

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2022-DLS

Numărul 0606

Eliberat domnului (doamnei): **Malancea Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
2. Instalații și rețele de încălzire.
3. Instalații de ventilație și climatizare.
8. Instalații frigorifice și compresoare.
9. Instalații tehnologice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **5 aprilie 2022**

Valabil pînă la **5 aprilie 2027**



președinte
sergiu
Viceprim-ministru, ministru

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

SRL « VASTAVIT », c/f 1004600066894, cu adresa juridică mun. Chișinău, bd. Moscova bd., 1/1, of. 31, reprezentată legal prin administratorul Stavila Vitalie, denumit în continuare „BENEFICIAR” și

Dirigintele de șantier **Malancea Alexandru**, C/P 0971307015991, domiciliat or. Stefan Voda, în calitate de PRESTATOR DE SERVICII, denumită în continuare în prezentul contract **Prestator**,

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de către Prestator în folosul Beneficiarului a serviciilor de **asistență tehnică – dirigentie de șantier**, denumite în continuare în prezentul contract „servicii”, la obiectele Beneficiarului, în schimbul achitării de către Beneficiar a pretului stabilit în contract.

1.2 Serviciile vor fi prestate în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și obligațiile asumate prin prezentul Contract.

1.3 Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

1.4 Scopul serviciilor pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivele beneficiarului este de a oferi garanția executării lucrărilor calitativ și cu respectarea prevederilor legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

II DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract este valabil începând cu data semnării și este valabil până la data de la 31.12.2024.

III PREȚ SI MODALITATI DE PLATA

3.1. Prețul convenit conform prezentului contract va fi stabilit în baza acordurilor adiționale pentru fiecare obiectiv în parte.

3.2. Plata se va face în termen de 30 de zile, de la semnarea proceselor verbale de recepție a lucrărilor.

I V DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR Drepturile si

obligațiile Prestatorului

4.1 Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Beneficiarului.

4.2 Prestatorul are obligația de a întocmi și prezenta Beneficiarului rapoarte săptămânale ale dirigintelui de șantier.

4.3 Prestatorul va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier.

4.4 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

4.5 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

In perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în caietele de sarcini;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea caietelor de sarcini, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări cu personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către beneficiar sesizările proprii sau ale participanților la executarea lucrărilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
12. informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
13. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor executate conform contractului subsecvent de lucrări.

4.2 Drepturile si obligatii Beneficiarului

- 4.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.
- 4.2. Beneficiarul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.
- 4.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor legale în vigoare .

VI DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

- 6.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, încheiat cu acordul ambelor părți
- 6.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 6.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 6.4 Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 6.5 Prezentul contract s-a încheiat astăzi 10.01.2024 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Rechizitele partilor

Prestator

Malancea Alexandru





Beneficiar

SRL VASTAVIT

Administrator Stavila Vitalie

