

L.S./
M.Π.

ACT nr.2

**de primire-predare a Serviciilor
conform condițiilor contractului de prestare a serviciilor Nr. 24/67-LD din 11 martie 2019**

mun. Chișinău

„___” _____ 2019

Banca Națională a Moldovei, în persoana directorului Departamentului Securitate și Administrare dl Eugeniu PRODAN în continuare BENEFICIAR, pe de o parte, și SRL “PROTERRA GRUP”, în continuare PRESTATOR, reprezentată prin administratorul dl Aurel RAETCHI, pe de altă parte, au întocmit prezentul act precum că PRESTATORUL a prestat Servicii de curățenie zilnică în sediul BNM din bd. Gr. Vieru nr.1, cu suprafața de 7 679,4 m2, și blocul V-etajele 1, 2 și 3, ASEM din str. Mitropolit Gavril Bănulescu-Bodoni 61, cu suprafața de 767,5 m2 pe parcursul lunii **aprilie 2019**, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Cantitatea m.p ASEM	Cantitatea m.p BNM	Total cantitatea m.p	Preț unitar, inclusiv TVA (MDL)	Preț unitar, inclusiv TVA (MDL)
1	Birouri	573.5	4378.6	4952.1	9.60	47540.16
2	Scări (de marmoră)	61.2	685.3	746.5	7.80	5822.70
3	Încăperi auxiliare	-	501.5	501.5	7.80	3911.70
4	Coridor parter (de marmoră)	111.7	1130.8	1242.5	10.44	12971.70
5	Coridor (parchet)	-	777.3	777.3	10.80	8394.84
6	Grupuri sanitare	21.1	205.9	227.0	10.236	2323.57
	TOTAL	767.5	7679.4	8446.9		80 964.67

Conform procesului verbal de predare - primire a încăperilor din 01 martie 2019 și din 01 aprilie 2019 (act de predare-primire în locațiune a spațiului amplasat pe adresa: mun. Chișinău, str. Bănulescu Bodoni, 61, blocul „V”- etajul unu (biroul: 102 – 37,8 m.p.) au fost transmise lista încăperilor și spațiilor pentru efectuarea curățeniei de întreținere și curățeniei generale pe perioada de valabilitate a contractului.

Curățenie de intretinere - cu periodicitate zilnică (zile lucrătoare) a inclus

- Colectarea deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător;
- Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoii;
- Aspirarea prafului de pe mochetele și covoarele din birouri, Săli de protocol/ședință, holuri și scări;
- Aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, Săli de protocol/sedință, holuri, scări interioare și scări de acces;

- Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, glafurilor de la ferestre, echipamentelor de birou și alte obiecte din încăperi;
- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice;
- Tratarea cu soluții protectoare a mobilei din lemn;
- Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare. Serviciile au fost prestate la fiecare oră pe parcursul zilei de muncă: 8,15-17,00;
- Completarea materialelor consumabile: pastile aromatizante, odorizant pentru dispensere, pastile de pisoar etc (produse avizate și certificate EU Ecolabel); hîrtie igienică, săpun lichid (produse asigurate de autoritatea contractantă) în grupurile sanitare. Verificarea se va face la fiecare oră;
- Golirea și curățarea scrumierelor din locurile de fumat;
- Colectarea și evacuarea la locul de depozitare a gunoiului și a resturilor menajere;
- Curățarea petelor apărute accidental;
- Dezinfectarea mânerelor la uși;
- Măturarea, aspirarea uscată și umedă, dezinfectarea coridoarelor/holurilor;
- Ștergerea umedă și uscată a geamurilor, ușilor și turnichetelor de la intrările în clădire;
- Curățarea (maturatul) spațiilor exterioare ale clădirii (pervazuri și clumbe, scări de acces în sediu);
- Spălarea fațadelor – primul nivel al sediului.

Serviciile au fost prestate conform condițiilor contractului nr. 24/67-LD din 11 martie 2019 fără obiecții din partea Părților.

Utilajul și inventarul folosit la prestarea serviciilor de curățenie precum și bunurile igienico-sanitare au fost consumate pe parcursul lunii aprilie conform Anexei nr.5 la contractul nr. 24/67-LD din 11 martie 2019. Suma serviciilor prestate constituie **80 964.67** (optzeci mii nouă sute șasezeci și patru) lei 67 bani.

BENEFICIAR

Directorul Departamentului
Securitate și Administrare



Eugeniu PRODAN

PRESTATOR

Adminstrator
SRL "PROTERRA GRUP"

Aurel RAETCHI



ACT nr.02/A**de primire-predare a Serviciilor
conform condițiilor contractului de prestare a serviciilor Nr. 24/67-LD din 11 martie 2019**

mun. Chișinău

aprilie 2019

Banca Națională a Moldovei, în persoana directorului Departamentului Securitate și Administrare dl Eugeniu PRODAN în continuare BENEFICIAR, pe de o parte, și SRL "PROTERRA GRUP", în continuare PRESTATOR, reprezentată prin administratorul dl Aurel RAETCHI, pe de altă parte, au întocmit prezentul act precum că PRESTATORUL a prestat Servicii de curățenie generală:

- **20 aprilie 2019**, et. 1-10 (7 679.4 m2) în sediul BNM din bd. Gr. Vieru nr.1;
- **20 aprilie 2019**, Blocul V-etajul 1, 2 și 3 (767.5 m2), ASEM din bd. Bănulescu – Bodoni, 61 după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Cantitatea m.p ASEM	Cantitatea m.p BNM	Total cantitatea m.p	Preț unitar, inclusiv TVA (MDL)	Preț unitar, inclusiv TVA (MDL)
1	Birouri	573.5	4378.6	4952.1	2.10	10399.41
2	Scări (de marmură)	61.2	685.3	746.5	2.10	1567.65
3	Încăperi auxiliare	-	501.5	501.5	2.10	1053.15
4	Coridor parter (de marmură)	111.7	1130.8	1242.5	2.10	2609.25
5	Coridor (parchet)	-	777.3	777.3	2.10	1632.33
6	Grupuri sanitare	21.1	205.9	227.0	2.106	478.06
	TOTAL	767.5	7679.4	8446.9		17 739.85

Conform procesului verbal de predare - primire a încăperilor din 01 martie 2019 și din 01 aprilie 2019 (act de predare-primire în locațiune a spațiului amplasat pe adresa: mun. Chișinău, str. Bănulescu Bodoni, 61, blocul „V”- etajul unu (biroul: 102 – 37,8 m.p.) au fost transmise lista încăperilor și spațiilor pentru efectuarea curățeniei de întreținere și curățeniei generale pe perioada de valabilitate a contractului.

Curățenia generală - cu periodicitate lunară a inclus:

- Aspirarea și spălarea umedă a subsolului, sălilor de odihnă, depozitelor. Lustruirea prin metode specifice a suprafețelor cu parchet, faianță, marmura, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substanțe adecvate ;
- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice ;
- Dezinfectarea toaletelor cu substanțe dezinfectante specifice ;
- Spălarea geamurilor și a tâmplăriei interioare și exterioare ;
- Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți și suprafețe greu accesibile ;
- Curățarea de praf a caloriferelor;

- Curățarea prin metode specifice a jaluzelelor verticale și orizontale;
- Curățarea tapițeriei cu aspiratoare cu injecție/extracție.

Serviciile au fost prestate conform condițiilor contractului nr. 24/67-LD din 11 martie 2019 fără obiecții din partea Părților.

Suma serviciilor prestate constituie **17 739.85** (șaptesprezece mii șapte sute treizeci și nouă) lei 85 bani.

BENEFICIAR

Directorul Departamentului
Securitate și Administrare

Eugeniu PRODAN



PRESTATOR

Adminstrator
SRL "PROTERRA GRUP"

Aurel RAETCHI



Conținutul prezentei verbi de predare - primire a încăperilor din 01 martie 2019 și din 01 aprilie 2019 este de predare-primire la locuință a spațiilor amplasate pe adresa: mun. Chișinău, str. Băneșanu Ionel, nr. 61, buget „X” - etajul 1 și etajul 2 - 37,8 m.p. au fost transmise lista încăperilor și spațiilor pentru efectuarea curățeniei de întreținere și curățeniei generale pe perioada de valabilitate a contractului.

Curățenia generală - cu periodicitate lunară a inclus:

- Aspirarea și spălarea covoarelor a sobărilor, salilor de odihnă, depozitelor. Luarea prin metode specifice a suprafețelor cu gresii, faianță, marmură, grăie, înlocuiri sau altele care se prezintă la operațiuni cu schimbarea acestora.
- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice.
- Dezinfectarea pereților cu substanțe dezinfectante specifice.
- Spălarea geamurilor și a ferestrelor interioare și exterioare.
- Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți și suprafețe greu accesibile.
- Curățarea de praf a caldrițelor.