

S.R.L. "ACIT – TRANS"

s. Gornoe
r-nul Strășeni

tel. 237-64-365

Nr. "A28/2023"

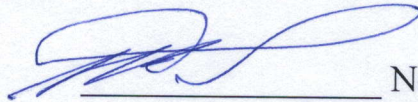
din 28.04.2023

Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de sistemul de management de mediu la întreprindere:

ORDIN:

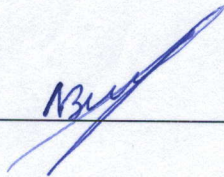
1. În conformitate cu cerințele Sistemului de management de mediu existent la întreprindere și măsurile pentru implimentarea cerințelor acestuia se desemnează responsabil angajatul Buzdugan Nicolae, inginer topograf de mină.
2. Prezentul ordin intră în vigoare din 01.05.2023.

Director:



Negura Gheorghe

Am luat cunoștință :



Buzdugan Nicolae

CONTRACT nr. 110

de prestări servicii publice de salubritate

18 iulie 2023

s. Peresecina

Capitolul I. Partile contractante

Întreprinderea Municipală Intercomunitară "PROSPER RURAL", înregistrată în baza Statului cu nr.1014606002941 la Camera Înregistrării de Stat la data de 13.11.2014 reprezentată de Administratorul Matvei Rosca, care activează în baza dispoziției nr.02/4-7-1-5 din 09.02.2016, denumită în continuare Operator, pe de o parte, și Beneficiarul SRL Acit -Trans reprezentată prin admin.Negura Gheorghe, autorizat pentru activitatea _____ cu sediul în s. Gornoie au încheiat prezentul contract privind următoarele:

Capitolul II. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie asigurarea serviciului public de salubritate privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase, și a celor cu regim special, se încheie între Operator, și Beneficiar în baza prevederilor prezentului contract.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile operatorului

3.1. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- b) să aplice la facturare tarifele în vigoare raportate la cantitățile de deșuri colectate;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- d) să aplice măsurile de rigoare în cazul întârzierilor sau neachitării facturilor la termen.

3.2. Operatorul are următoarele obligații:

- a) Să asigure colectarea și transportarea deșeurilor menajere în termenul și graficul prevăzut de contract conform legii serviciilor publice de gospodărie comunală și altor documente normative în vigoare;
- b) Să asigure informația despre tarifele pentru serviciile prestate într-o formă accesibilă, condițiile de achitare, regimul acordării serviciilor etc.;
- c) Să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
- d) Să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;
- e) Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) Să colecteze deșeurile de la platformele de pre-colectare selectivă folosind autovehiculul special echipat pentru transportul deșeurilor menajere;
- g) Să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre-colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defectiuni;
- h) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsuri care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege.
- i) Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulat în contract;
- j) Să încarce întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- k) Să execute colectarea astfel încât să încarce toate deșeurile în autovehicul, pentru ca locul să rămână curat;
- l) Să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii, presă sau prin afișare la utilizator (punctele de colectare). După expirarea a 15 zile calendaristice, dacă nu s-au primit observații cu privire la noile tarife, acestea se consideră acceptate tacit și se vor aplica începând cu data de 1 a următoarei luni de facturare;
- m) Să gestioneze eficient deșeurile reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

Capitolul IV. Drepturile si obligatiile beneficiarului

4.1. Beneficiarul serviciilor publice de salubritate are urmatoarele drepturi:

- a) Să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
- b) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- c) Să fie informati despre modul de functionare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administratiei publice locale, sau Operator, după caz;
- d) Să primească raspuns în maximum 30 zile la sesizările adresate Operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;
- e) Să fie dotat de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare si de transport al acestuia.

4.2. Beneficiarul are urmatoarele obligatii:

- a) Să încheie contractul pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu Operatorul autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află;
- b) Să execute operatiunea de colectare în sacii/containerele date în comodat, închiriate sau procurate contra cost de la Operatorul serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de Operator cu autoritatile administratiei publice locale;
- c) Să mentina în stare de curățenie spatiile în care se face precollectarea, precum si recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
- d) Să nu introducă în sacii/containerele de precollectare a gunoiului menajer deseuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- e) Să execute preselecatrea deseurilor si să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate pentru aceasta;
- f) Să asigure curățenia incintelor proprii, precum si a zonelor din fata curtilor locuintilor (caselor) proprii, respectiv limita proprietății si calea publică. Zonele verzi cuprinse între limita proprietății si calea publică, dacă acestea sunt în proprietatea publică vor fi salubritate și întreținute prin grija acestora;
- g) Să nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virante (alăturate)sau în cosurile amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- h) Să nu parcheze automobilele proprii pe căile de acces, împiedicând astfel accesul la punctul de colectare a autovehiculelor de colectare si transport a deseurilor menajere;
- i) Să asigure degajarea căilor de acces, îndepărtarea zăpezii, ghetii si poleiului de pe portiunea de trotuar din fata curtilor, locuintelor (caselor) proprii;
- j) Să scoată în săptămânile si orele stabilite de Operator, pubelele de gunoi în fata portii locuintelor (caselor) proprii, iar în caz că pe strada respectivă autovehiculele specializate ale Operatorului nu au acces, sau strada este impracticabilă, să scoată pubelele de gunoi pînă la strada de unde pot fi preluate de Operator;
- k) Să achite contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, în termenul prevazut de reglementările in vigoare;
- l) Să pastreze în conditii bune recipientele;
- m) În caz de modificare a tarifelor, beneficiarul se obligă să platească noile tarife.

Capitolul V. Colectarea deseurilor menajere

5.1. Colectarea deseurilor menajere se face în conformitate cu cerintele stabilite de autoritatile administratiei publice locale prin Regulamentul de colectare, transportare si depozitare a deseurilor menajere, stradale si industriale în satul Persecina, satul Sămănanca, comuna Donici, comuna Teleseu.

5.2. Colectarea selectivă a deseurilor se va efectua la platforme de precollectare selectivă arondată conform urmatorului grafic:

Capitolul VI. Tariful si modalitatea de plata

6.1. Operatorul utilizează tarifele aprobate de către Consiliile sat. Persecina, Sămănanca, Donici, Teleseu conform prevederilor legale în vigoare. Aprobarea si modificarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

6.2. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

6.3. Tariful stabilit pentru colectarea, transportarea si depozitarea deseurilor este de 200,00 lei .

6.4. Facturarea si achitarea serviciilor : LUNAR

...cturarea si achitarea serviciilor pentru colectarea, transportarea si depozitarea deseurilor de la Beneficiar se stabileste în conformitate cu datele fixate în registrul de evidență a deseurilor colectate, elaborat, perfectat si sigilat și către beneficiar si conform Anexei nr.1 la prezentul contract.

6.6.Datele în registrul de evidență se introduce odată cu colectarea deseurilor.

6.7. Plata pentru serviciile acordate se achită lunar, iar la înțelegerea partilor achitarea poate fi efectuată anual conform tarifelor stabilite. Beneficiarul poate să achite taxa pentru serviciile prestate în avans conform tarifelor stabilite.

6.8.Beneficiarul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

- a) în numerar la casieria operatorului
- b) cu ordin de plata prin transfer

6.9. In functie de modalitatea de plata, aceasta se condideră efectuată, dupa caz, la una dintre urmatoarele date:

- a) data înscrisă pe chitanta emisă de casieria Operatorului.
- b) data înscrisă în ordinul de plata vizat în banca.

6.10. Plata pentru colectarea si transportarea rezidurilor voluminoase si agricole se stabileste prin acordul suplimentar al Părților.

6.11.Operatorul nu are dreptul să modifice tarifele existente, dacă la baza acestor modificări stă necesitatea de a-si acoperi pierderile neîntemeiate.

Capitolul VII. Responsabilitățile partilor

7.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligatiilor contractuale, Partile poartă răspundere materială pentru daunele cauzate.

7.2. Beneficiarii sunt obligati să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii.

7.3.Dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 30 zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la punctul 6.4, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii.

7.4.Refuzul total sau partial al Beneficiarului de a plăti o factură emisă de Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

7.5.Neridicarea deseurilor la data stabilită prin Contract se penalizează cu amenzi stabilite de legislatia în vigoare, egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor față de bugetul statului.

7.6.Operatorul nu poartă raspundere pentru întreruperea graficului de colectare, transportare a deseurilor menajere, dacă este închis accesul pentru colectarea deseurilor sau în caz de ploi torentiale, înzăpeziri, alte calamitati naturale.

7.7.În cazurile enumerate mai sus, Operatorul este obligat să anunte Beneficiarul despre termenele suplimentare de prestare a serviciilor.

7.8. Operatorul este în drept să nu acorde servicii dacă Beneficiarul:

- 7.8.1. nu achită tariful timp de o lună;
- 7.8.2. refuză să încheie contractul de prestări servicii.

7.9. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori partial, a oricarei obligatii care revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligatiei respective a fost cauzată de situatii exceptionale.

Capitolul VIII. Termenul contractului

8.1.Prezentul Contract este încheiat pe o perioadă nedeterminată.

Capitolul IX. Modificarea si rezilierea contractului

9.1. Modificarea si rezilierea contractului poate fi efectuată în urmatoarele cazuri:

- a) expirarea termenului de valabilitate a contractului;
- b) acordul comun al Partilor.

c) în caz de suspendare a activitatii a unui obiect comercial să depună cerere la contabilitate pentru suspendarea platii, după achitarea soldului debitor catre operator.

Capitolul X. Litigii

10. Litigiile apărute în perioada valabilitatii prezentului contract vor fi solutionate de către Părți pe cale amiabilă. Dacă partile nu ajung la o înțelegere, litigiul va fi solutionat de instanta de judecată competentă.

Capitolul XI. Dispozitii finale

- 11.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele parti.
11.2. Prezentul contract este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, avînd aceeași putere juridică.
11.3. Relatiile dintre Părți, care nu sunt reglementate de prezentul Contract, se reglementează de prevederile legislației în vigoare.

Capitolul XII. Rechizitele Partilor

Operator:

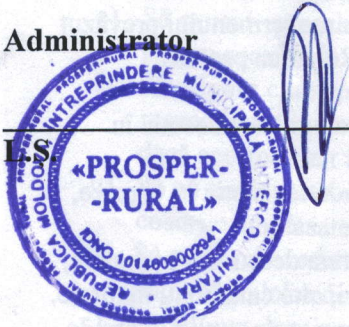
ÎMI "PROSPER RURAL"
MD-3541 s.Persecina str.Stefan cel Mare 59
c/f 1014606002941
codul băncii MOLDMD2X333
BC Moldindconbank SA filiala Orhei
IBAN: MD05ML000000002251233274
tel. 069290423

Beneficiarul:

SRL ACIT- TRANS
Adresa: R-ul Orhei, s.Gornoe

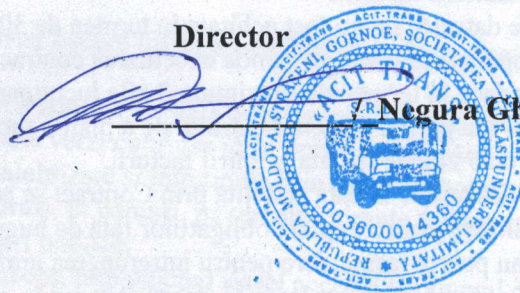
Cont de decontare: _____
B.C.ENERGBANK SAsuc.Centru Chis.
IBAN:MD49EN000000222403987893
C/fisc: 1003600014360
C/TVA: 8600477

Administrator



Rosca Matvei

Director



Negura Gheorghe

CONTRACT PENTRU COLECTARE Nr. -12.06/24

mun. Chişinău

12.06.2024

I. PARTILE CONTRACTANTE

„ECOELASTIC LUX” S.R.L., IDNO 1017600042232, sediu: str. Negreşteni, 10, ap. 3, mun. Chişinău, reprezentată de administratorul **Dodonov Alexandru**, care acţionează în baza Statutului, numit în continuare „COLECTOR”, pe de o parte, şi **ACIT-TRANS SRL** IDNO 1003600014360, sediu s.Gornoe, r-ul Streseni, care acţionează în baza Statutului, denumit în continuare „BENEFICIAR”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

COLECTORUL, în baza Autorizaţiei de Mediu pentru gestionarea deeurilor AM24051601 Serie 005 din 29.05.2024, eliberata de Ministerul Agriculturii Dezvoltarii Regionale si Mediului al R. Moldova Agentia de Mediu, preia cu titlu gratuit anvelope scoase din uz de la BENEFICIAR.

III. DURATĂ CONTRACTULUI

Contractul se încheie pe o perioada de 12 luni , incepand cu data de **12.06.2024**.

IV. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII

BENEFICIARUL va livra COLECTORULUI anvelopele in baza unui proces verbal de predare-primire eliberat de COLECTOR unde va fi indicată cantitatea anvelopelor predate spre reciclare.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**1. Obligațiile COLECTORULUI**

- sa preia cu titlu gratuit cantitatea de anvelope R17,5 ; R19,5 ; R22,5 ale BENEFICIARULUI scoase din uz.

2. Obligațiile BENEFICIARULUI

- sa înștiințeze COLECTORUL cu 5 zile înainte cantitatea de anvelope pregătită pentru predare;
- să transporte anvelopele scoase din uz COLECTORULUI.

VI. LITIGII

Părțile vor rezolva orice neînțelegeri pe cale amiabila, în termen de 30 de zile de la prima notificare.

VII. ALTE CLAUCZE

COLECTORUL nu răspunde de alte obligații asumate de către BENEFICIAR în raporturile cu terții, nici de eventualele prejudicii cauzate de catre acesta pentru nerespectarea legislației în vigoare privind obligațiunile comerciale.

Orice alta modificare a prezentului contract se va face numai in scris, cu acordul ambelor părți.

VIII. DISPOZITII FINALE

Contractul a fost încheiat si semnat la data de 12.06.2024 în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

COLECTOR	BENEFICIAR
<p>„ECOELASTIC LUX” S.R.L. mun. Chişinău, str. Negreşteni, 10, ap. 3 IDNO: 1017600042232, TVA 0209899 BC “Moldova-Agroindbank” SA, Sucursala nr. 4 IBAN: MD35AG000000022513250842 AGRNMD2X887 Tel. 079581858; 060255552. e-mail: reciclarecauciuc@mail.ru</p> <p>Administrator: Dodonov Alexandru</p>	<p>ACIT-TRANS SRL s.Gornoe, r-ul Streseni IDNO 1017600042232</p> <p>Administrator: Negura Gheorghe</p>

