

CAIET DE SARCINI

Bunuri

Obiectul: Paturi medicale multifuncționale

Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Militar Central al Ministerului Apărării

1. Presentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei de procedura de achiziție publică privind achiziționarea Paturilor medicale multifuncționale pentru perioada 04.08.2022 – 30.12.2022.

2. Presentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Cerere de participare (anexa nr.1);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.2);
- 3) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr.3);
- 4) Specificații tehnice (anexa nr.4);
- 5) Specificații de preț (anexa nr.5);
- 6) Contract-model (anexa nr.6);

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.1 la Caietul de sarcini), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

12. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

13. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

14. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

15. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

16. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct.42 din Ordinul MF 115/2021 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr.16 și nr.18 din Ordinul MF 115/2021) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr.17, nr.19 și nr.20 din Ordinul MF 115/2021), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct.22 și pct.23 din Ordinul MF 115/2021 care determină excluderea din procedura de atribuire.

17. Prețul unitar ofertat nu poate fi modificat pe parcursul termenului de valabilitate a contractului.

18. Pe perioada valabilității contractului valoarea totală a contractului poate fi modificat doar prin acord adițional în cazul modificării numărului de zile lucrătoare conform programului de activitate a Autorității. În cazul majorării volumului serviciului prestat, majorarea valorii contractului inițial poate fi efectuată în limită de 15 %, cu condiția existenței în limitele alocațiilor anuale a mijloacelor prevăzute pentru acest scop. În costul ofertei sunt incluse toate taxele aferente serviciului prestat.

19. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

20. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.4);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.5);

3) DUAE conform formularului din documentația de atribuire.

21. Toate documentele menționate la pct. 23 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

22. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
		Lotul 1			
1	33192100-3	Pat medical multifuncțional	buc	2	<p>Dimensiunea externă: 218 x 99.5 cm/(210-220cm x 95-100cm)</p> <p>Înălțimea patului cu role de 125 mm (reglare Hi-Lo): 37.5 -74 cm (35-75cm)</p> <p>Dimensiune interioară / (compatibil cu lățimea saltelei): 200cm x 90 cm/ (90 and 86 cm)</p> <p>Saltea: Saltea antidecubit destinată îngrijirii spitalicești standard. Spumă PU, profilare în partea superioară + husă impermeabilă la lichide, permeabil la vapori, cu fermoar la 180°.</p> <p>Capacitate maxima de greutate 200 kg.</p> <p>Greutatea patului: 135kg (80-140kg)</p> <p>SWL - Sarcină de lucru sigură: 250 kg</p> <p>Greutatea maximă a pacientului: 185kg</p> <p>Ergoframe: 10 + 6cm</p> <p>Unghi TR/RTR: 15o/15o</p> <p>Protecție IP: IP X4</p> <p>Protecție la supra sarcină: da</p> <p>Capetele patului: plastic, detașabile cu încuietore de siguranță</p> <p>Suport pentru stativ de perfuzie: 4x, la colțuri patului</p> <p>Material: polipropilenă</p> <p>Conceptul Gap minim care reduce riscul de rănire: da</p> <p>Control integrat pe barele de protecție laterală a capului: da</p> <p>Părți laterale: bare de protecție cu funcție soft drop</p> <p>Platformă saltea: 4 secțiuni</p> <p>Unghi maxim de spătar: 60o-70o</p> <p>Spătar reglabil electric: da</p> <p>Unghiul maxim de odihnă a coapsei: 30o-35o</p> <p>Restul coapsei reglabil electric: da</p> <p>Repaus de vițel mecanic reglabil: mecanic</p> <p>Platformă saltea: Polipropilenă</p> <p>Activare sigură: da (Activare cu butonul GO pe toate telecomenzile)</p> <p>Telecomandă (pe cablu flexibil) manual: da</p> <p>Plug and play (pentru telecomanda manuala): da</p> <p>Scaun cardiac: preprogramat un buton de pe panoul de supraveghere</p> <p>Poziția examinării: preprogramat un buton de pe panoul de supraveghere</p> <p>Panou de supraveghere (ACP) pe cablu flexibil: da</p> <p>Blocarea funcțiilor prin panou: da</p> <p>Obligațiuni: servicii de montare, darea în exploatare;</p> <p>Documente: proces-verbal de predare-primire, factura fiscală, certificat de garanție (cel puțin 3 ani), calitate și conformitate, fișa tehnică a mărfii, instrucțiune tehnică cu privire la exploatare mărfii în limba română sau rusă;</p> <p>Data livrării nu mai târziu de 23.12.2022.</p>

23. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.2), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

24. Perioada de livrare a bunurilor este: până la 23.12.2022.

25. Prețurile pentru serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

26. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana

împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

27. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

28. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, pe adresa de email scmc@army.md, la solicitarea autorității contractante.

29. În cazul asocierii conform pct.15 din Ordinul MF 115/2021, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr.11 din Ordinul MF 115/2021.

30. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

31. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

32. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

33. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

34. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

35. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

36. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

37. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

38. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

39. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

40. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

41. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

42. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

43. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

44. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

45. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

46. Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

47. Documente obligatorii la depunerea ofertei

- 1) Cerere de participare (anexa nr.1);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.2);
- 3) Specificații tehnice (anexa nr.4);
- 4) Specificații de preț (anexa nr.5);
- 5) DUAE;
- 6) După caz, informații privind asocierea (anexa nr.11 din Ordinul MF 115/2021);

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de solicitare, în caz de necesitate, a clarificărilor cu anexarea documentelor doveditoare privind corespunderea cerințelor tehnice și financiare.

48. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

- 1) Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii;
- 2) Autorizarea privind dreptul de a presta serviciile solicitate;
- 3) După caz, certificatul valabil de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat.
- 4) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr.3);
- 5) Extras din raportul financiar;

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de solicitare, în caz de necesitate, a clarificărilor cu anexarea documentelor doveditoare privind corespunderea cerințelor de calificare și selecție.

Conducătorul grupului de lucru:

