

Statutul în redacție nouă al
Asociației Obștești **Asociația pentru
Formare Antreprenorială și Dezvoltare**
este „**APROBAT**”
de către Adunarea Generală a membrilor
Asociației
din 18.08. 2022
proces-verbal nr.13/22

Statutul în redacție nouă al
Asociației Obștești **Asociația pentru Formare
Antreprenorială și Dezvoltare**
este „**ÎNREGISTRAT**”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii
Publice”
**Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept**
IDNO 1012620012421
la 106 09 2022

Registrator _____



STATUTUL

(în redacție nouă)

Asociației Obștești Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare

2022

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Asociația Obștească **"Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare"** în continuare „Asociația”, este o organizație neguvernamentală, apolitică, de utilitate publică, non profit, ce se constituie prin voința comună, liber exprimată, a fondatorilor în Actul Constitutiv și funcționează în baza prezentului Statut. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr.86/2020 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, conform altor acte legislative în vigoare și prezentului Statut. Asociația este scucesor de drept al Asociației Obștești "Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți", care și-a modificat denumirea.
- 1.2. Denumirea completă: Asociația Obștească **"Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare"**, denumirea abreviată: **AFAD**.
- 1.3. Asociația se constituie în formă juridică de organizare – asociație obștească
- 1.4. Asociația este creată pe un termen nelimitat.
- 1.5. Asociația poate fi membră a diferitor organizații, rețele și platforme de profil din țară și din străinătate, poate stabili contacte și încheia acorduri de parteneriat cu organizații necomerciale și alte structuri naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 1.6. Asociația se creează și își dezvoltă activitatea în baza principiilor liberului acord, autonomiei, autogestiunii și egalității în drepturi a tuturor membrilor Asociației.
- 1.7. Activitatea Asociației poartă caracter social-util.
- 1.8. Asociația poate avea propriile sale mijloace mass-media, electronice și scrise, pagină web, forumuri etc. poate informa publicul despre scopurile și activitatea asociației.
- 1.9. Din momentul înregistrării Statutului, Asociația beneficiază de drepturile de persoană juridică: poate forma subdiviziuni interne locale, dispune de toate drepturile și obligațiile oferite de lege persoanelor juridice. Asociația dispune de ștampilă, simbolică, propriul bilanț financiar, conturi bancare în lei și valută străină.
- 1.10. Asociația își va realiza activitatea în bază de parteneriat, în strânsă colaborare cu alte asociații obștești, organizații guvernamentale, comerciale și donatori, se va implica, de asemenea în diferite proiecte internaționale, în conformitate cu scopurile și obiectivele statutare.
- 1.11. Asociația se bazează pe principiul luării colective a deciziilor și al transparenței în procesul de administrare a resurselor umane, materiale și financiare și depune toate eforturile pentru a informa în mod deschis comunitatea despre activitatea sa generală și cea financiară, despre structura organizației și transparența acesteia.
- 1.12. Asociația poartă răspundere juridică pentru activitatea în fața membrilor săi a beneficiarilor, a partenerilor din structurile de stat, mass-media și în fața societății în general.
- 1.13. Asociația nu stabilește limite sau facilități în dependență de convingeri religioase, statut social, etnie, sex, vârstă etc. Organele de conducere ale Asociației poartă răspundere nu doar în fața donatorilor și a statului, ci și în fața membrilor, beneficiarilor și colaboratorilor săi.
- 1.14. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.15. Asociația nu va folosi din proprietatea sa sau din venit în interesele unui membru al Asociației, fondator sau persoane particulare.
- 1.16. Asociația nu va susține partide politice, bloc electoral sau candidat la funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.17. Asociația are dreptul de a constitui subdiviziuni regionale, care pot fi înregistrate atât ca persoane juridice, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cât și/sau ca sucursale, care nu sunt persoane juridice separate.

II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.
- 2.2. Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al Asociației.
- 2.3. Asociația este liberă să-și stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.4. Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.5. Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.6. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7. Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8. Asociația nu va susține material, nici nu va presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.10. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate stabilite prin documentația de organizare internă. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației.
- 2.11. Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și ele programatice este accesibile tuturor. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

III. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopul Asociației constă în a contribui la dezvoltarea economică și socială a țării prin crearea și dezvoltarea unui ecosistem antreprenorial sustenabil și oferirea de oportunități economice și sociale de dezvoltare.

Obiective :

1. Dezvoltarea activizmului social și a spiritului antreprenorial precum și promovarea valorilor democratice pe principiul egalității de șanse.
2. Dezvoltarea programelor de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale și profesionale, care vor contribui la creșterea competitivității IMM-lor
3. Promovarea antreprenorialului social și facilitarea creării întreprinderilor sociale pentru integrare și acces pe piața muncii a persoanelor defavorizate.

3.2. Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, Asociația poate desfășura următoarele activități:

- a) Va desfășura programe de instruire în domeniul antreprenorialului și angajării în câmpul muncii;
- b) Va desfășura activități de dezvoltare a abilităților digitale și ghidare la aplicarea lor în practică;
- c) Va oferi servicii de consultanță, coaching și mentorat antreprenorilor în procesul de inițiere a unei afaceri și dezvoltarea acestora;
- d) Va organiza seminare, conferințe, forum-uri, mese rotunde, expoziții cu participare națională și internațională;
- e) Va oferi servicii de consultanță și asistență juridică persoanelor fizice și juridice pentru atingerea scopurilor statutare, în modul stabilit de legislație;
- f) Va crea Centre de support în afaceri, business hub-uri, platforme de comunicare pentru facilitarea accesului la servicii de instruire și consultanță.
- g) Va organiza Cursuri profesionale, activități de Internship și mentoring.
- h) Va edita literatură tematică, ziare, reviste, buletine, broșuri, calendare, cărți, studii, lucrări originale și traduceri din alte limbi etc.;
- i) Va organiza activități de bune practice și schimb de experiență cu instituții similare;
- j) Va reprezenta și va promova drepturile și interesele membrilor asociației;
- k) Va iniția și implementa programe de schimb profesional în țară și peste hotare;
- l) Va stabili și menține relații de colaborare cu administrațiile publice locale, instituțiile și organizațiile care împărtășesc scopurile și obiectivele Asociației;
- m) Va facilita dialogul dintre mediul de afaceri și autoritățile publice.
- n) Va elabora, implementa și monitoriza programe și proiecte la nivel local și național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman, în colaborare cu organizații din Republica Moldova și de peste hotare;
- o) Va organiza și va desemna, în condițiile legii, activități culturale și de agrement pentru cetățeni, inclusiv, în colaborare cu structuri de stat și obștești abilitate din țară și de peste hotare;
- p) Va promova activități de susținere a păturilor social-vulnerabile a populației;
- q) Va desfășura activități de antreprenoriat social care vor duce la crearea locurilor de muncă și integrarea persoanelor defavorizate ale populației;
- r) Va desfășura activități care vor contribui la protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și incluziunea socială a acestora;
- s) Va desfășura activități de voluntariat;
- t) Va desfășura alte activități ce nu vin în contradicție cu legislația Republicii Moldova.

3.3. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;

- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - i) să desfășoare orice gen de activitate neinterzisă de lege, inclusiv de antreprenoriat social.
 - j) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.4. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
 - b) să țină evidența membrilor săi;
 - c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.
- 3.5. În conformitate cu prevederile art.302 Cod Civil și art.6 alin.(2) din Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

IV. STRUCTURA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

- 4.1. Structura organizatorică a Asociației este compusă din următoarele organe:
- a) Adunarea Generală
 - b) Consiliul de Administrare
 - c) Administratorul, denumit specific Director Executiv
 - d) Cenzorul.
- 4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare. Ședințele Adunării Generale pot fi desfășurate inclusiv online, conform unui regulament aprobat de către Consiliul de Administrare.
- 4.3. Adunarea Generală se constituie din membrii Asociației și are următoarele atribuții principale:
- a) aprobă Statutul Asociației, introduce modificări, completări în Statut;
 - b) determină principalele direcții de activitate a Asociației, aprobă programele strategice de dezvoltare;
 - c) examinează și aprobă darea de seama a Consiliului de Administrare, rapoartele financiare anuale ale Cenzorului, raportul Directorului Executiv;
 - d) alege și revocă membrii Consiliului de Administrare și Cenzorul;
 - e) anulează hotărârile Directorului Executiv și pe cele ale Consiliului de Administrare fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
 - f) stabilește mărimea cotizației de membru;
 - g) decide crearea sucursalelor asociației
 - h) schimbă sediul asociației;
 - i) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
 - j) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 (cinci) ani.
- 4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.

- 4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Comisiei de Cenzori, Directorului Executiv ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 5.7. din prezentul Statut.
- 4.8. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau tărăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președintele ședinței. Secretarul și Președintele ședinței Adunării Generale se aleg pentru o singură ședință.
- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. **Consiliul de Administrare** este organul permanent de conducere și spraveghere al Asociației, compus din 3 (trei) membri, ales de Adunarea Generală pentru perioada de 5 (cinci) ani și se subordonează Adunării Generale.
- 4.15. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.16. Consiliul Asociației are următoarea competență:
- a) contribuie la elaborarea strategiei de dezvoltare și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - c) alege și revocă Directorul Executiv;
 - d) supraveghează activitatea asociației, în special activitățile de utilitate publică;
 - e) aprobă rapoartele Directorului Executiv, regulamentele de activitate a consiliului și personalului angajat, contractele de înstrăinare sau primire la evidență a patrimoniului;
 - f) verifică bugetul Asociației, elaborat de către Directorul Executiv, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;
 - g) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
 - h) stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Directorului Executiv;
 - i) acordă sprijin și evaluează eficiența activității Directorul Executiv la administrarea Asociației;
 - j) stabilește condițiile și procedura de primire a noilor membri în Asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;

- k) aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
 - l) decide crearea, reorganizarea și lichidarea sucursalelor Asociației, aprobă regulamentele lor;
 - m) gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
 - n) adoptă deciziile privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - o) stabilește și supraveghează modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - p) asigură și supraveghează respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial și a normelor etice a statutului de utilitate publică;
 - q) soluționează situațiile de conflict de interese;
 - r) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - s) contribuie la formarea imaginii pozitive a Asociației, la integritatea etică și transparența Asociației;
 - t) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.17. Consiliul de Administrare, compus din 3 (trei) persoane, neangajate în Asociație, este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 (cinci) ani. Componenta Consiliului va fi formată în așa mod, ca membrii acestuia să nu fie afiliați (rude sau afini până la gradul III inclusiv) și să respecte regulile de evitare a conflictului de interese. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, în termen de 10 zile se convoacă ședința extraordinară a acestuia.
- 4.18. Consiliul adopta decizii cu majoritatea simplă de voturi a membrilor Consiliului.
- 4.19. Președintele Consiliului este ales din membrii Consiliului de Administrare, convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.20. Președintele Consiliului de Administrare:
- a) conduce activitatea și ședințele Consiliului de Administrare;
 - b) încheie și semnează contractul de muncă cu Directorul Executiv, în cazul în care nu este delegată o altă persoană;
 - c) se implică la necesitate în activitatea Asociației, elaborând recomandări;
 - d) promovează imaginea Asociației.
- 4.21. Activitatea în calitate de membru al Consiliului de Administrare este voluntară. Excepția constituie costurile directe necesare pentru exercitarea unor obligațiuni specifice, aprobate expres de către Consiliul de Administrare.
- 4.22. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.23. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.22, când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, Adunarea Generală urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.24. Asociația este administrată de către Administrator, denumit specific în baza art.17 alin. (2) din Legea 86/2020, **Director Executiv**, persoana fizică desemnată de către Consiliul de Administrare pe un mandat de 5 (cinci) ani.
- 4.25. Directorul Executiv al Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare și nu poate face parte din componența altor organe ale Asociației.
- 4.26. Directorul Executiv poate deține mai multe mandate consecutive.
- 4.27. Directorul Executiv are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea operativ managerială cotidiană a Asociației;
 - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;

- c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
- d) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de activitate a Asociației;
- e) coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care Asociația le derulează;
- f) participă la planificarea strategică și elaborează planurile operaționale în baza planului strategic;
- g) aprobă strategia de personal a Asociației;
- h) este responsabil de politica de resurse umane a Asociației;
- i) stabilește atribuțiile personalului angajat și aprobă mărimea salariilor acestora;
- j) este responsabil de reglementarea muncii inclusiv protecția muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;
- k) aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) asigură activitatea de secretariat;
- m) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează documente financiare;
- n) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- o) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
- p) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- q) ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de asociație, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare;
- r) exercită alte atribuții operational-manageriale prevăzute de lege;
- s) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.28. Director executiv nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

4.29. Directorul Executiv poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.30. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității Directorului Executiv, Adunarea Generală va desemna un **Cenzor** pe un mandat de 5 (cinci) ani.

4.31. Nu pot fi Cenzor:

- a) Directorul Executiv și membrii Consiliului de Administrare;
- b) soțul, afini și rudele Directorului Executiv și a membrilor Consiliului de Administrare până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

- 4.32. Directorul Executiv este obligat să pună la dispoziția Cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.33. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a Asociației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.34. Cenzorul sesizează Adunarea Generală dacă a constatat fapte care contravin legii sau Statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

V. MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

- 5.1. Calitatea de membru al Asociației este benevolă și consemnată.
- 5.2. Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.
- 5.3. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice, interesate în realizarea scopurilor și sarcinilor asociației, care dobândesc calitatea de membru prin depunerea unei cereri individuale.
- 5.4. Fondatorii Asociației devin membri ai acesteia din momentul înregistrării Asociației de către organul înregistrării de stat.
- 5.5. Calitatea de membru al Asociației se poate transmite unui singur succesor.
- 5.6. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației.
- 5.7. Membrii Asociației participă la activitatea ei pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.8. Cotizația de membru este stabilită și poate fi modificată prin decizia Adunării Generale.
- 5.9. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.10. Persoana fizică care dorește să devină membru al Asociației, va prezenta cererea scrisă către Consiliul de Administrare, în forma stabilită de acesta, semnată nemijlocit de persoana fizică respectivă și copia buletinului de identitate. Persoana juridică va prezenta procesul verbal (decizia, după caz) a organului abilitat cu privire la solicitarea calității de membru și cu indicarea persoanei fizice, care va reprezenta entitatea care l-a delegat, în cadrul Asociației.
- 5.11. Decizia cu privire la acceptarea noului membru este luată de către Consiliul de Administrare și adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale. Consiliul de Administrare nu este obligat să motiveze decizia sa, privind aprobarea sau refuzul de primire a membrului în Asociație.
- 5.12. Membrul Asociației are dreptul:
- să aleagă și să fie ales în organele de conducere, executive și de control ale Asociației de diferit nivel, în conformitate cu specificul organizației;
 - să solicite verbal sau în scris și să obțină informație veridică despre situația materială, organizațională și financiară a Asociației, a organelor ei de lucru, precum și despre activitatea organizațiilor ce fac parte din Asociație, inclusiv despre realizarea proiectelor și programelor sub egida Asociației;
 - să prezinte Asociației spre examinare propuneri și observații, să-și susțină poziția;
 - să participe în proiectele, programele, măsurile și activitățile Asociației în conformitate cu Statutul Asociației;
 - să se pronunțe asupra tuturor problemelor privind activitatea Asociației, să formuleze propuneri de perfecționare a activității ei;
 - să participe la procesul de elaborare a strategiilor și proiectelor de acte normative în domeniul social și alte domenii de interes pentru Asociație;
 - să beneficieze de numele Asociației pentru a desfășura anumite activități, în baza acordului scris al Consiliului de Administrare;
 - să beneficieze de activități de instruire în cadrul Asociației;

- i) să beneficieze de întemeierea unor parteneriate durabile cu organizațiile-membre, având oportunitatea de a realiza activități în comun cu acestea;
 - j) să fie membru al altor organizații, scopurile statutare ale cărora nu contravin scopurilor și obiectivelor Asociației.
- 5.13. Membrul Asociației este obligat:
- a) să respecte prezentul Statut și alte norme de politici interne ale Asociației;
 - b) să îndeplinească deciziile organelor de conducere, de control și executivele Asociației;
 - c) să-și onoreze obligațiile asumate;
 - d) să-și respecte colegii, să nu admită manifestări lipsite de tact și discriminare după orice criterii;
 - e) să manifeste o atitudine grijulie față de patrimoniul Asociației;
 - f) să se abțină de la acțiuni sau inacțiuni, care ar putea duce la discreditarea Asociației;
 - g) să achite la timp cotizațiile de membru.
- 5.14. Membrii Asociației și organele ei de conducere nu au dreptul să susțină din numele Asociației anumite partide politice, blocuri electorale și candidați independenți la alegeri în organele puterii publice sau la referendumuri.
- 5.15. Calitate de membru al Asociației încetează:
- a) în baza cererii membrului Asociației;
 - b) în mod automat, în caz de deces sau de pierdere a legăturii cu Asociația fără motive întemeiate pe o perioadă de mai mare de un an;
 - c) pentru încălcarea gravă și sistematică a Statutului Asociației și a altor documente normative ale acesteia;
 - d) pentru activitate ce discreditează scopurile și imaginea Asociației;
 - e) pentru cauzarea intenționată a prejudiciului material și moral Asociației și membrilor acesteia;
 - f) pentru neachitarea cotizațiilor de membru timp de doi ani consecutiv;
 - g) în alte cazuri, prevăzute de legislația Republicii Moldova.
- 5.16. Decizia cu privire la încetarea calității de membru al Asociației este luată de către Consiliul de Administrare și adusă ulterior la cunoștința Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 5.17. Persoanele care au pierdut calitatea de membru al Asociației, sunt excluse din registrul membrilor asociației, dar pot depune repetat cerere de aderare la ea.

VI. PATRIMONIUL ȘI SURSELE FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
 - a) cotizații de membru – în mărimea stabilită de Adunarea Generală;
 - b) donații, granturi și moștenire;
 - c) venituri din activitatea economică;
 - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

VII. TRANSPARENTA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent.
- 7.2. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar Directorul Executiv prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației
- 7.3. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit.
- 7.4. Dacă Asociația nu are posibilitate de a publica raportul anual de activitate, ea va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant.
- 7.5. La solicitarea autorității publice competente, Asociația va prezenta acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 7.6. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației, care nu conțin date cu caracter personal.

VIII. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul a 2/3 din cei prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

IX. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt sucursalele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursalele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea sucursalelor se adoptă de către Consiliul de Administrare.
- 9.3. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare.
- 9.4. Președintele Sucursalei este ales de Consiliul de Administrare.
- 9.5. Președintele Sucursalei prezintă permanent darea de seamă despre activitatea Sucursalei, Consiliului de Administrare al Asociației.
- 9.6. Sucursala se lichidează prin decizia Consiliului de Administrare.

X. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul Statut.
- 10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 10.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare, în procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează decătre Comisia de lichidare/Lichidatorul, numit de către organul care a adoptat

această decizie în conformitate Legea nr.86/2020 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale și Codul Civil.

- 10.6. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare/Lichidatorului.
- 10.7. Comisia de lichidare/Lichidatorul dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării, Comisia de lichidare/Lichidatorul suspendă activitatea Asociației încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.8. Comisia de lichidare/Lichidatorul întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmit altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 10.10. Comisia de lichidare/Lichidatorul răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 10.11. Comisia de lichidare/Lichidatorul poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Membrii fondatori:

1. **Puga Tatiana**, născută la 26.03.1962, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Bălți, str. Bulgară 158, ap 1, identificată prin buletin de identitate A 04171056 eliberat la 05.06.2009 de către oficiul 04, cod personal 0972307049922

2. **Zabolotnaia Ludmila**, născută la 22.04.1959, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Bălți, str. Calea Ieșilor, 95, identificată prin buletin de identitate B 04086811 eliberat la 13.08.2019 de către oficiul 04, cod personal 0961403045024

3. **Lungu Lilia**, născută la 20.06.1962, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în satul Reuțel, raionul Fălești, identificată prin buletin de identitate A04149442 eliberat la 29.06.2007 de către oficiul 04, cod personal 0971501372379

4. **Ina Bordeianu**, născută la 29.12.1984, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Bălți, str. Bulgară, 158/2, identificată prin buletin de identitate A04178457 eliberat la 21.11.2012 de către oficiul 04, cod personal 2000004108953

5. **Ecaterina Țibuleac**, născută la 07.10.1990, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Bălți, str. Feodor Dostoievski 65 ap.1, identificată prin buletin de identitate B 04067997 eliberat la 07.03.2018 de către oficiul 04, cod personal 2005004060922