

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.26

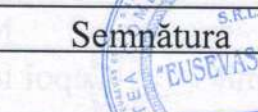

5 . Păstrarea pe toată durata de construcție a „Eusevas Cons” SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului

### 3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru,
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității,
- analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborarea CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- creare unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





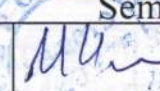
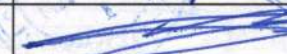
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.27

### 3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru,
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile/ instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anuale,
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea graficelor de execuție;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării PNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societăți

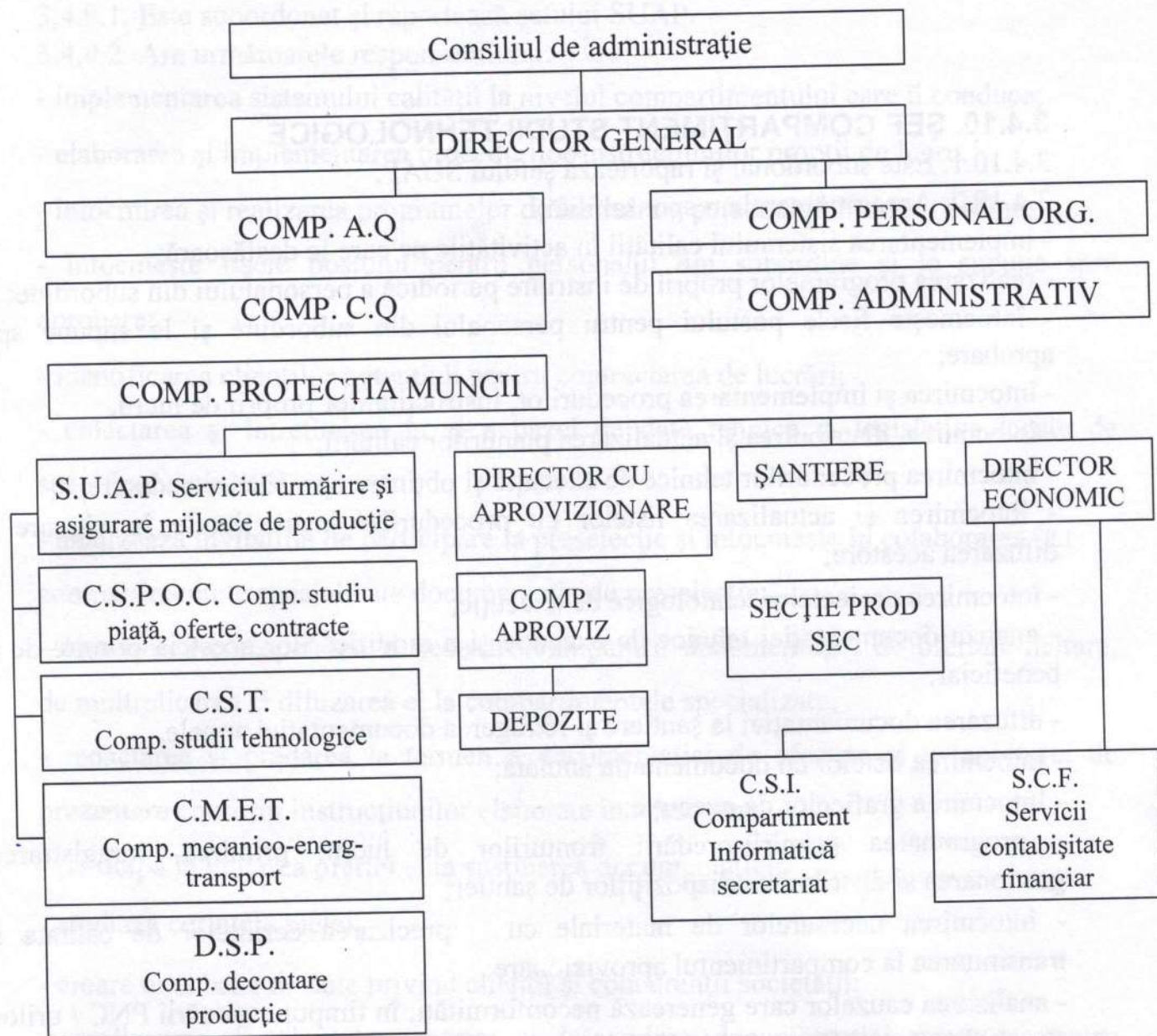
	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botézatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.28

## ORGANIZAȚIA

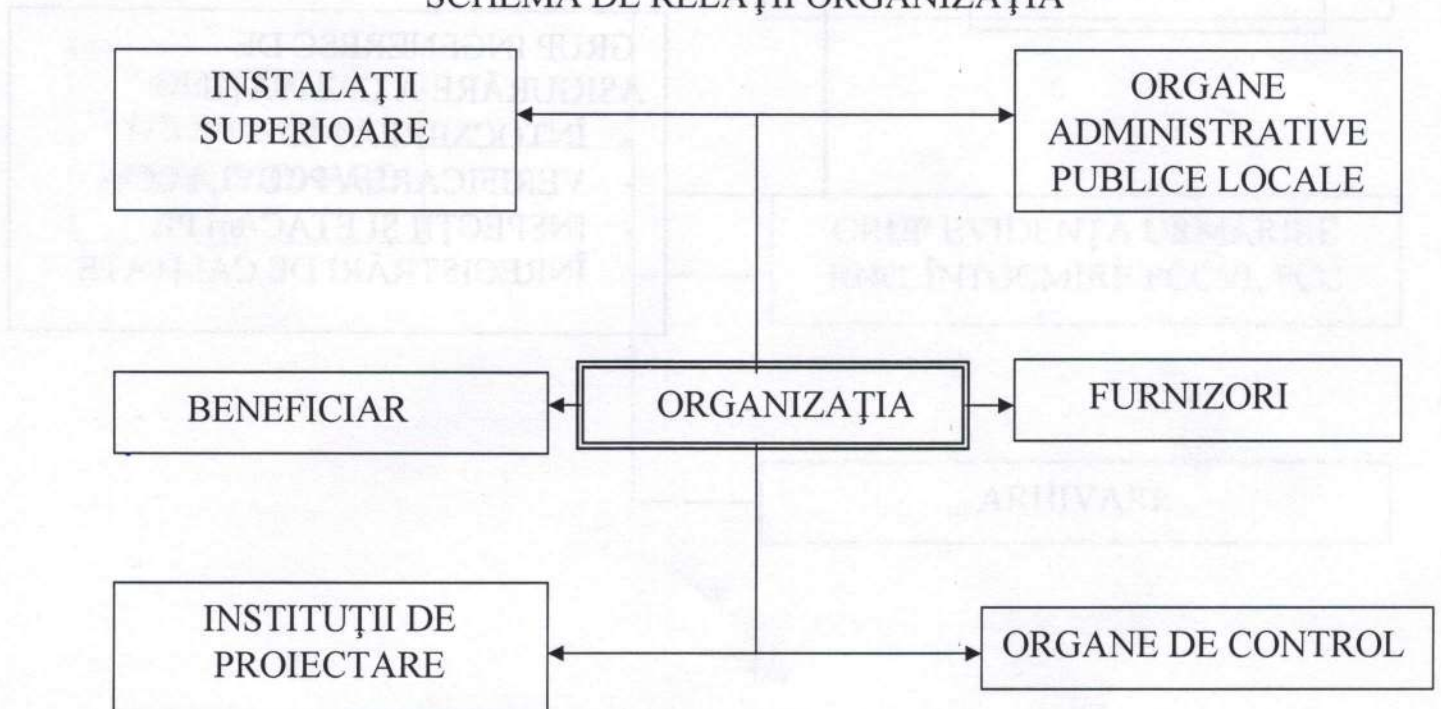


	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.29

### SCHEMA DE RELAȚII ORGANIZAȚIA



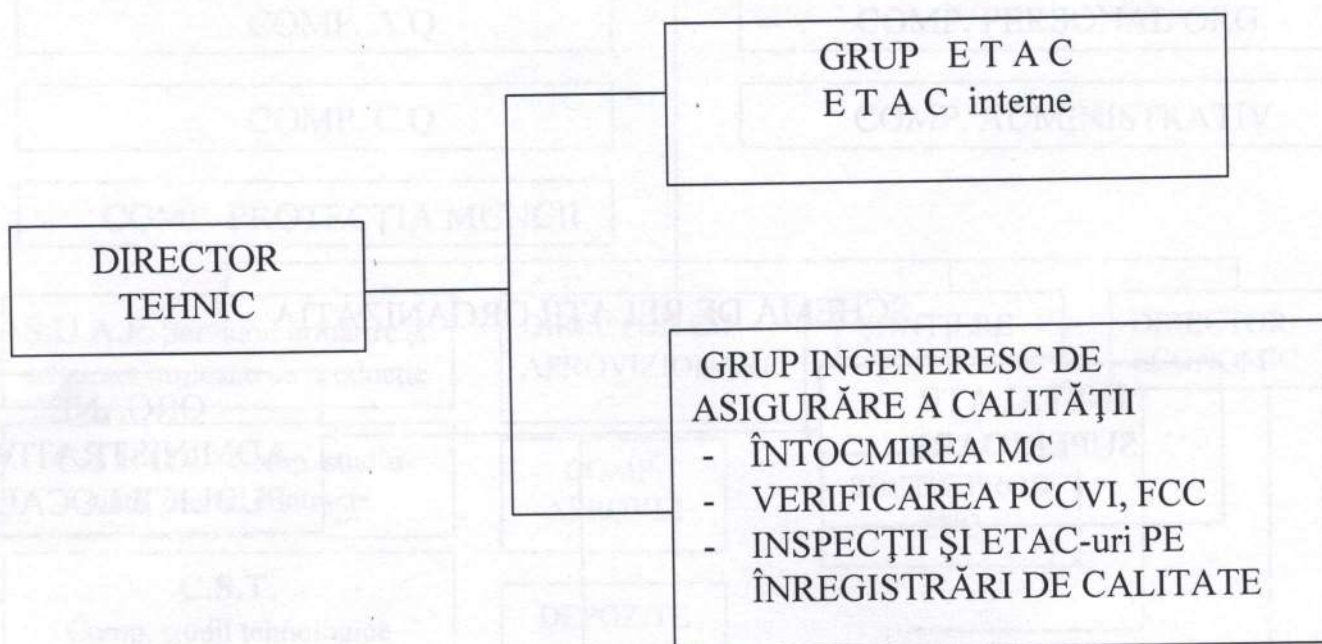
	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.30

ORGANIGRAMĂ COMPARTIMENTULUI ASIGURAREA CALITĂȚII  
(CA)

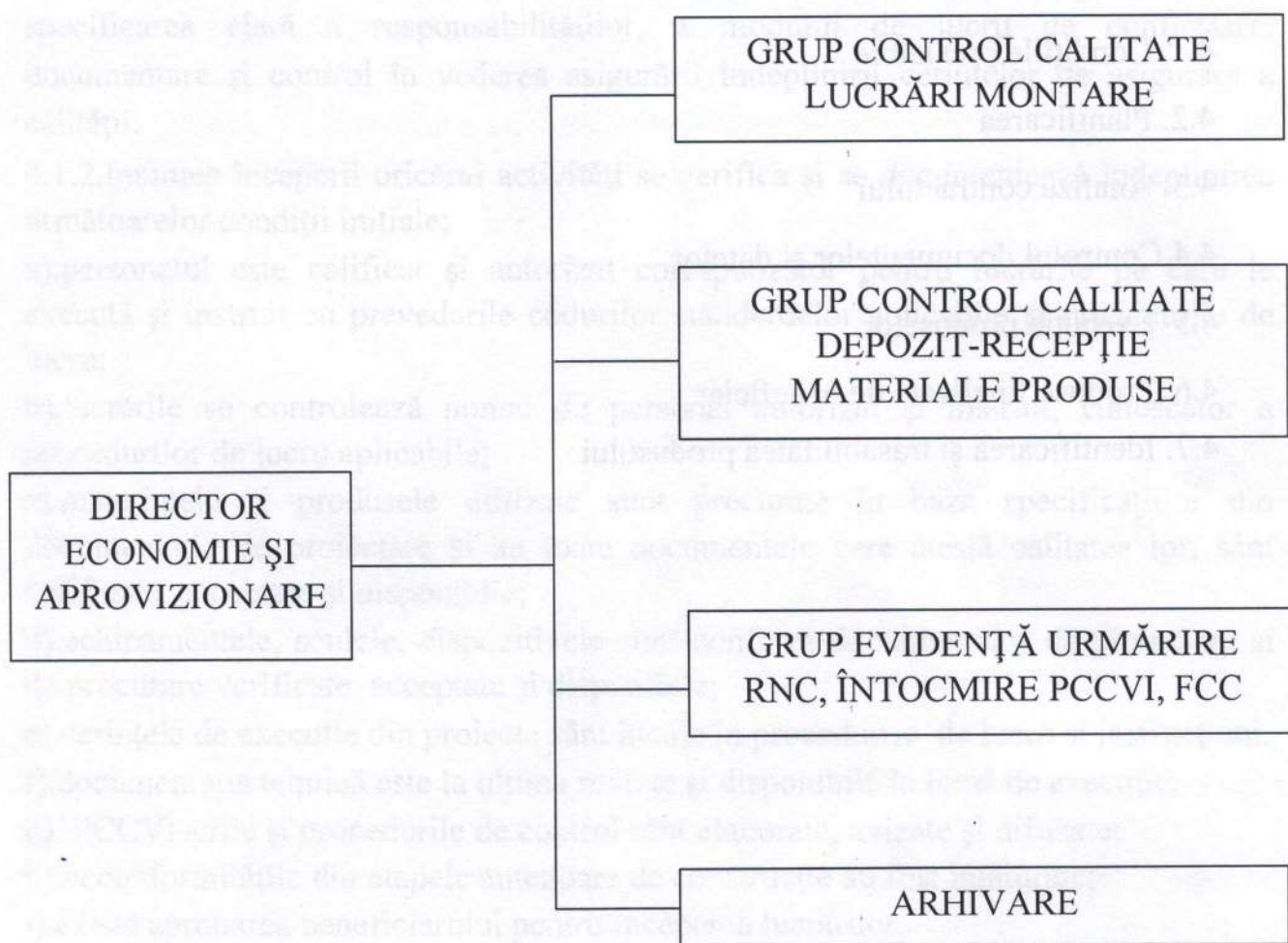


	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.31

### ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE



	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	






emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.32

CUPRINS:

- 4.1. Condițiile prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Execuția produselor
- 4.6. Produse finalizate de beneficiar
- 4.7. Identificarea și trasabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.33

#### 4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de „Eusevas Cons” SRL se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

a). personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;

b). lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;

c). materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sânt verificate, acceptate și disponibile;

d). echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;

e). cerințele de execuție din proiecte sânt încule în procedurile de lucru și instrucțiuni.

f). documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,

g). PCCVI-urile și procedurile de control sânt elaborate, avizate și difuzate;

h). neconformitățile din etapele antenore de construcție au fost înlăturate;

i). există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

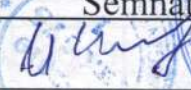

#### 4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sânt planificate de „Eusevas Cons” SRL prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.34

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de „Eusevas Cons” SRL este făcută în procedura PAC.

### 4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor\ contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orce diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate ofertei sunt soluționate,

4.3.5. Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

### 4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 35

#### 4.5. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.5.1. „Eusevas Cons” SRL ca unitate de execuție de produs pentru lucrările proprii asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerintelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate;

4.5.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

#### 4.6. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.6.1. Conducerea firmei asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor ,primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

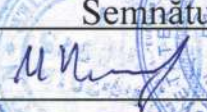

#### 4.7. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.7.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de „Eusevas Cons” SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.7.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcarea materialelor /produselor.

4.7.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.7.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către „Eusevas Cons” SRL conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.36

## CUPRINS:

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5. Mijloace de măsurare și încercare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.37

## 5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea firmei asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrilor de construcții montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni

5.1.2 Activitățile de confirmare sânt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de „Eusevas Cons” SRL și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

## 5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sunt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVÎ - urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.



5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sânt corelate cu ordinea operațiilor de construcții+montaj. PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sânt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;

- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;

activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.38

### 5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

### 5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sânt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.39

## 5.5. MIJLOACELE DE MASURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile „Eusevas Cons” SRL sânt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

## 5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

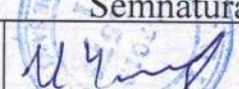

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.40

## CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.41

## 6.LPLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. „Eusevas Cons” SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2.ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul firmei și beneficiar.

6.1.3.Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4.În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.



6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

## 6.2.SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. „Eusevas Cons” SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.42

- ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru;
  - a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
  - b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2 .Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3.Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și la „Eusevas Cons” SRL

6.2.5.Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6.In urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7.Documentele rezultate din ETAC - uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8.Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	

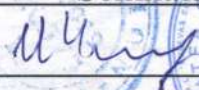





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.43

### CUPRINS :

- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.44

## 7.1.NECONFORMITĂȚI

7.1.1.Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2.Conducerea „Eusevas Cons” SRL asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantier sau atelier;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3.Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de tăblițe sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4.În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5.Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6.In procedurile menționate la pct. 7.1.1. sunt precizate și responsabilitățile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.45

referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. „Eusevas Cons” SRL asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi respectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

## 7.2. ACȚUNI CORECTIVE

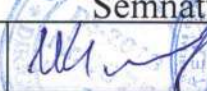

7.2.1. „Eusevas Cons” SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective

7.2.2. „Eusevas Cons” SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblemă (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag.46

## CUPRIS:

### 8.1. Controlul documentelor

### 8.2. Înregistrări de calitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag.47

## 8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. „Eusevas Cons” SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

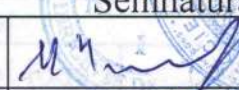

## 8.2.ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1.Prin documentele PAC ale „Eusevas Cons” SRL este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile „Eusevas Cons” SRL cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. „Eusevas Cons” SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări; este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag.48

## CUPRINS:

- 9.1. Manipulare
- 9.2. Depozitare
- 9.3. Conservare
- 9.4. Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag.49

## 9.MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

### 9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât sa se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

### 9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.


### 9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

### 9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de SRL „Eusevas Cons ” se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Cepoi Ion	12.01.2022	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2022	