*, numit în continuare "Angajator" și persoana fizică DI Gheorghe STOLER, numită în continuare "SALARIAT", ambii conducându-se de prevederile art.art. 45-94 Codul Muncii, Nr.154-XV din 28 martie a. 2003 au încheiat prezentul contract individual de muncă convenind asupra următoarelor:

### 1. DISPOZIȚII GENERALE, EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Durata contractului un an.
2. "Salariatul" este angajat la lucru în calitate de **gardian public paza fizică**.
3. Locul de muncă – mun. Chișinău.
4. Perioada de probă este de **trei luni**.

#### 2. "SALARIATUL" are dreptul:

- a) La încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- b) la muncă, conform clauzelor contractului;
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
- d) de achitarea la timp și integral a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă prin stabilirea duratei normale de muncă, prin reducerea timpului de muncă;
- f) la informarea deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- g) la adresarea către angajator;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- i) la asigurarea social obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

#### 3. "Salariatul" se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte Regulamentul intern al agenției;
- d) să respecte disciplina muncii;
- e) să respecte condițiile de protecție și igienă a muncii;
- f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- g) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- h) să poarte uniforma primită griju și tot timpul să fie curată, numai în scopul de serviciu – la locul de muncă stabilit de angajator, să achite uniforma în mărime deplină;
- i) să poarte informația comercială în taină și nici sub un fel de influență să nu divulge altor persoane străine, ce nu au nici o atribuție la agenție;
- j) să folosească mijloacele speciale (armamentul) în strictă conformitate cu Legislația RM (iar în caz de încălcare a prevederilor Legislative – să fie atras la răspundere în conformitate cu Legislația);
- k) să îndeplinească în tocmă obligațiunile contractuale, conform obligațiunilor de serviciu la locul de muncă stabilit iar în caz de încălcare a acestora, angajatorul este în drept să-i rețină rambursarea și să-i rețină din salariu, pentru pregătirea și perfecționarea profesională care a avut loc.

#### 4. "Angajatorul" are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și alte acte normative;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiunilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariatul pentru munca efectuată și conștiincioasă;
- d) să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate.

#### 5. "Angajatorul" se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;
- c) să aprobe anual stările de personal ale unității;
- d) să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract;
- e) să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiunilor lui de muncă;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv de muncă și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzi aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- l) să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să asigure salariatului condițiile sociale, sanitare pentru îndeplinirea obligațiunilor lui de muncă;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;

10. Condițiile de reținerire a muncii salariatului – conform statelor de personal, în valută națională (în lei moldovenești).

11. Regimul de muncă și de odihnă – munca în schimburi - conform graficului lunar întărit.



12. Durata concediului de bază – conform Codului muncii RM.
13. Condițiile de asigurare socială – din partea angajatorului .
14. Condițiile de asigurare medicală – din partea angajatorului .

## 6. MODIFICAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai prin-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integră a acestuia.
2. Modificările și completările pot fi operate de părți privitor la :
  - Durata contractului ;
  - Locul de muncă;
  - Cuantumul retribuției muncii ;
  - Regimul de muncă și de odihnă;
  - Specialitatea, profesia, calificarea , funcția ;
  - Caracterul înlesnilor și modul de acordare a acestora.
3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral , ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii .
4. Salariatul trebuie să fie prevenit în scris despre necesitatea modificării contractului conform p.3 din prezentul titlu cel puțin cu două luni înainte .
5. Schimbarea temporară a locului de muncă sa admite :
  - În caz de trimitere a angajatului în deplasare (independent de acordul lui);
  - În caz de detașare a salariatului ( cu acordul lui în scris).
6. Schimbarea temporară a locului și specificului muncii salariatului pe o perioadă de pînă la o lună se admite fără consimțămîntul acestuia.
7. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strict de către părți a prevederilor art.art. 68 și 74 Codului muncii și punctelor 1-2 din prezentul titlu.

## 7. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

1. Suspendarea prezentului contract poate interveni :
  - a) În circumstanțe ce nu depind de voința părților ( art.76 din Codul muncii);
  - b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii );
  - c) la inițiativa uneia din părți ( art.78 din Codul muncii ) .
2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

## 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate înceta :
  - a) În circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82,305 și 310 din Codul muncii);
  - b) La inițiativa salariatului (art. 85 din Codul muncii );
  - c) La inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii ) .
2. Nici una din punctele contractului dat , nu poate fi subînțeles, ca obligațiune din partea angajatorului în caz de îndeplinirea cerințelor contractuale.
3. Părțile se obligă să respecte prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în caz de încetare a contractului și aplicării temeiurilor de încetare a prezentului contract.

## 9. DISPOZIȚII FINALE

1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului .
2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative , contractualui colectiv de muncă și prezentului contract.
3. Prezentul contract este alcătuit în două exemplare , care au aceeași putere juridică. Din care – primul – se află la angajator , al doilea- se eliberează salariatului – sub semnătură .

### ADRESA PĂRȚILOR :

#### "ANGAJATORUL "

MD 2068, Chișinău, bdul Moscova 11/1  
 Cod fiscal 1004600013407  
 TVA 0605103  
 IBAN:MD91PR002251058261001498  
 PRCBMD22

BC "BANK OF COMMERCIAL BANKING" S.A. MUN. CHIȘINĂU  
 Director General Ilie LEVINOV  
 S.R.L.

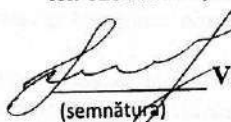
Regulamentul intern al agenției , cerințele securității muncii , cerințelor instrucțiunii antiincendiară și altor reguli cu privire la obligațiunile de serviciu am luat cunoștință.

N.P. Victor MOGÎLDEA

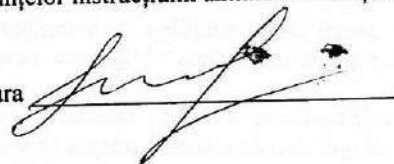
„09” 7 a. 201 8

#### " SALARIATUL "

Strășeni , Subrești  
 Buletinul de ibentitate  
 B 33005243 din 28.11.2013  
 eliberat de ÎS"CRIS"REGISTRU"  
 IDNP - 2005033032664  
 tel. 023779282; 060411548

  
 Victor MOGÎLDEA  
 (semnătură)

Semnătura





„09” 7 a.201 8

mun.Chișinău

Societatea Comercială ”DVS SERVICE” SRL , în persoana Directorului General Ilie LITVINOV , activid în baza Regulamentului și Licenței Seria A MMII Nr.016972 eliberată la 22 martie a.2004, conducându-se de Legea RM Nr.283-XV din 04.07.2003 ”Privind activitatea particulară de detectiv și pază” ,numit în continuare ”Angajator” și persoana fizică DI Victor MOGILDEA , numită în continuare ” SALARIAT” , ambii conducându-se de prevederile art.art. 45-94 Codul Muncii , Nr.154-XV din 28 martie a. 2003 au încheiat prezentul contract individual de muncă convenind asupra următoarelor :

### 1. DISPOZIȚII GENERALE, EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Durata contractului un an .
2. ”Salariatul” este angajat la lucru în calitate de colaborator GRR .
3. Locul de muncă – mun.Chișinău .
4. Perioada de probă este de trei luni .

#### 2.” SALARIATUL ” are dreptul :

- a) La încheierea,modificarea,suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- b) la muncă, conform clauzelor contractului ;
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea,protecția și igiena muncii,de contractual colectiv de muncă și de convențiile colective ;
- d) de achitarea la timp și integral a salariului,în corespundere cu calificarea sa , cu complexitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă prin stabilirea duratei normale de muncă,prin reducerea timpului de muncă ;
- f) la informarea deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- g) la adresarea către angajator;
- h) la formare profesională,reciclare și perfecționare , în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- i) la asigurarea social obligatorie ,în modul prevăzut de legislația în vigoare .

#### 3. ” Salariatul ” se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite ;
- c) să respecte Regulamentul intern al agenției ;
- d) să respecte disciplina muncii ;
- e) să respecte condițiile de protecție și igienă a muncii ;
- f) să manifesteze o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați ;
- g) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului ;
- h) să poarte uniforma primită grijuliu și tot timpul să fie curată, numai în scopul de serviciu – la locul de muncă stabilit de angajator , să achite uniforma în mărime deplină ;
- i) să poarte informația comercială în taină și nici sub un fel de influență să nu divulge altor persoane străine , ce sau nici o atribuție la agenție ;
- j) să folosească mijloacele speciale ( armamentul) în strictă conformitate cu Legislația RM ( iar în caz de încălcare a prevederilor Legislative – să fie atras la răspundere în conformitate cu Legislația);
- k) să îndeplinească în tocmă obligațiunile contractuale , conform obligațiunilor de serviciu la locul de muncă stabilit iar în caz de încălcare a acestora , angajatorul este în drept să-i rețină rambursarea și să-i rețină din salariu , pentru pregătirea și perfecționarea profesională care a avut loc .

#### 4. ”Angajatorul” are dreptul :

- a) să încheie,să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și alte acte normative ;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiunilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului ;
- c) să stimuleze salariatul pentru munca efectuată și conștiincioasă;
- d) să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate .

#### 5.”Angajatorul” se obligă :

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective ;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;
- c) să aprobe anual statele de personal ale unității ;
- d) să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract ;
- e) să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii ;
- f) să asigure salariatul cu utilaj, instrumente , documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiunilor lui de muncă;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală ;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii , de contractual colectiv de muncă și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractual colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii ;
- j) să furnizeze reprezentanților salariaților informația compleă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui ;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control,să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii ;
- l) să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii , să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informînd despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege ;
- m) să asigure salariatului condițiile sociale,sanitare pentru îndeplinirea obligațiunilor lui de muncă;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare ;

10. Condițiile de retrebuire a muncii salariatului – conform statelor de personal , în valută națională ( în lei moldovenești ) .

11. Regimul de muncă și de odihnă – munca în schimburi - conform graficului lunar întărit .

12. Durata concediului de bază – conform Codului muncii RM.
13. Condițiile de asigurare socială – din partea angajatorului .
14. Condițiile de asigurare medicală – din partea angajatorului .

## 6. MODIFICAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai prin-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integră a acestuia.
2. Modificările și completările pot fi operate de părți privitor la :
  - Durata contractului ;
  - Locul de muncă;
  - Cuantumul retribuției muncii ;
  - Regimul de muncă și de odihnă;
  - Specialitatea, profesia, calificarea , funcția ;
  - Caracterul înlesnilor și modul de acordare a acestora.
3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral , ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii .
4. Salariatul trebuie să fie prevenit în scris despre necesitatea modificării contractului conform p.3 din prezentul titlu cel puțin cu două luni înainte .
5. Schimbarea temporară a locului de muncă sa admite :
  - În caz de trimitere a angajatului în deplasare (independent de acordul lui);
  - În caz de detașare a salariatului ( cu acordul lui în scris).
6. Schimbarea temporară a locului și specificului muncii salariatului pe o perioadă de pînă la o lună se admite fără consimțămîntul acestuia.
7. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strict de către părți a prevederilor art.art. 68 și 74 Codului muncii și punctelor 1-2 din prezentul titlu.

## 7. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

1. Suspendarea prezentului contract poate interveni :
  - a) În circumstanțe ce nu depind de voința părților ( art.76 din Codul muncii);
  - b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii );
  - c) la inițiativa uneia din părți ( art.78 din Codul muncii ).
2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind suspendarea contractului individual de muncă.

## 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate înceta :
  - a) În circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82,305 și 310 din Codul muncii);
  - b) La inițiativa salariatului (art. 85 din Codul muncii );
  - c) La inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii ).
2. Nici una din punctele contractului dat , nu poate fi subînțeles, ca obligațiune din partea salariatului de a îndeplini cerințele contractuale.
3. Părțile se obligă să respecte prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de încetare a prezentului contract.

## 9. DISPOZIȚII FINALE

1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului .
2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative , contractualui colectiv de muncă și prezentului contract.
3. Prezentul contract este alcătuit în două exemplare , care au aceeași putere juridică. Din care – primul – se află la angajator , al doilea – se eliberează salariatului – sub semnătură .

## ADRESA PĂRȚILOR :

### "ANGAJATORUL "

MD 2068, Chișinău, bdul Moscova 11/1  
Cod fiscal 1004600013407  
TVA 0605103  
IBAN MD91PR002251058261001498

PRC ProCredit Bank S.A.  
Telex 2231045  
Director General  
N.P. VICTOR SABAJUC  
N. P. VICTOR SABAJUC


Cu respectul de lucru, Regulamentul intern al agenției, cerințele securității muncii , cerințelor instrucțiunii antiincendiară și altor reguli cu privire la executarea obligațiilor de serviciu am luat cunoștință.

N.P. Victor SABAJUC

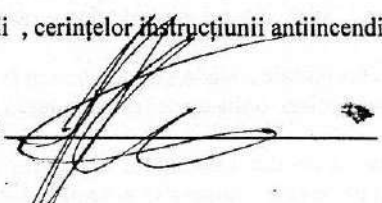
"07" 11 a. 2017

### " SALARIATUL "

Cahul , str, Dorobanților 51  
A 15125747, of. 15  
din 07/07/2010  
IDNO - 2008015019125  
tel . 079251865; 029949096

  
Victor SABAJUC  
(semnătura)

Semnătura





„07” 11 a.2017

mun. Chișinău

Societatea Comercială "DVS SERVICE" SRL, în persoana Directorului General Ilie LITVINOV, activă în baza Regulamentului și Licenței Seria A MMII Nr.016972 eliberată la 22 martie a.2004, conducându-se de *Legea RM Nr.283-XV din 04.07.2003 "Privind activitatea particulară de detectiv și pază"*, numit în continuare "Angajator" și persoana fizică DI Victor SABAJUC, numit în continuare "SALARIAT", ambii conducându-se de prevederile art.art. 45-94 Codul Muncii, Nr.154-XV din 28 martie a. 2003 au încheiat prezentul contract individual de muncă convenind asupra următoarelor :

### 1. DISPOZIȚII GENERALE, EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Durata contractului - un an.

2. "Salariatul" este angajat la lucru în calitate de colaborator GRR .

3. Locul de muncă – mun. Chișinău .

4. Perioada de probă este de trei luni .

#### 2." SALARIATUL " are dreptul :

- La încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- la muncă, conform clauzelor contractului ;
- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractual colectiv de muncă și de convențiile colective ;
- de achitarea la timp și integral a salariului, în corespundere cu calificarea sa , cu complexitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă prin stabilirea duratei normale de muncă, prin reducerea timpului de muncă ;
- la informarea deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- la adresarea către angajator;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare , în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- la asigurarea social obligatorie , în modul prevăzut de legislația în vigoare .

#### 3. " Salariatul " se obligă :

- să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;
- să îndeplinească normele de muncă stabilite ;
- să respecte Regulamentul intern al agenției ;
- să respecte disciplina muncii ;
- să respecte condițiile de protecție și igienă a muncii ;
- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați ;
- să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului ;
- să poarte uniforma primită grijuliu și tot timpul să fie curată, numai în scopul de serviciu – la locul de muncă stabilit de angajator , să achite uniforma în mărime deplină ;
- să poarte informația comercială în taină și nici sub un fel de influență să nu divulge altor persoane străine , ce nu nici o atribuție la agenție ;
- să folosească mijloacele speciale ( armamentul) în strictă conformitate cu Legislația RM ( iar în caz de încălcare a prevederilor Legislative – să fie atras la răspundere în conformitate cu Legislația);
- să îndeplinească în tocmă obligațiunile contractuale , conform obligațiunilor de serviciu la locul de muncă stabilit iar în caz de încălcare a acestora , angajatorul este în drept să-i rețină rambursarea și să-i rețină din salariu , pentru pregătirea și perfecționarea profesională care a avut loc .

#### 4. "Angajatorul" are dreptul :

- să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și alte acte normative ;
- să ceară salariatului îndeplinirea obligațiunilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului ;
- să stimuleze salariatul pentru munca efectuată și conștiincioasă;
- să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și alte acte normative;
- să emită acte normative la nivel de unitate .

#### 5."Angajatorul " se obligă :

- să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective ;
- să respecte clauzele prezentului contract;
- să aprobe anual stările de personal ale unității ;
- să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract ;
- să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii ;
- să asigure salariatul cu utilaj, instrumente , documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiunilor lui de muncă;
- să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală ;
- să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii , de contractual colectiv de muncă și de prezentul contract;
- să poarte negocieri colective și să încheie contractual colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii ;
- să furnizeze reprezentanților salariaților informația complexă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui ;
- să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzi aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii ;
- să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii , să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege ;
- să asigure salariatului condițiile sociale, sanitare pentru îndeplinirea obligațiunilor lui de muncă;
- să efectueze asigurarea socială obligatorie salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare ;

10. Condițiile de reținerire a muncii salariatului – conform statelor de personal , în valută națională ( în lei moldovenești ) .

11. Regimul de muncă și de odihnă – munca în schimburi - conform graficului lunar întărit .

6. В случае расторжения договора по инициативе работника по причине предусмотренной п. 4.2.2. п. а и в случае досрочного расторжения администрацией с работником договора, как не выдержавшим испытательного срока и по причинам, предусмотренным п.4.3.3. (кроме п.п. б,с) настоящего контракта, работник возмещает администрации все материальные затраты произведённые администрацией в связи с его обучением, получением на него лицензий и справок, закупкой форменной одежды, средств связи, оружия и экипировки.

7. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном законодательством порядке.

8. Условия настоящего контракта могут быть изменены только по письменному соглашению сторон.

### АДРЕСА СТОРОН:

**АБ "DVS SERVICE" SRL**

Молдова. Инд.2068.Кишинёв,  
Моск.пр-т 11/1, тел. 44-21-25  
Рег.№ 1004600013407  
Ф/к1004600013407. НДС-0605103  
Р/с 225166978  
в ВС "Moldova Agrorobank" SA  
МФД АGRNMD2X

*И. Литвинов*

### СОТРУДНИК:

**БОРЕЦКИЙ Андрей Васильевич**

А 48139480 от 03.07.2007

оф.48

2007048016877

Кишинев, ул. Колоница 107

тел.068448036:022421713



С правилами внутреннего распорядка, требованиями по охране труда, противопожарной безопасности и другими правилами необходимыми для выполнения моих должностных обязанностей ознакомлен(а).

Ф.И.О. **БОРЕЦКИЙ Андрей Васильевич**

Подпись

Handwritten signature of the employee, Andrei Vasilevich Boretskiy.

" 10 " 19 2014 г.

2.5. Несёт ответственность за разглашение коммерческой тайны или конфиденциальной информации, ставшей известной ему в связи с выполняемыми обязанностями.

2.6. При приёме на работу подписывает договор о полной индивидуальной материальной ответственности, который является неотъемлемым приложением к настоящему договору. (Приложение №2)

2.7. После сдачи дежурства по охране объекта и выполнения других обязанностей, налагаемых на него в связи с заключённым договором, обязан сдать своё удостоверение и разрешение на ношения оружия, выданные администрацией для выполнения функциональных обязанностей.

2.8. В случае порчи, в период действия настоящего контракта, форменной одежды по его вине обязан за свои средства приобрести новую форменную одежду или уплатить денежную сумму, необходимую для приобретения форменной одежды.

2.9. Запрещается ношение форменного обмундирования вне служебной деятельности.

2.10. В случае неправомерного применения оружия несёт ответственность в соответствии с действующим Законодательством РМ.

3. Настоящий договор заключён на неограниченный срок и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Если в индивидуальном трудовом договоре не указан срок его действия, договор считается заключённым на неопределённый срок. (п.3 ст.54 ТК РМ).

4. Договор, может быть расторгнут досрочно в случаях:

4.1.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: (Статья 82 ТК РМ)

а) Смерть работника, признание его умершим или безвестно отсутствующим решением судебной инстанции;

б) Признание договора недействительным решением судебной инстанции - со дня вступления решения в законную силу, за исключением случаев, предусмотренных частью (3) статьи 84 ТК РМ (*Недействительность индивидуального трудового договора может быть устранена выполнением соответствующих условий, предусмотренных ТК РМ*).

в) Отзыв компетентными органами лицензии (разрешения) на осуществление деятельности предприятия, - со дня отзыва соответствующей лицензии (разрешения);

г) Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью - со дня вступления в законную силу решения судебной инстанции о таком лишении;

е) Форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные в установленном порядке, исключающие возможность продолжения трудовых отношений.

4.2.2. По инициативе работника: (Статья 85 ТК РМ)

а) Работник имеет право на *отставку* - расторжение по собственной инициативе индивидуального трудового договора, заключенного на неопределённый срок, - известив об этом работодателя письменным заявлением за 14 календарных дней.

б) В случае отставки работника в связи с выходом на пенсию, установлением группы инвалидности, отпуском по уходу за ребенком, зачислением в учебное заведение, переездом в другую местность, нарушением работодателем индивидуального и/или коллективного трудовых договоров, действующего трудового законодательства работодатель обязан принять отставку в указанный в заявлении срок.

в) По истечении указанного в п. (а) срока работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выплатить работнику все причитающиеся ему суммы и выдать ему трудовую книжку и другие документы, связанные с его трудовой деятельностью на предприятии.

г) До истечения срока, указанного в п. (а), работник вправе в любое время отозвать свое заявление или подать новое заявление об аннулировании первого. В этом случае работодатель вправе освободить работника, только если до отзыва (аннулирования) поданного заявления был заключен индивидуальный трудовой договор с другим работником в соответствии с требованиями ТК.



" 10 " 11 2014 г.

мун. Кишинэу

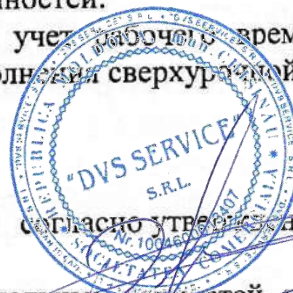
Агентство безопасности "DVS SERVICE" SRL в лице Генерального директора *Литвинова Ильи Михайловича*, действующее на основании Устава и Лицензии ser. A ММШ №016972 от 22 марта 2004 года, руководствуясь Законом РМ № 283-XV от 04.07-2003 года "О частной детективной и охранной деятельности" именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и **БОРЕЦКИЙ Андрей Васильевич**, именуемый в дальнейшем "Работник" с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. РАБОТОДАТЕЛЬ:

- 1.1. Принимает работника на должность сотрудника ГБР, с окладом 1650 / одна тысяча шесть сот пятьдесят / лей в месяц с "10" "11" 2014 г.  
Оплата производится в национальной валюте РМ.
- 1.2. С целью проверки профессиональных способностей устанавливает работнику испытательный срок три месяца.
- 1.3. Гарантирует работнику отпуск продолжительностью 28 дней в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Гарантирует работнику организацию профессиональной подготовки, направленную на повышение его профессионального уровня.
- 1.5. Обязуется обеспечить рабочее место работника необходимыми техническими средствами.
- 1.6. Обязуется соблюдать Законодательство о труде и Правила охраны труда, санитарные нормы, противопожарную безопасность, внимательно относиться к нуждам и запросам работника.
- 1.7. Гарантирует работнику во время нахождения на работе предоставление перерыва для питания продолжительностью не менее 30 минут.
- 1.8. Гарантирует обязательное социальное страхование за счет средств работодателя в соответствии с действующим законодательством, после окончания испытательного срока.
- 1.9. Гарантирует продолжительность ежедневного отдыха, охватывающего время между окончанием предыдущего рабочего дня и началом следующего рабочего дня, не меньше двойной продолжительности ежедневной работы.
- 1.10. В случае утраты трудоспособности или гибели лица, занимающегося частной детективной или охранной деятельностью, при исполнении им своих обязанностей ему, либо его семье или лицам, находившимся на его иждивении, выплачивается единовременное денежное пособие за счет работодателя.
- 1.11. Работодатель определяет рабочее место работника в соответствии с дислокацией обслуживаемых объектов.
- 1.12. Режим труда и отдыха работника устанавливается работодателем согласно специфики работы обслуживаемых объектов. График рабочего времени и отдыха доводится до работника под роспись.
- 1.13. Работодатель вправе осуществлять контроль за деятельностью работника при выполнении им возложенных функциональных обязанностей.
- 1.14. Работодатель ведёт в установленном порядке учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе времени выполнения сверхурочной работы, времени работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

### 2. РАБОТНИК:

- 2.1. Должен выполнять обязанности сотрудника ГБР согласно утвержденной инструкции. (Приложение № 1).
- 2.2. Несёт ответственность за сохранность материальных ценностей, вверенных ему на период работы.
- 2.3. Несёт материальную ответственность за ущерб, причиненный охраняемому объекту по его вине, доказанной в установленном законом порядке.
- 2.4. Обязуется своевременно сообщать администрации обо всех обстоятельствах угрожающих сохранности вверенных ему материальных ценностей.



12. Durata concediului de bază – conform Codului muncii RM.
13. Condițiile de asigurare socială – din partea angajatorului .
14. Condițiile de asigurare medicală – din partea angajatorului .

## 6. MODIFICAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai prin-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integră a acestuia.
2. Modificările și completările pot fi operate de părți privitor la :
  - Durata contractului ;
  - Locul de muncă;
  - Cuantumul retribuției muncii ;
  - Regimul de muncă și de odihnă;
  - Specialitatea, profesia, calificarea , funcția ;
  - Caracterul înlesnilor și modul de acordare a acestora.
3. *Angajatorul* este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral , ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii .
4. *Salariatul* trebuie să fie prevenit în scris despre necesitatea modificării contractului conform p.3 din prezentul titlu cel puțin cu două luni înainte .
5. Schimbarea temporară a locului de muncă sa admite :
  - În caz de trimitere a angajatului în deplasare (independent de acordul lui);
  - În caz de detașare a salariatului ( cu acordul lui în scris).
6. Schimbarea temporară a locului și specificului muncii salariatului pe o perioadă de pînă la o lună se admite fără consimțămîntul acestuia.
7. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strict de către părți a prevederilor art.art. 68 și 74 Codului muncii și punctelor 1-2 din prezentul titlu.

## 7. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

1. Suspendarea prezentului contract poate interveni :
  - a) În circumstanțe ce nu depind de voința părților ( art.76 din Codul muncii);
  - b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii );
  - c) la inițiativa uneia din părți ( art.78 din Codul muncii ) .
2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative care reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

## 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate înceta :
  - a) În circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82,305 și 310 din Codul muncii
  - b) La inițiativa salariatului (art. 85 din Codul muncii );
  - c) La inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii ) .
2. Nici una din punctele contractului dat , nu poate fi subînțeles, ca obligațiune din partea angajatorului , la îndeplinirea cerințelor contractuale.
3. Părțile se obligă să respecte prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de încetare a prezentului contract.

## 9. DISPOZIȚII FINALE

1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului .
2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative , contractualui colectiv de muncă și prezentului contract.
3. Prezentul contract este alcătuit în două exemplare , care au aceeași putere juridică. Din care – primul – se află la angajator , al doilea – se eliberează salariatului – sub semnătură .

## ADRESA PĂRȚILOR :

"ANGAJATORUL "

MD 2068, Chișinău, bdul Moscova 11/1  
Cod fiscal 1004600013407  
TVA 0605103  
IBAN:MD91PR002251058261001498  
PRCBMD22

BC "ProCredit Bank SA" BRANCH "PERSONAL CHISINAU"  
Tel 022310730  
Director General

DVS SERVICE S.R.L.  
No. 100460013407

N.P. Ion BOTNARI

"15" 6 a. 201 8

" SALARIATUL "

Strășeni, Făgureni  
Buletinul de identitate  
A 33101756 din 19.05.2010  
eliberat de of.33  
IDNP - 2004037020879  
tel. 068821648

Ion BOTNARI  
(semnătura)

Semnătura