

## EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului \_\_\_, Achiziționarea lucrărilor de "Reparatia casei scarii (aripa stinga) si coridorul de la parterul blocului didactic Central din bd. Stefan cel Mare 165, mun.Chisinau a USMF "Nicolae Testimiteanu"\_\_

2. Numărul și data contractului \_\_\_ Nr. 127 din 14 iulie 2018 \_\_\_\_\_

3. Denumirea/numele beneficiarului \_\_\_ IP USMF Nicolae Testimiteanu \_

4. Adresa beneficiarului \_\_\_ mun. Chișinău, bd. Stefan cel Mare 165 \_\_\_

5. Țara \_\_\_ Republica Moldova \_\_\_\_\_

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului \_\_\_ Antreprenor General \_\_\_\_\_  
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului

2 188 427,00	128 731,00 Dolari SUA
--------------	-----------------------

a) inițială

(la data semnării contractului ) \_\_\_ 17.07.2018 \_\_\_\_\_

b) finală

(la data finalizării contractului) \_\_\_ 25.08.2018 \_\_\_\_\_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_ Nu au fost \_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

ww) contractată \_\_\_ 43 zile calendaristice \_\_\_\_\_

xx) efectiv realizată \_\_\_ 38 zile calendaristice \_\_\_\_\_

yy) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_ Nu sunt \_\_\_\_\_

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor \_\_\_ Nr. 84T \_\_\_  
din 20.09.2018 \_\_\_

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_ Nu este \_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_ Lucrari de finisare interioara, Vopsele structurate, linoleum medical pardoseli din gresie, placare cu gips cartone a pereti si tavanelor, constructii PVC, canalizare, incalzire, apeduct, tavane amstrong, retele de electricitate de forta, sonorizare, retele de telefonie, s.a. \_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_ 29.12.2019 \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_ Olari Elena \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_ Administrator \_\_\_\_\_

Denumirea firmei și sigiliu: \_\_\_ SRL OLBI COM \_\_\_\_\_





# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 127 privind achiziția prin Licitație Publică

"14" iulie 2018

mun. Chişinău

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 18/02591 din data 06.07.2018, între Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, cu sediul în mun. Chişinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165, telefon: 022 20-52-65, fax: 022 20-52-65, e-mail: achizitii@usmf.md, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007600000794 din 31.01.2007, reprezentată prin Ion Ababii, Rector, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și ”Olbi Com” SRL, cu sediul în r-l Călărași, s. Răciula, telefon: 0244 8-14-91, e-mail: srlolbicom@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1016600011659 din 08.04.2016, reprezentat prin Ion Olari, director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului

2.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările de **reparație a casei scării ( aripa stinga ) si coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Ștefan cel Mare, 165**, Cod CPV: 45453000-7, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este până la 25.08.18, din momentul semnării contractului, primirii ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;



- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

- 4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 2 188 427,00 (două milioane una sută optzeci și opt mii patru sute douăzeci și șapte,00) lei, inclusiv TVA.
- 4.2. Metoda și condițiile de plată: 10% - prealabil, 90% - în baza proceselor-verbale de recepție și a facturilor fiscale în termen de 20 zile.
- 4.3. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### **5. Ajustarea valorii contractului**

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### **6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

#### **7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului**



- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
  - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
  - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să creeze garanția de bună executare a contractului, sub formă de reținere succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.



7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract:

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de



orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## 8. Forța de muncă

8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

## 10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție



- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 60 luni.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## 11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul își va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.



11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 5 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## 12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua după efectuarea recepției finale și semnarea Procesului verbal de recepție finală, iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

## 14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.





- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "17" 11/11 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

### “ BENEFICIAR”:

**IP USMF “Nicolae Testemițanu”**  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165  
Tel./Fax: 20-52-65  
Denumirea băncii: BC “Moldova Agroindbank” SA  
Fil. Chișinău Centru  
Cod bancar: AGRNMD2X723  
Cont de decontare: MD19AG000000022512015544  
Cod fiscal: 1007600000794

### “ ANTREPRENOR”:

**“Olbi Com” SRL**  
Adresa: r-l Călărași, s. Răciula  
Tel.: 0244 8-14-91  
Denumirea băncii: BC “Victoriabank” SA  
Sucursala nr. 28 Călărași  
Cod bancar: VICBMD2X492  
Cont de decontare: MD09VI022242800000139MDL  
Cod fiscal: 1016600011659

## 16. Semnăturile părților

### “ BENEFICIAR”:

**IP USMF “Nicolae Testemițanu”**

Ion Ababii



L.Ș.

### “ ANTREPRENOR”:

**“Olbi Com” SRL**

Ion Olari



**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 847 din 20.09.2018

privind „Lucrările de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165” executate la Blocul didactic central în cadrul contractelor nr. 127 din 17.07.2018 și nr. 129 din 24.07.2018 încheiate între IP USMF „Nicolae Testemițanu” și „Olbi Com” SRL pentru „Lucrările de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165” și „Lucrările de confecționare și montare a minei curente decorative din inox necesare pentru finalizarea lucrărilor de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 18.09 2018, fiind formată din:

**Președintele comisiei:**

Victoria Craveț,

prorector pentru activitate financiară și administrativă,

**Membrii comisiei:**

Valentina Șpac,

șef Departament Administrarea Patrimoniului,

Svetlana Lupașco,

șef Departament Economie, Buget și Finanțe,

Rodica Harabagiu,

șef-adjunct Departament Evidență și Gestiune Contabilă,

Ion Șișianu,

șef Secție construcții capital și reparații curente,

Ludmila Bulat,

administrator Blocului didactic central.

2. Au mai participat la recepție:

Ion Olari – administrator „Olbi Com” SRL.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) documentația scrisă este prezentată complet;
- 2) toate lucrările de reparație au fost executate;
- 3) obiecțiile comisiei de recepție – nu sunt.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la terminarea „Lucrărilor de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165” să fie admisă.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea tuturor lucrărilor de reparație.

Lipsa obiecțiilor.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Admiterea recepției.

- 6<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Lucrările au fost executate la imobilul cu numărul cadastral – 0100517158.01, adresa poștală – bd Ștefan cel Mare și Sfânt, 165, destinația – didactică.



7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ 2018 la sediul beneficiarului în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

**Președintele comisiei:**

Victoria Craveț

**Membrii comisiei:**

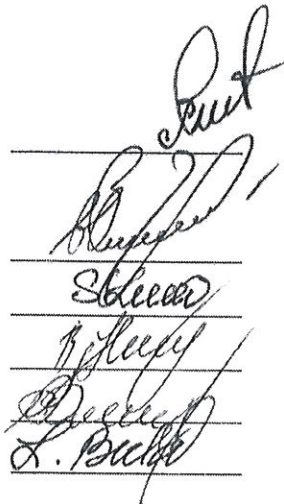
Valentina Șpac

Svetlana Lupașco

Rodica Harabagiu

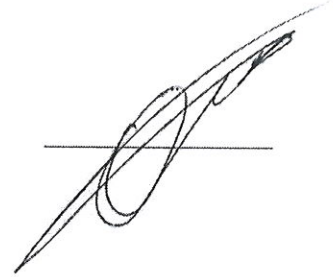
Ion Șișianu

Ludmila Bulat



Specialiști:

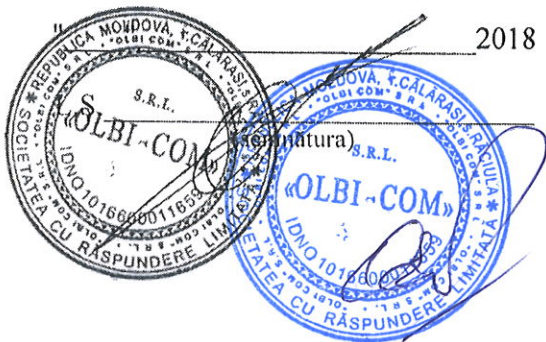
Ion Olari



8. „Lucrările de reparație a casei scării (aripa stingă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165” sânt:

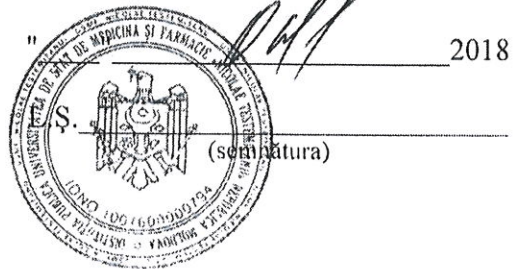
TRANSMISE:

„Olbi Com” SRL



PRIMITE:

IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”



## EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului \_\_\_\_\_ „**Lucrări de reparație capitală a centrului comercial "GHIOCEL", inclusiv depozitul, aflat la cota -4,200, aflat pe str.Alexandru cel Bun 100, or.Călărași**”.

2. Numărul și data contractului \_\_\_\_\_ **Nr. 43/06-2019 din 10 iunie 2019** \_\_\_\_\_

3. Denumirea/numele beneficiarului \_\_\_\_\_ **“GHIOCEL” SRL** \_\_\_\_\_

4. Adresa beneficiarului \_\_\_\_\_ **or.Călărași, str. Bojole 25** \_\_\_\_\_

5. Țara \_\_\_\_\_ **Republica Moldova** \_\_\_\_\_

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului \_\_\_\_\_ **Antreprenor** \_\_\_\_\_  
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului

<b>3 789 306,00</b>	<b>215 302,00 Dolari SUA</b>
---------------------	------------------------------

a) inițială

(la data semnării contractului ) \_\_\_\_\_ **10.06.2019** \_\_\_\_\_

b) finală

(la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_ **13.11.2019** \_\_\_\_\_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_ **Nu au fost** \_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

d) contractată \_\_\_\_\_ **210 zile calendaristice** \_\_\_\_\_

e) efectiv realizată \_\_\_\_\_ **183 zile calendaristice** \_\_\_\_\_

f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_ **Nu sunt** \_\_\_\_\_

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor \_\_\_\_\_ **PV nr.03 din 13.11.2019** \_\_\_\_\_

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_ **Nu este** \_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_ **Lucrări de tencuieli, (mortar, amestec uscat, structuri Tink, KS), placări cu gresie, plăci gips carton, rețele de electricitate, internet, antiincendiar, montarea canalelor de ventilație centralizată, montarea construcțiilor metalice, construcții din PVC, Construcții din termomost, zidării din cărămidă, forta, boluri BCA, termoizolarea pereților pe intern, hidroizolarea pereților, montarea tavanelor suspendate tip Armstrong, montarea dulapurilor metalice s.a.** \_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_\_ **29.12.2019** \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_ **Olari Elena** \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_ **Administrator** \_\_\_\_\_

Denumirea firmei și sigiliu: \_\_\_\_\_ **SRL OLBI COM** \_\_\_\_\_



# CONTRACT DE SUBANTREPRIZĂ № 43/06-2019

10.06.2019

or. Călărași

## 1 Părțile contractante

### 1.1 Compania „GHIOCEL” S.R.L.

**Sediu:** or.Călărași, str. Bojole 25;

**Rechizite bancare:** Cod.fiscal IBAN:MD29AG000000022512931044,

Cont bancar:22512931044, BC “Moldova-Agroindbank” fil.Călărași, Cod.bancar AGRNMD2X768;

**Număr de identificare-cod fiscal:** 1016600013424;

Reprezentată prin administratorul Zgîrvaci Vasile, care activează în baza Statutului, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

### 1.1 Compania „OLBI COM” S.R.L.

**Sediu:** r-ul.Călărași, s.Răciula; Adresa poștală: MD 4401, or.Călărași, str.Mihai Eminescu 21, sc. 3, ap. 62.

**Rechizite bancare:** Cod fiscal:, IBAN : MD09VI022242800000139MDL;

VICBMD2X492 BC Victoriabank S.A. filiala nr.28 Călărași

**Număr de identificare-cod fiscal:** 1016600011659;

Reprezentată prin administratorul Olari Ion, care acționează în baza Actului de constituire, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte, ambii numiți în continuare **Părți**, au încheiat prezentul contract și au convenit asupra următoarelor clauze:

## 2 Obiectul contractului

- 2.1 Obiectul contractului, denumit în continuare prin termenul generic **Lucrare**, îl constituie: **”Lucrări de reparație capitală a centrului comercial ”GHIOCEL”, inclusiv depozitul aflat la cota -4,200, aflat pe str.Alexandru cel Bun , or.Călărași”**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- 2.2 Subantreprenorul se obligă să realizeze **Lucrarea**, iar Antreprenorul să o primească și să plătească prețul convenit, la termenele și în condițiile stipulate în contract.
- 2.3 Pentru alte lucrări solicitate de Beneficiar, între Părți se va încheia o anexă la prezentul contract. Anexele fac corp comun cu prezentul contract și intră în vigoare la momentul semnării lor de către ambele Părți.
- 2.4 În executarea prezentului contract, Părțile se conduc de legislația civilă în vigoare și actele normative care reglementează domeniul construcțiilor.

## 3 Valuta și valoarea contractului.

- 3.1 Valoarea lucrărilor contractate date în realizare Antreprenorului constituie **3 789 306,00 lei** (Trei milioane șapte sute optzeci și nouă mii trei sute șase lei) inclusiv TVA
- 3.2 Valuta achitării – MDL (leul moldovenesc).

## 4 Termene de execuție

- 4.1 Termenul de execuție a lucrărilor contractate se stabilește de Părți în conformitate cu graficul de execuție a lucrărilor contractate anexat la contract.
- 4.2 Părțile vor negocia noi termene de execuție a Lucrării în cazul în care Antreprenorul stopază din proprie inițiativă desfășurarea lucrărilor.



## 5 Recepția lucrărilor

- 5.1 Recepția lucrărilor se va efectua, în măsura efectuării Lucrării, pe bază de **procese verbale de recepție ale lucrărilor efectuate**, semnate de ambele Părți.
- 5.2 Prezența reprezentantului Beneficiarului este obligatorie la efectuarea recepției.
- 5.3 Antreprenorul răspunde, în toate cazurile, pentru viciile ascunse ale Lucrării precum și ale materialelor procurate de el și folosite la realizarea Lucrării.
- 5.4 Spre recepție sunt admise doar lucrările îndeplinite calitativ ce corespund cerințelor proiectului de execuție, fișelor tehnologice și actelor normative în vigoare la acest capitol.

## 6 Garanții

- 6.1 Antreprenorul garantează corespunderea Lucrării cu standardele și normele de calitate în vigoare pe teritoriul R. Moldova. Subantreprenorul răspunde în perioada de garanție pentru calitatea lucrărilor și de defecțiunile rezultate din culpa sa.

## 7 Modalități și condiții de plată

- 7.1 Plata prețului Lucrării se efectuează de către Antreprenor în termen de 5 zile bancare din momentul semnării de către Părți a **procesului verbal de recepție a lucrărilor efectuate**. În caz de necesitate, la solicitarea Antreprenorului, Beneficiarul efectuează plata în avans, în mărimea necesară procurării materialelor și produselor destinate desfășurării Lucrării.
- 7.2 Beneficiarul are obligația de a efectua plata prețului Lucrării, în termenele și condițiile contractului.

## 8 Obligațiile Beneficiarului

- 8.1 Beneficiarul se obligă să asigure condițiile necesare executării Lucrării (căi de acces, energie electrică, alte condiții necesare negociate de către Părți).
- 8.2 Orice întârziere cauzată de neîndeplinirea acestei obligații a Beneficiarului, va duce la decalarea termenelor de execuție a Lucrării, fără ca Antreprenorul să poarte răspundere pentru întârziere.

## 9 Obligațiile Antreprenorului

- 9.1 Antreprenorul se obligă să garanteze calitativ și cantitativ Lucrarea și poartă toată răspunderea asupra obiectului dat.
- 9.2 Antreprenorul va remedia sau înlocui (dacă este cazul) elementele care prezintă deficiențe de calitate, suportând cheltuielile aferente.
- 9.3 Antreprenorul organizează executarea lucrărilor cu strictă respectare a normelor antiincendiară, a tehnicii securității, prevederilor legale privind protecția muncii și își asumă responsabilitatea deplină pentru încălcarea sus-numitelor norme legale de către personalul propriu, cu toate consecințele ce reies din aceasta.

## 10 Răspunderea contractuală. Clauza penală. Forța Majoră

- 10.1 Părțile se obligă reciproc la executarea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale.
- 10.2 Nerespectarea clauzelor și termenelor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă și obligă la plata daunelor interese și a penalităților potrivit clauzei penale.
- 10.3 Nerespectarea clauzelor contractuale atrage pentru partea în culpă penalități în mărime de:
  - 0,01 % pe zi pentru primele 10 zile de întârziere;
  - 0,01 % pe zi pentru perioada scursă din cea de a 11-a zi până la îndeplinirea obligațiilor de către partea în întârziere.
- 10.4 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, dacă evenimentul și documentele justificative au fost comunicate celeilalte părți în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la producerea evenimentului.



## 11 Încetarea contractului

- 11.1 Prezentul contract încetează deplin drept în cazul în care una dintre părți nu își execută una dintre obligațiile contractuale esențiale, cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți sau își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea contractului.
- 11.2 Contractul încetează de asemenea prin executarea deplină a obligațiilor contractuale.
- 11.3 Contractul încetează și prin acordul comun al Părților.

## 12 Dispoziții finale

- 12.1 Orice modificare unilaterală contrară clauzelor prezentului contract este nulă. Modificările propuse de una din părți vor trebui notificate celeilalte părți și vor fi valabile numai după încheierea unui acord adițional semnat de ambele Părți.
- 12.2 Eventualele litigii intervenite între Părți, vor fi rezolvate pe cale amiabilă, în caz contrar, Părțile convin să fie de competența judecătorei economice de pe raza unde este situat sediul Beneficiarului.
- 12.3 Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către Părți, este încheiat în 2 (două) exemplare a câte 3 (trei) pagini fiecare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

## 13 Semnăturile Părților

**Beneficiar**

Compania „GHIOCEL” S.R.L.



**Antreprenor**

Compania „OLBI COM” SRL.



**PROCES-VERBAL**  
**de recepție la terminarea lucrărilor**  
**Nr. 03 din 13 noiembrie 2019**

Privind lucrarea „**” Lucrări de reparație capitală a centrului comercial ”GHIOCEL”, inclusiv depozitul aflat la cota -4,200, aflat pe str.Alexandru cel Bun 100, or.Călărași”**„,  
executată la obiectul **” Lucrări de reparație capitală a centrului comercial ”GHIOCEL”, inclusiv depozitul aflat la cota -4,200, aflat pe str.Alexandru cel Bun 100, or.Călărași”**, în cadrul contractului nr. 43/06-2019 din 06 iunie 2019 încheiat între  
**SRL „OLBI COM” și “GHIOCEL” SRL** pentru lucrările de „**” Lucrări de reparație capitală a centrului comercial ”GHIOCEL”, inclusiv depozitul aflat la cota -4,200, aflat pe str.Alexandru cel Bun 100, or.Călărași”**„.

1. Lucrările au fost executate în baza licenței nr. 051539 Seria A MMII, eliberată de Camera de licențiere RM la 06 mai 2016 cu valabilitate pînă la 05 mai 2021.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 13.11.2019 – 13.11.2019, fiind formată din:

Președintele comisiei: **Zgîrvaci Vasile** **Administrator SRL ” GHIOCEL”**

Membrii comisiei:

**Olari Ion** **Director SRL OLBI COM**

**Iațco Liviu** **Devizier SRL OLBI COM**

**Zgîrvaci Vasile** **Director SRL ” GHIOCEL”**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nume prenume

funcția

1. Au mai participat la recepție:

\_\_\_\_\_

(prenumele, numele)

(funcția)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) lucrările cuprinse în caietul de sarcini au fost executate în volum de 100 % conform normativelor RM;
- 2) La executarea lucrărilor s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Admiterea recepției lucrărilor de construcție

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost efectuate conform proiectului, și caietului de sarcini în termenul stabilit.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De a transmite obiectul în posesia Beneficiarului (Investitorului.)

- 7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:





Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, adresa poștală \_\_\_\_\_, destinația \_\_\_\_\_, compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața la sol \_\_\_\_\_, suprafața totală, \_\_\_\_\_, numărul de etaje \_\_\_\_\_, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 13.11.2019 la 14.00 în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei: Zgîrvaci Vasile

Membrii comisiei:

Olari Ion

Iațco Liviu

Zgîrvaci Valeriu

Nume prenume

semnatura

Au mai participat la recepție:

(prenumele, numele,

semnătura)

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 2019

L.Ș. \_\_\_\_\_

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea „ **Lucrări de reparație capitală a centrului comercial ”GHIOCEL”, inclusiv depozitul aflat la cota -4,200, aflat pe str.Alexandru cel Bun 100, or.Călărași**” este:

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

13.11.2019 2019

L.Ș. \_\_\_\_\_

**Director Olari Ion**

(funcția, prenumele, numele, semnătura)

INVESTITORUL:

13.11.2019 2019

L.Ș. \_\_\_\_\_

**Administrator Zgîrvaci Vasile**

(funcția, prenumele, numele, semnătura)

# "GHIOCEL" S.R.L.

20.11.2019 Nr. 04/19

## RECOMANDARE

**Compania "GHIOCEL" S.R.L.**, cu sediul în or.Călărași, str. Bojole 25, reprezentat prin Zgîrvaci Veceslav, Administrator, în calitate de Beneficiar al obiectului **"Lucrări de reparație capitală a centrului comercial "GHIOCEL", inclusiv depozitul aflat la cota -4,200, aflat pe str.Alexandru cel Bun 100, or.Călărași"**, a încheiat un contract de achiziționare a Lucrări de reparație capitală a centrului comercial "GHIOCEL", inclusiv depozitul aflat la cota -4,200, aflat pe str.Alexandru cel Bun 100, or.Călărași, cu SRL „OLBI COM” (IDNO 1016600011659) la 10.06.2019.

Responsabilul tehnic al Companiei "GHIOCEL" S.R.L găsește că lucrările contractate cu antreprenorul dat au fost executate în conformitate cu Caietul de sarcini și a caietului de sarcini, cu un nivel de calitate corespunzător cerințelor normativelor în vigoare în termenii stabiliți.

Pe parcursul derulării contractului nu au avut loc cazuri de accidente tehnice și neconformități ce au dus la refacerea lucrărilor.

Specialiștii întreprinderii, care au lucrat la obiect, au dat dovadă de experiență bogată în organizarea și executarea lucrărilor contractate.

Potențialul SRL „OLBI COM” permite de a executa tot spectrul de lucrări la volume și mai mari.

Luînd în considerație cele menționate mai sus, recomandăm SRL „OLBI COM” în calitate de antreprenor la executarea lucrărilor de construcții, montaj preconizate spre realizare în cadrul Proiectului Dumneavoastră.

Administrator



Zgîrvaci Vasile

